

【 諸証明 郵送申請の手順 】

① 申請書を記入する。(消せる筆記具では記入しないでください。)

- 申請者や使用目的等、必要事項をご記入ください。
- 代理の方が申請する場合は、委任状(不在籍・不在住証明※は除く)を添付してください。
※不在籍・不在住証明を申請される場合は、登記簿の写し等、疎明資料を添付してください。

② 手数料を同封する。

- 郵便局の定額小為替や普通為替を同封してください。現金の場合は現金書留で送付してください。
※切手や収入印紙は、受け付けできません。

【長崎市の諸証明交付手数料】

1通 400円

③ 返信用の封筒を同封する。(必要に応じて速達、特定記録郵便等をご利用ください。)

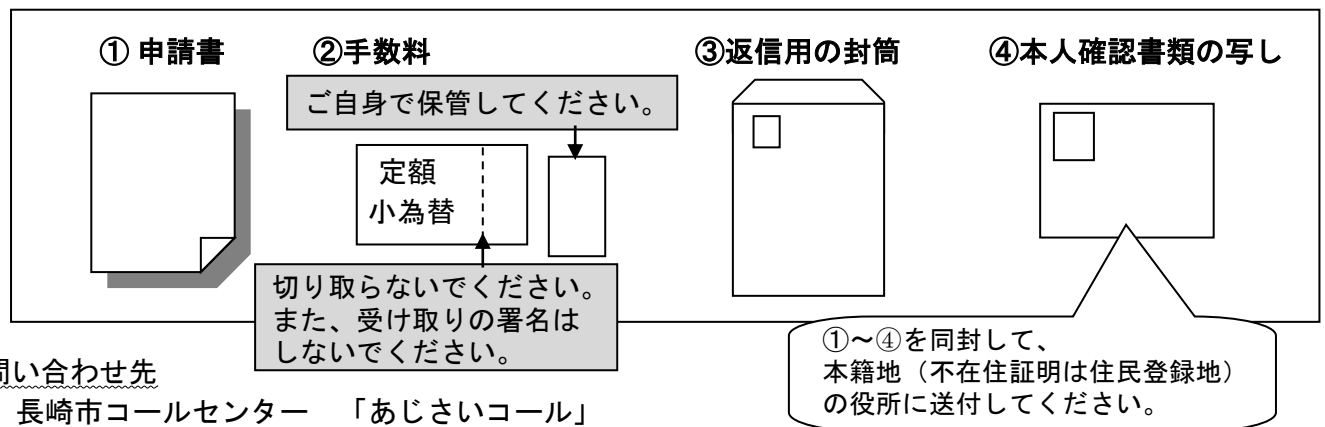
- 返送先の住所(申請者の住所登録地になります)、氏名、郵便番号を明記し、切手を貼ってください。
- 複数枚請求する場合は、切手を多めに同封してください。

④ 本人確認ができる本人確認書類の写しを同封する。

- 現住所が本人確認書類の発行者により記載されていて、申請者が本人であることを確認できる官公署発行の本人確認書類の写しを同封してください。裏書きがある場合は、裏面の写しも同封してください。

例：マイナンバーカード、運転免許証、介護保険証

- ※ 有効期間の定めがあるものは、有効期間内のものに限りします。
- ※ マイナンバーカードについては、個人番号が記載されている裏面の写しは不要です。
- ※ 介護保険証等の保険者番号及び被保険者番号(記号・番号)はマスキングしてコピーしたものをお送りください。
- ※ 本人確認書類をお持ちでない方はお問い合わせください。
- ※ 返送先を本人確認書類の現住所により確認しますので、本人確認書類の発行者により住所が記載されていない方はお問合せください。



問い合わせ先

長崎市コールセンター 「あじさいコール」

電話：095-822-8888 (年中無休)

月～金：午前8時～午後7時、土日祝・年末年始：午前8時～午後5時

長崎市に申請される場合の送付先

〒850-8685

長崎市魚の町4番1号

長崎市役所 中央地域センター 証明交付係 あて

諸証明 郵送交付申請書

(あて先) 市区町村長 下記のものを送付願います

申請者 (あなた)	住所	〒()-() 返送先は申請者の住所登録地になります。	
	フリガナ		昭・平・令・西暦
	氏名		年 月 日生まれ
	昼間の連絡先 平日 8:45~17:30 につながる電話番号	・自宅()-()-() ・携帯()-()-() ・その他()-()-()	

☐ 本籍 ☐ 住所	長崎市		
フリガナ		☐ 筆頭者 ☐ 世帯主との関係 ⇒ ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ ひ孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他()	
☐ 筆頭者の氏名 ☐ 世帯主の氏名			
フリガナ		昭・平・令・西暦 年 月 日生まれ	
証明を受ける人の氏名			

使用目的

提出先 ()

必要なもの	手数料	必要枚数
☐ 不在籍証明	1通 400円	通
☐ 不在住証明	1通 400円	通
☐ 廃棄証明	1通 400円	通
☐ 独身証明	1通 400円	通
☐ その他()	1通 400円	通

1か月以内に戸籍の手続をされた方は記入してください。
(出生・死亡・婚姻・離婚)届・その他()を()月()日に()役所へ提出

※消せる筆記具では記入しないでください。

諸証明 郵送交付申請書（記載例）

（あて先）

市区町村長

下記のものを送付願います

申請者 （あなた）	住所	〒（***）—（****）返送先は申請者の住所登録地になります。 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇〇号 〇〇アパート〇〇号室	
	フリガナ	ながさき はなこ	
	氏名	長崎 華子	昭・平・令・西暦 22年4月1日生まれ
	屋間の連絡先 平日8：45～17：30 につながる電話番号	・自宅（000）—（123）—（4567） ・携帯（ ）—（ ）—（ ） ・その他（ ）—（ ）—（ ）例：職場など	
☒ 本籍 ☐ 住所	長崎市〇〇町〇〇番		
フリガナ	ながさき いちろう	☒ 筆頭者 ☐ 世帯主との関係 ⇒ ☐ 本人 ☒ 配偶者 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ ひ孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他（ ）	
☒ 筆頭者の氏名 ☐ 世帯主の氏名	長崎 市郎		
フリガナ	ながさき はなこ		
証明を受ける人の 氏名	長崎 華子	昭・平・令・西暦 年 月 日生まれ	

使用目的

相続登記を行うが、登記されている所有者の住所の記載が戸籍、附票で確認できないため

提出先（長崎地方法務局）

必要なもの	手数料	必要枚数
☒ 不在籍証明	1通 400円	1通
☐ 不在住証明	1通 400円	通
☐ 廃棄証明	1通 400円	通
☐ 独身証明	1通 400円	通
☐ その他（ ）	1通 400円	通

1か月以内に戸籍の手続をされた方は記入してください。

（出生・死亡・婚姻・離婚）届・その他（ ）を（ ）月（ ）日に（ ）役所へ提出

※消せる筆記具では記入しないでください。