

入札に関する留意事項

件 名 発掘出土品等運搬業務

開札日時 令和7年12月1日（月）午前10時00分

1. 郵便局へ提出する前に、広告の無効事項に照らして内容を再確認してください。
2. 入札書の提出は封筒（長形3号封筒）に指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、書留郵便（一般書留、簡易書留又は特定記録）による方法でなければならず、持参による提出は認めません。入札する場合は、使用印鑑届に登録している印鑑を使用してください。
3. 入札書には、消費税抜きの金額を記入してください。（金額の頭に¥をつける）。
4. 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記の上で提出してください。
5. 入札書は、開札日の前日（令和7年11月28日）までに本市に到達するよう、日本郵便（株）長崎中央郵便局に提出しなければならず、本市に到達した日を持って入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
6. 入札書の日付は、本件公告記載の「入札参加資格を有しない入札参加申請者への通知日」（令和7年11月21日（金））から、入札書を最寄りの郵便局に提出するまでの日付で記入してください。
7. 落札となるべき同額の入札をしたものが2者あるときは、入札書にあらかじめ記入していただいた「くじ番号（3桁以内）」に基づき算出された数値によって落札者を決定いたしますので、「くじ番号」は必ず記入してください。（記入がない場合は「999」を割り当てます。）
8. 入札を辞退する場合は、別添の「入札参加辞退届」を開札日前日までに提出してください。

入札書記入事項

住所・・・・・・会社の所在地を記入。

商号又は名称・・会社名を記入。（支店、営業所まで）

氏名・・・・・・代表者（契約締結権限者）名を記入。

印鑑・・・・・・本市に登録している印鑑。

入札金額・・・・税抜きの総価を記入（金額の頭に¥をつける）。入札2回目に辞退する場合は金額欄に「辞退」と記入。

開札の立会いについて

開札時の立会いについては任意としております。立ち会われる場合は、本件公告記載の開札日時及び開札場所を確認の上で集合してください。なお、代理人による立会いもできますので、代理の場合は委任状をご持参ください。

長崎市役所文化財課 担当 田中

〒850-8685 長崎市魚の町4-1

直通電話 095-829-1193

FAX 095-829-1219