

令和 9 年分

提出書類一覧表

(提出部数 1 部)

◎発注者別評価（障害者雇用）審査申請書提出の手引きを参照のうえ、次の必要書類を提出してください。

番号	提出書類
1	「長崎市発注者別評価（障害者雇用）審査申請書」 (提出の手引き 2 ページ参照)
2	障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく障害者雇用状況報告書（ <u>令和 8 年 6 月 1 日現在</u> ）の写し（公共職業安定所の受付印のあるもの） ※ <u>法定事業主のみ</u> (提出の手引き 3 ページ参照)
3	雇用保険に係る事業所別被保険者台帳の写し（令和 8 年 6 月 1 日以降に発行されたもの） ※ <u>法定外事業主のみ</u> (提出の手引き 3 ページ参照)
4	身体障害者手帳、療育手帳又は知的障害者判定機関の判定書、精神障害者保健福祉手帳の写し ※ <u>法定外事業主のみ</u> (提出の手引き 3 ページ参照)
5	返信用封筒（2部、110円切手貼付、宛先記入） (提出の手引き 3 ページ参照)

※ 必要に応じてその他の書類の提出を求める場合があります。

..... 切り取り

この受領票は提出書類と一緒に送付してください

長崎市発注者別評価 (障害者雇用) 審査申請書	商号（名称）	受 領 印
受 領 票	※必ず記入してください。	受領番号