様式　ア

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 会社名 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

様式　イ

組　織　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経営規模 | 資本金    千円 | 直近の決算期における売上高  千円 |
| 実施体制 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 主任・担当の区分 | 配置予定者氏名 | 担当する業務分野 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  * ここに記入した者については、それぞれ配置予定者調書（様式エ）を作成すること。 | |

* 直近の決算書及び公告日から起算して１月以内に発行された商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）を添付すること。

様式　ウ

業　務　実　績　調　書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 発注機関名 |  |
| 担当課 |  |
| 連絡先 |  |
| 契約期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特徴 |  |

* この調書は、１実績につき１枚作成すること。
* 令和2年度以降に契約したものを対象とする。
* 同種業務…文化財建造物の展示にかかる基本設計、実施設計、整備業務

※文化財建造物…有形文化財（国宝、重要文化財、各県、市指定文化財含む）

　　　　　　　　史跡内建造物（史跡の構成要素となる建造物）、伝統的建造物等

* 類似業務…上記以外の文化財に関する展示施設及び博物館、美術館等の展示にかかる基

本設計、実施設計、整備業務

必要に応じ、仕様書等内容が確認できる書類を求めること。

様式　エ

配置予定者調書

年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 主任・担当の区分 | 担当する業務分野 |
| 氏名 |
| 所有資格（本業務に関連するものについて、資格の名称及び取得年月日を記載し、写しを添付すること。）   |  |  | | --- | --- | | 取得年月日 | 資格の名称 | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| 業務経歴   |  |  | | --- | --- | | 年　月　日 | 業務経歴 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| 履行実績   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 主任・担当区分 | 契約年月日 | 発注機関 | 業　　務　　名 | 契　約　額 | |  |  |  |  | 千円 | |  |  |  |  | 千円 | |  |  |  |  | 千円 | | |
|  | |

様式　オ

参考見積書

長崎市長　あて

住所

商号又は名称

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　印

件　　　名　　史跡「出島和蘭商館跡」復元建造物等展示基本設計業務委託

参考見積額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（うち消費税及び地方消費税額　　　　　　　　　円）

　　　　　内　訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 単位 | 数量 | 金額 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税額 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

　　　　　　　　（値引き、マイナス計上の項目をしないこと）

履行期間　　契約日から令和８年3月19日（木）

　　　　　履行場所　　受注者事務所ほか及び史跡「出島和蘭商館跡」（長崎市出島町６番１号）

様式カ

業務実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 担当する業務分野 |
| 管理技術者 |  |  |
| 照査技術者 |  |  |
| 担当技術者 | １）  ２）  ３） |  |

様式キ

予定技術者の経歴等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技術者 | | 担当する業務分野 | |
| 氏名 | | 生年月日 | |
| 所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | | |
| 学歴、業務経歴等 | | | |
| 手持ち業務の状況（　　　　年　　月　　日現在） | | | |
| 業務名 | 発注機関 | | 履行期間 |

　（注）　「技術者」は、管理、担当、照査の各名称を記述してください。

様式ク

予定技術者の過去における同種又は類似業務実績

　　　　　　　　　　　　　技術者（担当する業務分野　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 | 業務 |
| 業務名 |  |
| 発注機関名  住所  氏名  ＴＥＬ |  |
| 実施時期 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特徴 |  |

（注１）　「技術者」は、管理、担当、照査の各名称を記述してください。

（注２）　業務分類には、説明書の１⑷「業務実施上の条件」において定義した同種又は類似業務を記載する。

様式ケ

業務の実施方針

（注）　実施方針は、業務への取組体制、設計者の特徴、特に重視する設計上（意匠、構造及び設備の各分野）の配慮事項（提案を求めている内容を除く）及びその他の業務実施上の配慮事項等を簡潔に記述する。

様式コ

業務の実施手法

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　業務フロー

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

様式サ

その他（提出要請書に対する意見、代替案等）

様式シ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（あて先）長崎市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

質　　問　　書

「史跡「出島和蘭商館跡」復元建造物等展示基本設計業務委託」の提案書について、次の事項を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 回答 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。

（連絡先）

担当者所属：

担当者氏名：

電話番号：

FAX番号：

E:mail：

様式ス

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

質問回答書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 長 崎 市 長

（公印省略）

　１　業務名　　　　　　　史跡「出島和蘭商館跡」復元建造物等展示基本設計業務委託

　２　回答日時　　　　　　　　　　年　　月　　日

　３　質問事項　　　　　　別紙のとおり

　４　質問回答書　　　　　別紙のとおり

　５　追加説明資料　　　　別紙のとおり

様式セ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

ヒアリング予定表

　１　件名　　　　　　史跡「出島和蘭商館跡」復元建造物等展示基本設計業務委託

　２　場所

　３　実施日時　　　　　　　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　時　　分

　４　出席者

　５　実施方法　　　　　説明は、提出された提案書のみを使用してください。

　　　　　　　　　　　　追加資料の持ち込み等は禁止します。また、説明は２０分程度で行い、１０分

程度の質疑応答とします。