

変更届出の添付書類一覧(介護予防支援事業)

届出書類名称	変更届出書 (第34号様式)	添付書類
根拠法令	介護保険法第115条の23 施行規則第140条の28	
提出期限	変更後10日以内	
届出が必要な 変更内容	1 事業所(施設)の名称	新・旧の運営規程
	2 事業所(施設)の所在地	移転は要事前協議。 新・旧の運営規程
	3 申請者の名称	登記事項証明書
	4 主たる事務所の所在地	登記事項証明書
	5 代表者(開設者)の氏名、生年月日及び住所	登記事項証明書
	6 登記事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る。)	登記事項証明書
	7 事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	変更前・変更後の平面図
	8 備品(訪問入浴介護事業及び介護予防訪問入浴介護事業)	※ 届出不要
	9 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所 (介護老人保健施設は、事前に承認を受ける。)	資格証・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表
	10 サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	※ 届出不要
	11 運営規程	担当職員変更の場合 (1) 付表 指定介護予防支援事業所の指定に係る記載事項 (2) 付表 地域包括支援センターの届出に係る記載事項 (3) 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (指定介護予防支援事業所分) (4) 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (地域包括支援センター分) (5) 変更前・変更後の運営規程 (6) 担当職員の経歴書(新規配置する職員分。資格証書)
	12 協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	※ 届出不要
	13 事業所の種別	※ 届出不要
	14 提供する居宅療養管理指導の種類	※ 届出不要
	15 事業実施形態 (本体施設が特別養護老人ホームの場合の 単独型・空床利用型・併設型の別)	※ 届出不要
	16 利用者、入所者又は入院患者の定員	※ 届出不要
	17 福祉用具の保管・消毒方法 (委託している場合にあつては、委託先の状況)	※ 届出不要
	18 併設施設の状況等	※ 届出不要
	19 介護支援専門員の氏名及びその登録番号	資格証書・新予防給付ケアマネジメント研修修了証書(ケアマネ 取得が平成17年度以降は不要) 当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧 介護支援専門員登録証書写し 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

※1 上記のほか、必要に応じて書類の提出を求める場合があります。

※2 新規配置する職員に関しては、誓約書を高齢者すこやか支援課へ提出してください。なお、地域包括支援センター業務と兼務する場合は、身分証明書用の写真を併せて提出してください。