

長崎市ふれあい訪問収集事業システム導入業務委託 質問に対する回答書

番号	受付日	該当箇所	質問内容	回答
1	4月25日	公告文 P2 「2 提案資格」 (12) 説明書 P2 「3 参加資格要件等」 (12)	業務責任者及び業務担当者の要件が記載されていますが、本業務に配置する業務担当者全員が実績を有している必要があるでしょうか？	実績を有する業務責任者及び実績を有する業務担当者、各1名以上の配置が必要となります。 配置する業務担当者全員が実績を有している必要はありません。
2	4月25日	説明書 P6 「9 提案書の提出」 (1)提出書類 7 企画書	番号7 企画書の様式種別に「様式キ」と「任意様式」があげられています。「任意様式」を用いる場合、下記ア、イのどちらとなるか、ご教示ください。 ア. 任意様式を用いる場合、「様式キ」と「任意様式」の双方が提出が必須。イ. 任意様式を用いる場合、「様式キ」提出は任意。 (「様式キ」に示すべき内容が「任意様式」に含まれていれば、「様式キ」を提出しなくても良い。)	ご質問の回答は、「ア」となります。 「任意様式」をご提出していただく場合も、「様式キ」のご提出が必要となります。 なお、「様式キ」の内容が、「任意様式」に記載されている場合は、「様式キ」①～⑤の記載部に、「任意様式」の該当ページ等をわかるように記載していただいても構いません。
3	4月25日	説明書 P5～6 「9 提案書の提出」 (1)提出書類 6 業務の実施方針 8 実施体制 9 全体スケジュール	上記に関連し以下についてご質問させていただきます。 様式キを使用せずに任意様式を使用できる場合、「9 提案書の提出」(1)提出書類の内、項番6業務の実施方針、項番8実施体制、9全体スケジュールを企画書としてまとめた形で提出させて頂いても宜しいでしょうか？ その場合、「様式キ」の提出は不要と考えて宜しいでしょうか？	「6 業務の実施方針」「様式カ」につきましては、ご提出が必要となります。 なお、「様式カ」の内容が、「任意様式」に記載されている場合は、「様式カ」各項目の記載部に、「任意様式」の該当ページ等をわかるように記載していただいても構いません。 「8 実施体制」及び「9 全体スケジュール」につきましては、企画書の「任意様式」に記載していただいても構いません。
4	4月25日	説明書 P5 「9 提案書の提出」 (1)提出書類 2 組織調書 説明書P7 「9 提案書の提出」 (4)提出部数	様式イに添付する登記簿謄本(履歴事項全部証明書)は原本で宜しいでしょうか？また、登記簿謄本は紙の提出書類にのみ含め、データ提供は不要と考えて宜しいでしょうか？	「2 組織調書」「様式イ」に添付する商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)は、原本をご提出ください。 商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)について、データでのご提出は不要です。