

郵便入札用

入札に関する留意事項

件 名 長崎原爆資料館自動制御装置ほか修繕
開札日時等 令和7年12月17日（水）14時00分
長崎原爆資料館2階会議室（長崎市平野町7番8号）

- 1 郵便局に提出する前に、公告文に記載してある事項を十分に確認のうえ、申請等を行ってください。特に、公告文「2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」、「11 入札の無効に関する事項」の内容や許可要件には、ご注意ください。
- 2 入札書の提出は封筒（長形3号封筒）に、指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、**書留郵便（一般書留、簡易書留）又は特定記録郵便**による方法でしなければならず、持参等、その他の方法による提出は認めません。
- 3 入札については、**消費税抜きの総額**を記入してください（金額の頭に¥をつけること）。
- 4 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記のうえ提出してください。
- 5 入札書は**開札日の前日（令和7年12月16日）までに日本郵便（株）長崎北郵便局に到達**するように提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
- 6 入札書の日付は、**入札書を最寄りの郵便局に提出する日付**で記入してください。
- 7 入札は**代表者（契約締結権限者）名**でなければならず、代理人による入札は認めません。なお、代表者印は、長崎市への使用印鑑届に登録しているものを使用してください。
- 8 落札となるべき同額の入札をした者が2人以上あるときは、入札書に予め記入していただいた「くじ番号（3桁以内）」に基づき算出された数値によって落札者を決定しますので、「くじ番号」は必ず記入してください。（記入がない場合は「999」を割り当てます。）
- 9 入札を辞退する場合は、別添の「入札参加辞退届」を開札日前日までに提出してください。

入札書記入事項

住所・・・・・・会社の所在地を記入。

商号又は名称・・会社名を記入（支店、営業所まで）。

氏名・・・・・・代表者（契約締結権限者）名を記入。

印鑑・・・・・・本市に登録している印鑑。

入札金額・・・・・・税抜きの金額を記入（金額の頭に¥をつける）。

※入札2回目に辞退する場合は金額欄に「辞退」と記入。

開札の立会いについて

開札の際の立会いにつきましては任意としておりますので、立会いを希望される方は、本件公告記載の開札日時及び開札場所を確認のうえ、開札時間5分前までに開札場所に集合してください。なお、代理人の方による立会いの場合は必ず委任状をご持参ください。

長崎市原爆被爆対策部平和推進課 担当：荒巻
〒852-8117
長崎市平野町7番8号
電話 095-844-9923 FAX 095-846-5170