

## 令和 8 年 7 月教育委員会定例会議事録

- 1 会議日時 令和 8 年 7 月 27 日（月） 13 時 56 分から 15 時 20 分まで
- 2 会議場所 5 階 第 3 委員会室
- 3 出席委員 西本教育長、北爪委員、小原委員、北川委員、田崎委員、松尾委員
- 4 欠席委員 なし
- 5 出席理事者 教育総務部長、学校教育部長、総務課長、同課課長補佐、生涯学習企画課長、生涯学習施設課長、同課施設活用係長、学務課長、学校教育課長、文化財課課長補佐、長崎商業高等学校校長、長崎商業高等学校教頭 2 名  
計 13 名  
(他議事担当 2 名：総務課総務係長、総務課主事)

### 6 付議事件

- (1) 日程 1 教育委員会議事録の承認について
- (2) 日程 2 第45号議案 令和 9 年度使用教科用図書（市立長崎商業高等学校）の採択について〔長崎商業高校〕
- (3) 日程 3 第46号議案 長崎市教育委員会教育長の事務の専決等に関する規程の一部を改正する規程及び長崎市教育委員会の職員で特殊な勤務に従事する職員の勤務時間等に関する規程の一部を改正する規程〔総務課〕
- (4) 日程 4 第47号議案 長崎市学校運営協議会規則の一部を改正する規則〔学校教育課〕
- (5) 日程 5 第19号報告 日吉自然の家運営協議会の審議結果について〔生涯学習施設課〕
- (6) 日程 6 第48号議案 長崎市国指定重要文化財旧オルト住宅保存・整備委員会委員の委嘱について〔文化財課〕
- (7) 日程 7 第49号議案 長崎市伝統的建造物群保存地区保存審議会委員の委嘱について〔文化財課〕
- (8) 日程 8 第50号議案 長崎市文化財審議会委員の委嘱について〔文化財課〕
- (9) 日程 9 第51号議案 長崎市図書館運営協議会委員の委嘱について〔生涯学習施設課〕
- (10) 日程10 第52号議案 長崎市立学校通学区域審議会委員の委嘱について〔学務課〕
- (11) 日程11 第20号報告 教育長が臨時に代理した事務の報告及び承認について（職員の人事について）〔総務課〕

### 7 傍聴者 0名

### 8 審議経過 以下のとおり（要点記録）

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
|      | 【13：56】開会                       |
| 日程 1 | 【教育委員会議事録の承認について】<br>ー原案のとおり承認ー |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日程 2     | <p>【第 45 号議案 令和 9 年度使用教科用図書（市立長崎商業高等学校）の採択について】</p> <p>長崎商業高等学校長より説明</p> <p>-第 45 号議案 原案のとおり可決-</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 日程 3     | <p>【第 46 号議案 長崎市教育委員会教育長の事務の専決等に関する規程の一部を改正する規程及び長崎市教育委員会の職員で特殊な勤務に従事する職員の勤務時間等に関する規程の一部を改正する規程】</p> <p>総務課長より説明</p> <p>-第 46 号議案 原案のとおり可決-</p>                                                                                                                                                                       |
| 日程 4     | <p>【第 47 号議案 長崎市学校運営協議会規則の一部を改正する規則】</p> <p>学校教育課長より説明</p> <p>-第 47 号議案 原案のとおり可決-</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 日程 5     | <p>【第 19 号報告 日吉自然の家運営協議会の審議結果について】</p> <p>生涯学習施設課長より説明</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 委 員      | 日吉自然の家へ行く道路で、乗用車が事故を起こしていませんか。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 生涯学習施設課長 | イノシシか何かが飛び出してきたのを避けようとして、ガードレールがないところから脇に落ちたという事故があったと記憶しております。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 委 員      | 狭いとか道が悪いとか、道路のせいではなく、イノシシが飛び出してきた、それをよけて落ちたということですね。（今後自分が行くときには）気を付けて行きます。                                                                                                                                                                                                                                           |
| 委 員      | キャンプなど、参加希望が多いのに抽選漏れがいること、また、キャンセルする方がいるので、なかなか募集定員を上回らないこともあるのではないかなと思うので、そこが残念だと思います。キャンセルがでて、募集定員に満たない場合はどうされているのかということが 1 点目で、去年までは㈱Goo が食事提供をしていただけて、今年からは、指定管理者が提供するようになったということですが、指定管理者が忙しすぎるのではないかなということが気がかりですので、その辺りの経緯や対応がどうなっているのかということが 2 点目です。3 点目は、去年の説明であった、民間事業者の方たちとの木育がどうなっているのかということをお伺いしたいと思います。 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 生涯学習<br>施設課長 | <p>まず、事業に関して応募者のキャンセルが出た場合ですが、基本的には、キャンセルが出た状態のまま追加で応募するということはありません。人気のある事業については、募集が多い場合には、可能であれば、できるだけ受け入れるような形で日を分けたりするなど、別の受け入れ方をしている事業もごございます。2点目については、(株)Gooによる食事提供は3月末までということでしたので、4月から指定管理者が直接雇用し、提供しております。そのうち1名については、もともと勤務されていた(株)Gooの方を配置していただいているという現状です。指定管理者において、常勤3名、非常勤4名でシフトを組んでいただいています。また、(株)Gooにも、委託としてアレルギー対応についてはサポートをいただいている状況ということを知っております。今回、新たに入られた方もいる中で、食材管理のチェックが上手く機能していないという部分があったので、改善していきたいと思います。3点目、敷地内の森林の管理に関する部分で、トランスコスモス(株)に、森林の一部伐採など整備をしていただいております。2ヶ月に1回程度トランスコスモス(株)の職員の方々が日吉自然の家に来られて、植樹した苗木のために周囲の下草を刈り、それに加えて日吉自然の家も利用していただいているという状況です。</p> |
| 委 員          | <p>アレルギー対応という話が出ましたが、これは徹底的に対応するのでしょうか。もし、アレルギー事案が発生した場合、施設や管理者の責任というのは難しいのではないかと思います。その辺りの線引きは何かあるのでしょうか。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 生涯学習<br>施設課長 | <p>アレルギー対応も含めて、食事提供の業務ということで指定管理者の方にはお願いをしております。ただ、どうしても除去食など対応が難しい場合は、特定の方については食事を持参いただくという形で対応しているところでございます。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|              | <p>-第19号報告 本報告をもって了承-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 所管事項<br>報告   | <p>1 報告事項<br/> (1)令和8年6月長崎市議会定例会の報告について<br/> (2)教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況に係る点検及び評価について<br/> (3)令和8年度第1回長崎市公民館運営審議会の審議結果について<br/> (4)いわき市派遣事業について<br/> 2 今後の会議関係<br/> (1) 8月定例会（予定）<br/> 8月19日水曜日14時00分から〔場所 5階 第1委員会室〕<br/> (2) 9月定例会（未定）<br/> 3 今後の行事関係<br/> 今後の行事関係の日程確認</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 日程6          | <p>【第48号議案 長崎市国指定重要文化財旧オルト住宅保存整備委員会委員の委嘱について】</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|       |                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
|       | ※個人の情報を取り扱う議案に係る部分の掲載を省略しています。                                                   |
| 日程 7  | (第 49 号議案 長崎市伝統的建造物群保存地区保存審議会委員の委嘱について)<br>※個人の情報を取り扱う議案に係る部分の掲載を省略しています。        |
| 日程 8  | 【第 50 号議案 長崎市文化財審議会委員の委嘱について】<br>※個人の情報を取り扱う議案に係る部分の掲載を省略しています。                  |
| 日程 9  | 【第 51 号議案 長崎市図書館運営協議会委員の委嘱について】<br>※個人の情報を取り扱う議案に係る部分の掲載を省略しています。                |
| 日程 10 | 【第 52 号議案 長崎市立学校通学区域審議会委員の委嘱について】<br>※個人の情報を取り扱う議案に係る部分の掲載を省略しています。              |
| 日程 11 | 【第 20 号報告 教育長が臨時に代理した事務の報告及び承認について(職員の人事について)】<br>※個人の情報を取り扱う議案に係る部分の掲載を省略しています。 |
|       | 【15 : 20】 閉会                                                                     |
|       | 署名委員<br><br>-----<br><br>署名委員<br><br>-----                                       |