

交付申請書の記入方法

必要な証明書の種別にチェックし、通数を記入してください。

必要な戸籍の本籍と筆頭者（不在住証明の場合は住所と世帯主）の氏名、証明を受ける人の氏名及び生年月日を記入してください。
※筆頭者とは戸籍の最初に記載されている方のことです。筆頭者は死亡後も変わることはありません。

申請理由、提出先を具体的に記入してください。

【例１】相続登記を行うが、登記されている所有者の住所、本籍の記載が戸籍、附票、住民票等で確認できないため 長崎地方方法務局へ提出

【例２】平成〇年〇月〇日〇〇〇〇死亡に伴う相続登記のため 長崎地方方法務局へ提出

【例３】結婚相談所へ提出

申請者及び窓口にくられた方について記入してください。

なお、窓口にくられた方に対し、本人確認を行っておりますので、本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・パスポートなど）を持参してください。
また、以下の場合は委任状が必要です。

- ・廃棄証明で廃棄済みの戸籍に記録されていた方（その方の直系尊属または直系卑属の方を含む）以外の方からの請求
- ・独身証明で本人以外からの請求

記入の仕方など、ご不明な点はお尋ねください。

【問い合わせ先】

長崎市コールセンター 「あじさいコール」（年中無休）

月～金：午前８時～午後７時

土日祝・年末年始：午前８時～午後５時

電話：０９５－８２２－８８８８

諸証明 交付申請書

受付番号

—

（あて先）長 崎 市 長

証明を受けたいものに☑をつけてください

令和 年 月 日

☐ 不在籍 ☐ 不在住 ☐ 廃棄証明 ☐ 独身証明
☐ その他（ ）

通

どなたの証明が必要ですか

☐ 本籍	長崎市	町	番地
☐ 住所		丁目	番 号
フリガナ			
☐ 筆頭者の氏名			
☐ 世帯主の氏名			
フリガナ			
証明を受ける人の氏名	(明 大 昭 平 年 月 日)		

何に使われますか

--

申請者（使用する人）はどなたですか

住所：					
氏名：					
☐ 筆頭者	との関係 ⇒	☐ 本人	☐ 配偶者	☐ 子	☐ 孫
☐ 世帯主		☐ 父母	☐ 祖父母	☐ その他（	）

窓口にくられた方はどなたですか

申請者との関係は				
☐ 本人				
☐ その他の人	⇒ 住所：			
（関係：	）	氏 名：		
マイナンバー・運免・パスポート・障害手・在留カード・生保証	受付	作成	審査	手数料
資格確認書（国保・後高・全建・）・介護保険証				
原爆手帳・聴取・他（				通 円

諸証明 交付申請書

受付番号

—

(あて先) 長 崎 市 長

証明を受けたいものに☑をつけてください

令和 年 月 日

☐ 不在籍	☐ 不在住	☐ 廃棄証明	☐ 独身証明	通
☐ その他 ()				

どなたの証明が必要ですか

☐ 本籍	長崎市	町	番地
☐ 住所		丁目	番 号
フリガナ			
☐ 筆頭者の氏名			
☐ 世帯主の氏名			
フリガナ			
証明を受ける人の氏名	(明 大 昭 平 年 月 日)		

何に使われますか

申請者 (使用する人) はどなたですか

住所：	
氏名： 印	
☐ 筆頭者	との関係 ⇒ ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ ひ孫
☐ 世帯主	☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他 ()

窓口にとられた方はどなたですか

申請者との関係は				受付	作成	審査	手数料
☐ 本 人							
☐ その他の人 ⇒ 住 所： _____							
(関係： _____) 氏 名： _____							
マイナンバー・運免・パスポート・障害手・在留カード・生保証 資格確認書 (国保・後高・全建・)・介護保険証 原爆手帳・聴取・他 ()							通 円