

請求書・申出書の記入方法

～このページを参考に次のページをプリントアウトしてご利用ください。～

- ① ● 窓口に来た方の住所・氏名・生年月日・本籍・筆頭者氏名を記入してください。
- ② ● 窓口に来た方と記載が必要な方の関係の口にチェックし、記載が必要な方の氏名・生年月日・本籍・筆頭者氏名を記入してください。
● 戸籍を請求できる人は、請求戸籍に記載されている人、またはその配偶者及び直系尊属・卑属の方のみです。
- ③ ● 必要な戸籍の範囲の口にチェックしてください。対象者以外にも記載が必要な方がいる場合は追記してください。
- ④ ● 必要な証明の種類口にチェックし、通数を記入してください。
● 【戸籍（除籍）電子証明書提供用識別符号】行政機関が使用することで、戸籍（除籍）電子証明書の取得が可能となる符号（16 けたの数字）。行政機関に符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要になるかは手続きごとに異なりますので、詳しくは手続き先にお問い合わせください。
※長崎市本籍の方の符号のみ代理人申請が可能です。代理人の方が申請する場合は委任者からの委任状が必要になります。

窓口に来た方に対し、本人確認を行っております。官公署発行の顔写真付きの本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・パスポートなど）を持参してください。記入の仕方など、不明な点はお尋ねください。

長崎市コールセンター 「あじさいコール」（年中無休）

月～金：午前8時～午後7時、土日祝・年末年始：午前8時～午後5時

電話：095-822-8888

も も	
受付番号	-
令和	年 月 日

戸籍証明書等 請求書（広域交付用）

（あて先） 長崎市長

※ 請求にあたっては、公的機関が発行する顔写真付きの本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）が必要です。その他注意事項は裏面に記載されています。

① 窓口に来られた方はどなたですか ※ 本人及び配偶者、直系親族からの申請に限り交付可能です。

請求者	住 所				
	フリガナ氏 名	①	生年月日	昭・平・令・西暦	年 月 日
	本 籍	都・道 府・県	市	町	番 地
	フリガナ筆頭者の氏名				

② どなたの証明が必要ですか

対象者	請求者との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母				
	本 籍	☐ ①と同じ ☐ 市 ☐ 区 ☐ 町 ☐ 番 地				
	フリガナ筆頭者の氏名	☐ ①と同じ ☐ 都・道 府・県 ☐ 市 ☐ 町 ☐ 村 ☐ 番 地				
	フリガナ氏 名	☐ ①と同じ ☐ ①と同じ ☐ 大・昭・平・令 ☐ 生年月日 ☐ 年 月 日				

③ 必要な戸籍の範囲（ご希望のものに☑をつけてください。）

☐ 対象者の現在の戸籍 ☐ の現在の戸籍 ☐ ③ ☐ 対象者が生まれてから（現在・死亡）までの戸籍 ☐ が生まれてから（現在・死亡）までの戸籍 ☐ が 歳から 歳まで在籍した戸籍 ☐ その他（ ）	
---	--

④ 必要な証明の種類（ご希望のものに☑をつけ、通数を記入してください。）

☐ 戸籍（除籍）証明書 / 職員記入（戸籍・電算化除籍・電算化制（除籍・原戸籍）） ☐ 戸籍（改製原戸籍又は除籍）に記載されている方全員の証明 ☐ 戸籍（除籍）電子証明書提供用識別符号 / 職員記入（戸籍・電算化制（除籍・原戸籍）） ☐ 戸籍（改製原戸籍又は除籍）に記載されている方全員の証明	④
---	---

職員記入欄				
マイナンバーカード・運転免許・パスポート 障害者手帳・在留カード・その他（ ）	受付	作成	審査	手数料
				円

〈個人状態〉 ☐ 無 ☐ 有
 〈異動処理〉 ☐ 無 ☐ 有 （ 予約中 ・ 異動中 ）

確認者

※ 戸籍証明書等の交付を受けた者は、交付手数料（30万円以下）の割合で、手数料が科されます。

戸籍証明書等 請求書（広域交付用）

も も	
受付番号	-
令和	年 月 日

（あて先） 長崎市長

＊ 請求にあたっては、公的機関が発行する顔写真付きの本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）が必要です。その他注意事項は裏面に記載されています。

① 窓口に来られた方はどなたですか ※ 本人及び配偶者、直系親族からの申請に限り交付可能です。

請求者	住 所			
	フリガナ氏 名	生年月日	昭・平・令・西暦 年 月 日	
	本 籍	都・道 府・県	市 区 町 番 郡 村 番地	
	フリガナ筆頭者の氏名			

② どなたの証明が必要ですか

対象者	請求者との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ ひ孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母				
	本 籍	☐ ①と同じ 市 区 町 番 都・道 府・県 郡 村 番地				
	フリガナ筆頭者の氏名	☐ ①と同じ				
	フリガナ氏 名	☐ ①と同じ 生年月日	☐ ①と同じ 大・昭・平・令 年 月 日			

③ 必要な戸籍の範囲（ご希望のものに☑をつけてください。）

☐ 対象者の現在の戸籍	
☐ の現在の戸籍	
☐ 対象者が生まれてから（現在 ・ 死亡）までの戸籍	
☐ が生まれてから（現在 ・ 死亡）までの戸籍	
☐ が 歳から 歳まで在籍した戸籍	
☐ その他（ ）	

④ 必要な証明の種類（ご希望のものに☑をつけ、通数を記入してください。）

☐ 戸籍（除籍）証明書 戸籍（改製原戸籍又は除籍）に記載されている方全員の証明	職員記入（戸籍・電算化後除籍・電算化前（除籍・原戸籍））	通
☐ 戸籍（除籍）電子証明書提供用識別符号 戸籍（改製原戸籍又は除籍）に記載されている方全員の電子証明	職員記入（戸籍・電算化後除籍・電算化前（除籍・原戸籍））	通

職員記入欄

マイナンバーカード・運免・パスポート 障害者手帳・在留カード・その他（ ）	受付	作成	審査	手数料 通 円
--	----	----	----	------------

R8.1

〈個人状態〉 ☐無 ☐有
〈異動処理〉 ☐無 ☐有 （ 予約中 ・ 異動中 ）

確認者

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

請求に当たっての注意事項

1. 請求者について

広域交付による戸籍証明書等の請求ができるのは、請求者本人に限られます。

（代理の方は請求できません。）

請求者本人が窓口に来ることができない場合には、本籍地の市区町村に請求してください。

2. 対象者について

請求対象の戸籍等を特定するために使用しますので、対象者の戸籍について筆頭者の氏名及び本籍を記載してください。

記載いただいた内容によって戸籍が特定できない場合は、証明書の交付ができない場合がありますので、ご注意ください。

3. 広域交付で交付できる戸籍証明書等の範囲について

広域交付により交付できる戸籍証明書等は、電算化された戸籍又は除籍に限られます。

請求対象の戸籍が、本籍地の市区町村において電算化されていない場合には広域交付により戸籍証明書等の交付はできませんので、本籍地の市区町村に請求してください。

4. 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書及び除籍電子証明書の取得が可能となる符号（16けたの数字）を発行します。

行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。

符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要になるかは手続きごとに異なりますので、詳しくは手続き先にお問い合わせください。

※ご不明な点がございましたら、窓口でおたずねください。