

## 入札に関する留意事項

件 名 スマートフォン端末及び通信サービス等提供業務

開札日時等 令和8年1月26日(月)10時00分 長崎市役所13階小会議室(ブース A・B)

1. 公告文に記載してある事項を十分確認の上、申請等を行ってください。特に、公告文「2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」、「11 入札の無効に関する事項」の内容にはご注意ください。
2. 郵便局に提出する前に、公告の無効事項に照らして内容を再確認してください。
3. 入札書の提出は封筒(長形3号封筒)に、指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、**書留郵便(一般書留、簡易書留又特定記録)**による方法でなければならず、持参等、その他の方法による提出は認めません。
4. 入札書には**消費税抜きの総額(MDM 構築費用等随時発生する経費に、月額使用料(17 台分、36 か月分)を加算する。いずれも消費税抜き。)**を記入してください。金額の頭に¥をつけてください。
5. 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記のうえ提出してください。
6. 入札書は、**令和8年1月23日(金)までに日本郵便㈱長崎中央郵便局に到達するよう**提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
7. 入札書の日付は、**入札参加資格通知日(令和8年1月16日)**から、入札書を最寄りの郵便局に提出するまでの日付で記入してください。
8. 入札は**代表者(契約締結権限者)**名でなければならず、代理人による入札は認めません。
9. 落札となるべき同価の入札をした者が 2 者以上あるときは、入札書に予め記入していただいた「くじ番号(3 桁以内)」に基づき算出された数値によって落札者を決定いたしますので、「くじ番号」は必ず記入してください。(記入がない場合は「999」を割り当てます。)

### 入札書記入事項

住所.....会社の所在地を記入。

商号又は名称.....会社名を記入。(支店、営業所まで)

氏名.....**代表者(契約締結権限者)**名を記入。

印鑑.....代表者印。

入札金額.....**税抜きの総額を記入。(金額の頭に¥をつける。)**

## 開札の立会いについて

開札の際の立会いにつきましては、入札に参加される方のみ参加できます。入札参加申請書を申請の際に申し出てください。代理人による立会いもできますので、その場合は委任状をご持参ください。

※不明な点がありましたら、下記までお尋ねください。

長崎市役所 環境政策課 経理係 担当 野口  
〒850-8685 長崎市魚の町4番1号  
代表電話 095-822-8888(内線 4291)  
直通電話 095-829-1156  
FAX 095-829-1218