郵便入札用

入札に関する留意事項

件　　名　　備品等運搬（小島小学校）
開札日時等　　令和８年11月25日（水）　11時00分
長崎市魚の町４番１号　長崎市役所９階　中会議室

1. 郵便局に提出する前に、公告の無効事項に照らして内容を再確認してください。
2. 入札書の提出は、封筒（長形３号封筒）に、指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、**書留郵便（一般書留、簡易書留）又は特定記録郵便**による方法でしなければならず、持参による提出は認めません。
3. 入札書には**消費税抜き**の金額を記入してください。（金額の頭に￥をつける。）
4. 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記のうえ提出してください。
5. 入札書は**開札日の前日（日曜日及び土曜日は含まない）までに日本郵便㈱長崎中央郵便局に到達するよう**提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
6. 入札書の日付は、**令和８年11月18日（水）から、入札書を最寄りの郵便局に提出するまで**の日付で記入してください。
7. 入札は代表者（契約締結権限者）名でしなければならず、代理人による入札は認めません。なお、代表者印は、長崎市への使用印鑑届に登録しているものを使用してください。
8. 落札となるべき同額の入札をした者が２者以上あるときは、入札書に予め記入していただいた「くじ番号（３桁以内）」に基づき算出された数値によって落札者を決定いたしますので、「くじ番号」は必ず記入してください。（記入がない場合は「999」を割り当てます。）

入札書記入事項

住所・・・・・　会社の所在地を記入。
商号又は名称・　会社名を記入。（支店、営業所まで）
氏名・・・・・　**入札代表者（契約締結権限者）名**を記入。
印鑑・・・・・　本市に登録している印鑑。
入札金額・・・　税抜きの金額を記入。（金額の頭に￥をつける。）

開札の立会いについて

開札の際の立会いにつきましては、任意としておりますので、立会いを希望される方は、入札参加申請書を持参の際に申し出てください。代理人による立会いもできますので、その場合は委任状をご持参ください。

不明な点がありましたら、下記までお尋ねください。

長崎市教育委員会教育総務部総務課　担当　窄頭
〒850－8685　長崎市魚の町４番１号　市役所12階
直通電話　　095－829－1191
ＦＡＸ　　095－829－1297