

会場入札用

記載例

(※上下水道局も同じ)

1 回目入札用

入 札 書

日付は入札日

令和 年 月 日

(あて先)長崎市長

- 長崎市物品等競争入札有資格者名簿に登録されている住所等を記入。
- 氏名の前に、登録されている肩書を記載。
- 代理人の場合は、委任状の受任者欄に記載した住所及び商号又は名称を記入。代理人名で記名。

住 所 長崎市〇町〇番〇号

商号又は名称 (株)〇〇〇〇

氏 名 代表取締役 〇〇〇

次のとおり入札します。

金額の頭に¥をつける

入札金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	

物件工事名

公告文「1 入札に付する事項」の(1) 件名を記入

- (注)
- ・金額の頭に¥をつけること。
 - ・入札金額の改ざん、又は訂正をしてはならない。
 - ・押印を省略する場合は、右欄の発行責任者及び発行担当者の氏名及び連絡先を記入すること。

発行責任者	〇〇 〇〇	電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
発行担当者	△△ △△	電話 △△△-△△△-△△△△

再度入札になった場合は、下半分の入札書を使用すること。(切り離して使用。初回は上半分のみを送付する。)

再度入札用

入 札 書

日付は入札日

令和 年 月 日

(あて先)長崎市長

住 所

商号又は名称

氏 名

次のとおり入札します。

入札金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

物件工事名

- (注)
- ・金額の頭に¥をつけること。
 - ・入札金額の改ざん、又は訂正をしてはならない。
 - ・押印を省略する場合は、右欄の発行責任者及び発行担当者の氏名及び連絡先を記入すること。

発行責任者	〇〇 〇〇	電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
発行担当者	△△ △△	電話 △△△-△△△-△△△△