

郵便入札用

入札に関する留意事項

件 名 長崎ペンギン水族館 機械室防火扉取替修繕

開札日時等 令和8年9月8日（火）14時00分

長崎市役所 14 階水産農林政策課（長崎市魚の町4番1号）

- 1 郵便局に提出する前に、公告文に記載してある事項を十分に確認のうえ、申請等を行ってください。特に、公告文「2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」、「11 入札の無効に関する事項」の内容や許可要件には、ご注意ください。
- 2 入札書の提出は封筒（長形3号封筒）に、指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、**書留郵便（一般書留、簡易書留）又は特定記録郵便**による方法でなければならず、持参等、その他の方法による提出は認めません。
- 3 入札については、**消費税抜きの総額**を記入してください（金額の頭に¥をつけること）。
- 4 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記のうえ提出してください。
- 5 入札書は**開札日の前日（令和8年9月7日）までに日本郵便（株）長崎中央郵便局に到達**するよう提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
- 6 入札書の日付は、**入札書を最寄りの郵便局に提出する日付**で記入してください。
- 7 入札は**代表者（契約締結権限者）名**でなければならず、代理人による入札は認めません。なお、代表者印は、長崎市への使用印鑑届に登録しているものを使用することとしますが、当該書類に係る責任者・担当者の氏名及び連絡先を記載いただく場合、押印は省略することができます。
- 8 落札となるべき同額の入札をした者が2人以上あるときは、入札書に予め記入していただいた「くじ番号（3桁以内）」に基づき算出された数値によって落札者を決定しますので、「くじ番号」は必ず記入してください。（記入がない場合は「999」を割り当てます。）
- 9 入札を辞退する場合は、別添の「入札参加辞退届」を開札日前日までに提出してください。

入札書記入事項

住所・・・会社の所在地を記入。

商号又は名称・・・会社名を記入（支店、営業所まで）。

氏名・・・代表者（契約締結権限者）名を記入。

印鑑・・・本市に登録している印鑑。ただし、当該書類に係る責任者・担当者の氏名及び連絡先を記載する場合、省略可能。

入札金額・・・税抜きの金額を記入（金額の頭に¥をつける）。

※入札2回目に辞退する場合は金額欄に「辞退」と記入。

開札の立会いについて

開札の際の立会いにつきましては任意としておりますので、立会いを希望される方は、本件公告記載の開札日時及び開札場所を確認のうえ、開札時間5分前までに開札場所に集合してください。なお、代理人の方による立会いの場合は必ず委任状をご持参ください。

長崎市水産農林部水産農林政策課 担当：佐々木
〒856-8685

長崎市魚の町4番1号（長崎市役所14階フロア）

電話 095-820-6562 FAX 095-827-6513

電子メールアドレス suinou_seisaku@city.nagasaki.lg.jp