記載例

丁	廃対課長	一般廃棄物係長	係員	受付者

第１号様式（第３条関係）

ごみ袋　　枚
支給してよいでしょうか

地域清掃実施計画書（定期実施分）

年　　月　　日

（あて先）　長崎市長

団体名　〇〇自治会
代表者
氏　名　〇〇　〇〇

次のとおり、環境美化のための活動を実施いたします。

団体名	〇〇自治会
代表者氏名 住　　所 連　絡　先	〇〇　〇〇 長崎市桜町２番２２号 ８２９－１１５９
清掃日時	毎月（　１　日）　第（　４日曜日）実施 ※　計画書を添付してください
清掃場所	桜町内の道路、歩道沿いの植込み
参加者（予定）数	（　　１０　　）人
ごみ収集場所	（　　） ※　収集場所の図面を添付してください
必要用具	ごみ袋　(要)　否　　（　　５０　　）枚 その他　（　　）
ごみの量（予定）	ごみ袋（　　３　　）袋程度
ごみ処理について	収集車　　要　※　（　　）ｔ　（　　）台 (否)　ごみステーション排出
その他	

記述内容だけでわかる場合、計画書は不要です。

ごみステーションに排出する場合、図面は不要です。

１回の排出量を記入してください。

収集車の手配を要請する場合は、一読後、チェックを入れてください。

※☑　←以下を読んでからチェックしてください。

収集車の要請後、雨天等で清掃を中止や延期した場合、又はごみの予定量が大幅に増減した場合は、予定日直後の平日（朝８時４５分以降すみやかに）に廃棄物対策課（８２９－１１５９）へ連絡すること。