

入札に関する留意事項

件 名 長崎市民会館地下2階冷却水温度調整三方弁取替修繕

入札日時等 令和8年8月20日（木）10時00分 長崎市役所11階 中会議室

- 1 公告文に記載してある事項を十分に確認のうえ、申請等を行ってください。特に、公告文「2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」、「10 入札の無効に関する事項」の内容や許可要件には、ご注意ください。
- 2 入札書は本市所定の用紙を使用してください。入札時に辞退をする場合は入札書の入札金額を記入する欄に「辞退」と記入してください。
- 3 代表者が入札する場合は、代表者の印鑑を使用してください。なお、押印を省略することができます。その場合には、入札書の所定欄に発行責任者及び発行担当者の氏名及び連絡先を記入してください。
- 4 代表者が入札に参加しない場合は、代理人に委任を要するので委任状が必要です。代理人が入札する場合は、代理人の印鑑を使用してください。なお、押印を省略することができます。その場合には、入札書の所定欄に発行責任者及び発行担当者の氏名及び連絡先を記入してください。
- 5 入札書には、消費税抜きの総額を記入してください。
- 6 入札は上記日時から開始します。時間厳守でお願いします。入札時間を過ぎての入室はできません。
- 7 入札へは各社お一人で参加してください。
- 8 金抜積算書は、発注者が想定した積算を示した資料です。あくまで参考資料であるため、契約上の拘束力を有するものではありません。入札参加者はこの趣旨を十分理解し、業務の履行に関し必要な一切の手段について、入札参加者自身の責任において、業務の設計及び積算を確実に行う必要があります。なお、積算内容についての質問は、受付・回答できません。

持参するもの

- 代表者が出席する場合
 1. 入札書（会社名を記した封筒に入れること。封は不要。）※A5に切ってください。
 2. 代表者の印鑑（入札書への押印を省略する場合は不要です。）
 3. 筆記用具（鉛筆不可。）
- 代理人が出席する場合
 1. 入札書（会社名を記した封筒に入れること。封は不要。）※A5に切ってください。
 2. 委任状（封筒は必要なし。）※A5に切ってください。
 3. 代理人の印鑑（入札書への押印を省略する場合は不要です。）
 4. 筆記用具（鉛筆不可。）

※入札書は2枚用意しておいてください。

※不明な点がありましたら、担当までお尋ねください。

長崎市教育委員会 生涯学習施設課 担当 丸山
長崎市魚の町4番1号
電話 095-829-4930 FAX 095-829-1297