

勤 務 証 明 書

園 名		園児氏名			
勤務者 住所 長崎市 氏名					
1 勤務先		住所 名称	TEL		
2 就業年月日		年 月 日 から (採用・採用予定)			
		年 月 日 まで (退職した場合のみ記入)			
3 勤務形態		常勤 ・ 常勤以外			
4 対象期間の各月の勤務状況					
(1) 各月の出勤日数、勤務時間が固定の場合					
出勤日数 ひと月あたり 日(週 日)					
休み ひと月あたり 日(週 日 / 月・火・水・木・金・土・日)					
勤務時間 時 分 ~ 時 分 (合計 時間)					
※ 月中途での就業・退職の場合は、当該月の勤務実績を(2)に記入すること					
(2) 出勤日数、勤務時間が日又は月によって異なる場合					
対象月	出勤日数	勤務時間数	対象月	出勤日数	勤務時間数
4月	日	時間	7月	日	時間
5月	日	時間	8月	日	時間
6月	日	時間	9月	日	時間
(9月分は見込みを記入)					
5 業務内容					
上記のとおり証明します。					
令和8年 月 日					
会社(事業所)所在地					
会社(事業所)名及び 代表者氏名					

(注意)4については、対象期間(前期:4～9月、後期:10～3月)の状況を記入
勤務先が変更になったときは、それぞれの勤務先の勤務証明書を提出すること