

令和7年度モニタリング状況

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	ページ番号
1	長崎市市民活動センター	有限会社ステージサービス	市内	公募	市民協働推進室	8～9
2	長崎市チトセピアホール	有限会社ステージサービス	市内	公募	文化振興課	10～11
3	長崎ブリックホール	長崎文化振興共同事業体	市内	公募		12～14
4	長崎市諏訪体育館	株式会社ふよう長崎	市内	公募	スポーツ振興課	15～16
5	長崎市民神の島プール	西部ガス都市開発株式会社	準市内	公募		17～19
6	長崎市民総合プール	特定非営利活動法人長崎游泳協会	市内	非公募		20～21
7	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	市内	非公募	調査課	22～23
8	長崎市永井隆記念館	特定非営利活動法人長崎如己の会	市内	非公募	平和推進課	24～25
9	長崎原爆資料館	NBC Socia-Trustee 共同事業体	市内	公募		26～28
10	長崎市平和会館	NBC Socia-Trustee 共同事業体	市内	公募		
11	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	市内	非公募	被爆継承課	29～30
12	長崎市障害福祉センター	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	非公募	障害福祉課	31～35
13	長崎市夜間急患センター	一般社団法人長崎市医師会	市内	非公募	地域医療室	36～37
14	長崎市立白菊寮	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき	市内	公募	こども政策課	38～39
15	長崎市あぐりの丘	グロウスピー共同事業体	市内	公募		40～42
16	長崎市市民生活プラザ	有限会社ステージプランニングエル	市内	公募	商業振興課	43～44
17	長崎市池島炭鉱体験施設	松島リソース株式会社	市内	非公募	観光政策課	45～46
18	グラバー園	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	市内	公募		47～49

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	ページ番号
19	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	株式会社乃村工藝社	市外	非公募	観光政策課	50～52
20	長崎ロープウェイ	アトラクト稲佐山共同事業体	市内	公募		53～54
21	出島メッセ長崎	株式会社ながさきMICE	市内	非公募	観光交流推進室	55～57
22	長崎市伊王島灯台記念館	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	文化財課	58～59
23	長崎市歴史民俗資料館	NBC Socia-Trustee 共同事業体	市内	公募		60～61
24	出島	出島VOF	市内	公募	出島復元整備室	62～64
25	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	株式会社toitotoi	市内	公募	水産農林政策課	65～66
26	長崎市体験の森	株式会社シンコー	準市内	公募		67～68
27	長崎ペンギン水族館	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募		69～70
28	たちばな漁港有料駐車場	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募		
29	長崎市植木センター	農事組合法人古賀植木園芸組合	市内	非公募		71～72
30	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場	高島振興協同組合	市内	非公募		73～74
31	長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあいキャンプ場	高島振興協同組合	市内	非公募		
32	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	西彼南部漁業協同組合	市内	非公募		75～76
33	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	そとめ「食」と「農」の架け橋共同事業体	市内	公募		77～78
34	稲佐山公園	アトラクト稲佐山共同事業体	市内	公募	土木総務課	79～80
35	長崎市総合運動公園	長崎消毒社・NCC共同事業体	市内	公募		81～82
36	長崎公園	株式会社松田久花園	市内	公募		83～84
37	長崎東公園	株式会社NBCソシア	市内	公募		85～86
38	長崎市桜町駐車場	株式会社ビバホーム	市内	公募	土木企画課	87～88

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	ページ番号
39	長崎市民会館地下駐車場	株式会社トラスティ建物管理	市内	公募	土木企画課	89～90
40	長崎市松が枝町駐車場	株式会社長南	市内	公募		91～92
41	長崎市松が枝町第2駐車場	株式会社長南	市内	公募		93～94
42	長崎市平和公園駐車場	株式会社司コーポレーション	市内	公募		95～96
43	長崎市松山町駐車場	株式会社城保安警備	市内	公募		97～98
44	長崎市茂里町駐車場	長崎文化振興共同事業体	市内	公募		99～100
45	長崎市築町二輪車等駐車場	長崎つきまち株式会社	市内	非公募		101～102
46	長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
47	長崎市西山2丁目二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
48	長崎市若葉町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
49	長崎市大橋町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
50	長崎市東山町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
51	長崎市東山町第2二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
52	長崎市立山地区二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
53	長崎市古川町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
54	長崎市万才町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
55	長崎市元船町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
56	長崎市尾上町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
57	長崎市恵美須町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
58	長崎市新地町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		

No.	施設名	指定管理者	市内・準市 内・市外	選定方法	所管課	ページ 番号
59	長崎市元船町第2二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	土木企画課	101～102
60	長崎市住吉町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
61	長崎市興善町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
62	長崎市新大工町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
63	長崎駅二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
64	長崎駅西口自動車整理場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
65	長崎市浦上駅二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	非公募		103～104
66 ～ 160	市営住宅及び共同施設 95団地	トラスティ建物管理・エルベック共同事業体	市内	公募	建築総務課	105～106
161	長崎市銭座地区コミュニティセンター	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)	107～108
162	長崎市小島地区ふれあいセンター	小島地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		109～110
163	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		111～112
164	長崎市戸町地区ふれあいセンター	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		113～114
165	長崎市滑石地区ふれあいセンター	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		115～116
166	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		117～118
167	長崎市三川地区ふれあいセンター	三川地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		119～120
168	長崎市淵地区ふれあいセンター	淵地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		121～122
169	長崎市横尾地区ふれあいセンター	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		123～124
170	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		125～126
171	長崎市小江原地区ふれあいセンター	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		127～128

No.	施設名	指定管理者	市内・準市 内・市外	選定方法	所管課	ページ 番号
172	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)	129～130
173	長崎市山里地区ふれあいセンター	山里地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		131～132
174	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		133～134
175	長崎市浦上駅前ふれあいセンター	浦上駅前ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		135～136
176	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		137～138
177	長崎市式見地区ふれあいセンター	式見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		139～140
178	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		141～142
179	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		143～144
180	長崎市手熊地区ふれあいセンター	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		145～146
181	長崎市茂木地区ふれあいセンター	茂木コミュニティ連絡協議会	市内	非公募		147～148
182	長崎市大浦地区ふれあいセンター	北大浦地区コミュニティ協議会	市内	非公募		149～150
183	長崎市福田地区ふれあいセンター	福田小学校区コミュニティ連絡協議会	市内	非公募		151～152
184	長崎市立あじさい荘	坂本校区連合自治会	市内	非公募		153～154
185	長崎市立わかな荘	社会福祉法人優輝会	市内	公募		155～156
186	長崎市立すみれ荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募		157～158
187	長崎市立ひまわり荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募		159～160
188	長崎市立つばき荘	三菱電機ライフサービス株式会社	市内	公募		161～162
189	長崎市立さくら荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募		163～164
190	長崎市立つつじ荘	医療法人友愛会	準市内	公募		165～166
191	長崎市立式見荘	式見地区老人クラブ連合会	市内	非公募		167～168

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	ページ番号
192	長崎市古賀地区市民センター	古賀地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(東)	169～170
193	長崎市橘地区ふれあいセンター	橘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		171～172
194	長崎市日見地区ふれあいセンター	日見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		173～174
195	長崎市立東望荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募		175～176
196	長崎市南部市民センター	南部市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(南)	177～178
197	長崎市土井首地区ふれあいセンター	土井首地区コミュニティ協議会	市内	非公募		179～180
198	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		181～182
199	長崎市深堀地区ふれあいセンター	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		183～184
200	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	蚊焼地区コミュニティ協議会	市内	非公募		185～186
201	長崎市野母崎樺島地区ふれあいセンター	野母崎樺島地区コミュニティ連絡協議会	市内	非公募		187～188
202	長崎市脇岬地区ふれあいセンター	脇岬コミュニティ協議会	市内	非公募		189～190
203	長崎市立しらゆり荘	株式会社ベシエ・ドマーニ	市内	公募		191～192
204	長崎市立香焼ひまわり	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	公募		193～194
205	長崎市健康づくりセンター	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募		195～196
206	長崎のもぎき恐竜パーク	大成NOMONグループ	市内	公募	地域福祉課(南) 地域整備課(南) 観光政策課 生涯学習企画課 生涯学習施設課	197～208
207	長崎市三重地区市民センター	三重地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)	209～210
208	長崎市琴海さざなみ会館	琴海町さざなみ会館運営委員会	市内	非公募		211～212
209	長崎市琴海南部しらさぎ会館	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	市内	非公募		213～214

No.	施設名	指定管理者	市内・準市 内・市外	選定方法	所管課	ページ 番号
210	長崎市出津地区ふれあいセンター	出津地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)	215～216
211	長崎市立舞の浜荘	三重地区連合自治会	市内	非公募		217～218
212	長崎海外海ふるさと交流センター	株式会社外海イン	市内	非公募		219～220
213	日吉自然の家	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	生涯学習施設課	221～222
214	長崎市科学館	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募		223～224
215	長崎市立図書館	TRC・鹿島建物共同事業体	市内	公募		225～226
216	長崎市民会館	株式会社NBCソシア	市内	公募	生涯学習施設課 生涯学習企画課 人権男女共同参画室	227～229
217	長崎市北公民館	有限会社ステージサービス	市内	公募	生涯学習企画課	230～231

※令和8年4月1日現在、指定管理者制度を導入している施設は217施設である。

※施設名は条例で定められた名称を記載している。

【様式4】令和7年度 長崎市市民活動センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社 ステージサービス	所管課名	市民協働推進室
--------	---------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年10月	【ソフト面】 子どもの居場所づくり活動に取り組みたいとの要望があった。	ボランティアで子どもの居場所づくりに取り組んだ団体の設立から、活動に至る交流会を開催し、ネットワークづくりに努めた。
令和8年3月	【ソフト面】 宮城県仙台市のNPOから東日本大震災から15年にあたり、長崎の人にも災害時に助け合える関係づくりに取り組んでほしいとの相談があった。	仙台市のNPOと長崎市内のNPOをつなぎ、震災に関する写真パネル展とボランティア活動者によるトークセッションを開催し、参加者同士の関係づくりに努めた。
令和8年2月	【ハード面】 冬のトイレは寒いので温水便座に取り替えてほしいとの要望があった。	1階男子トイレ(大)、2階女子トイレを温水洗浄便座に取り替えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
月1回(定例会実施日)	毎月の事業報告書をもとに、指定管理者から施設の管理状況や問題点などのヒアリングを実施。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月1回(定例会実施日)	相談会や研修会、交流会など事業の進捗を毎月の定例会の際に併せて確認するとともに、必要な案件が発生した際はその都度実施している。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月	団体登録の更新に必要な会員名簿と活動報告書の提出について、登録団体のうちNPO法人については内閣府のホームページで確認できることから省略し更新の負担を軽減した。	事務手続きを簡略化し市民活動団体の事務負担を軽減したことは評価できる。
令和7年4月、7月、8月、10月	市民活動団体が活用できる補助金・助成金の合同説明会（2回）や補助・助成団体同士の情報交換会を開催した。また、当センターが収集した国内の助成金募集要項を集計、分析し市民活動団体へ提供した。	市民活動団体に対し、活動資金の効果的な調達方法を提示したり、補助・助成団体に情報を提供し助成要項の見直しを検討するなど、市民活動団体と補助・助成団体のパートナーシップを築く取組みは評価できる。
令和7年5月～12月	東京のNPO法人と協力し、市民活動団体の活動へ参加する者、支援する者を増やすための講座を開催した。また、受講者の中から希望する団体に対し同法人が主催するLINEによる個別支援に参画し伴走支援を行った。	人材や資金といったリソースが減少する中、多主体連携に取り組む団体の支援は時代に即したものと評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	556	589	540	566	574	606	822	582	535	440	563	497	6,870	
令和7年度②	514	409	491	608	544	669	811	549	518	517	464	538	6,632	
②-①	▲ 42	▲ 180	▲ 49	42	▲ 30	63	▲ 11	▲ 33	▲ 17	77	▲ 99	41	▲ 238	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画に沿って適切に実施されているものと評価する。 令和7年度は、新たな取組みとして市民活動団体の最大の課題である資金調達に焦点を当てた点は高く評価でき、補助金・助成金合同説明会や相談会の開催、県内外の助成金情報を収集・分析したレポート作成、申請サポート等の取組みが展開された。また、市民及び市民活動団体を対象とした研修会や講座の開催、SNSを活用した積極的な周知活動が進められるとともに、これまで構築したネットワークを活かし、若い世代の市民活動への参加促進を目的とした交流会を開催するなど、担い手育成への取組みについても評価できる点である。利用者ニーズを把握するとともに、指定管理者の特性や強みを活かした事業展開を行うことで、利用者サービスの向上に寄与している。今後についても、引き続き各種団体間の情報交換やコミュニケーションの促進を図り、市民活動の活性化に寄与する取組みに期待したい。
-----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市チトセピアホールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社ステージサービス	所管課名	文化振興課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年3月	搬入ルートのスロープが古い。	スロープの取替修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	長崎市北公民館及びチトセピアホールの指定管理に係る協定書第45条の規定による業務実施状況の現地調査並びに指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を必要事項が発生した際に、その都度実施している。	なし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	月次報告により運営状況等について確認するとともに適宜指導や協議を行った。また、施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
適宜	ホームページの継続的な更新に加え、テレビ・ラジオ・新聞・webメディアによる広報活動を実施した。	複数メディアを活用した広報活動を行っており、幅広い層への周知を図る取組みとして評価できる。
適宜	館長がホール運営による知見をもとに、全国の公共ホール・公民館職員を対象とした研修会などの講師を積極的に務め、研修会での内容を職員に共有することでスキルアップを図った。	ホール運営に関する先進的な知見を職員へ還元することは、人材育成に資する取組みであり評価できる。
適宜	ホールで開催されるクラシックコンサートの連携企画として、一括管理を行う北公民館での音楽講座や、市民活動センターとも連携し、公共施設の役割を考えるトークセッションも開催した。また、3施設合同の広報誌も発行した。	施設間で連携した企画や広報により、利用者サービスの充実や利用者の拡大を図る取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	0	2,188	2,453	2,488	1,481	2,365	2,063	3,383	3,214	2,348	3,072	2,352	27,407	
令和7年度②	1,975	495	2,148	2,101	2,733	3,130	3,057	2,835	2,313	1,931	2,108	2,537	27,363	
②-①	1,975	▲ 1,693	▲ 305	▲ 387	1,252	765	994	▲ 548	▲ 901	▲ 417	▲ 964	185	▲ 44	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	調査項目については、協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されている。 ホールの修繕の実施については、指定管理者として利用者が安全安心に利用できるよう、その都度適切に対応している。 北公民館・市民活動センターとの連携事業では、これまでも開催してきたクラシックコンサートや広報誌の発行に加え、トークセッションを開催するなど、利用者層の拡大に努めている。 利用者アンケートでは、分かりやすい説明やアドバイスをいただき親切丁寧に対応してもらったとの意見が多く寄せられている。
----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎ブリックホールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎文化振興共同事業体	所管課名	文化振興課
--------	-------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年6月	大ホールのコインロッカーが少なく感じる。	大ホール付近(2階部分)にコインロッカーを増やした。
令和7年9月	以前の交流スペースのように、自由に使えるスペースはないのか。	2階の旧地球市民ひろばを交流スペースの市民ひろばとして新たに開放した。
令和7年9月	楽屋の洗濯機・乾燥機が1台しかない。もう1台増やしてほしい。	洗濯機・乾燥機を新たに1台設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	長崎ブリックホール及び長崎市茂里町駐車場の指定管理に係る協定書第51条の規定による業務実施状況の現地調査並びに指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を必要事項が発生した際に、その都度実施している。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	月次報告により運営状況等について確認するとともに適宜指導や協議を行った。また、施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
適宜	ブリックホールのホームページに駐車場の満空情報を掲載し、駐車場の情報がリアルタイムで表示できるように改修し、駐車場の問い合わせに迅速に対応できるようにした。ブリックホール総合案内で割引認証機を設置し、障害者の方を待たせる時間を短縮した。満車時の出庫時には、ブリックホールの職員も対応できるようにした。駐車場のマニュアルを整備し、ブリックホールの職員にも共有することで電話対応など迅速に対応できるようにした。	令和7年度より茂里町駐車場の一体管理を実施しているが、ブリックホールの職員も駐車場に関する問い合わせ等に迅速に対応できるよう改善を図っており、利用者のサービス・利便性の向上に繋がっていることは評価できる。
適宜	館内の案内表示等を見直し、デジタルサイネージを導入し、市内外の催事をポスターや動画で発信した。また、長崎国際テレビの自主制作番組を活用し、自主事業を中心に取材や生中継を実施した。	デジタルサイネージを導入し、効果的に情報発信しているほか、メディア等を積極的に活用するなど、利用者増に向けた取り組みは評価できる。
適宜	茂里町駐車場との一体管理を開始したことにより、アンケートにも一体管理についての項目を追加するなど、アンケートの内容を見直した。また、これまでは紙のアンケートのみを利用者に渡しており、未回答も見受けられたため、アンケートをバインダーに綴じて渡すことで、確実にアンケートを回収できるようにした。	茂里町駐車場との一体管理を推し進めるにあたり、利用者の意見を反映したサービスの取り組みを期待する。また、アンケートの回収方法を見直したことで、アンケート取得率の向上及び利用者数の把握が改善したことは評価できる。
適宜	自主事業による興行の実施や合唱ワークショップなど新たな取り組みを実施した。また、これまであまり使用されていなかったエントランスホールを開放し、ロビーピアノ事業などを実施した。	自主事業による興行の実施は、開館以来初めての実施であったことから非常に評価でき、今後も利用者増に向けた取り組みを期待する。また、これまであまり使用されていなかったエントランスホールを開放するなど、市民の発表機会の促進にも貢献していることは評価できる。
通年	公立文化施設協議会の会議にも適宜出席し、他の文化施設職員と意見交換を図った。また、コンプライアンスや情報セキュリティ研修なども個別に受講しており、職員のスキル向上に繋がった。	他の文化施設職員と積極的に意見交換を図るなどサービスの向上に取り組んでいることは評価できる。また、研修を通して、職員のスキルアップ及び人材育成を行っており、より良い施設運営に繋がることを期待する。

○施設利用者の状況

											単位		人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	27,053	18,132	20,868	27,495	19,412	24,100	26,952	29,015	24,141	15,493	8,000	26,331	266,992
令和7年度②	22,138	26,122	22,954	19,501	23,360	22,683	28,975	33,217	23,998	19,613	24,547	21,636	288,744
②-①	▲ 4,915	7,990	2,086	▲ 7,994	3,948	▲ 1,417	2,023	4,202	▲ 143	4,120	16,547	▲ 4,695	21,752

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	調査項目については、協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されている。館の工事・修繕の実施においては、指定管理者として、利用者の利便性を損なわないための配慮や日程調整を行い、その都度適切に対応している。 ホール運営、危機管理等の様々な研修を受講または自主的に実施し、安全安心なホール運営に向けた積極的な姿勢が見受けられる。 また、茂里町駐車場との一体管理により様々な連携を行っており、サービス・利便性の向上に努めているほか、積極的に自主事業も実施しており、芸術文化振興の促進を図り、利用者増加の取組みも行われている。 一方、指定管理初年度ということもあり、多くの人的投資を行った結果、人件費が増になったことや光熱水費の高騰などもあり、想定していたよりも支出が増えたことから、令和8年度以降は収支のバランスをより意識した施設運営を行ってほしい。
--------------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市諏訪体育館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ふよう長崎	所管課名	スポーツ振興課
--------	-----------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	ボクシング場のサンドバック吊り下げ位置が低く、練習に支障をきたしている。	吊り下げ位置の引上げ修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設設備や備品管理状況、利用受付の管理状況等を確認し、適切な管理運営がなされているか確認を行った。また、施設設置経過年数を考慮し、今後の施設維持に係る状況調査を行った。	特になし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	毎月の施設報告として、施設点検結果報告書を提出してもらい、施設の整備状況や利用実績状況等の内容を確認した。また、利用料金の収入状況把握についても、毎月確認を行った。	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年10月～	令和7年9月30日より諏訪体育館専用のホームページを新規開設。施設情報・利用案内・予約方法等について掲載し、利用者の利便性向上及び広報・PR活動の強化を図った。	施設の各室の写真、施設の所在地、利用時間及び利用料金、利用予約案内、実際の利用風景写真が掲載されており、新規でも理解しやすく作成されており、利用者増加に期待ができる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	2,966	3,147	2,830	2,776	2,283	2,984	4,261	2,931	2,610	2,567	2,537	3,443	35,335	
令和7年度②	3,326	3,425	3,332	3,468	2,991	3,179	3,888	4,047	2,856	2,830	2,603	3,663	39,608	
②-①	360	278	502	692	708	195	▲ 373	1,116	246	263	66	220	4,273	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	月次の点検結果報告や修繕箇所の報告等、適正な施設管理が行われていると同時に、アンケート調査による利用者のニーズ分析や、ホームページ新規開設など、新規利用者獲得に向けた運営がなされており、実績としても利用者人数が前年度から増加しており評価できる。 今後とも安全な利用環境の維持に最優先に務めながら、自主事業の展開などで新規利用者の獲得を期待している。
--------------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市民神の島プールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	西部ガス都市開発株式会社	所管課名	スポーツ振興課
--------	--------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月6日	赤ちゃん用ベビーバスを設置して欲しい。	自主事業還元として、ベビーバス2台・湯温計2個購入し貸出用とした。
令和7年7月10日	駐車禁止エリアと日陰スペースに車とバイクが停めている。	昨年6月にも同様の注意喚起を行っているが、隣接する西工場に相談後、駐車禁止エリアに三角コーンとポールを設置し、随時声掛けを行っている。
令和7年8月17日	男子風呂の浴槽表面に油が浮いている。	窓ガラスに日射防止フィルムを貼った影響で、浴槽への反射が出ている旨の説明を行った。
令和7年12月22日	コース貸切(専用利用)を手軽に利用できるようにして欲しい。	ホームページに申請書と説明を掲載し、ダウンロードできるようわかりやすく利便性を図った。
令和8年2月9日	浴場男子更衣室でイスに座って靴下等を履く時に、足を置く台が欲しい。	こども用風呂イスの在庫で自由に使用が出来るよう足置き場を設置。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	指定管理者と共に見回り確認を行い、危険箇所や問題点がないか確認を行った。	特になし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年7月～9月	利用者アンケートを実施	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年度(10回)	長崎県水泳連盟に登録し、水泳大会出場	定期的な大会出場と成績向上により、水泳教室の教育効果 が実証され、選手のモチベーション向上と新規参加者の増加 が期待できる。
令和7年度(17回)	日本海洋資格センター STCW条約基本訓練生存訓練のため施設開放	自主事業として通常の営業時間外で受け入れている。 ニーズへの柔軟な対応を行っている。
令和7年度(10回)	従業員研修(ハラスメント・人権同和・コミュニケーション・個人情報 保護・顧客満足向上・スイミング事故防止等)	定期的に各種研修を行い、従業員の知識の取得及び意識の 向上が図られている。
令和7年5月5日	こどもの日イベント 長崎市在住高校生以下 プール(2時間)無料	無料開放することで、市民への還元となってる。 恒例のイベントとして地元で認識されている。
令和7年5月20日	赤ちゃん用ベビーバス購入(自主事業収益還元)	幼児を連れた浴室利用者からの要望に応え、安全に施設を利用 できるよう、施設の充実を図っている。
令和7年5月29日	長崎県水泳プール安全管理講習会参加	業務に必要な知識については、定期的に研修を受け、確認を 行っている。
令和7年7月4日	長崎県鶴南特別支援学校 水泳授業のため施設開放	自主事業として、長崎県鶴南特別支援学校の水泳授業を通常の 営業時間外で行っている。ニーズへの積極的な対応が図られて いる。
令和7年7月13日、16日	一次救命処置、止血法、監視、溺者救助法、頸椎損傷時救助法 を全従業員研修(日本赤十字社出前講習)	研修を受けることにより「救急サポートステーション(救急協力事 業所)」として、利用者のみならず、地域社会への貢献が期待でき る。

令和7年8月31日	市主催 はじめようスポーツ体験教室イベント出展 体力チェック(握力、体幹力)体験会及び神の島プールPR	市主催の行事に積極的に参加し、施設のPRに努めている。体力チェック時にインストラクターからのアドバイス等を行い、好評であった。
令和7年9月15日	敬老の日イベント 長崎市在住60歳以上 プール(2時間)・浴場無料	無料開放することで、市民への還元となっている。恒例のイベントとして地元に認識されている。
令和7年10月13日	消防訓練、普通救命講習1全従業員研修	業務に必要な知識については、定期的に研修を受け、確認を行っている。
令和7年11月16日	市主催 長崎平和マラソン ボランティア参加	ベイサイドマラソンに協賛するとともに、ボランティアとして参加することで、広く市民のかたに施設の名前を知っていただき、利用者の増加につながる事業となった。
令和8年1月6日～18日	Bリーグオールスター長崎スタンプラリー参加	市の事業に積極的に協力し施設のPRを行っている。
令和8年1月30日	目が不自由な方も音声読み上げソフトで正しく内容を把握できるように、ウェブアクセシビリティ対応ホームページへ変更	配慮を要する者の立場に立ったニーズを図り、積極的に技術の導入を行っている。
令和8年1月11日	市主催 長崎新春駅伝 神の島プールチームとして参加出場	毎年、水泳教室の参加者で複数チームを組んで参加され、水泳で培った心肺能力を異種スポーツで活かす場として楽しく参加者の意欲を引き出している。
令和8年2月18日	女子浴室シャワーホース取替(自主事業収益還元)	利用者のニーズに応え、サービス向上につながっている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	6,462	6,511	8,820	7,791	8,041	6,986	1,907	6,111	5,997	5,762	6,319	6,461	77,168	
令和7年度②	6,063	6,753	8,486	7,969	8,791	7,050	1,128	6,290	6,140	6,304	6,628	7,231	78,833	
②-①	▲ 399	242	▲ 334	178	750	64	▲ 779	179	143	542	309	770	1,665	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	コロナ禍以降、当施設の利用者数及び利用料金収入は毎年増加傾向を示しており、指定管理者による利用者ニーズへの対応と事業計画に沿った効果的な施設PRが成果を上げていると評価できる。施設の経年劣化が進む時期にあっても、市と指定管理者の連携による情報共有のもと、修繕の優先順位を適切に設定し対応している。また、減免制度の活用により地域利用者の多い施設となっており、地域の還元施設としての役割を十分に果たしている。
---------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市民総合プールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	特定非営利活動法人 長崎游泳協会	所管課名	スポーツ振興課
--------	------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	シャワーの温度調整が効かない・水が止まらない。	分解等を行い部品清掃・交換による改善対応を行った。
随時	更衣室・個室の扉の開閉に不具合がある。	調整を行い不具合を改善を行った。
令和8年3月30日	入場後に両替ができないので両替機がほしい。	1階フロア(エレベーター前)に設置。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	毎月の運営会議や12条点検、修繕立ち合い時などの機会に随時行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年8月1日 ～ 令和8年3月31日	利用アンケートを実施	利用者の意見を基に改善できる部分は随時行い、接客対応など良いところは維持するよう努めている。
毎月	プール運営会議を実施	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	利用者が安全に利用できるように基本的対策を行い、定期的に施設内消毒清掃を行う。	定期的な消毒、清掃により利用者が安心かつ安全に利用できるための運営がなされていた。

○施設利用者の状況

単位	人
----	---

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	9,052	9,539	11,116	26,220	34,553	10,595	9,749	9,519	4,219	6,263	6,926	6,249	144,000
令和7年度②	8,567	8,377	11,462	23,611	31,378	7,163	8,585	8,359	3,975	2,291	6,892	6,266	126,926
②-①	▲ 485	▲ 1,162	346	▲ 2,609	▲ 3,175	▲ 3,432	▲ 1,164	▲ 1,160	▲ 244	▲ 3,972	▲ 34	17	▲ 17,074

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者数については、令和6年度と比較して大幅に減少しており、原因として、令和6年度に実施された九州大会や全国大会などがなかったこと、令和8年1月に50メートルプールの大型点検により長期間使用ができなかったことなどのほか、人口減少に伴う水泳教室及び水泳大会の参加者や、夏場の猛暑による日中屋外プールの利用者の減少なども影響していると考えられ、今後も引き続き利用者の増加に努めていただきたい。 施設の維持管理については、定期的な点検を実施し、経年劣化等による不具合に対して必要な修繕を行っており、今後も引き続き適切な維持管理に努めていただきたい。
-----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市原子爆弾被爆者健康管理センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	公益財団法人 長崎原子爆弾被爆者対策協議会	所管課名	調査課
--------	-----------------------	------	-----

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	なし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和8年3月17日	指定管理業務の実施状況について、現地調査を実施。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年7月17日 令和7年10月16日 令和8年1月15日 令和8年4月27日	四半期ごとと、年度の事業報告の提出を受け、運営状況や利用者アンケートの内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	未受診者に対する受診の呼びかけを実施し、利用者増加に取り組んでいる。	今後も継続して取り組んで欲しい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	2,414	3,648	2,005	2,349	1,884	2,317	2,523	2,280	1,710	1,307	1,491	1,237	25,165	
令和7年度②	2,345	2,786	2,067	2,321	1,550	1,691	2,123	1,732	1,703	455	1,403	1,307	21,483	
②-①	▲ 69	▲ 862	62	▲ 28	▲ 334	▲ 626	▲ 400	▲ 548	▲ 7	▲ 852	▲ 88	70	▲ 3,682	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	昨年度に引き続き再委託の一部で市への事前承認がなされていなかったものの、その他、健診等の委託業務及び施設の管理運営業務については、適正に実施されており、利用者が安心して気持ちよく受診できるような環境づくりにも努めている。 被爆者の高齢化に伴い施設利用者も減少しているが、今後も継続して未受診者に対する受診の呼びかけを実施するなど、利用者増加に取り組んでほしい。なお、今後は手続きに遺漏がないよう徹底していただきたい。
----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市永井隆記念館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	特定非営利活動法人 長崎如己の会	所管課名	平和推進課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	足の不自由な来館者は2階の図書室を利用することが困難であるため、1階受付で図書の貸出等の対応をしてほしい。	図書の貸出等については、通常2階で行うこととしているが、足の不自由な利用者に対しては1階受付でも貸出等を行うことができるよう柔軟に対応した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	施設の管理運営状況に係るモニタリングのほか、施設の点検を実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により運営状況等について確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月26日～5月11日	長崎原爆資料館いこいの広場において、永井博士が残した平和希求の精神を伝えることばに焦点を当てた特別展「永井隆のことば」を開催した。	永井隆記念館の来館者だけでなく、原爆資料館の来館者にも永井博士の功績を伝える取組みとして評価できる。
令和7年8月1日～8月31日	常設展示の他に、永井博士をより知ってもらう取組みとして「長崎如己の会」の活動実績を紹介する夏期特別展「あの日から80年」を開催した。	永井博士の精神と恒久平和への願いを希求し、実現を目指すために発足した「長崎如己の会」の活動実績などを紹介することが、永井博士の功績を周知する取組として評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	4,022	17,074	11,180	3,491	2,683	8,842	23,887	26,101	7,534	2,050	2,284	2,325	111,473	
令和7年度②	3,826	15,766	12,341	2,881	3,652	8,941	24,701	24,581	8,571	2,390	2,277	2,507	112,434	
②-①	▲ 196	▲ 1,308	1,161	▲ 610	969	99	814	▲ 1,520	1,037	340	▲ 7	182	961	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の管理運営業務は事業計画どおり実施されており、永井隆記念館だけでなく小中学校における講話のほか、原爆資料館における特別展の実施など、来館者以外にも永井博士の功績を発信している。 利用者アンケートにおいては、「永井博士の生涯に感銘した」「命の大切さについてよく考えることができる記念館でした」など肯定的な意見が多く寄せられている。 利用者数は前年度と比べ微増しているが、コロナ禍前の利用者数には達していないため、引き続き施設の情報発信や利用者の増加を図る取組みを継続してほしい。
-----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎原爆資料館・長崎市平和会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	NBC Socia-Trustee共同事業体	所管課名	平和推進課
--------	------------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年6月13日	普通車駐車場出口でキャンピングカーが精算機と接触する恐れがある。	出入口に車高への注意喚起を呼び掛ける看板を設置した。 また、車高の高いキャンピングカーについては、駐車場誘導員が大型バス駐車場への入庫を案内していることで、精算機への接触を未然に防ぐことができています。
令和7年10月15日	修学旅行や社会科見学で訪れた一部の児童・生徒が騒がしく、展示室で静かに見ることができない。	事前に減免申請があった学校・団体に対し、注意喚起の文書を送付した。 また、B1Fスロープ入口と、B2F展示室入口に注意喚起の看板を設置した。
令和7年11月23日	館内の導線が分かりづらい。	日本語・英語と矢印表記で新たな案内板を作成・配置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者及び長崎市の定例会議を毎月開催し、事業の進捗確認や指定管理業務のモニタリングのほか、情報交換を行った。	特になし。
毎週	1週間のスケジュールについて相互に情報共有を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	令和7年8月11日に発生した館内への雨水流入の対策として、ハード面においては、原因究明を行い、流入防止のための修繕を市及び指定管理者で実施した。また、ソフト面においては、排水溝の詰まりやコーキング劣化箇所の有無の確認等、指定管理者による毎日の点検を強化している。	左記以外にも協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を実施した。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎週水曜	NBCラジオ「平和のバトン」のコーナーにおいて、原爆資料館の企画展等の取組みや永井隆記念館等の平和関連施設を紹介したほか、平和活動に携わっている方をゲストに迎え、情報発信を行った。	来館者増加につながる取組みとして評価できる。
令和7年7月1日～令和8年3月31日	被爆80周年の取組みとして、県内の大学生や小中高生に対する展示室料金の減免を実施し、若者の利用を促した。	次代を担う長崎の若者が被爆の実相や平和の大切さを学ぶ環境を整えるための有意義な取組みであり評価できる。
令和7年10月18日～11月3日	県内の小学生を対象に身近な平和を絵にしてもらう「平和絵画展 わたしの大切なもの」を開催した。	次代を担う長崎の子供たちが平和について考える機会となる取組みであり評価できる。
令和7年11月24日	原爆ドキュメンタリー上映&トークセッション「原爆報道のこれから」を開催した。	被爆者がいない時代が近づく中で、代表企業が報道機関のグループ内にあることの強みを生かし、保有する貴重な映像を上映する取組みであり評価できる。
令和7年12月1日～	海外を中心とした新たな利用者増を目的に、新たな電子チケットサービス「kkday」を導入した。	来館者増加及び利便性向上につながる取組みとして評価できる。
令和8年2月18日	令和6年度の自主事業による利益等を活用し、利用者還元のため、トイレのハンドドライヤー設置等を行った。	来館者の利便性向上につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	57,044	105,987	67,421	43,423	68,160	56,367	107,876	103,302	58,172	36,601	41,587	64,885	810,825	
令和7年度②	65,568	110,582	75,085	52,783	80,102	62,771	113,119	113,875	65,888	38,369	49,146	69,112	896,400	
②-①	8,524	4,595	7,664	9,360	11,942	6,404	5,243	10,573	7,716	1,768	7,559	4,227	85,575	

※網掛け部分は当該指定管理者の指定期間前の施設利用者数を参考に記載しています。

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の管理運營業務は事業計画どおり実施されており、利用者数については、前年度と比較して、約10%の増となっている。 また、インバウンドの傾向に着目し海外向けの電子チケットの販売を拡大したり、被爆80周年を契機とした各種自主事業等を意欲的に実施しており、来館者の増加及び利便性向上につながる取組みとして評価できる。 令和7年8月11日に発生した館内への雨水流入以降、ハード面において修繕等の対策を行うとともに、ソフト面においては日々の点検の項目や頻度を増やし、再発防止に努めた。 引き続き、利用者が安全・安心に来館できるような環境づくりに努めるとともに、今後も被爆の実相と平和への願いを広く国の内外に伝える施設としての取組みを継続してほしい。
--------------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	所管課名	被爆継承課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	・案内が丁寧で良かった。 ・説明が分かりやすかった。 ・戦争の悲惨さや当時の様子を詳しく知ることができた。 ・貴重な建物や展示を後世に残してほしい。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	市・指定管理者・城山小学校の3者が集う定例会を開催し、その月の主な取組みなどの情報共有と意見交換を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	定例会や月次報告等により、運営状況を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月	定例会に合わせ、職員全体での会議の場を持ち、来館者へのよりよい対応や見学環境の充実のため、研修や情報共有、意見交換を行った。	職員の資質向上及びサービスの向上のための取組みとして評価できる。
随時	国内外のメディア取材や視察に対し、丁寧な対応を行った。	利用者増加への取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	734	2,585	2,819	1,026	1,215	1,871	4,370	5,848	2,269	190	774	622	24,323	
令和7年度②	552	1,929	3,749	977	1,259	859	3,896	7,265	2,479	459	794	601	24,819	
②-①	▲ 182	▲ 656	930	▲ 49	44	▲ 1,012	▲ 474	1,417	210	269	20	▲ 21	496	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	施設の管理運営においては、貴重な国指定史跡の被爆遺構であることを理解したうえで実施されている。利用者アンケートにおいても「案内が丁寧で分かりやすかった」や「戦争の悲惨さや当時の様子を詳しく知ることができた」など肯定的な意見が多く寄せられており、利用者の視点に立った案内を行っている。 利用者数について、全体では前年度比102%と微増であるが、外国人は前年度比193%となり、指定管理者制度導入後最多の2,115人となった。 今後も、「物言わぬ語り部」である旧城山国民学校校舎を通じて、被爆の実相を伝え続けられるよう、利用者へのより分かりやすく丁寧な案内に努めてほしい。
--	---

【様式4】令和7年度 長崎市障害福祉センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	所管課名	障害福祉課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月11日	1階の受付で担当者と利用者が、時々長話をしていて、車椅子の私が中に入れず、カギを返却できず大変困っている。	1階受付の受託業者に対し、いただいたご意見の内容を伝え、今一度、職員の勤務態度について気を配るよう指導を行った。
令和7年7月18日	エレベータ前に設置してある肘掛け椅子を増設してほしい。	いただいたご意見を受け、1階のエレベータホールに肘掛け椅子を新たに3脚設置した。
令和7年8月22日	4階のおむつ替えスペースに置いてあるソファをもう1つ置いてほしい。	「おむつ交換台」と「授乳用の椅子」の設置を長崎市へ要望している旨回答。10月6日に設置を完了した。
令和7年8月22日	センターの貸室等の予約・空き状況の照会などがウェブ上でできるようにしてほしい。	インターネットの活用など、社会状況の変化に対応したよりよい方法について検討していく旨回答した。
令和7年9月5日	3階にWi-Fiを設置してほしい。	長崎市の指定福祉避難所として指定を受けたことから、災害時における通信環境を確保する必要性は非常に高いと考えられるため、市と協議を進めていく旨回答した。市において、令和8年度に設置するよう準備を進めている。
令和7年10月31日	電子カルテの導入により、1階の医事窓口での受付後、4階へ上がりファイルを提出するよう変更になったが、4階エレベータホールの掲示が変わっていない。	電子カルテシステムの導入により受付の手順を変更したが、掲示内容が以前のままだったため、新しい貼り紙に変更した。
令和7年10月31日	送迎の車を修理、もしくは購入してほしい。	送迎用として使用している車両は相当年数が経過し、走行距離も長くなっており、修理の頻度が高く、修理に要する費用も高額となっている。新車の購入に向けて予算を確保していただけるよう長崎市にお願いをしている旨回答した。 市において、計画的に車両の更新を行う予定である。
令和7年12月5日	掲示物が長年貼りっぱなしになっているので気になる。	館内の掲示物を点検し、見直しを行った。 また、掲示物に関しては、定期的に見直しを行う旨回答した。

令和7年12月12日	図書室でパソコンを使用した際、充電が切れたのでコンセントを借りようとしたが断られた。	電子機器を利用する機会も多くなっていることから、電源コンセントの利用についての料金を含めた利用基準について、他の施設における事例等も参考にしながら今後検討していく旨回答した。 令和8年度に基準を策定し、運用できるよう検討を行っている。
令和7年12月19日	3階(及び5階)にも自動販売機があればいいと思う。	長崎市では、公共施設への自動販売機の新規の設置申請については、廃棄物の発生抑制や消費電力削減のため、原則として許可しないこととしているが、施設の状況や市民サービスへの寄与等を勘案のうえ、判断することとしている。 そのような中、センターは、令和7年8月に長崎市の指定福祉避難所として指定を受けたことから、自動販売機の設置については、今後の指定福祉避難所の運営状況をみながら長崎市において必要性を判断していく旨回答した。
令和8年1月23日	図書室のテーブルが低いため車椅子利用者は足が入らず、新聞や本を読むのが大変。 一部だけでも足の高いテーブルを置いてもらえないか。	図書室の机の利用が難しい方には、対面朗読室を案内しているが、対面朗読室は常時利用できる部屋ではないため、図書室内に車椅子利用者が利用できる机を整備したいと考えている旨回答した。新たな机は3月13日に設置を完了した。
令和8年1月30日	ご意見箱を書くためのテーブルと椅子を設置してほしい。	ご意見箱については、ご意見が提出しやすいようセンター職員の目に触れにくい場所に設置していることや、視覚障害者や車椅子利用者にとって支障になると考えられることから、安全管理上、椅子を設置することは難しい旨回答。 なお、センターでの記入が難しい場合は、用紙を自宅に持ち帰っていただき、記入後に意見箱に投函することもできる旨回答した。
令和8年1月30日	節電のため、プールの照明が1つ飛ばしで点灯されていますが、弱視の人は時計が見えづらいため、曇りや雨の日は全部点灯してください。	プールの照明については、特に消費電力が大きい水銀灯(間接照明)のみを間引きしており、プールサイドの照明については安全管理上、間引きしておらず、全て点灯している。 しかしながら、天候が悪い日は暗く感じることもあるため、照度不足にならないよう照明量を調整しながら対応する旨回答した。
令和8年3月19日	5階トイレ周辺の明かりが暗くてとても不便です。 5階は廊下も全体的に暗くて、光を頼りに動いている人、弱視の方のほか障害者が多く利用する施設として配慮していただけないでしょうか。 5階に限らず検証して改善していただけることを願います。	不便をおかけしたことをお詫びし、センターは、様々な障害の状況の方が利用する施設であることから、5階に限らず全館を確認し、安全・快適に利用していただけるよう改善する旨回答した。 館内の照明については、市とも協議しながら、順次LED化を進めることとしている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年4月2日、6月4日、7月11日、9月9日、10月28日、令和8年1月28日、3月2日、令和8年3月25日	障害福祉センター職員の立ち合いのもと、管理運営状況や事業実施状況の全般について確認するため、現地調査を実施した。	今後の事業運営や業務体制などについて指定管理者と認識を共有することができた。
令和7年4月21日、4月30日、5月8日、5月13日、7月10日、7月14日、7月30日、10月14日、10月24日、令和8年1月20日、1月22日	障害福祉センター職員の立ち合いのもと、必要な場合には市建築課、設備課にも依頼し、7年度整備箇所、8年度予定箇所の現地調査を実施した。	整備内容や今後の整備方針、修繕計画について指定管理者と認識を共有することができた。
令和7年10月21日、令和8年3月11日	障害福祉センター職員立ち合いのもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき自主点検を実施した。	建築基準法第12条に基づく点検結果や経過観察が必要な箇所の確認を行い、今後の修繕の計画を協議した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	毎月の運営状況について、月次報告書等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。
随時	施設の管理運営や事業実施状況について確認するとともに、現地調査や協議等を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年5月1日	診療所において、令和7年5月から電子カルテを導入し、相談受付、診療、療育、会計までの流れの効率化を進めた。紹介状や各種診断書の作成の迅速化や情報のデジタル化によりスタッフ間の連携が強化され、伝達不足などのリスクが軽減されるとともに、年々増え続けていた紙カルテの保管スペースも削減された。	電子カルテの導入により、利用者の待ち時間の縮小が図られるとともに、相談、診療、療育の情報が効率的に一元化されることで、より質の高いサービスが提供できる仕組みが整備された。

令和7年10月1日	発達に不安のあるこども達やその保護者の包括的支援拠点として、長崎市こども発達センター「はーとのもり」を令和7年10月1日に開設し、診療、療育、相談等の機能の一層の充実を図った。	長崎市こども発達センター「はーとのもり」を開設しサービスの向上を図るとともに、センター開設に合わせ、組織・職員体制の再編を行い、サービス提供体制の充実が図られたことにより、地域における障害児支援の中核拠点として質の向上が図られた。 利用者や関係者からは、こども部門が明確になりわかりやすくなった、名称も含め利用しやすい環境が整備され相談しやすくなった、などの意見があった。
令和7年11月17日	利用者の成果発表の場として「令和7年度 ハートセンター文化祭」を開催した。 今年の文化祭は「こころのバリアフリー」をメインテーマに、障害のある人もない人も一緒に楽しめること、また、平和について発信することを目指し開催した。 ステージ部門:3階体育室にて13団体(2団体はゲスト出演)が楽器演奏やダンス等を発表 ステージ後方では長崎歴史文化博物館と協力して、「南蛮屏風」を展示 作品展示部門:約1か月間、センター各階に作品(手工芸、絵画、書道など)を展示 上記に加え、子どもたち向けの縁日、缶バッジ作り等のワークショップ、障害福祉サービス事業所で利用者の皆さんが作成した授産製品等のマルシェ及びカフェを開催した。	令和7年度の文化祭は、ながさきピース文化祭2025の一環として実施され、例年に増して企画や広報の充実を図ることで、普段障害福祉センターと接点のない層との交流するきっかけとなり、入場者数も令和6年度から大幅に増加した。
令和8年1月8日～1月29日	「利用者アンケート」を実施した。 (配布数528、回答数458、回答率86.7%)	毎年度利用者アンケートが実施され、対応を含めたアンケートの状況について市に報告されるとともに、利用者も閲覧できるようになっており、アンケート結果に基づきサービスの向上に取り組む仕組みが構築されている。 また、各階に意見箱を設置し、速やかに対応するなど、利用者への要望への対応、サービスの向上に積極的に取り組んでいる。
令和7年4月・7月・11月 令和8年1月	広報紙「もりまち通信」を年4回発行し、講座や各種事業の紹介、施設の利用案内、令和7年10月のこども発達センターはーとのもり開設等の周知に努めた。	障害福祉センターのサービス、事業内容などを紹介する広報紙を年4回定期的に発行し、関係機関や地域へも配布するなど、利用の促進を図るとともに、関係機関・地域と良好な関係を築く取り組みがなされている。 公式ラインやインスタグラムなどSNSの活用や令和7年10月の長崎市こども発達センター「はーとのもり」の開設に合わせたホームページの更新など、利用しやすい環境の整備や情報のわかりやすい提供に努めている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	10,033	10,589	10,357	11,074	9,229	10,856	11,621	10,486	9,855	9,076	8,889	10,448	122,513	
令和7年度②	9,777	10,596	10,535	12,330	9,918	10,486	11,396	9,852	10,308	9,586	9,446	9,866	124,096	
②-①	▲ 256	7	178	1,256	689	▲ 370	▲ 225	▲ 634	453	510	557	▲ 582	1,583	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	障害福祉センターは、在宅障害者福祉の拠点的な施設であり、障害児・者とその家族などに広く利用されている。 令和7年度においては、例年開催する文化祭を、ながさきピース文化祭2025の一環として「こころのバリアフリー」をメインテーマに、障害のある人もない人も一緒に楽しめ、平和についても発信することを目指し開催された。企画や広報も充実したことから、普段障害福祉センターと接点のない層との交流するきっかけとなり、入場者数も令和6年度から大幅に増加した。障害福祉センターのホームページの更新や公式ライン、Instagram等のSNSの活用など、わかりやすい情報の提供を行うとともに、講座・プログラムの休日開催や新しいプログラムの実施など、利用者の増を目指し積極的に取り組んでいる。 令和7年10月1日には、「長崎市こども発達センター（はーとのもり）」をスタートさせ、発達が気になる児童やその保護者の相談窓口として、診療、療育、相談等こどもの発達に関する専門的なサービスを提供し、地域における障害児支援の中核的な役割を果たしている。はーとのもりのスタートに合わせ、組織、人員体制の再編も行い、優秀な人材を確保し専門性の高いサービスを継続して提供できる体制を整えている。 また、電子カルテシステムを導入し、待ち時間の短縮や相談、診療、療育の効果的な連携を図るなど、サービスの向上や事務の効率化に積極的に取り組んでいる。 令和6年度から常勤医師を増員したことなどにより、診療待機期間や待機児童数とも減少したが、診療待機期間は依然として長いため、指定管理者とともに関係機関と連携を図りながら、診療、療育体制の充実を図り、一層のサービス向上に努めていく。
--	--

【様式4】令和7年度 長崎市夜間急患センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般社団法人長崎市医師会	所管課名	地域医療室
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年2月21日	スタッフが大きな声で、症状、病名を言うのはプライバシーの観点からいかがなものか。	当該行為を行ったスタッフ(守衛)へ個別指導を行うとともに、他スタッフと情報を共有し、プライバシーへの一段の配慮について再確認を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	- 施設や設備の管理状況についての調査、利用者状況など、協議の必要が生じた際に、その都度実施している。 - 新たな備品の納品時に管理状況を確認した。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年9月24日	長崎市夜間急患センター運営協議会へ出席した。	- 運営状況について報告を受ける。 - 年末年始、ゴールデンウィークの診療体制について報告を受けた。 - 今後の長崎市の一次救急のあり方について検討を行った。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年7月5日 令和8年3月11日	スタッフ研修の実施(医療安全・感染対策)	医療安全、感染対策についてスタッフ(守衛)の理解を深め、安定した医療の提供に資する取り組みがなされている。
令和7年8月28日	音声ガイダンスの変更(#8000・#7119お知らせの追加)	限られた医療資源を最大限に活用するためには、患者が適切な医療機関を受診することが必要であり、#8000#7119(相談ダイヤル)の周知は急患センターの混雑を緩和するとともに、高度な医療が必要な重症患者を2次・3次医療機関へ誘導するために有効な取り組みである。
令和7年12月31～ 令和8年1月3日	ホームページへの待時間表示(年末年始)	令和6年末から令和7年にかけてのインフルエンザの流行を踏まえた対策であり、混雑緩和のために一定の効果がある取り組みである。
令和8年2月25日	外国語問診票の更新(日本語並記)	一定数の受診が見込まれる旅行者等の外国人患者に対し、利便性の向上へつなげる取り組みがなされている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	623	710	641	842	759	484	561	573	1,452	1,548	537	646	9,376	
令和7年度②	637	645	534	563	716	585	537	879	1,003	801	767	502	8,169	
②-①	14	▲ 65	▲ 107	▲ 279	▲ 43	101	▲ 24	306	▲ 449	▲ 747	230	▲ 144	▲ 1,207	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	年間を通して夜間及び年末年始の昼間における初期救急医療提供体制を維持するため、医療従事者の働き方改革に伴う人手不足や物価高騰などの厳しい医療環境の中においても確実に管理運営がなされている。 また、令和7年度はホームページへの待ち時間表示や、外国語の問診票導入など、サービスの向上に向けて不断の見直しが行われたことは評価に値する。一方で、再委託先の選定については、一部で市内の登録業者以外への発注が見受けられたため、指導を行った。改めて正確な事務を心がけるとともに、今後も現体制の維持、市民が安心できる初期救急医療提供体制の確保に努めていただきたい。
----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市立白菊寮におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき	所管課名	こども政策課
--------	---------------------	------	--------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月1日～8日	長期休み期間の子の送迎依頼	原則、親による送迎を行うが、困難な場合のみ送迎を実施した。
令和7年8月14日	乾燥機が水漏れする	業者へ依頼し、点検と修理を実施。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
2か月に1回 (4月22日、6月30日、8月14日、10月30日、12月24日)	白菊寮職員立ち合いのもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき施設の点検を実施	特になし。
令和7年4月16日	洗濯室外屋上の水が溜まっていたため、業者に依頼し、水抜きを実施	特になし。
令和7年6月11日	ガスコンロ(安全装置未設置箇所)交換	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月1回	自立支援計画進捗状況報告書及び月例集会報告書の提出を受け、内容を確認した。	スタッフ会議で各世帯の状況を検討確認している。
年2回	自立支援計画の評価報告を受け、内容を確認した。	スタッフ会議で評価内容を検討確認している。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月～令和8年3月	本部が運営しているこども食堂の月1回のお寿司の日に入所者にもお寿司の提供をし、外食がなかなかできない入所者の楽しみになっている。	入所者に寄り添った対応として評価できる。今後も継続して取り組んでもらいたい。
令和7年4月～令和8年3月	外国籍の母親が月例集会お便りを見てすぐに理解できるように、漢字にふりがなをつけた。	
令和7年4月～令和8年3月	長崎県ひとり親家庭等自立促進センターが実施している定期弁護士相談や行政書士相談を利用した個別相談、外部機関等との話し合いを行った。	
令和7年5月18日 令和7年6月22日 令和8年1月25日	嘱託医の産婦人科医に來所してもらい、入所者と個別相談を行った。	
令和7年10月7日～10月16日	入所母親の入退院による同行と、それに伴う入所児一時保護移送を行った。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況

											単位	世帯	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	2	3	2	2	3	4	5	3	4	4	4	4	40
令和7年度②	4	4	6	6	6	6	4	3	4	4	4	4	55
②－①	2	1	4	4	3	2	▲ 1	0	0	0	0	0	15

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	関係書類の提出に遅れが見受けられるが、入所者の特性を把握し、それに応じた個別対応を行うなど、事業計画に基づいた母子それぞれの人格と個性を尊重する取り組みができている。 今後も引き続き母子の安全安心な生活を確保するとともに、入所者が自立して社会生活に適應できるよう、適切な支援に繋げていきたい。
----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市あぐりの丘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	グロウスピア共同事業体	所管課名	こども政策課
--------	-------------	------	--------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年8月	あぐりドーム内のトランポリン(ふわふわドーム)について、大きい子と幼児の遊ぶスペースを分けてほしい。	物理的な区分けは不可能であるため、遊具利用の案内をするともに、スタッフの誘導による安全対策を行った。
令和7年8月	あぐりドーム内のクーラーをもう少し効かせて欲しい。	館内の場所により温度差が生じるため、入館人数及び周辺環境に応じて、適宜空調の調整を行った。
令和7年9月	飛び石池の飛び石が傾いている。少し底上げした方が良い。	ぐらつきがないように飛び石の傾きや底面の固定など修繕を実施した。
令和7年11月	クライミングウォール用のシューズレンタルが欲しい。	室内履きを持参していないクライミングウォール希望者向けに、シューズカバーの販売を実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
隔月第二水曜日	あぐりの丘連絡会議の開催	指定管理者より事業報告を受けるとともに、来園者の利便性の向上や施設の魅力向上につながる取組みについて意見交換や協議を行った。
令和8年5月	あぐりの丘管理事務所においてモニタリングを実施	施設、運営状況、備品、現金の取扱、業務委託の状況等を確認した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	2日に1回程度は連絡を取り合い、運営状況の確認を行うとともに、月次報告や連絡会議の際には、指定管理者と園内の改善や安全管理等について報告・連絡・相談を実施した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	あぐりの丘の施設や開催するイベントなどをテレビで放映し、地元新聞紙面にも定期的に掲載した。	施設の周知啓発は重要と考えており評価できる。
通年	キッチンカーの出店予定を毎月ホームページで情報発信した。	施設の集客増につながる取組みである。
通年	<新しい取り組み> ・新イベントを複数実施した。(手作りアイス作り・ランタン飾り作り・豆まきイベントなど。) ・あぐりドーム内に季節に応じた飾りつけやフотスポットを創出した。 ・ブロックなどの消耗品遊具を新たに購入した。	
令和7年4月	デイキャンプ場4サイトを供用開始した。長崎市内のBBQができる場所として、こども会や老人会など老若男女問わず幅広い世代で好評を得ている。	
令和7年4月、10月、11月、12月、令和8年3月	要望が多かったフリーマーケットを年6日間企画実施した。インターネットによる事前出展申込制とすることで、出展者の利便性を向上させた。また、第1駐車場を会場とし、出店者および来場者が利用しやすい環境を創出した。	
令和7年4月、5月、10月、11月	年2回(GW・秋)実施していた大型イベントや「ワイヤーマルシェ」が年間イベントとして定着化し、あぐりの丘の魅力向上と認知度向上に繋げた。	親子で楽しめるイベントであり、リピーターの獲得にもつながると考えられる。引き続き様々な企画の展開を期待したい。
令和7年5月、11月	園内で収穫したじゃがいもやサツマイモの収穫体験を実施した。長崎市内の幼稚園や一般市民に自然と触れ合う機会を創出した。	施設の集客増につながる取組みである。
令和7年夏季	ゴーカート場やBBQ場には暑さ対策として遮光ネットを張って、熱中症対策を行った。また、親水広場にも夏休み期間中日よけテントやミストの設置を行った。	
令和7年10月、令和8年3月	やきいも自動販売機とアイスクリーム自販機を増設した。	
令和7年11月以降	靴下、タオル及び傘などの物品販売を令和6年度から実施しているが、さらにクライミングウォール利用時のシューズカバーの販売を新たに行うなど利用者の利便性を図った。	来客者の利便性向上につながる取組みである。
令和8年2月	あぐりの丘で観察できる冬の風物詩「ツルの北帰行」を広く知ってもらうために、出水市クレインパークいずみとホームページをリンクさせ情報発信した。	施設の集客増につながる取組みである。

○施設利用者の状況

	単位											人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	31,869	30,557	21,995	19,132	25,263	21,192	28,178	27,910	15,135	17,194	16,714	27,653	282,792
令和7年度②	35,596	29,180	16,683	17,169	19,374	18,284	28,387	31,857	15,597	16,277	17,897	25,483	271,784
②-①	3,727	▲ 1,377	▲ 5,312	▲ 1,963	▲ 5,889	▲ 2,908	209	3,947	462	▲ 917	1,183	▲ 2,170	▲ 11,008

【参考】あぐりドーム来館者数

	単位											人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度③	10,530	9,158	9,032	10,153	16,473	10,398	8,506	8,575	6,339	7,082	7,912	11,389	115,547
令和7年度④	8,138	9,555	7,941	9,750	14,671	9,140	8,235	7,780	5,629	7,550	7,303	9,201	104,893
④-③	▲ 2,392	397	▲ 1,091	▲ 403	▲ 1,802	▲ 1,258	▲ 271	▲ 795	▲ 710	468	▲ 609	▲ 2,188	▲ 10,654

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	あぐりドームにおいては、こども達の遊戯中の事故防止を最優先して、施設を運営していることが伺える。加えて、「七夕かざり」の制作やドーム内の「手作りランタン装飾」など、季節に応じた企画事業を展開した点は高く評価できる。 あぐりの丘においても、「じゃがいも収穫体験」や「フリーマーケット」といった新規事業を実施し、施設の利用活性化を図ることができた。 施設の満足度に関する利用者アンケートでは、「満足」、「やや満足」と回答した割合が、あぐりドームで91.9%、あぐりの丘で91.6%と高い評価を得ており、利用者のニーズに対応できていることが確認できる。 また、自主事業においては、既存のキャンプ場やゴーカート事業などに加えて、焼き芋やアイスの自動販売機事業を新たに実施したことで、施設の魅力向上及び利用者の利便性向上に貢献している。 一方で、あぐりドームの年間利用者数は、目標値の101,000人を達成したものの、前年度比で90.8%(▲10,654人)と減少している。開館から3年が経過したことで、継続的な利用者の確保という課題が顕在化しているため、次年度以降は、令和7年度に実施した新たな取り組みの定着化を図るとともに、施設の魅力を今まで以上に情報発信することで、利用者数の増に努めてもらいたい。 また、あぐりドームの自動火災報知設備の一部故障に関して、修繕対応は行っていたものの市へ提出する月報に記載漏れがあったことから、異常発見時は市へ速やかな報告を行うよう文書指導を行った。今後は、指定管理者の共同事業体内で意識徹底を図ってもらいたい。
--	--

【様式４】令和７年度 長崎市市民生活プラザにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社ステージプランニングエル	所管課名	商業振興課
--------	------------------	------	-------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	【アンケート調査結果】 ・洋式トイレを増やしてほしい。 ・早めに会場に入れてほしい。	・要望があったことをビル貸主である長崎つきまち株式会社へ報告した。 ・会場が空いている場合は10分前から利用可能として対応している。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和8年3月6日	施設管理、人員配置、会計についてのモニタリングを実施。	特になし

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	月次報告書等の提出を受け、適宜運営状況について確認を行った。	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
(1) 令和7年8月19日～20日 (2) 令和8年3月26日 (3) 令和8年3月27日	自主事業として以下の3事業を行った。 (1)ピアノ体験会 小中学生を対象に、ホール内の舞台上で自由にピアノを弾くことができる体験会を実施した。 (2)食の文化講座 郷土料理や食文化についての講演と「長崎雑煮」の調理方法の解説を実施した。 (3)みんなののど自慢・うたまつり ホール舞台で音響・照明を使用して、カラオケ大会を実施した。	・施設の設置目的に準じたイベントや講演会であり、施設の認知度向上や利用者増に寄与する内容であった。 ・開催にあたり、館内サイネージやSNS等を活用した広報活動を実施し、来場者の増加につながった。 ・参加者からのアンケートについては、高評価が占めていた。 ・今後も新たな事業へ積極的に取り組む姿勢が見られる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	2,751	1,862	2,064	2,589	2,326	4,337	3,219	3,250	3,580	639	620	2,514	29,751	
令和7年度②	3,166	2,730	3,650	3,575	3,237	3,643	3,475	3,886	2,109	2,141	4,177	2,279	38,068	
②-①	415	868	1,586	986	911	▲ 694	256	636	▲ 1,471	1,502	3,557	▲ 235	8,317	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和6年度には1月から2月まで上階の工事によりホールが使用できない期間があったものの、令和7年度にはSNS等による宣伝、のど自慢などの自主事業の取組みのほか、つきまち長崎横丁開業に伴う効果もあり、利用者が前年比約27%増加している。次年度以降も、引き続き利用者数増に向け、より一層の創意工夫をお願いしたい。 また、幅広い世代に向けたイベントや講演会などの実施を継続するとともに、新たな利用者の獲得に向けた取組みにも期待したい。
---------------------------	--

【様式 4】 令和 7 年度 長崎市池島炭鉱体験施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	松島リソース株式会社	所管課名	観光政策課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	利用者貸出用ヘルメットの臭いが気になる。	消臭スプレーで対策していた処、その臭いも気になるとの意見あり、アルコールスプレーへ切替えた。ヘルメットの洗浄と、直に装着せず不織布キャップも使用している。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時確認	施設の管理・運営状況の確認を行った。	適正に管理・運営されていることを確認した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時確認	月次報告書、年次報告書の内容を精査のうえ、必要に応じ、聞き取り調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	ホームページによる、施設概要や宣伝告知等を行った。テレビ番組、新聞、雑誌、報道等取材へも積極的に協力し、情報発信に努めた。	取材協力の結果、令和7年度施設利用者数は、令和6年度施設利用者数を上回る結果となっており、施設の情報発信が効果的に実施されている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	278	401	134	196	359	301	293	368	229	211	283	473	3,526	
令和7年度②	428	556	286	306	548	455	656	565	412	306	533	867	5,918	
②－①	150	155	152	110	189	154	363	197	183	95	250	394	2,392	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和7年度の施設利用者数において、ホームページによる情報発信や各種取材対応を行うことで、施設の利用促進PRを行っていることが一定評価でき、令和7年度施設利用者は、5,918人と令和6年度比で、2,392人増加し、約67.8%増となった。 引続き、施設の魅力を発信する周知と併せ、安全安心な管理運営に努めていただきたい。 また、市内又は認定市内としての登録がある有資格者以外に委託する場合は、理由書を提出するよう努めていただきたい。
---------------------------	---

【様式4】令和7年度 グラバー園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	所管課名	観光政策課
--------	----------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年5月14日	訪日外国人グループの男性が修学旅行生(女子)の腰に手を回し本人の承諾なしに記念撮影、また、鯉の餌を奪うなどの不快な思いをさせる事案が起こったとして旅行会社より報告を受ける。	園内職員及び、園内警備スタッフへ情報共有を行い、今後このようなことが起きないように、訪日外国人と一般観光客に気を配りながらの園内巡回の強化を図ることとした。
令和7年8月21日	洋館に入ったとき暑かった。	園内の各建物については、国指定重要文化財等となっており、現状変更については、一定の制限があることを説明した。 また、各建物の多くの窓を開放し風の流れをよくする等の対応を行うとともに、次年度に向けて空調等の設置検討を行うこととし、今年度はスチール記念学校の1階に空調を設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	モニタリング調査事項に係る現地調査を行った。	各種調査事項に係る聞き取りを行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	月次報告書の内容を精査のうえ、必要に応じ、聞き取り等を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月～令和8年3月	「家庭の日」として定められている毎月第3日曜日を長崎市民無料日「グラバー・ファミリーデー」と位置付け長崎市民の交流の場の創出を図ることに取り組んでおり、長崎市民に向けた各種イベントとの連携、随時キッチンカーの設置（マルシェ企画）や、タータンキャンペーンとして、タータンを身に着けていると各種サービスを行う等、飲食機能の強化を行った。その他、子供向けのイベントとしてグラバー園クイズウォークラリーを開催。	長崎市民無料開放の実施により、7,818人の市民が来園し、市民の来園意欲を促すとともに、その日に合わせて各種イベントやサービスを行うことで、市民交流の場の創出に寄与している。
令和7年4月～令和8年3月	ナイトタイムエコノミー施策の一環として、昨年好評であったベトナムホイアンランタンを継続して設置し、年間を通じてナイトタイムの演出を行った。	夜間の魅力を創出し、来園者の満足度向上が図られている。
令和7年9月1日～9月15日	長崎日本大学高等学校デザイン美術科「卒業展示」を誘致し、文化財を活用したユニークベニュー施策として、旧グラバー住宅をはじめ、園内全域を活用し現代アート展示（全39点）を実施した。	文化財の新たな活用事例を創出するとともに、新たな客層の掘り起こしにも寄与している。
令和7年10月19日	長崎大学経済学部との学生と連携し、「学生ガイドによる子供向け園内ツアー」を実施。	産学連携により、次世代への歴史的文化的な価値の普及啓発が図られており、教育的側面からも施設の価値向上に寄与している。
令和7年8月～令和8年3月	倉場富三郎没後80年を記念し、「倉場富三郎の生涯」パネル展を開催し、生涯とその功績を再発信した。	施設の歴史的価値に対する理解を深め、施設や文化財への関心を高める機会の創出が図られている。
令和7年10月～令和8年3月 （毎月1回）	市民に向けてグラバー園をはじめ旧長崎外国人居留地にある文化財・歴史の魅力を発信する「グラバー園市民講座」を開催した。	市民向けの講座開催により、居留地文化や施設の魅力を広く発信し、市民の学習意欲や来園意欲の創出が図られている。
令和7年12月～	グラバー園開園50周年記念誌製作・配布を行った。	施設の歴史を周知するとともに、持続的な施設運営に向けた機運醸成に寄与している。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	62,261	93,813	57,297	42,799	64,128	58,128	78,361	83,154	63,604	48,610	66,607	87,054	805,816
令和7年度②	71,230	94,362	56,336	44,331	62,914	59,173	84,479	93,606	68,397	41,391	72,234	91,585	840,038
②-①	8,969	549	▲ 961	1,532	▲ 1,214	1,045	6,118	10,452	4,793	▲ 7,219	5,627	4,531	34,222

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	施設利用者数は、公募時の提案人数987,000人に対し、令和7年度は、840,038人と目標人数には到達していないが、令和6年度比で34,222人増加し、約4.2%増となった。 施設の管理運営については、事業計画書に基づき適正に業務が遂行されていることに加え、文化財の新たな活用事例の創出や産学連携による次世代への普及啓発活動を行うなど施設の価値向上や利用者増加につながる取り組みがなされている。 引続き、観光動向や利用者のニーズ等の分析を行いながら、各種イベントの開催や施設の魅力向上につながる取り組みを実施し、更なる利用者増加に努めていただきたい。
--	---

【様式4】令和7年度 長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 乃村工藝社	所管課名	観光政策課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	弱虫ペダルのマンホールカード配布場所にも関わらず駐輪場がない。自転車利用者への配慮不足。駐輪場を設置すべき。	文化財施設のため敷地内での駐輪場設置は難しい旨を説明し近隣駐輪場を案内。柵への立てかけや歩道駐車等が続いたため、館外巡回を強化。
令和7年5月12日	バリアフリー不足、昇降機の設置をするなど改善してほしい。	ハード面での現状についてとソフト面で可能な対応について説明。全てのお客様に見学前に段差があることを案内するようオペレーションを徹底。
令和7年11月22日	光が反射して映像展示が見えにくい、天井電気を消して暗くしてほしい。	施設の安全管理上、天井電気を消灯する対応が出来ない旨を説明。外光の影響で見えにくい時間帯は、窓や入口扉を閉めて対応。その際は入口扉前にスタッフを配置、その他のお客様の出入りに支障が無いように配慮した。
令和7年11月25日	イベント開催時におけるイベント主催者に対するスタッフの対応が悪かったため、スタッフの伝え方や態度を改善してほしい。	当該スタッフは入職して1年の職員で、イベント対応が不慣れであった。詳細について該当スタッフに事実確認を行い謝罪。スタッフ全員に共有し、再発防止策として研修等を実施するとともに、経験年数に応じたより適切な人員配置を検討することとした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	施設の管理、運営、建物の破損等の状況確認を行った。	必要に応じ、現地調査を実施。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	月次報告書の内容等を精査のうえ、必要に応じ、聞き取り等を行っている。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年5月3日	GWイベント企画として、工作WS(参加無料)を実施した。また自宅でも楽しめるようにキットをHPにて公開・配布した(～5月5日まで)。	子ども向けのWSを実施することでGW期間中の家族連れでの来館機会の創出が図られている。
令和7年6月13日	「Pokemon Go(ポケモン GO)」の長崎市公式ルートの公開に併せ、観光案内を強化。ショップでのポケモングッズの取り扱いを開始した。	知名度のあるキャラクターとコラボした取組みを実施することで、新たな客層の掘り起こしにも寄与した。
令和7年7月1日	無料エリアに明治時代の写真館をテーマにした撮影コーナーを展開、撮影小物等の無料貸出を行った(～11月末まで)。	多くの来館者が持っているスマホを活用した取組みであり、撮影した写真はSNS等による拡散も期待できる。
令和7年7月19日	夏休み企画として①フォトミッション・②日本文化体験・③イギリス文化体験・④工作WSを実施した(～8月31日まで)。	館内でバラエティあふれるイベントを実施することで、賑わい感を演出し、館内の回遊性も高め、来館者の満足度向上に寄与した。
令和7年9月20日	「長崎居留地まつり」にあわせイベント企画を実施。オリジナルポストカードを作成し参加者へ配布、建物に親しんでもらう機会とした(～9月23日まで)。	地域イベントとの連携により、東山手・南山手エリア全体の回遊性向上及びシビックプライド醸成の促進も図られた。
令和8年2月6日	「長崎ランタンフェスティバル」に併せ、県民無料招待をはじめ関連企画を展開。ランタン飾りや中華お守りの制作WSを実施した(～2月23日まで)。	長崎の一大イベントと連動した企画であり、県内外からの来館促進につながった。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	456	933	561	443	525	784	737	1,568	549	562	736	695	8,549	
令和7年度②	684	966	640	511	626	713	905	975	674	593	840	768	8,895	
②-①	228	33	79	68	101	▲ 71	168	▲ 593	125	31	104	73	346	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	施設利用者は、目標数の9,000人には届かなかったものの、令和6年度比で346人増加し、計8,895人となっている。季節行事や地域イベントと連動した取組みを実施することで、施設の魅力向上及び満足度向上が図られた。令和8年度についても、引続き、施設の魅力向上及びサービス向上に努めるとともに、施設のさらなる情報発信にも努めていただきたい。
-------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎ロープウェイにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	アトラクト稲佐山共同事業体	所管課名	観光政策課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年9月5日	ロープウェイ乗り場の近くまで来ていたが、どこに乗り場があるか分かりにくかった。	湍神社入口付近から駅舎が見えないため、湍神社内に外国人旅行者等にも対応したロープウェイ乗り場への案内看板を設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時確認	年次改修工事や定期点検など必要に応じ、事業者との協議や現地確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時確認	月次報告書の内容を確認するとともに、毎月聞き取り調査や現地調査を行っている。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年9月16日～11月30日	稲佐山が舞台となった、映画「遠い山なみの光」の鑑賞チケットの提示でロープウェイ料金を割引した。また、稲佐岳駅待合所では映画のプロモーション映像の放映や写真パネルの展示を行った。	映画を鑑賞した方が、稲佐山やロープウェイに来ていただくための取組みであり、施設の魅力発信が効果的に行われている。
令和7年12月25日～31日、 令和8年1月1日	稲佐山及びロープウェイの元旦早朝営業等をTV・ラジオCMを活用し、PRを行った。 また、初日の出スポットである稲佐山山頂までの交通手段として、6時からの早朝運行を行い、先着100名におしるこを振舞った。	利用者のニーズに対応した効果的な取組みである。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	17,138	20,281	1,426	12,918	20,083	18,209	23,588	23,088	19,877	16,333	17,189	24,353	214,483	
令和7年度②	22,156	22,542	4,799	14,852	22,089	19,750	26,874	30,373	24,894	16,252	20,743	26,525	251,849	
②-①	5,018	2,261	3,373	1,934	2,006	1,541	3,286	7,285	5,017	▲ 81	3,554	2,172	37,366	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和7年度は、現指定管理者の初年度であったが、令和6年度比で37,366人増加し、計251,849人（前年度比117%）となり、昭和34年の長崎ロープウェイ開業以来、過去最多の利用者数となった。 運営面については、開業以来、連続無事故運転を継続しており、令和7年度に九州運輸局から鉄道等無事故表彰を受け、安心安全な運営が継続されている。 また、広報活動については、代表団体のノウハウを活用したネットワークやコンテンツを使った情報発信、SNSによる稲佐山からの景観や運行状況をリアルタイムに発信するなど、利便性向上に努めていることを評価できる。
-----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 出島メッセ長崎におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ながさきMICE	所管課名	観光交流推進室
--------	--------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月、10月	施設で借用できる機材や什器、コインロッカーはどのようなものがあるのか教えてほしい。	機材や什器の中で、利用者からの要望が多い項目を抜粋したチラシを製作し、館内のチラシラックに設置したほか、ホームページで公表した。また、コインロッカーについては、サイズや個数といった詳細情報のホームページへの掲載を行った。
令和7年6月	空港バス乗り場への行き方について教えてほしい。	問合せの多い近隣施設(空港バス乗り場)への行き方について、写真を交えた資料を作成し、利用者の利便性向上につながる案内を積極的に行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	毎月の運営状況(MICE誘致業務及び維持管理業務を含む)について、月次報告書の提出に合わせて定例会を開催し、指定管理者から説明を受け、運営状況を把握するとともに、必要に応じて協議や指導等を行った。	なし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和8年2月～3月	指定管理者が行うセルフモニタリングに基づき、書類確認及び現地ヒアリングを行った。 当該セルフモニタリングの確認及び分析結果を踏まえ、今後の運営・MICE誘致業務の方針等について協議、指導等を行った。	指定管理者は、セルフモニタリングや当年度の誘致状況等を踏まえて、令和8年度の運営・MICE業務計画を作成した。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年11月	弁当・ケータリングプランに、トルコライスや皿うどんといった長崎名物の新メニューの追加を行った。また、要望が多かった低価格帯のケータリングができる事業者を追加しオードブルメニューを充実させたほか、国際会議などで要望が多かったウォーターサーバーについて、長崎県産の水を提供できる環境を整えた。	継続した取り組みとなっている、ビーガン、ムスリムフレンドリーといった食の多様性に配慮した取り組みの他、低価格帯のケータリングや長崎らしいメニューを充実化している。 また、国際会議で特に重視されるSDGsの観点に配慮し、ペットボトル等の持参が不要なウォーターサーバーの設置を行い、かつ、長崎県産水を導入するという地産地消の観点への配慮がみられる。
令和7年4月	施設1階及び2階のホワイエ内にある館内モニター6台を活用し、四季ごとに作成されている長崎市の観光情報動画を放映し、来館者に長崎市の観光情報を積極的に発信した。	本市の経済活性化に資する施設であるという設置目的を十分理解した取り組みであり、大規模集客施設であるスケールメリットを活かして、利用者の市内回遊や消費を促す取り組みを行っている。このほか、長崎市の観光情報に関してチラシ等を設置できるラックもあり大いに評価できる。
令和7年4月～令和8年3月	社内研修を積極的に開催し、職員の必要なスキルや知識の習得に努めた。そのような中で、社会情勢を踏まえた「個人情報保護」や「南海トラフ地震」を想定した訓練なども研修内容に取り入れた。	入社時の基礎研修(施設理解、接遇、個人情報保護)のほか、チームビルディング研修や他施設研修、ユニークベニュー研修、接遇・個人情報保護研修、機材研修、具体的災害を想定した訓練など、知識の習得のための研修が充実している。また、コロナ禍で現地参加できなかった当時の成人対象者に向けた自主事業イベントとして開催した「ながさき25祭フェス～5年越しの成人式～」は当事者であった若手職員の発案により開催したもので、収益性のみならず、地域貢献の意識が高い職員が育成された賜物といえる。このような点が利用者アンケートで、利用者満足度の高い評価につながっているものと推察される。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	38,042	10,147	45,767	63,772	17,788	33,154	67,497	84,747	59,398	11,484	161,875	35,451	629,122	
令和7年度②	45,362	29,716	50,456	82,063	28,808	40,303	20,283	87,199	42,895	47,992	116,733	21,556	613,366	
②-①	7,320	19,569	4,689	18,291	11,020	7,149	▲ 47,214	2,452	▲ 16,503	36,508	▲ 45,142	▲ 13,895	▲ 15,756	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	施設の維持管理業務については、事業計画に基づき適正に業務が遂行されている。また、日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所についても適宜必要な修繕が行われている。 MICE誘致業務については、年間目標である施設利用件数775件、利用者数610,300人に対し、令和7年度の実績で、利用件数1,918件、利用者数613,366人となっており、全体としてはいずれも目標を達成している一方、前年度比15,756人の減となっていることから、DMOなど関係事業者と協力し、利用者増の取り組みを強化していただきたい。また、食の多様性に配慮した弁当・ケータリングプランの追加も行うなど受入環境の整備も進んでおり、市内受注額増に大きく貢献している。 運營業務においては、コインロッカーに関する詳細情報のホームページ掲載や近隣施設へのアクセス案内の充実など、利用者意見を取り入れたサービスの見直しを実施することで、利用者アンケートでも高い満足度が得られているほか、小学校の探求学習やインターンシップの受け入れを通じた地域貢献にも積極的に取り組んでいる。 これらを踏まえると、指定管理者による維持管理及び運営については評価できるが、MICE誘致業務については、利用件数及び利用者数の全体としては目標を達成しているものの、学会・一般会議の誘致における利用者数が目標を下回っていることが影響し経済波及効果として目標を達成していない状況であることから、引き続き誘致に向けたセールスの強化に取り組まれない。
--	--

【様式4】令和7年度 長崎市伊王島灯台記念館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社KPG HOTEL&RESORT	所管課名	文化財課
--------	----------------------	------	------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	年間を通して特記すべき事項がなかった。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年9月17日 令和8年2月18日 令和8年3月11日 令和8年3月26日	現地にて施設の管理状況を確認した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月初めに報告される利用者の感想・要望を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	・アイランドナガサキホームページでの施設紹介 ・ホテルにて伊王島散策のアクティビティとして灯台記念館の案内の実施	宿泊施設利用者の来館が期待できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	405	554	301	262	416	448	534	432	307	337	333	693	5,022
令和7年度②	667	546	321	316	463	309	438	288	231	364	420	609	4,972
②-①	262	▲ 8	20	54	47	▲ 139	▲ 96	▲ 144	▲ 76	27	87	▲ 84	▲ 50

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和7年度の入館者は、前年度比50人の減であったが、令和5年度と比較すると300人の増であった。令和6年度から継続して、宿泊利用者に対するチラシ等を使った案内や島内を散策するトゥクトゥク（島内周遊観光用車両）利用者を記念館へ誘導するなど利用者増加策に取り組む姿勢が見られた。また、施設への通路及びその周辺も常に清潔に保たれ、特に周辺樹木の剪定により伊王島灯台から記念館へ向かうルートの見晴らしが良くなったことで利用者のサービス向上につながった。トラブルや苦情もなく、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。
--------------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市歴史民俗資料館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	NBC Socia-Trustee共同事業体	所管課名	文化財課
--------	------------------------	------	------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	特記すべき事項はなかった。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	特記すべき事項はなかった。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

通年	内容	特記事項
通年	指定管理者の事務所は原爆資料館内に所在するため、必要な確認等を随時行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年6月11日 令和7年9月10日 令和7年11月5日	歴史民俗資料館で実施している企画展について、「NBCラジオ」にてPRを実施。担当職員をゲストとして迎えることで、連携も深めた。	来館者の増加につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	783	1,021	1,098	1,300	1,417	975	1,228	1,871	920	1,257	1,482	1,164	14,516	
令和7年度②	1,101	2,212	979	1,148	2,076	1,230	1,564	1,743	1,539	1,734	1,879	1,736	18,941	
②-①	318	1,191	▲ 119	▲ 152	659	255	336	▲ 128	619	477	397	572	4,425	

※網掛け部分は当該指定管理者の指定期間前の施設利用者数を参考に記載しています。

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	歴史民俗資料館に関しては、施設・設備の維持管理が指定管理の対象となっており、適切に行われている。また、原爆資料館、平和会館と一括して事業を行うことで、歴史民俗資料館の利用者に対する利便性の向上や、業務の効率化が図られている。 今後も、利用者が安全・安心に来館できる環境づくりの取組みを継続してほしいと考える。
--	---

【様式4】令和7年度 出島におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	出島VOF	所管課名	出島復元整備室
--------	-------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年10月1日	施設に駐車場がなく、周辺の駐車場も場所が分かりにくい。	近隣駐車場と提携し、出島の入場者は駐車料金の割引サービスを受けることができるようになった。また、公式ホームページ等で提携駐車場の周知を図った。
令和8年3月31日	施設内の順路がない。	おすすめのコース(30分コース・60分コース)を作成し、チラシを各ゲート及び総合案内所に設置した。
随時	出島でしか手に入らない限定のお土産を置いてほしい。	出島オリジナルの商品の品揃えを充実させた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者と定例会議を月に1回実施し、情報共有及び必要に応じて現地確認を行った。	特になし。
随時	施設の管理・運営、展示機器・建物に修繕が必要な箇所等の状況確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	事業報告書(月報)による業務状況の確認を行った。	特になし。
令和7年12月23日	業務状況及び備品の管理状況について、中間モニタリングを実施した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月1日～	レストランの休憩時間をなくすとともに、ティータイムでも食事を提供できるようにした。	利用者の満足度向上の取組みとして評価できる。
令和7年4月26日 令和7年4月27日	オラニエ・フェスティバル2025を開催し、オランダ伝統のゲームである「シューレン大会」、オランダ国旗掲揚式など、観光客に加え市民もオランダの文化に触れ、楽しめるイベントを実施した。	出島の魅力発信及び来場者数増加の取組みとして評価できる。
令和7年9月19日	長崎検番in出島の会場をカピタン部屋から新石倉に変更し、収容人数を増やすとともに、靴を脱がずに参加できるようにした。	利用者の利便性向上及び来場者数増加の取組みとして評価できる。
令和7年10月18日 令和7年10月19日	ながさきピース文化祭にあわせて、県民入場無料の出島フェスタ2025を開催し、物見やぐら体験、音楽イベントなどを実施した。	出島の魅力発信及び来場者数増加の取組みとして評価できる。
令和7年11月21日～ 令和7年12月25日	出島オランダ冬至として、ハンドベルの演奏をはじめとしたツリー点灯式やクリスマスツリーイルミネーションを開催し、クリスマスの雰囲気を出した。	利用者の満足度向上及び来場者数増加の取組みとして評価できる。
令和7年8月15日 令和8年1月29日	ホテルの宿泊と出島の割引料金をセットにした商品を造成した。	来場者数増加の取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	36,755	53,650	29,542	22,063	35,141	31,796	50,176	50,384	34,081	23,106	36,376	48,395	451,465	
令和7年度②	43,116	59,661	34,183	26,361	42,729	36,056	59,842	64,787	44,914	26,844	45,724	56,367	540,584	
②-①	6,361	6,011	4,641	4,298	7,588	4,260	9,666	14,403	10,833	3,738	9,348	7,972	89,119	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	令和7年度は、入場者数が前年度と比較して約19.7%増加し、過去最高となった。クルーズ客やクルーズ客船を取り扱う旅行会社への積極的な営業により、外国人観光客の増加につなげている点、電気・ガスの使用量削減による収支改善の継続的な取組みについては評価できる。 また、近隣駐車場と連携した出島入場者の駐車料金の割引の実施、出島内のおすすめコースの作成など、利用者の声をもとに利便性・満足度の向上につながる取組みも実施できている。 令和8年4月からの料金改定に伴う影響をはじめ、様々な視点から観光動向、利用者ニーズ等の把握・分析を行い、戦略的な周知広報に取り組むとともにサービスの向上を図り、さらなる集客に努めていただきたい。
--	--

【様式4】令和7年度 長崎市野母崎高浜海岸交流施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社toitoitoi	所管課名	水産農林政策課
--------	---------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年9月	イベント等を開催する際は、地域の行事やイベントと重ならないように配慮してほしい。	地域の方々へのヒアリングを行うとともに、地元自治会への会合に参加する等、情報交換を密にすることで、イベント等の開催日程を調整するほか、地域行事等との連携についても検討する。
令和8年2月	夏期以外も食事を提供してほしい。	これまでのつながりを活かし、新たなメニューや飲食物の販売を拡大し、お試して提供する期間を設けることも検討し、実際の感触を確かめる。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和8年3月25日	職員が現地に赴き、現地確認やヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	未提出の書類や収支報告について進捗を確認のうえ、提出を求めた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	定例の利用状況の報告を受け、施設運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	実施事業や収支報告の進捗について確認のうえ、聞き取り調査への協力や資料の提出等を求めた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月～	各地で活動する小規模事業者等のやりたいこと等を形にしていけるための拠点として本施設を活用し、都度相談を受け付け、企画への協力やアドバイスをを行い、多種多様なイベント実施へとつなげた。	これまでにない本施設の活用手法であり、現に、令和7年度の施設利用者数は前年度比で大幅に増加しており、効果が現れている。新たな客層へのアプローチを含めた認知度向上、賑わいの創出に向けた取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	100	0	9	1,218	2,419	148	105	333	90	193	335	469	5,419
令和7年度②	285	582	456	1,584	2,595	372	406	329	216	275	153	154	7,407
②-①	185	582	447	366	176	224	301	▲ 4	126	82	▲ 182	▲ 315	1,988

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和7年度の施設利用者数は、前年度と比較し1,988人の大幅増(136.7%)であった一方、夏期の栈敷利用者数だけで比較した場合、659人の減(3,022人→2,363人、約78.2%)であった。 年間を通じて本施設を拠点として活用した多種多様な行事やイベント等を切れ目なく実施し、新たな客層へのPRを含めて大幅な集客増につなげたことは評価できる一方、主要な収入源となる夏期の栈敷利用者の集客に関しては、天候に恵まれなかった不可抗力の要素はあるものの、課題が残る状況である。 また、令和6年度に続き書類の提出遅延や未提出等が確認されており、2年連続での「不十分」という評価となっている。令和7年度においては、令和6年度の状況を踏まえた指導により一時改善が見られたものの、その後もなお提出の滞りが認められたことから、改めて当市から強く改善を求める。 今後は引き続き、本施設を多種多様な行事やイベント等の実施拠点として活用する手法を強化・拡大しつつ、こうした取組みとの連携等も視野に夏期の栈敷運営についても集客力を高め、野母崎地区全体の活性化につながる施設運営を期待したい。
-----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市体験の森におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 シンコー	所管課名	水産農林政策課
--------	-----------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年3月30日	体験館からケビンまでの丸太階段が劣化して危険。	丸太を購入し、補修を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和8年3月12日	職員が現地に行き、ヒアリングや現地確認等による運営状況の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	月ごとの利用状況報告書の提出を受け、運営状況について確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月1日	HPのデザイン・構成をリニューアルした。	ファミリー層を意識したデザインにリニューアルすることにより、施設の魅力のイメージが整理でき、より親しみやすくするとともに、検索項目をわかりやすく、使いやすくすることで集客の向上を図った取組みとして評価できる。
令和7年4月1日	利用料金の支払い方法に電子決済を導入し、予約フォームにも現金払いか電子決済か選択項目を追加した。	電子決済による支払いとして事前に準備・登録しておくことで、利用者のチェックアウト時の手間が短縮されたことにより利便性の向上を図った取組みとして評価できる。
令和7年4月1日	SNS等の活用を始めた。	これまで認知されていなかった層にも情報が広がり、利用者数増加につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,390	1,802	1,056	1,379	1,900	1,469	1,494	1,744	1,320	696	441	1,794	16,485	
令和7年度②	2,550	1,218	790	1,488	1,953	1,548	1,453	1,495	1,035	495	870	1,378	16,273	
②-①	1,160	▲ 584	▲ 266	109	53	79	▲ 41	▲ 249	▲ 285	▲ 201	429	▲ 416	▲ 212	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和7年度の利用者数は、前年度と比較し212人(98.7%)の減であるが、概ね例年並みである。 令和7年度は、森林体験学習としてタケノコ掘りや親子キャンプ、サツマイモ収穫などの体験型イベントや、地域・団体等との協働による事業(里山清掃・森林清掃等)を行うなど、良好なサービスの提供がなされている。また、新たに、これまで子どもを主な対象にしていた事業に加え、大人向けのイベント(アウトドア)がなされており、新規の利用客層の取込みに向けた事業がなされた。 今後とも、既存の事業にも工夫を加えるとともに、新たな需要を捉えた事業も開発し、新規利用者の開拓につながる取組みを期待したい。
----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎ペンギン水族館及びたちばな漁港有料駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般財団法人 長崎ロープウェイ・水族館	所管課名	水産農林政策課
--------	---------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年8月・12月	水槽の汚れと臭いが気になる。特に亜南極ペンギンプールは見応えがあるのに汚れが目立ち、もったいない。	亜南極ペンギンプールについて、水族館職員による定期的な潜水清掃作業に加え、専門業者に委託して本格的な清掃を実施した。
令和7年9月	老朽化している部分があり補修が必要。	ご意見をいただいた箇所（授乳室の壁紙・カーテン・フロアマット）を優先的に改修したほか、日々の見回りの中で気付いた点は修繕等で可能な限り対応し、場合によっては、市へ相談している。
令和7年9月～	クラゲ等のペンギン以外の生き物も見たい。	水槽によっては都度生き物を入れ替えているほか、特徴がある珍しいクラゲ（インテグラルクラゲ等）も採取できた都度展示するようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和8年3月26日	職員が現地に赴き、現地確認やヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	月ごとの利用状況報告書や四半期ごとの事業報告書の提出を受け、施設運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和8年3月	売店にペンギン等の生き物を模したボンボンドロップシールを入荷し、販売した。	世間の流行を捉え、需要に応えることができおり、売店での人気商品販売を呼び水とした本施設の利用者数増加につながる取組みである。
令和8年3月	記念撮影用のスポットとして設置しているペンギンシートを改修し、より見栄えを良くした。	記念写真を撮る利用者が目に見えて増加していることから、思い出作りという側面で本施設の付加価値を高め、利用者満足度の向上につながる取組みである。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	16,654	21,931	16,429	23,078	42,715	23,933	16,855	16,590	18,447	17,614	18,729	20,504	253,479
令和7年度②	15,643	23,230	18,223	24,749	40,329	20,044	19,132	18,089	18,921	16,448	20,201	22,885	257,894
②-①	▲ 1,011	1,299	1,794	1,671	▲ 2,386	▲ 3,889	2,277	1,499	474	▲ 1,166	1,472	2,381	4,415

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和7年度の利用者数は、前年度と比較し4,415人の増(101.7%)で、コロナ禍が終息した令和4年度以降、年々増加しており、平成13年度の開業から6番目の多さとなった。 年間を通じて、最大の強みであるペンギンを軸とした様々なコンテンツを展開し、インバウンド含む観光客や市民、リピーター等、老若男女問わず幅広い層を集客することができている。 また、利用促進の取組みとして、各所への営業活動やチラシの設置等に加え、特に、各SNSについては、単なる情報発信に留まらず、通常見ることができない飼育現場やペンギンの様子等を発信することにより、順調にフォロワー数・登録者数を増やしており、強力な利用促進ツールとして活用できている。 今後は、積み重ねてきた知識・経験に基づく安定した施設運営及び生き物の飼育・繁殖を継続しつつ、観光施設及び社会教育施設としての両側面において、より利用者に満足いただけるような取組みを打ち出し、更なる施設の魅力向上、ひいては利用者数増につながる施設運営を期待したい。
-----------------------------------	--

【様式 4】 令和 7 年度 長崎市植木センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	農事組合法人 古賀植木園芸組合	所管課名	水産農林政策課
--------	-----------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和8年3月12日	職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
1.通年※講座及び貸館(研修室の貸出)前 2.主催講座開催時	1.講座及び貸館(研修室の貸出)前には、研修室等の清掃等を実施し、衛生管理に努めている。 2.令和7年度よりセンターSNSを活用し開催の案内を行うこととした。	1.施設利用にあたって利用者の快適や信用につながり、利用の継続性を確保する取組みとして評価できる。 2.これまで認知されていなかった層にも情報が広がり、利用者数増加につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	349	565	575	211	524	251	498	854	267	593	210	183	5,080	
令和7年度②	298	544	438	214	274	353	638	801	136	350	410	214	4,670	
②-①	▲ 51	▲ 21	▲ 137	3	▲ 250	102	140	▲ 53	▲ 131	▲ 243	200	31	▲ 410	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和7年度の利用者数は、前年度と比較し410人(91.9%)の減となったが、これは、例年開催の地域行事(8月の夏祭り、1月の鬼火)への協力として施設を解放した際の利用者の減少が主な原因として挙げられる。しかしながら、アンケートの実施や、仕様書上の園芸に関する講習会等を24回以上実施に対し、40回開催など、事業計画書どおり事業が実施されており、大きなトラブルや苦情も生じておらず適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。 令和8年度には、指定管理者で植木園芸の振興を担う「農事組合法人 古賀植木園芸組合」が節目となる設立100周年を迎えることから、例年行う「植木まつり」にも力を入れており、今後とも、本施設を活用し、地域と連携し、より効果的な緑化の啓発や植木園芸の振興を期待したい。
-----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場及び高島ふれあいキャンプ場における
モニタリング状況報告書

指定管理者名	高島振興協同組合	所管課名	水産農林政策課
--------	----------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	ウッドデッキの経年劣化など施設内の破損箇所が多い。	随時、市への報告を行うとともに、指定管理者で修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和8年3月19日	職員が現地に赴き、現地確認やヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	月例・年度報告書等により施設の利用状況及び運営状況等について確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年7月	海開き前にSNSを活用した周知を行った。	これまで認知されていなかった層にも情報が広がり、利用者数増加につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

											単位		人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	0	8	163	2,676	6,191	401	115	19	0	0	0	148	9,721
令和7年度②	20	62	32	3,250	5,596	243	71	11	6	0	0	84	9,375
②-①	20	54	▲ 131	574	▲ 595	▲ 158	▲ 44	▲ 8	6	0	0	▲ 64	▲ 346

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	令和7年度の海水浴場の利用者数(7,325人)は、前年度と比較し71人の減(99.0%)、キャンプ場の利用者数(2,050人)は、275人の減(88.2%)となった。
	海水浴場については、例年ピークとなるお盆前の土日祝日が荒天となった影響で前年度並みに留まったが、夏休み期間中では前年度を上回るペースが続いた。これは、海開き前のSNSを活用した周知等もあり、指定管理者の取り組みが評価できる。施設運営にあたっては、人員確保が難しい離島でありながら、民間家屋を宿舎として活用する等の工夫をし、島外からのアルバイト含めて人員を確保し、しっかりとした監視体制の中で、大きな事故なく安全に海水浴期間を終了した。

キャンプ場については、年間利用者数の8割以上を占める7～9月では前年度並み(94.2%)だったが、これ以外の月で利用を伸ばすことができなかった。
今後は、特にキャンプ場において、閑散期の集客に向けた更なる取り組みが必要であり、既存のホームページだけではなく、SNSやチラシなど多種多様な媒体を活用した情報発信を強化するよう期待したい。

【様式4】令和7年度 長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	西彼南部漁業協同組合	所管課名	水産農林政策課
--------	------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	場所取りや釣り台での排泄行為が目にする。	当該行為に係る注意喚起について、施設内へ掲示するとともに、施設公式ホームページへ掲載した。
通年	釣り台の床面が一部錆びてきており、安全確保が必要。	板を被せる等の応急処置に加え、緊急性の高い箇所から順次取替修繕にて対応した。今後も引き続き状況を注視しつつ、適切に対応していく。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和8年3月18日	職員が現地に赴き、現地確認やヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	月例・四半期・年度報告書等により施設の利用状況及び運営状況等について確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	施設の公式ホームページや新聞の投稿欄、市公式LINE等に掲載するため、釣果情報を発信した。	釣果情報は釣り人にとって関心が高い情報であり、利用者の関心を高め、利用促進につながる取組みとして評価できる。
通年	希望者へライフジャケットの無償貸出を実施した。	利用者の危機管理及び安全・安心が図られる取組みとして評価できる。
通年	釣具販売業務として、釣具や釣餌の販売に加え、氷の販売や竿の貸出のほか、釣餌の購入者には無料でバケツの貸出を行った。	離島で買物ができる場所が少ない高島の現状を補完できるほか、バケツの貸出等、プラスの要素も工夫して実施しており、手ぶらで気軽に釣りを楽しめることに寄与し、初心者利用確保にもつながる取組みとして評価できる。
令和7年5月	施設のチラシ「楽園で手ぶら釣り」を作成し、関係機関へ配布し周知を行った。	施設の魅力を掲載したチラシを市内各所の施設で配布することで、認知度の向上や、釣りの経験のない人にも関心を惹きつけ、利用者数増加につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	378	646	436	478	612	370	401	505	344	337	203	476	5,186	
令和7年度②	430	618	465	487	704	380	410	516	321	271	266	481	5,349	
②-①	52	▲ 28	29	9	92	10	9	11	▲ 23	▲ 66	63	5	163	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和7年度の施設利用者数は、前年度と比較し163人の増(約103.1%)となった。 新たに制作したチラシによる施設情報のほか、ホームページや、市の公式LINEなどによる釣果情報の発信等による効果があったものと思われる。 施設管理に関しては、洋上施設であることから特に安全面には留意する必要があることを踏まえ、日常的な見回りや市への報告、修繕等が適正に行われている。 施設利用に関しては、釣り大会や子どもの釣り体験の会場としても利用される等、高島におけるレクリエーションの地域振興的なコンテンツの1つとなっている。 今後においても、多種多様な媒体を活用した情報発信をしつつ、高島内の各施設・地元団体や釣り関連団体等と連携し、さらなる利用者増加が図られ、高島全体の活性化につながる施設運営を期待したい。
-----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市道の駅夕陽が丘そとめにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	そとめ「食」と「農」の架け橋共同事業体	所管課名	水産農林政策課
--------	---------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年3月	地元住民で買い物する場所がないので、日常的に使う食材や日用品を置いてほしい。	日用品については、販売スペースの都合で取扱いしなかったが、日常的に使う食材（調味料等）の販売を開始した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和8年3月13日	職員が現地を訪問し、ヒアリングによる運営状況の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月・随時	毎月、利用状況について報告を受け、運営状況について確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	ミニイベントの開催	定期的なイベントに加え、不定期にミニイベントを開催し、地場農畜産物の消費PR拡大並びに利用者満足度向上に努め、来場者増加を図った取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	16,361	19,239	13,829	13,964	22,166	17,544	16,322	14,998	12,576	10,332	10,862	15,138	183,331	
令和7年度②	17,640	18,068	13,520	16,156	20,458	14,762	15,971	16,011	13,419	10,333	11,599	14,282	182,219	
②-①	1,279	▲ 1,171	▲ 309	2,192	▲ 1,708	▲ 2,782	▲ 351	1,013	843	1	737	▲ 856	▲ 1,112	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和7年度の利用者数は、前年度と比べ1,112人の減(99.4%)となった。 売上については、物産販売所では、商品陳列のレイアウト変更やPOPの作成などを行い、消費者の購買意欲向上を図るとともに、観光客向けに土産品の取扱の拡大などをして、前年度比で約820万円(104.8%)の増収となった。 レストランは、テイクアウトを含めた販売額では、前年度との比較でほぼ横ばいであった。 ぶどうやゆうこうなど地域の特産物を活用したイベントを実施するなど地域の魅力発信をはかる取組は評価できる。 また、サンドイッチや総菜などの独自商品の生産・販売を行っており、道の駅に魅力的な生産物・商品のラインナップを充実させるなど、観光客を含め更なる利用者増の取組みに期待したい。
-----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 稲佐山公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	アトラクト稲佐山共同事業体	所管課名	土木総務課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年5、7月	展望台外のトイレが臭くて入れない。	状況を確認しただちに清掃を行い、その後は清掃方法の見直し及び巡回数を増やして対応した。
令和7年7月	展望台外、地下トイレに蚊が多い。	状況を確認し、ただちに忌避剤及び殺虫剤を用いて対応した。
令和7年11月	展望台に飲食店が欲しい。	展望台1階にカフェスペースをオープンした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年9月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和8年3月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 毎年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の提出を受けている。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	動物のエサの販売	動物のエサやりは多くの利用者にお楽しみいただいております、稲佐山公園の魅力向上に寄与する取組みとして評価できる。
通年	旅行会社に協力してもらいスロープカー、ロープウェイを利用するツアーの販売	ツアーの販売により海外の方の利用や団体客の利用が増加し公園利用者の増加に寄与する取組みとして評価できる。
令和7年11月～	展望台1階にカフェスペースをオープン	飲食店のなかった展望台にイートインスペース併設の洋菓子店をオープンしたことにより、公園の魅力向上に寄与していると評価できる。
令和7年12月～令和8年3月	稲佐山公園PRの天気フィラーやテレビ、ラジオCMの放送	テレビやラジオで魅力発信を行ったことによって市民に対して稲佐山公園の魅力発信に大きく貢献したと評価できる。
令和8年1月	元日のロープウェイ、スロープカーの早朝運行及びぜんざい振る舞い	初日の出のために行う早朝運行及びぜんざい振る舞いは利用者へのサービス向上に繋がる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	64,370	64,183	40,729	36,488	60,544	57,478	53,419	56,886	47,172	46,600	38,794	61,562	628,225	
令和7年度②	53,139	57,075	41,228	42,913	61,776	32,550	48,605	59,798	46,750	37,801	46,861	58,910	587,406	
②-①	▲ 11,231	▲ 7,108	499	6,425	1,232	▲ 24,928	▲ 4,814	2,912	▲ 422	▲ 8,799	8,067	▲ 2,652	▲ 40,819	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新しく作成したパンフレットを市内観光施設及び宿泊施設等へ配布することや、クリスマス・年始のぜんざい配布など季節のイベントを実施しており、稲佐山公園の魅力向上に大きく寄与している。 利用者アンケートや電話での問い合わせなどの利用者の声に対し、迅速かつ誠実に対応する姿勢が見られ、市への報告も適切になされている。 指定管理者主催の地域の祭りやイベントは実施されていたが、公園全体での利用者数が減少しているため、指定管理2年目は民間独自の企画力を活かしたイベントやサービスの実施に期待したい。
-----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市総合運動公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎消毒社・NCC共同事業体	所管課名	土木総務課
--------	----------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月	陸上競技場の出入り口の扉が壊れている。危険であるため早急に修理してほしい。	扉のフロアヒンジの劣化により一部が損壊し、ストッパーが利かない状況になっていたため、早急に修理した。
令和7年8月	第3駐車場フェンスにツタが生い茂っているため、除草を行ってほしい。	現地を確認し、直ちに除草を行った。
令和7年11月	テニスコート壁打ち練習場において落ち葉が多く、足が滑る。	現地を確認し、直ちに掃き掃除を行い、落ち葉を撤去した。その後は定期的に掃き掃除を行うよう徹底することとした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年9月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和8年3月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 毎年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の提出を受けている。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年5月10日 令和7年12月6日 令和8年1月10日	自主事業としてポールを使用したウォーキングであるノルディックウォーキング教室を開催した。	参加者の評価も高く、教室の定着により利用者の増加が期待される取り組みとして評価できる。
通年	陸上競技場の天然芝は、これまでの経験を活かし、状態の管理が徹底されており、大会開催時においては良好な状態を保っている。	大会関係者からも好評の声を聞いており、大型大会の誘致に大きく寄与していると評価できる。
通年	長崎文化放送株式会社において、長崎市総合運動公園の施設を紹介する広告を年間約400本放映した。	選定時当初の予定よりも多く広告が放映されており、市民に対しての長崎市総合運動公園の魅力発信に大きく貢献したと評価できる。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	20,691	38,172	27,717	20,884	25,096	26,910	29,707	17,290	15,298	16,835	15,426	29,994	284,020
令和7年度②	23,030	32,562	22,215	22,269	23,721	27,112	27,051	21,799	16,629	21,090	19,288	32,343	289,109
②-①	2,339	▲ 5,610	▲ 5,502	1,385	▲ 1,375	202	▲ 2,656	4,509	1,331	4,255	3,862	2,349	5,089

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	自主事業を行い、さらなる利用者の増加及び定着を図る取り組みが見られた。 陸上競技場の天然芝に関しては、これまでの経験を活かし、高水準で施設の機能向上が図られていることから、ラグビーリーグワンなど大型大会の実施が定着してきている。また、大型大会時においても、特に大きな苦情・問題等もなく大会が実施できている。これは、日頃から園内の状況把握を徹底し、公園混雑時においても大会関係者などに対して適切な指示を行うだけでなく、自ら率先して迅速に課題解決を行っているからである。 利用者アンケートや電話での問い合わせなどの利用者の声に対し、迅速かつ誠実に対応する姿勢が見られ、市への報告も適切になされている。 また、共同事業体の強みを活かし、テレビコマーシャルや赤迫ビジョンを用いた積極的な情報発信を行っていることから、長崎市総合運動公園の魅力発信にも大きく貢献している。
-----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社松田久花園	所管課名	土木総務課
--------	-----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年5月	園内に毛虫が大量発生しているが、対策が実施されているか。	チャドクガの幼虫で、触れないよう注意喚起を行うとともに、薬剤散布で駆除を行った。
令和7年7月	個人の敷地内に木の実が落ちてくるため、木の剪定をしてほしい。	枝の剪定作業を実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年7月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和8年1月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 毎年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の提出を受けている。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月、6月、7月、10月	◆動物の飼育展示事業 4月～ アナグマ飼育展示開始 6月～ ホンドギツネ飼育展示開始 7月～ トビ飼育展示開始 10月～ 馬(ポニー)飼育展示開始	空き舎となっていた動物舎に新たな動物を入れることで、来園者の増加を期待できる取り組みである。 特に令和7年10月から令和8年の干支である馬(ポニー)の飼育展示を行い、過去最高の来園者数を記録し園内の賑わい創出に寄与したと評価できる。
令和7年12月	◆引き馬体験イベント ・スタッフが補助しながらポニーとふれあい、引き馬体験を行ってもらう。 ・計11回開催	令和8年の干支である馬のふれあいイベントであり、来園者の増加を期待できる取り組みである。 再度開催を望む声も多く、過去最高の来園者を記録した要因と推測している。
通年	◆ベビースペース 管理事務所の裏口部屋をベビースペースとして利用できるように整備。 内部設備として、おむつ交換台、ソファ、仕切りカーテン、アルコール消毒液等設置。 利用希望者はまず管理事務所に電話をもらい、スタッフが対応できる時間のみ、ベビースペース内に案内して利用できるものとし、広報活動を行った。	利用者目線に立った取り組みとして評価できる。 子育て世代の利便性の向上により、さらなる利用者数の増加に寄与する取り組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	6,252	6,774	5,228	4,915	4,493	5,283	7,851	7,207	7,709	27,359	6,405	7,742	97,218
令和7年度②	8,310	7,474	5,722	4,292	4,628	4,725	7,489	9,321	8,234	29,502	8,113	9,106	106,916
②-①	2,058	700	494	▲ 623	135	▲ 558	▲ 362	2,114	525	2,143	1,708	1,364	9,698

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	自主事業により新たな動物の飼育展示を開始し、動物広場の空き舎の有効活用及び動物とのふれあいイベントを行うなど、来園者の増加が見込まれる取り組みが多く見られ、結果として、過去最高の来園者数を記録している点が評価できる。 利用者アンケートや電話での問い合わせなどの利用者の声に対し、迅速かつ誠実に対応する姿勢が見られ、市への報告も適切になされている。 桜のライトアップなどの季節にあわせた自主事業による施設の魅力を引き出す取り組みや、剪定業務及び害虫駆除業務などの利用者の安全管理の徹底など、安心して利用できる公園づくりについて、利用者目線に立った取り組みとして評価できる。
--------------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎東公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所管課名	土木総務課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年11月	トレーニング室内での他人の話し声が気になる。	室内で大きな声で話すことや他の利用者等への迷惑となるような行為はしないよう、ポスターを掲示し注意喚起を行った。
令和7年11月	駐車場にバイク置き場を作ってほしい。	バイク駐車用のスペースはあったがわかりにくかったため、「バイク置き場」の看板を設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年9月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和8年3月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の提出を受けている。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
R7年6月～7月	〔長崎東公園ミニフェスタ〕 体育館1Fロビー、プールロビー、第2駐車場にて屋内と屋外で飲食販売を行った。	6月から7月の週末に計10回開催をしたが、定期的に関催をしたことで、普段東公園を利用していない人々への利用促進につながるきっかけになっている。また当該イベント終了後に出店事業者の店舗を利用する方もいるなど、東長崎地区の消費拡大にも寄与しており、評価できる。
R7年8月	〔長崎東公園ファミリーフェスタ“夏”〕 体育館2階ラウンジ、第2駐車場にて、体験型ワークショップ、飲食販売、雑貨販売など総合的なイベントを開催した。	子どもたちの夏休みの宿題に活用してもらうため、体験型のワークショップを多く取り入れており、東長崎地区では恒例のイベントとなってきた。来場者からも定期的な開催の要望があるなど、運営に対する評価向上につながる取り組みとして評価できる。
R7年11月	〔長崎東公園ランチマルシェ〕 体育館1Fロビー及び2階ラウンジにて飲食販売を行った。	開始前から開場を待つ来場者がおられたことや、出品物の完売も相次いだことなどから次回の開催を希望する意見や、平日に開催することのメリットを確認することができるなど、来場者と出店者双方に好影響が見られたイベントとなったことから、評価ができる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	10,997	9,619	10,685	9,788	9,382	11,574	11,786	11,454	9,867	10,204	10,639	14,529	130,524	
令和7年度②	12,980	10,496	11,030	13,003	13,478	12,347	12,460	13,498	10,481	11,596	10,457	8,715	140,541	
②-①	1,983	877	345	3,215	4,096	773	674	2,044	614	1,392	▲ 182	▲ 5,814	10,017	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	マルシェ系の自主事業を複数回実施していることや、地元のまちづくり協議会と連携したイベントやスポーツ大会を開催することにより、近隣住人、施設利用者、普段東公園を利用しない人など幅広い層の来園につながるできている。また、スタッフの救急救命講習受講や消防訓練を実施するなど、日常的な施設管理における事故等への備えについてもできている。 利用者アンケートや電話での問い合わせなどの利用者の声に対し、迅速かつ誠実に対応する姿勢が見られ、市への報告も適切になされている。 利用客増加に向けた施設の維持管理や自主事業について適切に実施されており評価できる。
-----------------------------------	--

【様式４】令和７年度 長崎市桜町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ビバホーム	所管課名	土木企画課
--------	-----------	------	-------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年6月	雨天時に前面道路から駐車場へ大量の雨水が流れ込んでくる。	駐車場敷地と道路の境界に対策を講じ、流入量を軽減した。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年4月 令和8年2月 ほか随時	駐車場及び指定管理事務所において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を実施した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年9月 令和8年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書（月報）、期限前に事業報告書（年報）の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月	駐車場事務所にて、路面電車の日乗車券の販売を開始した。	公共交通機関の利用促進や周辺交通混雑の緩和につながる取組であり、評価できる。

○施設利用者の状況

												単位	台
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	3,788	3,991	3,745	4,031	3,439	3,970	4,283	4,020	3,837	5,257	3,992	4,175	48,528
令和7年度②	3,833	3,981	3,872	3,896	3,397	3,636	4,081	3,797	3,576	4,943	3,760	3,715	46,487
②-①	45	▲ 10	127	▲ 135	▲ 42	▲ 334	▲ 202	▲ 223	▲ 261	▲ 314	▲ 232	▲ 460	▲ 2,041

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	駐車場事務所において路面電車の日乗車券を販売することにより、駐車場利用者の公共交通機関の利用が促進され、その結果、駐車場の有効活用や周辺交通混雑の緩和につながる可能性がある取組として評価できる。
----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市民会館地下駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社トラスティ建物管理	所管課名	土木企画課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年3月	定期駐車時間(昼間)の適用時間帯を変更してほしい。	定期駐車時間(昼間) 午前8時～午後7時 → 午前7時～午後7時に変更した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年4月 令和8年2月 ほか随時	駐車場及び指定管理事務所において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を実施した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年9月 令和8年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月	接客研修の実施。	職員の利用者対応に対する意識向上が確認され、評価できる。継続して取り組んでほしい。
令和7年5月	駐車場B1・B2の直管形蛍光灯の全てをLED照明に交換。 (出入口の電光掲示板を含む。)	駐車場内の視認性と安全性が改善されるとともに、環境への配慮が確認され、評価できる。
令和7年7月	車いす使用者用駐車施設と広い幅を必要とする高齢者・障害者等のための駐車施設の3種類のスペースを設置。	車いす使用者や高齢者等の利便性向上が確認され、評価できる。
令和7年8月	地下トイレ前にベンチ・観葉植物を設置。	施設の印象が向上するため、評価できる。
令和7年8月	ハザードマップ・指先コミュニケーションボード・観光マップの常備。	駐車場利用者へのサービス向上が図られており、評価できる。継続して取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	7,628	8,346	8,260	8,686	7,933	8,462	9,188	8,260	7,446	7,172	7,124	7,961	96,466	
令和7年度②	7,464	8,083	8,774	9,166	7,931	8,641	8,883	7,373	6,971	6,428	7,460	7,614	94,788	
②-①	▲ 164	▲ 263	514	480	▲ 2	179	▲ 305	▲ 887	▲ 475	▲ 744	336	▲ 347	▲ 1,678	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者の意見を踏まえ、創意工夫をしながら施設環境の改善に適切に取り組んでいた。 また、駐車場照明のLED化や多様な利用者に配慮した駐車スペース整備を行い、安全性・利便性の向上が図られており評価できる。
----------------------------------	---

【様式４】令和７年度 長崎市松が枝町駐車場及び長崎市松が枝町第２駐車場におけるモニタリング
状況報告書

指定管理者名	株式会社長南	所管課名	土木企画課
--------	--------	------	-------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月	松が枝町駐車場の地下が暗い。	LED照明に交換した。
令和7年6月	地下駐車場からの出入口がわかりにくい。	ピクトサインを用いたわかりやすい案内表示を行った。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年4月 令和8年2月 ほか随時	駐車場及び指定管理事務所において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を実施した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年9月 令和8年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書（月報）、期限前に事業報告書（年報）の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月	駐車場内の照明をLED化	駐車場内の視認性と安全性が改善されるとともに、環境への配慮が確認され、評価できる。
令和7年4月	分かりやすい案内サインの設置	観光客等の初めての利用者にも分かりやすい案内サインを設置しており、利用者の利便性向上の観点から評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	7,297	8,857	6,461	7,050	8,890	7,436	8,408	8,491	7,738	6,937	7,795	8,852	94,212	
令和7年度②	7,885	9,300	7,349	7,658	8,960	7,393	8,535	8,736	7,335	5,903	7,680	8,663	95,397	
②-①	588	443	888	608	70	▲ 43	127	245	▲ 403	▲ 1,034	▲ 115	▲ 189	1,185	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	環境改善への取組や地域との連携、利用者意見への丁寧な対応など、適切な管理運営が行われており、総合的には令和6年度を上回る施設利用者数の成果を上げており、評価できる。
----------------------------------	--

【様式４】令和７年度 長崎市平和公園駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社司コーポレーション	所管課名	土木企画課
--------	---------------	------	-------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年8月	地下駐車場入口前が混雑する。	駐停車禁止の案内掲示板を設置した。
令和7年9月	地下駐車場入口のバイクの入口が分かりにくい。	地下駐車場のバイク入口を示す案内掲示物を設置した。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年4月 令和8年2月 ほか随時	駐車場及び指定管理事務所において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を実施した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年9月 令和8年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書（月報）、期限前に事業報告書（年報）の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和8年2月	地下駐車場入口前に滑り止めマットを設置した。	来場者の安全性向上につながる取組と評価できる。
令和8年3月	車椅子1台を増台した。	バリアフリー対応の強化として有効な取組と評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	5,011	6,577	4,523	4,731	7,460	5,177	6,522	6,338	5,343	4,561	4,716	6,643	67,602	
令和7年度②	5,929	7,413	4,912	5,811	9,264	5,841	7,868	7,717	6,378	4,787	6,007	7,349	79,276	
②-①	918	836	389	1,080	1,804	664	1,346	1,379	1,035	226	1,291	706	11,674	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	職員による無断駐車の不祥事が発生しており、通勤手段の確認やコンプライアンスに関する教育が不十分であったことが要因と認められる。 このことから、管理体制全体について見直しを行い、適正な運営および再発防止策の徹底を強く求める。
-------------------------------	--

【様式４】令和７年度 長崎市松山町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社城保安警備	所管課名	土木企画課
--------	-----------	------	-------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年1月	事務所前および他の通路の照明が暗い。	間引き部に蛍光灯を取り付けたほか、他の不具合があった照明についても交換を行った。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年4月 令和8年2月 ほか随時	駐車場及び指定管理事務所において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を実施した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年9月 令和8年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書（月報）、期限前に事業報告書（年報）の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年11月	入庫台数および売上金額が減少傾向にあったため、利用促進を目的として広告チラシを作成・配布し、掲示するなどの広報活動を行った。	プリペイドカードの利用件数が増加したことで、出庫時の混雑が緩和されたことは評価できる。継続して取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	10,650	10,711	11,600	14,210	14,458	10,972	12,167	10,497	9,335	9,153	8,736	9,780	132,269	
令和7年度②	10,622	10,450	11,351	13,464	14,022	9,944	10,798	10,581	9,304	8,703	9,264	9,800	128,303	
②-①	▲ 28	▲ 261	▲ 249	▲ 746	▲ 436	▲ 1,028	▲ 1,369	84	▲ 31	▲ 450	528	20	▲ 3,966	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	サービス向上への取組に積極的な姿勢が見られた。今後も適切な施設管理を期待したい。
----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市茂里町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎文化振興共同事業体	所管課名	土木企画課
--------	-------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年5月	身障者割引の処理を長崎ブリックホール内の案内所でもできるようにしてほしい。	割引認証機を長崎ブリックホール総合案内所に設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年4月 令和8年2月 ほか随時	駐車場及び指定管理事務所において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を実施した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年9月 令和8年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年10月	平日定期券の導入にあたっては、周辺の事業所や施設等を対象に、ビラ配布や個別訪問による営業活動を行うなど、積極的な周知に努めた。	制度の認知が着実に進み、定期利用の申込みが増加し、利用者の増加につながり評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	3,993	3,281	4,046	4,307	3,534	4,851	5,496	5,314	4,484	3,537	3,374	5,246	51,463	
令和7年度②	3,831	4,255	4,348	4,678	4,858	4,383	4,318	5,349	4,319	3,914	4,958	4,868	54,079	
②-①	▲ 162	974	302	371	1,324	▲ 468	▲ 1,178	35	▲ 165	377	1,584	▲ 378	2,616	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	アンケート等を通じて把握した利用者の意見に対し、柔軟な対応がなされており、周辺施設のイベント開催時など混雑が予想される場合には、巡回や誘導を行うなど、適正な管理運営が認められる。 また、パークアンドライドの推進に向けた取組として、ランタンフェスティバルにおいてスタンプラリーの拠点に本駐車場を位置付け、公共交通への乗り継ぎを促すことで、中心市街地における交通混雑の緩和に寄与するなど、指定管理者として積極的な取組が評価できる。
--------------------------------------	---

【様式４】令和７年度 長崎市築町二輪車等駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎つきまち株式会社	所管課名	土木企画課
--------	------------	------	-------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年12月	入出庫方法が初めてだと少しわかりにくい。	係員が注視し、必要に応じて声掛けし、対応した。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年4月 令和8年2月 ほか随時	二輪車等駐車場及び指定管理事務所において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を実施した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年9月 令和8年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書（月報）、期限前に事業報告書（年報）の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年9月	駐車区画の区画線引き直しを行った。	駐車区画の明確化により、利用者の駐車効率向上と安全性確保に寄与する取組として評価できる。
通年	毎月1回開催するビル管理会議(設備・警備・清掃責任者出席)において、日頃の問題点を抽出し、対策について協議している。	施設内での情報共有により、利用者の安全確保と施設のサービス向上に寄与する取組として評価できる。
通年	施設の清掃・美化を徹底し、利用者が快適に利用できる環境を維持している。	施設の利便性向上に向けた維持管理として評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,860	2,048	1,710	1,988	1,945	2,046	2,113	1,815	1,739	1,586	1,386	1,712	21,948	
令和7年度②	1,893	1,927	1,631	1,991	1,817	1,869	1,957	1,829	1,778	1,659	1,569	1,841	21,761	
②-①	33	▲ 121	▲ 79	3	▲ 128	▲ 177	▲ 156	14	39	73	183	129	▲ 187	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者アンケートや月1回のビル管理会議を通じて問題点を共有し、利用者視点に配慮したサービス向上に取り組んでいる。
---------------------------	--

【様式 4】 令和 7 年度 長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場ほか17施設及び
長崎駅西口自動車整理場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ファーストスター	所管課名	土木企画課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年1月	利用者が多く、駐輪できないことがある。	周辺の二輪車等駐車場への利用案内を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年4月 令和8年2月 ほか随時	二輪車等駐車場及び指定管理事務所において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を実施した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年9月 令和8年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	提出にあたり修正が繰り返されているため、提出前の不備確認を徹底するよう指導した。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年12月	案内表示及び注意喚起の貼替	利用者の利便性向上と安全管理の徹底として評価できる。
通年	利用者からの緊急連絡に対し、待機時間を最小限に抑え、迅速に現地へ向かい対応を実施した。	迅速な現地対応で、待機時間の短縮と利用者満足度・施設管理体制の充実を実現している。
通年	各施設巡回時にゴミ・吸い殻等の清掃を実施した。	施設の利便性向上に向けた維持管理として評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	23,218	24,736	22,447	24,905	25,949	25,260	26,542	24,341	24,773	22,304	19,079	23,947	287,501	
令和7年度②	23,580	24,008	21,537	24,726	24,169	23,537	25,568	24,177	24,261	22,584	20,253	24,246	282,646	
②-①	362	▲ 728	▲ 910	▲ 179	▲ 1,780	▲ 1,723	▲ 974	▲ 164	▲ 512	280	1,174	299	▲ 4,855	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者対応やサービス提供の取組は適切に実施されていた。 一方、報告書提出時の内容精査や再委託に関する手続きについては改善の実績が認められなかった。
---------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市浦上駅二輪車等駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ファーストスター	所管課名	土木企画課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年4月 令和8年2月 ほか随時	二輪車等駐車場及び指定管理事務所において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を実施した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年9月 令和8年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	利用者からの緊急連絡に対し、待機時間を最小限に抑え、迅速に現地へ向かい対応を実施した。	迅速な現地対応で、待機時間の短縮と利用者満足度・施設管理体制の充実を実現している。
通年	各施設巡回時にゴミ・吸い殻等の清掃を実施した。	施設の利便性向上に向けた維持管理として評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	722	984	804	844	804	984	1,130	1,048	1,010	758	696	1,039	10,823	
令和7年度②	1,133	1,075	792	1,210	974	1,041	1,255	1,245	1,068	1,105	1,129	1,302	13,329	
②-①	411	91	▲ 12	366	170	57	125	197	58	347	433	263	2,506	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	年間を通じ、大きなトラブルもなく適切に施設の運営管理がなされていた。
----------------------------------	------------------------------------

【様式４】令和７年度 市営住宅及び共同施設 95団地 におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	トラスティ建物管理・エルベック共同事業体	所管課名	建築総務課
--------	----------------------	------	-------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年7月2日	花丘アパート入居者からの除草・立木伐採要望	現地調査及び境界確認後、除草・立木伐採を実施した。
令和7年9月16日	大園アパート入居者からの除草要望	現地調査及び境界確認後、除草を実施した。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	業務状況の報告及び意見交換を実施	台風への対応、消防訓練の実施、市の計画修繕など業務全般のわたる連絡や意見交換を行った。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年4回	諸修繕等の修繕業務を中心とした四半期ごとの業務確認及び協定書(仕様書)に応じた実施状況等の確認を実施	修繕業務の確認、職員への教育・研修、緊急時の対応及び自主事業等の実施状況の確認を行った。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月～令和8年3月	夜間及び休日の緊急事態に備えて24時間365日対応のコールセンターを実施している。	緊急時等の対応が迅速であり、入居者へのサービス向上に寄与している。
令和7年4月～令和8年3月	巡回時に独居高齢者宅の訪問をして安否確認、お知らせ等のお声かけを行い、場合によっては民生委員等と連携している。	訪問時に入居者との直接の会話でお知らせを伝えることや入居者側からのお問い合わせ等に対応することができるためサービスの向上に寄与している。
令和7年4月～令和8年3月	各種手続きに係る移動が困難な方の移動軽減及びサービス均一化のため、個別出張訪問を行っている。	家賃減免・収入申告等の手続きに関し、高齢者等の移動困難な方への配慮がなされており、サービスの向上に寄与している。
令和7年7月～令和8年2月	入居者を対象とした消防訓練を実施し、併せてお茶会、地元高校生による演奏会等を開催するなどコミュニティ醸成を図っている。	複数の団地に案内して開催しており、入居者間の交流が図られるため、コミュニティ醸成の向上に寄与している。

○市営住宅施設の管理状況

	戸数
令和6年度①	9,009
令和7年度②	8,954
②-①	▲ 55

※R6 A地区4,557戸、B地区4,452戸

※R7から全市管理に移行

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	・市営住宅における入居者からの修繕要望等に対し、迅速に現場確認を行うとともに緊急修繕等が実施されている。 ・市営住宅での消防訓練の実施やコミュニティづくりのきっかけ(お茶会等)を提供しており、今後も施設管理者として、入居者からの相談・修繕要望のほか、暮らしやすい住宅となるような視点で取り組んでもらいたい。 ・個別出張訪問、独居高齢者のコミュニティ及び地域のコミュニティへの参加等による積極的な情報収集を実施しており、今後も施設管理者として、入居者からの相談・修繕要望のほか、暮らしやすい住宅となるような視点で取り組んでもらいたい。
-----------------------------------	--

【様式 4】 令和 7 年度 長崎市銭座地区コミュニティセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年10月14日	男子トイレの照明スイッチの場所が分かりにくい。	照明スイッチの位置をドアに表示するようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年7月5日	3階和室に安定型4足座椅子を10客設置した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和8年1月7日	利用者募集や利用に関する広告を施設正面ガラスに掲示した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	2,247	2,294	2,298	2,013	1,569	2,056	2,094	2,172	1,943	1,809	1,886	2,255	24,636	
令和7年度②	2,142	2,260	2,446	2,358	2,125	2,671	2,464	2,123	2,069	2,004	2,126	2,326	27,114	
②-①	▲ 105	▲ 34	148	345	556	615	370	▲ 49	126	195	240	71	2,478	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取り組みにおいては、アウトリーチコンサートやふれあい餅つき大会を開催したほか、高齢者向けにスマホ講座を6回開催し好評を得るなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。 また、アダプト・プログラム活動を行い、ゼロカーボンシティにつなげようとするなど地域と協働し時代に合わせた活動を行った点も高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
-----------------------------------	--

【様式４】令和７年度 長崎市小島地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小島地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年7月19日	軽スポーツ室のブラインドが破損し、操作コードが切れて、昇降が出来なくなったため、修理してほしいとの要望がなされた。	要望を受け、至急業者へ依頼しブラインドの修繕を行った。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	毎月センターだよりの発行を行った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
各季節	利用者へ季節を感じてもらえるように、1階ロビーに七夕やひな人形などの展示を行った。 また、季節の花の展示を行い、利用者が写真撮影し、会話が生まれるなど、コミュニケーションの広がりを見せた。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,540	1,331	1,544	1,613	1,184	1,391	1,453	1,367	2,135	1,091	1,169	1,577	17,395	
令和7年度②	1,488	1,263	1,496	1,683	1,463	1,669	1,698	2,045	1,312	1,018	1,429	1,621	18,185	
②-①	▲ 52	▲ 68	▲ 48	70	279	278	245	678	▲ 823	▲ 73	260	44	790	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取り組みにおいては、ふれあいセンターまつりを開催したことや、利用者のニーズを取り入れた「園芸教室」や「歴史探訪」、「生け花教室」、「長崎くんち今年の見どころ講座」を開催していること、多世代が参加できる「おはなしランド」や「クリスマス会」、「ふれあいバザー」を開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市緑が丘地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年9月19日	図書室の天井換気ファンから異音がする。	業者へ連絡し、図書室の天井換気ファンの取替修繕を行った。
令和8年2月20日	調理室の食器棚の引き戸の滑りが悪い。	食器棚の引き戸が曲がっていたので、調整し、問題なく開閉できるようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年8月、令和8年2月	令和7年度にみそづくり体験教室を2回開催し、参加者は定員数を超え、高評価を得た。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,878	2,075	2,069	2,153	1,688	2,080	2,331	2,287	1,911	1,794	1,788	1,866	23,920	
令和7年度②	2,030	2,147	2,030	2,224	1,763	2,024	2,139	1,947	1,926	1,907	1,776	1,877	23,790	
②-①	152	72	▲ 39	71	75	▲ 56	▲ 192	▲ 340	15	113	▲ 12	11	▲ 130	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、「アウトリーチコンサート」や「変面ショー」を開催したほか、積極的に勧誘を行うことで、英語教室の学習グループ設立のきっかけとなったことや、施設の階段を活用した「ステップギャラリー展」では、地域の小中学校の生徒の作品を展示するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
-----------------------------------	---

【様式４】令和７年度 長崎市戸町地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年2月10日	椅子の背もたれが破損しており危険。	椅子の部品を購入し、取り換えた。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和8年3月10日	利用人数が多い団体へ学習グループの登録を勧めた結果、学習グループが増加した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,076	1,428	1,439	1,423	1,392	1,450	1,719	2,678	1,431	1,276	1,116	1,345	17,773	
令和7年度②	1,540	1,208	1,254	1,462	1,025	1,140	1,570	1,072	1,567	1,116	1,179	1,226	15,359	
②-①	464	▲ 220	▲ 185	39	▲ 367	▲ 310	▲ 149	▲ 1,606	136	▲ 160	63	▲ 119	▲ 2,414	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取り組みにおいては、昨年度に引き続き、夏休みにセンター主催講座である「こども日本舞踊体験」を多数開催したことに加え、市内での遭難事故発生に伴い、新たに高齢者向けの登山教室を開催するなど、令和6年度以上に主催講座を数多く積極的に開催し、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。
----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市滑石地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年6月18日	ホールの床が黒く汚れている。	現場を確認し、薄め液を用いて汚れを落とした。
令和7年10月11日	卓球用ネットの紐が古くなっている。	確認し、即日に新しいネットに取り替えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年度	職員が製作した折り紙の作品を受付カウンター横に設置し、子どもたちなど希望者に持ち帰ってもらっている。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	4,463	5,098	5,256	4,732	6,564	4,598	5,250	7,466	4,648	4,422	4,814	5,118	62,429	
令和7年度②	4,811	5,373	4,997	5,045	4,880	5,004	5,266	7,705	4,932	4,907	5,080	5,400	63,400	
②-①	348	275	▲ 259	313	▲ 1,684	406	16	239	284	485	266	282	971	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、幅広い世代を呼び込むため利用者のニーズに合わせた「親子料理教室」や「親子お菓子作り教室」を開催したほか、自治会や地域の保育園等の保護者が開催するイベントの支援を行うなど、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
--------------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市仁田佐古地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年3月8日	図書室で読書をしていたが、図書室の電気がついていない。	節電は大事であるが、来所者への関心を怠らぬよう職員一同で意識徹底を申し合わせた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和8年1月8日 ～ 令和8年3月19日	受験勉強に利用する中学生のため、集中して勉強等ができるよう研修室の一部を開放した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
通年	放課後に子ども達の拠り所となり、折り紙やぬり絵を提供している。	
各季節	5月にこいのぼり、3月に雛飾りを展示し、それに連動した折り紙やぬり絵を提供している。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	933	907	1,020	1,158	838	1,141	1,042	1,286	912	789	857	1,114	11,997	
令和7年度②	841	1,094	993	1,230	752	975	1,154	1,100	871	964	835	1,173	11,982	
②-①	▲ 92	187	▲ 27	72	▲ 86	▲ 166	112	▲ 186	▲ 41	175	▲ 22	59	▲ 15	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、夏休みに子ども向けの「ICラジオ作り教室」や「夏のうちわ作り」を開催、季節に合わせた「折り紙飾り教室」を積極的に開催したほか、放課後に子どもたちの拠り所となり、小学生の利用が増加するなど、利用者の増加やサービス向上につながる取組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
-----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市三川地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三川地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年10月1日	駐車場の利用ルールを明確にしてほしい。	施設内に駐車場の利用ルールの張り紙を掲示した。
令和7年10月1日	図書室の利用時間について明示してほしい。	施設内に図書室の利用時間の張り紙を掲示した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年10月1日	ふれあいセンターにバスを利用して来所される方が多いので、バスの運行表を施設内に掲示した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,092	1,072	1,321	1,224	1,100	1,431	1,397	1,566	1,278	1,141	1,145	1,520	15,287	
令和7年度②	1,395	1,289	1,343	1,639	1,362	1,253	1,306	1,169	1,125	1,329	1,019	1,230	15,459	
②-①	303	217	22	415	262	▲ 178	▲ 91	▲ 397	▲ 153	188	▲ 126	▲ 290	172	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、令和7年度に新たな取組みとしてニューイヤーコンサートを開催、子ども向けの「門松づくり教室」や多世代交流を目的とした「健康料理教室多世代交流」を開催したほか、昨年度に引き続き、利用者のニーズに合わせた「味噌づくり教室」を開催するなど、利用者の増加やサービス向上につながる取組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
--------------------------------------	---

【様式４】令和７年度 長崎市淵地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	淵地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月	健康体操の開催数を増やしてほしい。	令和7年度から、主催講座である健康体操の開催数を2回から4回に増やした。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年8月	子どもたちの利用増加及び夏休みの居場所づくりを目的とした新しい講座(お金の教室&キッズフリーマーケット、ICラジオ教室、こどもパン教室)を実施した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年11月	若い世代の方の利用増加を目的とした新しい講座としてクリスマスリース作り教室を開催した。	
令和7年12月	食育を目的とした新しい講座としてそば打ち教室を開催した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	2,002	2,039	2,226	2,372	2,344	2,511	2,756	2,590	2,486	2,456	2,552	2,947	29,281	
令和7年度②	2,681	2,960	2,673	2,898	2,933	2,886	3,222	2,673	2,709	2,539	2,683	2,710	33,567	
②－①	679	921	447	526	589	375	466	83	223	83	131	▲ 237	4,286	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取り組みにおいては、ふれあいセンターまつりの開催、子どもたちや若い世代の利用増加を目的とした「お金の教室&キッズフリーマーケット」や「ICラジオ教室」、「クリスマスリース作り教室」を開催したほか、食育を目的とした「そば打ち教室」を新たに開催するなど、令和6年度以上に主催講座を数多く積極的に開催し、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
--------------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市横尾地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年10月24日	研修室のステージの段差が高齢者が上り下りする際に危ない。	ステージ両横に手すりを取り付けた。
令和8年3月19日	調理室の蛍光灯から異音がする。	異音がする蛍光灯をLED照明器具に取り替えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年6月6日	図書室で勉強する利用者が集中できるよう、パネルで囲まれた1人用の机を2台設置した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,330	1,003	1,154	1,463	852	1,213	1,171	1,032	977	932	1,238	1,002	13,367	
令和7年度②	1,151	883	900	1,240	1,083	1,183	995	938	967	940	1,087	1,065	12,432	
②-①	▲ 179	▲ 120	▲ 254	▲ 223	231	▲ 30	▲ 176	▲ 94	▲ 10	8	▲ 151	63	▲ 935	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、昨年度に引き続き、利用者に好評であった毎月2回の「こども民謡教室」、夏休み期間の「学習支援教室」、「夏休み映画教室」を開催するなどこども向けの講座を数多く実施し、令和7年度からは、新たに「薬膳講座」も開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市ダイヤランドふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	ダイヤランドふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年8月7日	施設内の照明が暗いので、LED化してほしい。	令和6年度中にLED化した図書室と玄関を除く1階部分の照明をLED化した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月1回発行	ふれセン講座の内容や地域の情報を記載した「ふれセンだより」を発行した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年10月12日	ふれあいセンターまつりを開催し、令和6年度より参加者が100名増えた。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	2,276	3,075	3,033	3,135	2,591	3,221	4,803	2,788	2,621	2,641	2,425	2,887	35,496	
令和7年度②	2,869	2,977	2,973	3,707	3,032	3,071	3,901	3,005	2,551	2,655	2,692	1,446	34,879	
②-①	593	▲ 98	▲ 60	572	441	▲ 150	▲ 902	217	▲ 70	14	267	▲ 1,441	▲ 617	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、ふれあいセンターまつりやマジックショーの開催、環境意識向上を目的とした「省エネ講座」の開催、昨年度に引き続き、利用者に好評であった「みそづくり」や「おもちゃ病院」などの主催講座を開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市小江原地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年7月1日	第1研修室の空調が故障している。	業者へ連絡し、第1研修室の空調の修繕を行った。
令和8年3月13日	第2研修室の照明の一部が点灯しない。	業者へ連絡し、第2研修室の照明の修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、 連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜 指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年7月31日 令和7年8月17日	おもちゃ病院やこども劇場を初めて開催し、子どもたちの利用増加を図った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,964	2,227	2,030	2,233	1,862	2,016	1,919	2,007	1,735	1,789	1,854	2,067	23,703	
令和7年度②	2,047	2,112	2,047	2,445	2,100	2,038	2,106	2,260	1,852	1,914	1,862	2,171	24,954	
②-①	83	▲ 115	17	212	238	22	187	253	117	125	8	104	1,251	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、環境意識向上を目的とした「省エネ出前講座」を開催したほか、令和7年度に初めて「おもちゃ病院」や「こども劇場」を開催し、子どもたちの利用増加を図るなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。
-----------------------------------	--

【様式４】令和７年度 長崎市桜馬場地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年10月20日	3階女子トイレの手洗い用の自動水栓が故障している。	現場確認後、至急業者へ依頼し自動水栓の取替修繕を行った。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年11月7日	センターまつりの開催に合わせてトイレ用のスリッパを新調した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和8年3月3日	まちづくり協議会及び青少年育成協議会と協働して、ふれあいセンター前に花苗を植え、環境美化に努めた。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	2,502	2,419	2,219	2,318	1,872	2,235	2,834	2,430	2,086	1,946	1,975	2,329	27,165	
令和7年度②	2,300	2,178	2,150	2,375	1,997	2,507	2,459	2,168	1,561	1,749	1,833	2,142	25,419	
②-①	▲ 202	▲ 241	▲ 69	57	125	272	▲ 375	▲ 262	▲ 525	▲ 197	▲ 142	▲ 187	▲ 1,746	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取り組みにおいては、令和6年度以上に主催講座を数多く積極的に開催し、水産振興課やトムテのおもちゃ箱と連携して「おでんを作ろう」講座を開催したほか、昨年度に引き続き、こども達の長期休暇期間に「夏休み講座」や「冬休み講座」を開催するなど地域に寄り添った講座を企画・実施し、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
-----------------------------------	--

【様式４】令和７年度 長崎市山里地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	山里地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年2月23日	駐車場の区画線が薄くなっているの、夜に駐車するときに分かりにくい。	業者に連絡し、駐車場の区画線を再整備した。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年10月20日	図書室において、小説、料理及びチラシ専用の本棚を新設し、利用者が見やすく探しやすいようにした。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	3,089	2,588	2,688	3,066	2,450	3,051	3,147	2,521	2,794	2,274	2,164	2,718	32,550	
令和7年度②	3,099	2,587	2,533	3,327	2,271	2,647	2,867	2,630	2,707	2,293	2,413	2,691	32,065	
②-①	10	▲ 1	▲ 155	261	▲ 179	▲ 404	▲ 280	109	▲ 87	19	249	▲ 27	▲ 485	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、ふれあいセンターまつりの開催や、利用者のニーズに合わせた「カラーサンドアートづくり講座」、「クレープづくり講座」の開催、世代間交流を目的とした「eスポーツ大会」に参加したほか、昨年度に引き続き、「七夕まつり」や「クリスマス会」など季節に合わせたイベントの開催を行うなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
--------------------------------------	---

【様式４】令和７年度 長崎市西北・岩屋ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年8月7日	玄関の自動ドアの動きが悪い。	業者に連絡し、玄関自動ドアのセンサー取替修繕を行った。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、 連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜 指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月1回発行	ふれセン講座の内容や地域の情報を記載した「ふれセン便り」を発行した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年12月19日	カラオケセットを新たに購入した。これまでは音楽をCDラジカセから流して歌うしかなかったが、テレビ画面に歌詞が映し出されるようになり、利用者に好評を得た。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,297	1,527	1,465	2,222	1,645	1,486	1,838	1,694	1,154	1,336	1,349	1,428	18,441	
令和7年度②	1,354	1,590	1,604	1,868	1,758	1,314	1,541	1,901	1,285	1,192	1,353	1,197	17,957	
②-①	57	63	139	▲ 354	113	▲ 172	▲ 297	207	131	▲ 144	4	▲ 231	▲ 484	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、ふれあいセンターまつりの開催、アウトリーチコンサートやギターと声楽講座コンサートを開催したほか、子ども向けの「おもちゃ病院」や包括支援センターと連携して体操の講座を開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
----------------------------------	--

【様式 4】 令和 7 年度 長崎市浦上駅前ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	浦上駅前ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	ふれあいセンターで、各種証明書発行等の行政手続きができないのか。	ふれあいセンターでは、行政の事務手続きができない旨伝えるとともに、市役所及び地域センターの場所や窓口を案内している。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年(毎月第1水曜日)	就学前の幼児と、その保護者を対象とした絵本の読み聞かせ等を行っている。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
通年	地域の情報等、新聞記事等で特に参考になると思われるものを切り抜き、拡大コピーして備え付けている。	
随時	玄関先に講座等の開催案内板にチラシを入れた箱を設置することで、靴を脱いで施設内に入らなくても、通りすがりにチラシが取れるようになり周知が図りやすくなった。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	2,169	2,290	2,257	2,337	1,733	2,137	2,241	2,180	1,949	1,863	1,776	2,132	25,064
令和7年度②	2,137	2,185	2,041	2,286	1,769	2,090	2,293	2,080	1,919	1,935	2,000	2,166	24,901
②-①	▲ 32	▲ 105	▲ 216	▲ 51	36	▲ 47	52	▲ 100	▲ 30	72	224	34	▲ 163

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取り組みにおいては、昨年度に引き続き、利用者から好評である「読み聞かせ」「たんぽぽ」おはなしの部屋」を月に1回開催したほか、靴を脱いで施設内に入らなくても、通りすがりにイベント等の周知が図れるようチラシを設置する場所を工夫し、また、職員の防災意識向上のため、年に2回避難訓練を行うなど、利用者へのサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
-----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市上長崎地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年2月3日	正座が困難であるため、和室に座椅子が欲しい。	座椅子を10脚購入した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	施設利用アンケート用紙を常時設置し利用者の意向を確認した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
通年	施設利用マニュアルを作成し初めての利用者に交付した。	
令和7年12月26日	上長崎地区の学童クラブ2団体のふれあい交流会を開催した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	3,105	2,938	2,948	3,272	2,648	3,135	3,126	3,159	2,545	2,535	2,630	3,155	35,196	
令和7年度②	3,120	3,084	3,031	3,380	3,037	2,853	3,384	3,407	3,129	2,792	2,706	3,080	37,003	
②-①	15	146	83	108	389	▲ 282	258	248	584	257	76	▲ 75	1,807	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、センターまつりの開催、子ども向けの「BLS(一次救命処置)講習」を開催したほか、「ふれあいカフェ上長崎」や「上長崎さんぽ」など包括支援センターやコミュニティ連絡協議会と連携して地域に寄り添った講座を企画・実施し、利用者へのサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。
-----------------------------------	--

【様式４】令和７年度 長崎市式見地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	式見地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年3月10日	スマホ教室を開催してほしい。	主催講座として、スマホ教室を企画し、開催した。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、 連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜 指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年7月、8月	夏休みに小学生向けの絵画教室を2回開催し、好評を得た。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	521	551	491	606	546	676	619	475	390	546	1,380	627	7,428	
令和7年度②	582	582	476	499	580	599	583	437	323	372	1,443	482	6,958	
②-①	61	31	▲ 15	▲ 107	34	▲ 77	▲ 36	▲ 38	▲ 67	▲ 174	63	▲ 145	▲ 470	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、利用者のニーズに合わせた「スマホ教室」を開催するとともに、夏休みに小学生を対象とした「絵画教室」の開催数を増やして好評を得たほか、地域と連携して「カラオケ大会」や「ふるさと祭り作品展」を開催し盛り上がりをみせるなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。
-----------------------------------	---

【様式４】令和７年度 長崎市木鉢地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年8月29日	駐車場の出入口にカーブミラーを設置してほしい。	駐車場の出入口にカーブミラーを設置し、出入りしやすくなった。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月1回発行	ふれセン講座の内容や地域の情報を記載した「ふれセンだより」を発行した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和8年3月	第2研修室の畳と襖を新調した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	909	881	1,196	826	777	787	791	1,101	838	826	855	1,121	10,908	
令和7年度②	1,111	1,160	1,620	1,285	1,356	1,152	1,156	1,022	972	1,011	899	1,208	13,952	
②-①	202	279	424	459	579	365	365	▲ 79	134	185	44	87	3,044	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取り組みにおいては、ふれあいセンターまつりやペーロン試乗会の開催、地域の自治会と連携して季節毎に祭りを開催し、多くの参加者を集め地域の活性化に繋がったこと、昨年度に引き続き、利用者から好評であった「卓球大会」や毎月1回の「介護予防教室」を開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。
----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年11月	パンフレットが雑然と置いてある。	パンフレットスタンドを購入し、事務室前に設置した。
令和8年1月	2階女子トイレのドアにフックをつけてもらいたい。	フックを購入し、2階女子トイレのドアに設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和8年1月から令和8年3月	地域住民やふれあいセンター利用者の作品を施設内に展示した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,297	1,305	1,478	1,440	1,309	1,361	1,335	1,634	1,327	1,122	1,279	1,160	16,047	
令和7年度②	1,125	1,080	1,241	1,109	1,183	1,284	1,277	1,393	1,374	995	1,396	1,190	14,647	
②-①	▲ 172	▲ 225	▲ 237	▲ 331	▲ 126	▲ 77	▲ 58	▲ 241	47	▲ 127	117	30	▲ 1,400	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、ふれあいセンターまつりの開催や夏休みには親子で参加できる「親子パン教室」を開催したほか、利用者のニーズに合わせた「みそ作り」講座を開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
-----------------------------------	---

【様式４】令和７年度 長崎市手熊地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年12月2日	駐車スペース横の樹木が大きくなっており、駐車するときに枝が車に当たるので、対処してほしい。	業者に連絡し、樹木剪定を行った。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年4回	ふれあいセンター広報誌を配布し、施設の周知に努めた。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
年6回	講座の周知を図るため、4町の自治会掲示版へ掲載依頼を行うとともに、自治会会員への回覧をお願いした。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	91	169	217	153	124	135	148	184	76	164	118	119	1,698	
令和7年度②	143	131	141	197	144	103	101	151	91	106	164	163	1,635	
②-①	52	▲ 38	▲ 76	44	20	▲ 32	▲ 47	▲ 33	15	▲ 58	46	44	▲ 63	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取り組みにおいては、多世代間交流を目的とした「ふれあいグランドゴルフ」の開催、夏休みに子ども向けの「絵画教室」や「中国家庭料理教室」を開催したほか、健康づくりを目的とした親子で楽しめる「ポッチャ」を開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
----------------------------------	--

【様式 4】 令和 7 年度 長崎市茂木地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	茂木コミュニティ連絡協議会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年3月	雨の日に外から施設内に入る際、階段が濡れたり、泥で汚れてしまう。	施設の入り口にマットを置いて、足元の雨水や泥などを落とせるようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和8年1月	第2研修室の折り畳み椅子をアルミ製の軽量の椅子に入れ替え、利用者の負担軽減に繋がった。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,357	1,182	1,606	1,968	1,266	1,927	2,093	1,789	1,527	1,415	1,503	1,561	19,194	
令和7年度②	1,393	1,216	1,511	2,034	1,486	1,999	1,971	2,005	1,338	1,485	2,036	1,617	20,091	
②－①	36	34	▲ 95	66	220	72	▲ 122	216	▲ 189	70	533	56	897	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、ふれあいまつり作品展示会を開催、地域に関連する「大人の茂木学講座」や、子ども向けの「お話の部屋講座」、高齢者向けの「健康講座」などを開催したほか、ふれあいセンターや地域の情報を掲載した広報誌「もぎふれセン情報便」を発行し、情報発信を行うなど、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
-----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市大浦地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	北大浦地区コミュニティ協議会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年3月27日	1階の掲示板前の床に画鋏が落ちていて危ない。	1階の掲示板をマグネットクロスに張り替えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、 連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜 指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年6月	スマホの基本操作で分からないことを気軽に聞ける場として、高齢者スマホ教室を開催した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,355	1,317	1,184	1,366	1,123	1,672	1,483	1,186	1,239	987	1,146	1,655	15,713	
令和7年度②	1,319	1,202	1,261	1,236	1,642	1,240	1,316	1,282	1,127	1,186	1,049	1,185	15,045	
②-①	▲ 36	▲ 115	77	▲ 130	519	▲ 432	▲ 167	96	▲ 112	199	▲ 97	▲ 470	▲ 668	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、ふれセンこども夏祭りの開催、幼児を対象とした読み聞かせを初めて開催したほか、高齢者を対象にスマホ相談室を開催するなど、多世代に向けた講座を企画・開催し、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。
--------------------------------------	---

【様式４】令和７年度 長崎市福田地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	福田小学校区コミュニティ連絡協議会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年9月30日	福田地区ふれあいセンターが何をしている施設なのか分からない。	ふれあいセンター便り等で福田地区ふれあいセンターの取組み内容を掲載し、広報活動を行った。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月1回発行	ふれセン講座の内容や地域の情報を記載した「ふれセン便り」を発行した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和8年2月28日から 令和8年3月1日	第1回福田地区ふれあいセンター美術展(福展)を開催した。福田地区全域から出展応募があり好評を得た。	

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	965	1,023	947	1,125	854	754	848	878	937	776	936	937	10,980
令和7年度②	873	993	906	848	918	897	1,200	908	856	859	1,152	1,068	11,478
②-①	▲ 92	▲ 30	▲ 41	▲ 277	64	143	352	30	▲ 81	83	216	131	498

※令和6年度は地区公民館運営時の実績

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、ふれあいセンターまつりや福田地区ふれあいセンター美術展の開催、「お遊び教室」や「生き生き青春ライフ講座」を開催したほか、夏休みには子ども向けの「科学教室」を開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
----------------------------------	---

【様式 4】令和 7 年度 長崎市立あじさい荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	坂本校区連合自治会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月～8年3月	風呂の湯舟に濁りがある。	利用者に体を綺麗にして湯船に入るよう貼り紙や口頭をお願いを行った。
	脱衣所及び浴室が冬は寒い。	石油ストーブやカーテンを設置し、暖房対策を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年5月～12月(6回)	活水大学による音楽療法(コーラス、楽器演奏)を開催した。	今後も活動を継続し、地域住民や多世代との交流を図るとともに利用者の満足度向上に努めてほしい。
令和7年6月16日	銭座小学校3年生との交流会(囲碁、将棋、絵手紙、うちわ作り)を開催した。	
令和7年 7月25日 令和7年10月25日 令和8年 3月18日	教養講座(サックス演奏会、認知症予防講和、演芸大会)を実施した。	今後も継続して実施し、利用者の満足度向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,432	1,384	1,349	1,344	1,107	1,230	1,438	1,289	1,306	817	1,067	1,400	15,163	
令和7年度②	1,183	1,178	1,169	1,325	1,159	1,083	1,260	1,188	1,081	1,150	1,113	1,227	14,116	
②-①	▲ 249	▲ 206	▲ 180	▲ 19	52	▲ 147	▲ 178	▲ 101	▲ 225	333	46	▲ 173	▲ 1,047	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望があった箇所や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 そのほか、近隣の小学生や大学生との多世代交流を通じた地域連携や利用者と協力して草むしりを行うなど、良好な関係が築かれている点が評価できる。 今後とも地域住民との交流事業を継続するとともに、利用者の満足度向上のために取り組んでいただきたい。 また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、換気の徹底やマスクの着用などの感染症対策を行いながら、引き続き安心・安全な施設の管理運営を行っていただきたい。
-----------------------------------	--

【様式 4】令和 7 年度 長崎市立わかな荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 優輝会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年11月	浴室のタイルが剥がれている。	浴室タイル修繕を施工済み。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月第4火曜日(計12回)	地域包括支援センターによる健康・介護相談を実施した。	今後も活動を継続し、利用者の満足度向上に努めてほしい。
5・7・9・11月の第4土曜日(計4回)	わかな囲碁愛好会と茂木地区ふれあいセンター共催による初心者対象講座を実施した。	今後も行事の開催を通して、地域住民との交流を図るとともに新規利用者の増加に努めてほしい。
令和7年6月14日	茂木地区老人クラブ連合会会長会の会議において、7月4日の七夕飾りへの参加及び各老人会の会員に対し施設の利用増加の呼び掛けをお願いした。	今後も活動を継続し、利用者増加に努めてほしい。
令和7年8月14日	体操教室(高齢者の健康づくり・介護予防体操教室)を開催した。	今後も活動を継続し、利用者の満足度向上に努めてほしい。
令和7年9月13日	茂木地区老人クラブ連合会会長会の会議において、10月27日の世代間交流会への参加及び各老人会の会員に対し施設の利用増加の呼び掛けをお願いした。	今後も活動を継続し、利用者増加に努めてほしい。
令和8年2月17日	お薬や口腔ケアなどの健康教室を開催した。	今後も活動を継続し、利用者の満足度向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	796	731	730	689	511	553	734	747	779	783	705	781	8,539
令和7年度②	762	739	740	717	595	611	717	775	664	680	661	773	8,434
②-①	▲ 34	8	10	28	84	58	▲ 17	28	▲ 115	▲ 103	▲ 44	▲ 8	▲ 105

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望があった箇所や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 そのほか、初心者対象の講座の実施や老人クラブ会員への参加の呼びかけなど利用者増加に努めている点が評価できる。 今後とも利用者増加の取り組みを継続するとともに、利用者の満足度向上のために取り組んでいただきたい。 また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、換気の徹底やマスクの着用などの感染症対策を行いながら、引き続き安心・安全な施設の管理運営を行っていただきたい。
-----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市立すみれ荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 致遠会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年5月23日	浴室のタイルの黒ずみが気になる。	カビ取り剤で清掃を行った。
令和7年5月23日	施設利用時間の貼り紙を再度貼ってほしい。	3カ所に貼り紙を掲示した。
令和7年5月23日	脱衣所の時計の時間を正しく合わせてほしい。	脱衣所他、全時計の時間を合わせた。
令和7年5月23日	体重計を脱衣所に戻してほしい。	体重計を男女脱衣所に設置した。
令和7年5月31日	2階のロビー、ブラインドが外されて眩しい。	ロールスクリーンを取り付けた。
令和7年6月20日	女湯の換気扇を勝手に消す人がいる。	スイッチにカバーを取り付け、鍵をつけた。
令和7年6月24日	男湯の出入口が開けづらいので、取手をつけてほしい。	取手を取り付けた。
令和7年6月26日	2階大広間の引手の釘が出ているので、直してほしい。	新しい引手に取り替えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年10月4日	西北・滑石地区老連演芸大会を実施した。	今後も活動を継続し、利用者の満足度向上と地域社会の活性化に努めてほしい。
令和7年11月8日	西浦上地区老連健康ふれあいまつりを実施した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	2,483	2,322	2,454	2,460	2,079	2,258	2,681	2,423	2,377	2,263	2,088	2,372	28,260	
令和7年度②	2,363	2,338	2,240	2,375	1,992	2,147	2,289	2,357	2,250	2,181	1,559	2,138	26,222	
②－①	▲ 120	16	▲ 214	▲ 85	▲ 87	▲ 111	▲ 392	▲ 66	▲ 127	▲ 82	▲ 529	▲ 234	▲ 2,038	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望があった箇所や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 そのほか、地域住民との交流機会を創出している点が評価できる。 今後は近隣の学校など多世代との交流事業等を行い、地域活性化を図るとともに利用者の満足度向上に努めていただきたい。 また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、換気の徹底やマスクの着用などの感染症対策を行いながら、引き続き安心・安全な施設の管理運営を行っていただきたい。
----------------------------------	---

【様式 4】 令和 7 年度 長崎市立ひまわり荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年1月	クラブの発表の場を設けてほしい。	講座の日程を調整し、発表会を開催した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	広報活動としてチラシ配布や口頭で案内を実施した。	今後も利用者の満足度向上につながる取組みに努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	254	260	295	207	172	195	235	227	224	368	512	615	3,564	
令和7年度②	754	634	650	721	672	695	714	765	707	750	723	832	8,617	
②-①	500	374	355	514	500	500	479	538	483	382	211	217	5,053	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望があった箇所や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 そのほか、利用者から要望のあったクラブ活動の発表会を開催し、利用者の意見を積極的に取り入れている点が評価できる。 今後は近隣の学校や地域住民との交流事業等を行い、地域の活性化を図るとともに利用者の満足度向上のために努めていきたい。 また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、換気の徹底やマスクの着用などの感染症対策を行いながら、引き続き安心・安全な施設の管理運営を行っていただきたい。
-----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市立つばき荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三菱電機ライフサービス株式会社	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月～12月ごろ	入浴マナーが悪い方がいる。	貼り紙で注意喚起を行うとともに、対象者に口頭で注意を行った。
令和8年1月ごろ	教養講座の案内が分かりづらい。	対象者へお話を伺い、ポスターなどを用いて説明を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	各種感染症予防対策を実施した。	今後も利用者の方が安全に過ごすことのできる環境整備に努めてほしい。
通年	生花やドライフラワー、利用者作成の雑貨など施設内の飾りつけを実施した。	今後も利用者の方が快適に過ごすことのできる環境整備に努めてほしい。
令和8年3月	図書コーナー(料理・川柳・大河ドラマ写真集等)を設置した。	今後も利用者の方の満足度向上につながる取組みに努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	838	736	812	824	696	785	941	820	866	788	768	905	9,779	
令和7年度②	879	776	797	828	691	752	800	794	884	842	865	1,021	9,929	
②-①	41	40	▲ 15	4	▲ 5	▲ 33	▲ 141	▲ 26	18	54	97	116	150	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望があった箇所や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 そのほか、生花や利用者作成の雑貨等の飾り付けを行うなど、利用者が快適に過ごすことのできる環境整備に努めている点が評価できる。 今後は近隣の学校や地域住民との交流事業等を行い、地域の活性化を図るとともに利用者の満足度向上のために努めていただきたい。 また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、換気の徹底やマスクの着用などの感染症対策を行いながら、引き続き安心・安全な施設の管理運営を行っていただきたい。
-----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市立さくら荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年1月	シャワーの水圧が弱い。	シャワーホースヘッドの修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	教養講座の参加促進のため、館内掲示だけではなく他施設へのポスターの設置を行った。	今後も利用者の増加につながる取組みに努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	358	337	343	328	312	345	354	366	361	376	336	353	4,169	
令和7年度②	345	355	307	341	305	324	326	374	339	334	340	347	4,037	
②-①	▲ 13	18	▲ 36	13	▲ 7	▲ 21	▲ 28	8	▲ 22	▲ 42	4	▲ 6	▲ 132	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望があった箇所や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 そのほか、他施設にチラシを設置するなど利用者増加に務めている点が評価できる。 今後は近隣の学校や地域住民との交流事業等を行い、地域の活性化を図るとともに利用者の満足度向上のために努めていただきたい。 また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、換気の徹底やマスクの着用などの感染症対策を行いながら、引き続き安心・安全な施設の管理運営を行っていただきたい。
-----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市立つつじ荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	医療法人 友愛会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	----------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年11月	2階の3芯型コンセントが使い辛いので、通常の2芯型へ変更してほしい。	業者へ依頼し、通常の2芯型へ交換修繕を実施した。
令和8年 2月	女性浴室のシャワーの調子が悪い。	シャワー内部の樹脂部品の破損が確認できたため、業者へ依頼しシャワーの交換を実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	地域の世代間の交流を目的に花の苗植え・種植えを4月に学童との共同作業で実施した。	今後も活動を継続し、地域住民との交流を図ってほしい。
	12月2日以降の従来の保険証使用不可に伴い、利用者への周知とマイナンバーカードへの紐づけ手続きに関する講座を実施した。	今後も社会的な動向を踏まえながら、満足度の向上に努めてほしい。
	昨年度開催し、リクエストの多かった長崎県司法書士会による「お困りごと相談会」を実施した。	今後も利用者の意見に耳を傾け、満足度の向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	686	579	573	520	428	425	516	509	553	547	517	561	6,414	
令和7年度②	607	537	525	552	442	439	455	548	569	562	734	704	6,674	
②-①	▲ 79	▲ 42	▲ 48	32	14	14	▲ 61	39	16	15	217	143	260	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望があった箇所や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 そのほか、社会的な動向を踏まえた講座や児童との交流を通じた地域連携への取り組みを実施している点が評価できる。 今後とも地域住民との交流や新規利用者の増加に努めるとともに、利用者の満足度向上のために取り組んでいただきたい。 また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、換気の徹底やマスクの着用などの感染症対策を行いながら、引き続き安心・安全な施設の管理運営を行っていただきたい。
-----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市立式見荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎市式見地区老人クラブ連合会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年10月11日	浴室にあるアルミパネルのカビが気になる。	男女とも浴室のアルミパネル取替修繕を行った。
令和8年3月	畳が古いので取り替えてほしい。	張替えを実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	利用者の要望に沿った出前講座を実施した。	今後も利用者の満足度向上につながる取組みに努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	877	686	700	903	501	779	1,024	591	725	700	457	966	8,909	
令和7年度②	725	748	655	775	688	832	798	590	595	648	646	899	8,599	
②-①	▲ 152	62	▲ 45	▲ 128	187	53	▲ 226	▲ 1	▲ 130	▲ 52	189	▲ 67	▲ 310	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望があった箇所や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 そのほか、施設利用者の要望に沿った出前講座を開催している点が評価できる。 今後は近隣の学校や地域住民との交流事業等を行い、地域の活性化を図るとともに利用者の満足度向上のために努めていただきたい。 また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、換気の徹底やマスクの着用などの感染症対策を行いながら、引き続き安心・安全な施設の管理運営を行っていただきたい。
-----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市古賀地区市民センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	古賀地区市民センター運営委員会	所管課名	東総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月27日	体育館のバスケットゴールネットの紐が外れた。	新しい紐でネットを取り付ける修繕を行った。
令和7年8月15日	卓球台の車輪が劣化して破損している。	業者に部品を注文し、卓球台のキャスター5台を交換した。
令和8年1月18日	体育館で使用するバドミントンの支柱のフックが調整できなくなっている。	潤滑油を差したが改善しなかったため、新品の支柱を購入した。
令和8年3月2日	体育館の床板の一部が浮いており、割れている箇所が多数ある。	床が浮いている箇所を補修テープで固定する応急処置を行い、施設所管課に修繕依頼を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	併設されている障害者福祉施設の建替工事に係る現場確認や協議の際に、施設管理の状況確認等を行った。	工事による施設管理への影響が少なくなるよう指定管理者と調整しながら進めた。
通年	設備等の不良箇所の状況把握や除草剪定の調整のため、随時、現場確認を行った。	特になし。
令和8年1月～2月	指定管理更新に伴う説明や協議の際に、施設運営の状況確認等を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	指定管理者が運営している古賀地区市民センターのホームページで学習グループの活動や講座の開催についてお知らせしたり、広報紙を作成するなど、積極的に広報活動を行った。	積極的な広報活動により、利用者増加につながっている。
通年	施設利用者からの意見や要望等には、改善できるものは早急に対応し、利用者への説明や対応を丁寧に行った。	素早い対応や丁寧な対応による利用者の満足度は高いと考えられる。利用者目線に立った運営はサービス向上につながっている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	2,783	2,658	2,856	3,011	2,310	2,584	2,890	2,199	2,022	2,052	2,096	2,681	30,142	
令和7年度②	2,926	2,802	3,596	3,666	3,302	2,871	4,046	2,937	3,178	2,539	2,771	3,132	37,766	
②－①	143	144	740	655	992	287	1,156	738	1,156	487	675	451	7,624	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	センターに併設する学童クラブ及び福祉施設との合同避難訓練やホームページによる情報発信など、事業計画に基づき適切に運営されている。 施設の維持管理については、利用者からの意見に丁寧に対応し、施設に異常を発見した際も市への迅速な連絡・報告を行うとともに、破損箇所の保全など利用者の安全確保に努めており、利用者が安全で快適に施設を利用できるよう環境整備がなされている点は高く評価できる。 また、古賀地区まちづくり協議会と連携を図りながら、地域の拠点として重要な役割を担っているため、引き続き地域の交流の場として連携を深めながら取り組んでほしい。
--------------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市橘地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	橘地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	東総合事務所地域福祉課
--------	------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年6月	乳幼児を対象に絵本の読み聞かせの講座の希望者が多く、定員にすぐ達してしまう。	参加募集の際に親子の組数を増やした。
令和7年7月	自治会回覧の主催講座のチラシを見てすぐ電話しても、回覧するタイミングが違うので、すでに定員になっている。	自治会回覧の時期を把握し、自治会へのチラシの送付時期を講座開催月の1か月前から2か月前に変更し、自治会回覧終了後に申込みを開始するようにした。
令和7年7月	卓球の利用の際に、卓球台と卓球台の間に置く衝立を増やしてほしい。	既製品では金額が高いため、代替の材料を購入し手作りのもので対応した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	施設修繕にあたり、複数回現地で指定管理者と協議しながら最適な方策を検討した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	月次報告書等の提出を受け、毎月の運営状況を確認した。また、運営委員会からの相談や要望について協議した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	主催講座として、前回も好評であった手作りみそ講座や、乳幼児を対象に絵本の読み聞かせの講座を開催するとともに、高齢者を対象に健康づくりの知識を深める講座等を開催した。	乳幼児から高齢者まで、様々な年代を対象とした講座を行うことで、地域住民が楽しく学べる機会を提供している。また、アンケートを実施し、次の開催に向けて改善を図っている。
令和7年8月、令和8年3月	橘地区ふれあいセンターだより第41号及び第42号（各4,324部）を発行した。	センター主催講座や地域のイベント情報の周知により、利用者の増加につながっている。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	2,407	2,214	2,395	2,461	2,182	2,632	2,535	2,280	2,201	1,853	2,075	2,160	27,395
令和7年度②	2,261	2,089	2,593	2,664	2,362	2,392	2,440	2,686	2,076	1,890	2,464	2,353	28,270
②-①	▲ 146	▲ 125	198	203	180	▲ 240	▲ 95	406	▲ 125	37	389	193	875

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和2年度から実施している自主事業「月曜開所」について、利用者ニーズに沿う形で令和7年度も引き続き実施するなど、利用者の利便性の向上及び利用者の増に努めている点は高く評価できる。 令和6年7月から創設している「橘地区ふれあいセンター特選文庫」をより充実させ、図書室利用者の増に努めるなど創意工夫を行っている。 また、様々な年代を対象とした主催講座を行い、地域住民が楽しく学べる機会を提供しているとともに、アンケートを実施し次の開催に向けた改善が図られているため、引き続き利用者のサービス向上に努めてほしい。
-----------------------------------	--

【様式 4】 令和 7 年度 長崎市日見地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	日見地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	東総合事務所地域福祉課
--------	-------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年3月	換気扇がうるさすぎて先生の説明が聞きにくかった。	調理室の換気扇3台を交換した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	施設修繕の優先順位について協議したほか、管理運営について連絡、相談及び意見交換を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	月次報告書等の提出を受け、毎月の運営状況を確認した。また、運営委員会からの相談や要望について協議した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年8月6日 ～ 令和8年2月28日	主催講座参加者へもアンケートを実施した。	前年度よりも多くの利用者からアンケートを取り、意見・要望等を把握することで、利用者へのサービスの向上に努めている。
通年	日見地区ふれあいセンターだより(第25号～第30号)を各号約2,000部発行した。	ふれあいセンター主催講座や地域のイベント情報を周知し、利用者の増加に寄与している。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	1,738	1,820	1,919	1,834	1,643	2,189	2,076	2,640	1,863	1,857	1,785	1,783	23,147
令和7年度②	2,129	1,962	2,010	2,245	1,557	1,919	1,986	2,915	1,754	1,652	2,704	1,814	24,647
②-①	391	142	91	411	▲ 86	▲ 270	▲ 90	275	▲ 109	▲ 205	919	31	1,500

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	事業計画に沿った適切な運営が行われ、地域の実情や利用者の要望に沿ったきめ細やかな対応が行われている。季節や行事に合わせた展示や幅広い世代を対象にした主催講座を開催し、多くの利用者へアンケートをお願いするなど、サービスの向上や利用者の増加のための取組みを積極的に行っている点は高く評価できる。また、「日見まつり」を日見地区コミュニティ連絡協議会と共催で実施するなど、日見地区の活性化に寄与している。今後も地域コミュニティ活動の拠点としての機能を発揮し、さらなる市民サービス向上を期待したい。
-------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市立東望荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	東総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年8月	教養講座は偶数月には開催しないのか。	教養講座は奇数月に開催しているため、奇数月での参加をお願いした。
令和7年9月	暑い日が多いので冷房を入れていいか。	利用者の意見を聴きながら最適な室温を保つよう調整した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年6月	施設点検にかかる現地調査を行った。	特になし。
通年	施設の修繕が必要な箇所等について、現地確認を行い、必要な対応を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	月次報告や利用者からの問い合わせにより、運営状況等について確認するとともに、適宜指導を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	長崎東公園コミュニティ体育館や東公民館などに施設情報及び主催講座を周知するためのチラシを設置した。	情報発信により施設利用者数及び講座参加者数の増加に寄与している。
通年	施設利用者の意見も聴きながら、健康増進に関する講座や施設利用者の興味に合わせた教養講座を開催した。	健康に関する講座の開催により、施設利用者の健康増進に寄与している。施設利用者の希望に沿った講座を開催することで、講座参加者数の増及び満足度の向上につながっている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	881	879	849	772	718	758	816	784	773	715	713	760	9,418	
令和7年度②	850	863	877	805	769	711	523	357	278	304	288	846	7,471	
②-①	▲ 31	▲ 16	28	33	51	▲ 47	▲ 293	▲ 427	▲ 495	▲ 411	▲ 425	86	▲ 1,947	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の不具合が生じた際には速やかに修繕を行うなど、利用者の安全面や快適な利用環境に配慮した施設管理がなされている。また、日頃から利用者と積極的にコミュニケーションを取り、その中で出された意見要望を適宜反映させるなど円滑な運営に取り組んでいる。さらに、参加者の要望も聴きながら、他施設の団体出演させ交流を行うなど運営面での工夫が見られる点が評価できる。高齢者の交流の場として一定の役割を果たしており、周知活動の継続や新たな分野の講座等の企画により、利用者満足度の向上、利用者の増に努めていただきたい。 令和7年10月14日から令和8年3月4日まで、電気温水器の故障により入浴施設を休止していたが、復旧後は、利用者への速やかな周知や再開の準備を整え、利用者数も回復し、円滑な運営に努めていただいた。
-----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市南部市民センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	南部市民センター運営委員会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	---------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年10月16日	男子シャワー室の給湯の不具合について、修理の要望があった。	ガス設備の機器を取り換えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年10月	年度開始から半年を経過するため運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに、適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年10月26日	地域内の小中学校の合唱・演奏、学習グループの舞台発表を行い、利用者増加に取り組んだ。	利用者増加の取り組みが積極的になされている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	2,412	2,110	2,259	2,317	2,064	2,482	3,352	2,364	3,033	1,782	2,397	2,890	29,462	
令和7年度②	2,158	2,252	2,403	2,673	2,415	3,078	3,239	2,409	2,908	2,276	2,380	2,583	30,774	
②-①	▲ 254	142	144	356	351	596	▲ 113	45	▲ 125	494	▲ 17	▲ 307	1,312	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者への対応及び利用者からの要望に対して適切に行っており、施設の状況確認も随時行い迅速に修繕するなど、利用環境改善に真摯に取り組んでいる。 秋フェスタを開催し、地域内の小中学校の合唱・演奏、学習グループの舞台発表の場を設けるなど、地域の交流の場として活発な取り組みがなされており、利用者も増加傾向にある。
--------------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市土井首地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	土井首地区コミュニティ協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	アンケート箱を設置し、随時利用者の声を聴いているが、要望や苦情等はない。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について、現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	人気の新書をふれあいセンター独自に調達し、図書内容の充実を図っている。	図書に力を入れることで利用者数の増や満足度を高める取組みが評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,570	1,362	1,514	1,488	1,429	1,565	2,418	1,425	1,260	1,132	1,378	1,361	17,902	
令和7年度②	1,468	1,565	1,512	1,748	1,450	1,613	1,785	1,681	1,632	1,506	1,697	1,587	19,244	
②-①	▲ 102	203	▲ 2	260	21	48	▲ 633	256	372	374	319	226	1,342	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	ホームページやSNS上での情報発信について特に力を入れて運営しており、時代の流れに合った方法で利用者の獲得を目指す取り組みが継続して行われている。 図書室の夜間開放をすることで社会人の利用率向上や、子どもの居場所づくりに貢献している。また、独自に人気の新書を調達するなど、図書内容を充実させることで、利用者を増やすために努力する姿勢が評価できる。
--------------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市晴海台地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	--------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年5月20日	調理室の椅子が重く、棚からの取り出し・片付けに難儀している。	高齢者でも取扱いやすい軽い椅子4台を購入した。
令和7年8月22日	1F男子トイレ(小)の流れが悪い。	小便器フラッシュバルブ不良品2台を交換した。
令和7年10月10日	駐車場のラインが薄く見づらい(特に夜間)。	駐車場のラインをすべて塗り直した。
令和8年2月27日	掲示板が固く、特に高い場所にプラスチック画鋏で貼付けづらい。	掲示板を修繕。表面にコルクをはさみ高い場所でも貼付けやすくした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について、現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和8年2月20日	センター内の物品を整理し、不要品を廃棄した。室内(第3研修室)、倉庫等が整理され、使用スペースも数量分広がった。	整理整頓を定期的に行い、スペースの有効活用を図っているところが評価できる。
令和8年2月27日	図書室の壁紙、床材が捲れ美観を損ねていたため、修繕を行ったところ、室内が明るくなり、清潔感が増した。	施設の状況を常に確認し、利用環境の改善に努めている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,274	1,275	1,253	1,113	831	1,599	1,246	1,369	1,168	966	1,065	1,556	14,715	
令和7年度②	1,402	1,130	1,272	1,177	1,435	1,393	1,268	1,210	1,080	923	989	1,236	14,515	
②-①	128	▲ 145	19	64	604	▲ 206	22	▲ 159	▲ 88	▲ 43	▲ 76	▲ 320	▲ 200	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者からの意見に対し、細やかな対応ができており、利用者の満足度向上に繋がっていると考えられる。学習グループが1つ減となったが、新しい学習グループが立ち上がるなど、地域活動が続いていくような取組みがなされている。今後も地域に寄り添った運営を継続し、地域の人々の交流の場としての役割を果たすことを期待する。
---------------------------	--

【様式４】令和７年度 長崎市深堀地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	-------------------	------	-------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	アンケート箱を設置し、随時利用者の声を聴いているが、要望や苦情等はない。	特になし。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について、現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	火曜日から金曜日の19:00まで図書室を開放し、子どもたちの自主学習の場として利用できるようにしている。また、仕事帰りの社会人も利用できるように取り組んでいる。	地域の実態に合った独自の取組みであり、施設の利便性向上に寄与している。学校帰りの子どもの居場所確保にも繋がっている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	864	887	752	733	503	734	871	1,269	622	777	1,003	902	9,917	
令和7年度②	875	812	816	888	562	936	804	1,386	730	937	974	937	10,657	
②-①	11	▲ 75	64	155	59	202	▲ 67	117	108	160	▲ 29	35	740	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	図書室の夜間開放など地域の実態に合わせた取組みを積極的に行い、社会人の利用率向上や、子どもの居場所確保に貢献している。 利用者からの苦情もなく、今後も臨機応変な対応を行い、地域交流の場としてさらなる利用者の増加を期待する。
-------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市蚊焼地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	蚊焼地区コミュニティ協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	---------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年7月10日	外階段に子ども達が登って石を投げて遊んでいる。	近隣小学校への注意を呼びかけ、外階段には周知看板を設置した。
令和8年1月21日	トイレの便器から水が漏れている。	水漏れの修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について、現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和8年3月24日	窓ガラスに飛散防止フィルムを貼った。	災害等を想定し、窓ガラスの飛散防止をすることで、安全確保に取り組んでいる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	959	883	857	851	903	1,069	1,066	938	780	704	614	709	10,333
令和7年度②	776	915	783	961	1,178	1,200	1,317	866	1,100	1,120	1,076	1,212	12,504
②-①	▲ 183	32	▲ 74	110	275	131	251	▲ 72	320	416	462	503	2,171

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	これまでの既存の利用者に加え、子ども連れ等新規の利用者が増えたことで令和6年度よりも2,000人以上利用者が増加しており、広報等の取組みによりふれあいセンターとしての認知度が上昇していると考えられる。 また、利用者からの意見に応え、施設の利便性向上にも積極的に取り組んでいる。 今後も適切な対応を継続し、さらなる利用者の増加を期待する。
----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市野母崎樺島地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	野母崎樺島地区コミュニティ連絡協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	--------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和8年1月	机を利用する時、倒れやすく危ない。(移動しにくい)	机の購入について市に要望を行い、令和8年度に対応することとした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について、現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	地域住民の要望等を聞き取り。新規講座を実施後アンケートの実施。	地域住民の声を聴き、施設の改善に取り組む姿が評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	153	283	190	172	137	219	153	292	129	162	117	256	2,263	
令和7年度②	204	424	140	184	144	263	119	314	221	173	120	218	2,524	
②-①	51	141	▲ 50	12	7	44	▲ 34	22	92	11	3	▲ 38	261	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	子どもの利用者を増やすためにeスポーツやパソコンを活用した講座を継続的に行うなど、利用者増加を目指した意欲的な取組みが評価できる。 利用者へのヒアリングも随時行っており、今後も地域交流の場として様々な活動が行われることを期待する。
--	--

【様式4】令和7年度 長崎市脇岬地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	脇岬コミュニティ協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	-------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	アンケートを設置し、随時利用者の声を聴いているが、要望や苦情等はない。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年12月	第3研修室の机を整備し、より多くの方が利用できるようにした。 第2研修室の入口を改修し使いやすくした。	施設の利便性向上のため積極的に取り組んでいる点について評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	368	447	329	457	340	447	709	405	402	275	284	460	4,923	
令和7年度②	371	382	364	445	301	779	418	555	379	297	220	402	4,913	
②-①	3	▲ 65	35	▲ 12	▲ 39	332	▲ 291	150	▲ 23	22	▲ 64	▲ 58	▲ 10	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	新しい講座を開催し、参加者の反響が大きかったものについては頻繁に実施し定番化するなど、利用者の満足度を向上させる取り組みがなされている点が評価できる。 また、施設の状況確認も随時行っており、利用環境改善のため適切に修繕を行っている。 今後も適切な運営を継続して行い、地域住民のニーズを汲み上げることさらなる利用者の増加を期待する。
--	--

【様式4】令和7年度 長崎市立しらゆり荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ペシェ・ドマーニ	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	--------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年10月15日	しらゆり祭り開催に向けて舞台壁修繕の要望があった。	開催前に壁修繕を実施した。
令和8年3月22日	浴場内が頭髮染色剤で黒く汚れている。	実際に頭髮の染色をしていた利用者に直接注意した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時 (おおよそ2か月に1回程度)	事業計画どおりの運営がなされているか、設備・備品等の管理は適正か、現地確認を行った。	適正な運営・管理が行われていた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年12月	年度開始から半年を経過する時期に運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに、適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年11月7日	新型コロナウイルス感染症による中止から約6年ぶりに「しらゆり祭り」を開催し、講座利用者による発表会などを行った。利用者からは「カラオケやダンス等発表の場が復活し、活動のモチベーションに繋がった」などの声が聞かれ、活発な講座活動に繋がった。	施設の周知や講座の活発化に寄与する取り組みであり、次年度以降も継続して実施してほしい。
令和8年3月12日	長崎市土井首地域包括支援センターに、趣味講座など事業についての情報提供を実施し、連携強化を図ることで、地区内の高齢者のニーズ把握に努めた。	ニーズに合致した事業の実施に寄与する取り組みであり、次年度以降も継続して連携強化に努めてほしい。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	1,078	1,034	1,001	834	688	817	1,127	1,004	1,087	1,006	912	1,055	11,643
令和7年度②	1,068	989	992	1,145	846	962	1,071	1,456	1,014	951	1,206	1,192	12,892
②-①	▲ 10	▲ 45	▲ 9	311	158	145	▲ 56	452	▲ 73	▲ 55	294	137	1,249

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	事業計画に記載された各種事業を計画どおり実施しており、安全な施設運営や利用者増への取り組みがされている。また地域包括支援センターや地域の児童クラブと連携した事業を実施し、高齢者から子どもまで多世代が利用できる施設への取り組みがされている。今後も引き続き利用者増への取り組みを実施し、安全な施設運営に努めてほしい。
----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市立香焼ひまわりにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	アンケート、口頭での意見ともになし	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時 (おおよそ2か月に1回程度)	事業計画どおりの運営がなされているか、設備・備品等の管理は適正か、現地確認を行った。	適正な運営・管理が行われていた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年12月	年度開始から半年を経過する時期に運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに、適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	サロン主催者の事前準備や休憩室の利用を考慮し、開所時間を30分繰り上げた。(10時→9時30分)	利用者の利便性向上を図る取り組みであり、次年度以降も継続して実施してほしい。
毎週木曜日	入浴後も施設を利用してもらうよう、休憩室でお茶・コーヒーを無料提供する「おしゃべりカフェ」を週1回開催した。利用者からは「今まで1人で入浴して帰るだけだったが、カフェを利用し一緒に会話するグループができた」などの声が聞かれ、利用者の居場所づくりに繋がった。	高齢者の交流や居場所づくりを図る取り組みであり、次年度以降も継続して実施してほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	903	799	823	776	751	1,190	855	745	761	794	776	831	10,004	
令和7年度②	981	769	846	982	822	1,214	954	841	965	939	983	949	11,245	
②-①	78	▲ 30	23	206	71	24	99	96	204	145	207	118	1,241	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	事業計画に記載された各種事業を計画どおり実施しており、安全な施設運営や利用者増への取り組みがされている。また、利用者の利便性向上を図るため、高齢者の居場所づくりや子育てサロンへの会場開放を行い、世代間交流イベントの開催など、多世代が利用できる施設への取り組みもされている。今後も引き続き利用者増への取り組みを実施し、安全な施設運営に努めてほしい。
----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市健康づくりセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月7日	男性浴場の椅子が壊れている。	取替を行った。
令和7年6月16日	男性浴場のシャワーヘッドが壊れている。	取替を行った。
令和7年7月14日	男性脱衣所の扇風機から異音がする。	取替を行った。
令和7年12月13日	女性脱衣所のヘアードライヤーが冷風しか出ない。	取替を行った。
令和8年3月28日	男性脱衣所のヘアードライヤーが壊れている。	取替を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	事業計画どおりの運営がなされているか、現地確認を行った。	適正な運営・管理が行われていた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和8年1月15日	年度上半期の管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年5月5日 ～ 令和8年2月2日	◎季節に応じたイベント開催 ・菖蒲湯(5.5) ・七夕飾り(7.1～7.7) ・敬老の日お菓子の配布(9.15) ・ハロウィーンの飾りつけ(10.1～10.31) ・サンサンフェスティバルの参加(11.10) ・柚子湯(12.22) ・節分 豆菓子のプレゼント(2.2)	季節を感じる年間イベントとして利用者にも定着しており、利用にも喜ばれ、利用促進につながる取組みである。
令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	◎利用者へのサービス(通年) ・マッサージチェアの設置 ・タオル、髭剃りの販売	利用者の利便性向上につながる取組みである。
令和8年2月11日～18日	◎利用者ニーズ調査 ・利用者のニーズ把握するため、アンケート箱を設置	アンケート内容にテーマ(利用料金の改定)を設定しており、内容を精査し対応することで、利用者の満足度向上及び固定客の増加につながる取組みである。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	7,309	7,350	7,139	6,907	6,000	6,222	6,549	7,307	8,126	7,976	7,839	8,487	87,211	
令和7年度②	7,389	7,580	7,146	6,592	6,802	6,518	6,963	7,147	7,161	7,531	7,413	8,325	86,567	
②-①	80	230	7	▲ 315	802	296	414	▲ 160	▲ 965	▲ 445	▲ 426	▲ 162	▲ 644	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	事業計画書のとおり、適正な施設運営がなされており、利用者からは好意的な意見が多く、要望に対しても迅速で適切な対応が行われている。また、季節に応じたイベントの開催、アンケートによるニーズ調査など、サービス向上や利用者増加のための取組みが精力的に行われていることについて評価できる。 今後も利用者増加につながる取組みを続けていただき、安定した運営をしてほしい。
-------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎のもぎき恐竜パークにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	大成NOMONグループ	所管課名	南総合事務所地域福祉課、地域整備課、観光政策課、生涯学習企画課、生涯学習施設課
--------	-------------	------	---

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月	マンホール(アニメキャラクター)がとてもいいのでSNS等でもっと知らせたならお客様が増えるのではないかな。	SNS等での紹介を継続していく。

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月	春の企画展の開催期間に合わせて文化センターに設置された「ふわふわ遊具」が楽しかった。今後も実施してほしい。	令和8年度春企画展の開催期間においても文化センターに「恐竜ショー」を誘致しており、今後も同様の取り組みを行っていく。
令和7年5月	JAF会員への割引サービスはないのか。	JAF会員への割引は対応していないが、ストローカルのセット券や企画展開催時はリロクラブ(福利厚生)会員割や勤労者サービスセンター会員割等の対応を行っている。
令和7年6月	ワークショップも楽しかった。	様々な企画を実施し、参加者が学びながら楽しむことができるよう、引き続き取り組んでいく。
令和7年7月	多言語のパンフレットはないのか。	パンフレットは着地情報であり、翻訳機もあるため設置していないが、英語版だけでも今後検討したい。
令和7年12月	2階の手摺から身を乗り出している子どもがいて危なかった。	案内表示を掲示し注意を促している。 スタッフによる声掛けや巡回による防止策を強化していく。

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年11月	軍艦島クイズラリーが楽しかった。	今後も継続していく。

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	意見の内容	対応
特になし	特になし	特になし

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター)(所管:南総合事務所地域整備課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年5月	TVドラマのコスモスが咲いている場所を知りたい。	TVドラマのワンシーンをイメージした西側展望所のコスモス畑を案内している。

2 現地調査等の実施状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	職員が現地に赴き、管理・運営状況のほか、施設管理の状況を確認した。	特になし

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	館長をはじめ、関係職員と情報交換、現地確認を行い、必要の都度、今後の運営について協議するとともに、適宜、指導及び助言を行った。	ファンクラブ会員のメールアドレスを他会員へ漏洩する事案の発生及び同事案の報告遅延に対し文書指導を行った。

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	現地を訪れ、施設の管理状況や運営方針について確認を行った。	特になし

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	関係職員と情報交換、現状確認を行い、今後の運営などについて協議を行った。	特になし

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター) (所管:南総合事務所地域整備課)

実施年月日	内容	特記事項
通年	随時恐竜パークを訪問し、運営等に関する情報交換を実施した。	特になし

3 その他のモニタリングの状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	月次報告書の提出を受け、運営状況について確認を行った。	特になし

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	恐竜博物館の運営や企画展実施等にかかる調整会議を実施した。また、月次報告書により運営状況を確認した。	特になし

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	月次報告書の提出を受け、運営状況について確認を行った。	特になし

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	月次報告書により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	特になし

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター) (所管:南総合事務所地域整備課)

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	月次報告書の提出を受け、運営状況の確認や施設の状況について確認を行った。	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	・新聞、情報誌、SNS等への恐竜パーク記事の掲載 ・SNS等での恐竜パークの魅力PR活動(開花やイベント情報等) ・テレビやラジオでの恐竜パークの魅力紹介	恐竜パークのPRとして、開花やイベントの情報を発信することで来訪者の増加につながっている。また、恐竜博物館との相乗効果も期待できることから、評価できる。
通年	アンケートの実施	過去においては、各施設にアンケート用紙を備え付け、アンケートを実施していたが、WEBでもアンケートの実施を開始し広くサービス向上につながる取組みとして評価できる。
随時	大型連休やイベント開催時等の駐車場での交通整理、臨時駐車場の確保等、交通渋滞緩和対策に努めた結果、大きな渋滞や事故もなくスムーズな運営が図れた。	利用者の安全対策及び周辺地域の交通安全に配慮しており、評価できる。
通年	恐竜パーク内の植物について、季節毎に様々な花を楽しんでいただくよう植栽管理に努めた。	あじさいやコスモス並びに菜の花の植栽の実施、水仙の開花に向けた植栽管理など四季折々の花を楽しむためのパークの管理については、来訪者からの評判もよく評価できる。
令和8年2月	恐竜パークでアンケートにご協力いただいた方に地域の飲食店等で使えるクーポン券を配布した。来訪者限定の付加価値特典となり、さらに地域の回遊性と経済効果を高めることに繋がった。また、地域の飲食店との連携も強化された。	地域の回遊を促す地域振興策として、評価できる。利用者の多くが博物館内のショップで利用する割合が高いため、さらに、地域の飲食店の利用を促す取組みに期待する。

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	土日限定の学芸員によるガイドツアーや希望団体へのガイドツアーを実施した。	利用者の満足度を高める取組みであり、評価できる。引き続き、積極的にガイドツアーを行うなど、さらなるサービス向上に努めてほしい。
随時	ミュージアムショップの商品入替、売り場展開を企画展や季節にあわせて随時見直し、SNS等での情報発信を行った。	ミュージアムショップの売上は年々下がっている。ショップ販売は、博物館利用者の満足度に直結することから、ターゲットに訴求する商品展開に努めてほしい。
令和7年3月～令和7年5月 令和7年6月～令和7年9月	企画展にあわせてTV番組、CM、ラジオ、Web広告等で情報発信を行ったほか、市内小中学校をはじめとする各所へチラシを配布する等して集客に取り組んだ。	市外、県外からの誘客に資する情報発信にも注力してほしい。
令和7年6月～令和7年9月	夏企画展は人気キャラクター「ポケモン」とコラボした内容で開催し、大きな集客につながった。	夏企画展は人気コンテンツを用いた質の高い巡回展で、利用者数を著しく増加させ、満足度を高めた点で高く評価できる。今後も質の高い企画展の開催に努めてほしい。
令和7年10月～令和7年11月	開館4周年イベントとして、記念ステッカー配布、特別ワークショップを実施し、集客・サービス向上に取り組んだ。	サービス向上に資する取組みとして評価できるが、事前の広報が不十分であったため、利用者増につながったとは言い難い。周年イベントは、利用者増や施設認知度向上につながることから、広報周知に力を入れてほしい。
令和7年10月～令和8年1月	常設展示室への誘導を促すとともに、恐竜パーク全体の賑わい創出のため、企画展示室において、パズルブロックを使用して無料で自由に遊べる自主事業「LaQランド」を開催した。	常設展示室への誘客につながったとは一概に言えないものの、企画展を行っていない期間の賑わいを創出し、滞在時間の延長に寄与する取組みとして評価できる。
令和8年1月2日～5日	正月期間のイベントとして、企画展示室に恐竜おみくじを設置する自主事業を行った。	賑わいを創出し、サービス向上に努めていた点で評価できる。今後も様々なアプローチで利用者の満足度が高まる取組みに励んでほしい。

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	「軍艦島クイズラリー」を開催し、全問正解者特典としてオリジナルポストカードや明治日本の産業革命遺産の冊子を配布した。	利用者の満足度向上に寄与する取組みで評価できる。
通年	文化庁の補助金を活用した「軍艦島 VR多言語解説整備事業」にて、最新鋭のデジタルコンテンツを導入し、「デジタルBOX 軍艦島」の運用を行った。	利用者が通常立ち入ることができないエリアを含め、軍艦島を体感することができ、利用者の増加に寄与する取組みで評価できる。
随時	軍艦島クルーズ船各社との連携を図った。受付でのクルーズ船各社の連絡先の案内やパンフレットの設置を行っているほか、クルーズ船欠航の場合の行先に資料館を紹介してもらうなどの連携を行っている。	関連する民間事業者及び施設との相互連携が深まっており、利用者の増加に寄与する取組みで評価できる。
通年	学習目的での来館者や遠方からの問い合わせに対応した。長崎市立小学5年生を対象とした「日吉体験学習」の受け入れや修学旅行の受け入れも実施した。	新たな利用者の増加に寄与する取組みで評価できる。
随時	受付スタッフの資質向上のため、世界遺産(明治日本の産業革命遺産)関連のガイド研修等に参加した。長崎検定1級を持つ現役のさるくガイドの職員が講師を兼ねて職員へ指導した。	問い合わせに柔軟に対応できる体制作りが図られ、利用者の満足度向上に寄与する取組みで評価できる。
通年	希望者への館内ガイドを実施した。	利用者の展示内容への理解が深まり、利用者の満足度向上に寄与する取組みで評価できる。

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	本の居場所(旧図書室)の再活用として、1,200冊の本や恐竜や自然に関する書籍や恐竜の頭骨レプリカを展示している。	環境づくりを実施していることは評価できるが、利用者の増加に努めてほしい。

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター) (所管:南総合事務所地域整備課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月	地域の清掃活動への参加。田の子海岸で行われたビーチクリーン活動に恐竜パーク職員も参加した。	地域と連携した活動で、恐竜パークのPRにつながっており評価できる。
令和7年5月	ビニールハウスを活用して希少な植物の育成や、天候に左右されずに植物の観察会などを開催した。特に「パイナップルの植付体験」を開催した。	恐竜パーク内で地域特有の希少植物を観察できる環境が整ってきている中で、パイナップルの植え付け体験を取り入れるなど工夫がみられ、評価できる。
令和7年6月	「第2回野母崎アジサイ祭り」の期間を設定し、来場者へあじさいの紹介をするとともにマスコミ取材を通じて恐竜パークのあじさいをPRした。合わせて期間中にあじさいさるくを開催し好評だった。あじさいの挿し木教室も開催した。	あじさい園の認知度向上の工夫が随所に見られ、来訪者の増加につながっており、高く評価できる。
令和7年7月～12月	自主事業として、市内の地域活性化団体と共同で西側展望所にコスモス園を設置。TVドラマの一場面をイメージしたことが話題となり、来場者の増につながった。	ロケーションが話題となり、SNS等で拡散されるなど恐竜パークの活性化につながっており、評価できる。
令和8年2月	自主事業の恐竜に乗って大冒険(GOGO恐竜ランド)を開催した。文化センターのホールで行い、雨天時でも子どもたちが楽しめるアトラクションを提供した。	雨天時でも子供たちが楽しめるアトラクションの提供は、来訪者増につながる取組みであり、評価できる。
令和8年2月	野母崎の水仙の歴史と特徴を解説する「水仙さるく」を実施した。	水仙をはじめ、園内の各種花木についてスポットをあて、園内を周遊する「さるく」の開催は、SNS等で広く発信されるなど、来訪者増につながる取組みであり、評価できる。
令和8年2月	体育館で三菱重エマラソン部と共催で「ランニングクリニック」を開催した。	地元の実業団チームと連携した取組みで、恐竜パーク体育館のPRにつながっており、評価できる。
令和8年3月	「椿さるく」を開催。椿の生態、野母崎の木々、花々についての解説を実施した。	地域の固有種である椿「ひのみさき」をはじめ、園内の希少花木にスポットをあてたセミナーは、SNS等で広く発信されるなど、来訪者増につながる取組みであり、評価できる。
令和7年11月・令和8年2月	地域団体のモルック大会、長崎モルックリーグ大会に自主事業の遊具貸出の「モルック」の貸出などの協力を行い恐竜パークのPRに努めた。	地域連携の取組みであり、レクリエーションスポーツの普及PRにもつながっており、評価できる。
通年	毎週日曜日・1日2回の化石発掘体験を開催する他、GWや学校の休み期間にも開催した。また、参加するお子さまへの影響も考慮し酷暑・厳寒時期には文化センター内で開催するなどの対策を講じた。	人気が定着してきたイベントで、来訪者増につながっている。昨今の気象状況への配慮も見られ、評価できる。

通年	土日祝日や大型連休にキッチンカー等の飲食店出店を中心としたダイナソーマーケットを実施した。また、ダイナソーマーケットの出店料を令和6年12月に引き下げたこと等により、令和7年度はパークに活気が出て賑わっていた。	パーク内の賑わいの創出ができており、来訪者の満足度向上につながる取組みであり、評価できる。
通年	地域と連携したイベント等(水仙まつり、伊勢エビまつり、タコまつりなど)を開催した。一年を通して、長崎市南部地区の地域のイベントを主催団体との連携で、恐竜パークを会場に開催した。	年間通した地域連携のイベントが定着してきており、来訪者の増加につながる取組みであり、評価できる。
通年	引き続き、SNS(恐竜パーク公式Instagram)を活用して、一年を通して恐竜パーク内の様々な植物を紹介している。珍しい花の開花情報や、スイセンだけでなくサクラ・アジサイも定期的に開花状況を発信した。	開花状況をはじめ、SNS等を活用し恐竜パークの魅力発信に努めており、評価できる。
通年	水仙の維持管理、花苗の植栽を行った。また、景観を良くするために来場者の導線を中心とした剪定・伐採、子どもの転倒による怪我防止のためのクッション材替わりの植栽や、多客時に向け散策路の整備を強化した。	来訪者への配慮など、細かい管理が随所に見られ、特に花木の植栽を強化するなど、満足度向上への取組みが見られ、評価できる。
随時	インフォメーションセンター周辺にて、サッカー日本代表森保監督のサイン入りユニフォームの展示やデジタルサイネージによる恐竜パーク内のイベント情報の案内、季節毎にクリスマスツリーやハロウィン等の飾り付けなどを行った。	話題性があり、利用者の増加に寄与する取組みで評価できる。

○施設利用者の状況

単位	人
----	---

(1) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	11,413	15,128	5,459	9,710	25,512	14,243	6,395	6,395	6,182	8,400	6,364	14,472	129,673
令和7年度②	10,683	14,125	23,765	34,174	59,169	27,607	6,684	6,797	5,049	6,009	6,586	10,519	211,167
②-①	▲ 730	▲ 1,003	18,306	24,464	33,657	13,364	289	402	▲ 1,133	▲ 2,391	222	▲ 3,953	81,494

(2) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	1,688	2,610	2,923	3,192	5,307	3,611	3,588	4,299	4,918	7,238	5,360	4,965	49,699
令和7年度②	3,349	5,026	2,939	3,517	6,583	3,730	4,428	5,038	3,527	4,464	5,017	2,897	50,515
②-①	1,661	2,416	16	325	1,276	119	840	739	▲ 1,391	▲ 2,774	▲ 343	▲ 2,068	816

(3) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	166	429	1,085	327	5,487	2,475	2,194	1,394	491	210	246	2,592	17,096
令和7年度②	1,628	1,732	1,113	817	851	1,880	1,628	1,182	306	230	550	522	12,439
②-①	1,462	1,303	28	490	▲ 4,636	▲ 595	▲ 566	▲ 212	▲ 185	20	304	▲ 2,070	▲ 4,657

(4)恐竜広場

ア 恐竜パーク体育館（所管：南総合事務所地域整備課）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	733	1,462	1,861	1,584	958	1,234	1,799	1,862	2,670	1,063	787	1,260	17,273
令和7年度②	791	1,468	1,011	1,114	1,707	1,544	2,135	1,631	993	646	793	1,323	15,156
②-①	58	6	▲ 850	▲ 470	749	310	336	▲ 231	▲ 1,677	▲ 417	6	63	▲ 2,117

イ 恐竜パーク全体（所管：南総合事務所地域福祉課）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	17,532	25,965	16,794	18,360	32,748	24,045	23,256	19,026	15,846	30,744	18,663	21,753	264,732
令和7年度②	22,077	26,571	28,644	31,500	45,738	34,538	24,237	26,619	14,544	23,268	22,026	17,475	317,237
②-①	4,545	606	11,850	13,140	12,990	10,493	981	7,593	▲ 1,302	▲ 7,476	3,363	▲ 4,278	52,505

※ 駐車場の利用状況からの推計値をもとに算出

総括コメント
※指定管理者に対する
市の評価等

1 長崎のもぎき恐竜パーク全体(南総合事務所地域福祉課)

恐竜パーク全体としては、事業計画における令和7年度来訪者数の目標を達成していて、その中でも恐竜博物館の利用者数が目標を大きく上回っているのは企画展における多くの来場者があり、その相乗効果もあったものと推察される。

市内中心部からの利便性に欠け、オープニング効果も収束した状況のなか、企画展開催時期に合わせた自主事業イベントの実施、SNSを利用したPR活動、地域との連携による恐竜パークでの各種イベントの開催、宿泊施設との連携強化など、集客増に努めていることは評価できる。

また、四季折々の花や樹木の生育に取り組み、植物を活用した楽しみを提供する事にも力を入れており、確実に来訪者増につながっていることがアンケートでも見て取れ、評価できる。

2 恐竜博物館(生涯学習施設課)

人気キャラクターのポケモンとコラボした内容で開催した企画展(6月～9月)が好評を博し、前年度より8万人以上の利用者数の増加に繋がったことを高く評価する。また、学芸員によるガイドツアーの回数増や、閑散期のイベント開催など積極的にサービス向上に努めた点も評価できる。一方、当該企画展開催期間を除けば、利用者数は概ね減少しており、過去最高を記録した夏季の反動もあると思われるが、下半期は過去最低であった。年間を通して、集客につながる質の高い事業を展開し、効果的な広報周知に取り組まれるよう期待する。

6月に発生した個人情報漏洩及び市への報告遅延については、組織として事案に対する重大性の認識不足が招いたものであり、文書による改善報告を求めた。提出された改善報告を順守し、これまで以上にコンプライアンスに取り組まれることを強く望む。

3 軍艦島資料館(観光政策課)

恐竜博物館開館後、恐竜パークとしての一体的な管理により、恐竜博物館との共通チケットの販売などの取り組みが行われており、特に恐竜博物館の企画展実施時期に利用者数が増加している。また、軍艦島を舞台としたテレビドラマが放映されたことの余波もあり、利用者数が当初の見込みである4万人を大きく上回っている。共通チケットの販売により増加した利用者の多くが子育て世代であり、新たな利用者層の拡大に寄与しているとともに、これらの利用者層に対応したクイズラリーの実施のほか、軍艦島を体感できるデジタルコンテンツを活用しており、高く評価できる。

引き続き、軍艦島の魅力や価値を発信することはもとより、恐竜パークとの相乗効果を図る取組みに努めていただきたい。

4 野母崎文化センター(生涯学習企画課)

野母崎文化センターにおいては、活水女子大学などの他の団体と連携し、講座を実施することで内容が充実し、参加者からも高い満足度を得ている点及び施設利用者数が指定管理者の設定目標数を上回った点は評価できる。しかしながら、アンケート調査の実施や旧図書室の利用実態把握など不足部分があるため、利用者の意見を分析し、より多くの方に来ていただけるような企画を立案し、実行していただきたい。

5 恐竜広場(南総合事務所地域整備課)

恐竜広場の管理運営については、花木の植栽をはじめ、開花時には園内を周遊、ガイドを行う「さるく」を企画するなど来訪者の満足度が高まる取組みが随所にみられ、高く評価できる。今後も、来訪者の満足度が高まる取組みに期待する。

【様式4】令和7年度 長崎市三重地区市民センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三重地区市民センター運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年11月5日	図書室内に勉強するコーナーを設置して欲しい旨の要望が児童生徒からあった。	図書室内に勉強するスペースを設けるのは難しいため、廊下に机と椅子を配置して勉強できるスペースを設置し、現在使用されている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話徴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、自主点検を年2回実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年9月5日	スマホ教室(1回目)を開催した。	スマホ講座については、スマートフォンを利用する高齢者等が増加傾向にあることから、講座のニーズも高く、参加者の満足度の向上に努めていると評価できる。
令和7年9月12日	スマホ教室(2回目)を開催した。	
令和8年1月23日～ 令和8年3月24日	写真展を開催した。	三重地区の魅力発見及び利用者の満足度向上のために、開催されており、利用者の満足度の向上に努めていると評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	2,587	3,321	3,131	3,094	2,918	3,774	3,587	4,124	4,710	2,715	3,624	2,626	40,211	
令和7年度②	3,130	3,255	3,394	3,381	3,435	2,981	3,321	4,208	3,702	3,174	3,143	3,336	40,460	
②-①	543	▲ 66	263	287	35	▲ 793	▲ 266	84	▲ 1,008	459	▲ 481	710	249	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。 「スマホ講座」や「写真展」など、主催事業の実施に際しては、利用者から寄せられたニーズを踏まえ実施するなど、利用者の増加と満足度向上に努めている。特に「写真展」については、利用者から今後も継続して欲しい旨の感想が寄せられている等、利用者の満足度向上に大きく貢献している。 引き続き、利用者を増やす取組みを行うとともに、利便性向上に努めていきたい。
----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市琴海さざなみ会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	琴海町さざなみ会館運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年5月から 毎月第2, 4水曜	他の利用者や団体等がいない時間に読書会を行ってほしいとの意見があった。	毎月第2, 4水曜に読書会を開催し、要望があった際は本の紹介、検索を行っている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話徴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、自主点検を年2回実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年5月～令和7年7月,11月(各月第4木曜)	アロマ講座(計4回)を開催した。	若い世代や新規の方の施設利用のきっかけになっており、参加者の満足度の向上に努めていると評価できる。
令和7年4月～令和8年3月(毎月第4金曜)	健康維持と交流を目的をして毎月1回第4金曜(年間12回)にヨガ教室を開催した。	琴海地区以外からも多くの方が参加しており、参加者の満足度の向上に努めていると評価できる。
令和7年8月20日	保育園、学童、地域住民を対象として人形劇の鑑賞会を開催した。	若い世代から高齢者まで多くの方が参加しており、参加者の満足度の向上に努めていると評価できる。
令和7年11月～	洋式トイレ温便座への交換を実施した。	利用者からの要望に応じて対応をしており、利用者の満足度の向上に努めていると評価できる。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	614	590	643	748	655	673	539	830	977	542	548	896	8,255
令和7年度②	712	691	854	706	710	887	700	792	848	483	577	687	8,647
②-①	98	101	211	▲ 42	55	214	161	▲ 38	▲ 129	▲ 59	29	▲ 209	392

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。 「アロマ講座」や夏休み主催講座「人形劇」など、主催事業の実施に際しては、世代間交流や新規の利用者の増加等を目的にバランスよく実施したほか、利用者の意見を積極的に会館運営の参考にするなど、利用者の満足度向上に努めている。 引き続き、利用者を増やす取り組みを行うとともに、利便性向上に努めていきたい。
----------------------------------	--

【様式 4】令和 7 年度 長崎市琴海南部しらさぎ会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	施設の運営に対する苦情は特になし。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話徴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、自主点検を年2回実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年10月18日	シニア世代のスマホ講座を開催した。	地域のニーズを把握し、事業を実施したことで、参加者の満足度向上に努めていると評価できる。
令和7年12月6日	しめ飾り作り教室を開催した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,205	1,270	1,333	1,555	1,515	1,691	1,724	1,700	1,480	1,273	1,218	1,376	17,340	
令和7年度②	1,283	1,418	1,417	1,557	1,255	1,389	1,364	1,133	1,395	1,290	1,152	1,219	15,872	
②-①	78	148	84	2	▲ 260	▲ 302	▲ 360	▲ 567	▲ 85	17	▲ 66	▲ 157	▲ 1,468	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。 「シニア世代のスマホ講座」や「しめ飾り作り教室」など、主催事業の実施に際しては、利用者から寄せられたニーズを踏まえ実施するなど、利用者の増加と満足度向上に努めている。また、施設の軽微な修繕等も積極的に行い、利用環境の向上にも努めている。 引き続き、利用者を増やす取り組みを行うとともに、利便性向上に努めていただきたい。
----------------------------------	---

【様式 4】 令和 7 年度 出津地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	出津地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	施設の運営に対する苦情等はなかった。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の自主点検に伴う立会いのほか、被災時に現地確認や指定管理者との協議を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月始め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。
随時	施設の管理運営に係る相談等の対応や運営委員会等への参加。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年11月3日	ふれあいまつりにおいて、ふれあいコンサートやふれセンラリー、作品展示を行った。	地区内の学校、保育園からの作品展示、演奏に加え、新たな企画として子どもたちも参加できるふれセンラリーを行い、利用者増に努めていると評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	229	339	293	283	239	165	456	629	305	136	178	208	3,460	
令和7年度②	234	177	235	152	128	200	311	536	308	230	420	236	3,167	
②-①	5	▲ 162	▲ 58	▲ 131	▲ 111	35	▲ 145	▲ 93	3	94	242	28	▲ 293	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。特に、施設管理においては、館内に季節や行事に合わせた展示を行うなど、施設を訪れた人が楽しめる工夫が行われており、主催事業の実施に際しては、地元の特産品である「ゆうこう」を使ったお菓子作り教室など、地域の特色を生かした講座を開催し、また、ふれあいまつりでは、地区内の福祉施設及び学校等の作品展示や演奏に加え、新たな企画として子どもたちも参加できるふれセンラリーを行い、地域住民のみならず地区外の利用者も取り込むことができている。施設利用者数は減少しているが、講座回数は増加しており利用者数増加に向けた取り組みがなされている。
-----------------------------------	---

【様式 4】令和 7 年度 長崎市立舞の浜荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三重地区連合自治会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-----------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	施設の運営に対する苦情は特になし。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話徴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、自主点検を年2回実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認している。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
全日	利用者へのあいさつ等、声掛けを実施している。	利用者とのコミュニケーションを密にとることで、利用者目線での施設運営がなされており、利用者の満足度向上に努めていると評価できる。
雨天時	天候急変で雨が降り出した際は、車まで傘を差し同行するように心がけている。	1人1人の利用者に対して配慮ができており、利用者の満足度向上に努めていると評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	558	441	499	443	423	436	525	503	497	546	438	594	5,903	
令和7年度②	566	514	502	544	508	484	536	508	519	512	498	533	6,224	
②-①	8	73	3	101	85	48	11	5	22	▲ 34	60	▲ 61	321	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。 利用者の意見にしっかりと耳を傾け、施設を訪れた方々が満足して過ごせる環境づくりに努めており、利用者数は増加している。また、主催事業として「趣味講座プラン」を数多く実施するなど、地域住民の健康増進、親睦と融和に努めている。 引き続き、利用者を増やす取組みを行うとともに、利便性向上に努めていきたい。
----------------------------------	--

【様式 4】 令和 7 年度 長崎市外海ふるさと交流センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 外海イン	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-----------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	施設の運営に関する苦情等はなかった。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話徴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、自主点検を年2回実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
翌月中旬頃	毎月の運営状況について月次報告書等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	レストランやロビーで休憩しながら飲めるコーヒー販売や、入浴剤を提供するサービスを行っている。宿泊室の不具合の修繕など環境整備を行っている。	利用者が快適に過ごせるよう常に配慮しており、参加者の満足度向上に努めていると評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	1,454	1,412	1,520	1,713	1,849	1,921	2,134	1,993	2,091	2,175	2,194	1,727	22,183	
令和7年度②	2,023	2,535	2,376	2,458	2,671	2,463	2,518	2,502	2,363	1,934	2,353	2,498	28,694	
②－①	569	1,123	856	745	822	542	384	509	272	▲ 241	159	771	6,511	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。 施設の環境整備やコーヒー販売など、利用者の満足度向上に努めている。 利用者数については、仕事で利用する宿泊者数は減少しているが、フェリー等を利用する切符売場利用者数が増加しているため全体的な施設利用者数は増加している。 引き続き、利用者に満足いただけるようなサービスや環境整備に取組み、利用者増に繋がるよう努めていきたい。
----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 日吉自然の家におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	所管課名	生涯学習施設課
--------	------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年4月ほか	施設内のWi-Fi環境をもっと整えて欲しい。	Wi-Fiに関しては、今まで研修室Aだけでしか使えなかったが、令和7年9月に市が新たに研修室Bにも整備し、Wi-Fi環境の充実を図った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者の所長、関係職員と、施設において毎月定例会を開催し、情報交換、現状確認を行い、必要の都度、今後の運営などについて協議を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	毎月の定例会、月次報告により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通して実施	「ひとが”集まる”施設へ」をコンセプトに、ボランティア団体と連携し森の整備や、SDGsなどの取り組みを実施した。	敷地内の森林の環境の整備に努めることは、安全性や施設の魅力向上につながり、利用者の満足度の向上や、リピート利用者の獲得につながることから評価できる。
令和8年2月	地域の団体等と協力し、各種教室や体験活動などを開催する自主事業「如月遊楽」を毎年度開催しており、年々参加者も増加している。	地域の団体と協力して開催する自主事業であり、施設と地域の連携を深めることや、日吉自然の家の事業の展開にも寄与していること、また、施設の事業の取組み状況を利用者に周知する観点からも評価できる。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度①	2,688	1,974	2,549	2,584	3,788	3,288	4,139	3,373	1,662	669	1,969	1,417	30,100
令和7年度②	2,718	1,956	3,269	2,576	2,797	2,748	4,107	3,343	1,776	845	2,635	1,611	30,381
②-①	30	▲ 18	720	▲ 8	▲ 991	▲ 540	▲ 32	▲ 30	114	176	666	194	281

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和7年度は、年間利用者数は前年度と比較すると、281人(約0.9%)の微増で、前年度と同程度の利用者数であった。 事業活動については、SDGsに加え、ESD(持続可能な開発のための教育)の取組みにも着手しており、イベントの目的を明確にしたうえで、質の高い体験活動を実施することで「人が集まる施設へ」というコンセプトのもと、事業実施を積極的に取り組んでいる。 また、ボランティア団体と連携し敷地内の森林整備を行うなど、利用者の安全性の向上や、施設の環境整備に積極的に取り組んでいる点も評価できる。 引き続き、施設の設置目的である豊かな自然環境の中で、自然に親しむ機会を提供し、市民の生涯学習の振興を図るため、適切な管理運営に努めてもらいたい。
-----------------------------------	---

【様式4】令和7年度 長崎市科学館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	所管課名	生涯学習施設課
--------	------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年12月	正面入り口がわかりにくく、迷っている人がいた。	案内表示を増やすなど対応した。
令和8年1月	館内放送が聴き取りにくい。	天井の高さによる反響を考慮し、ゆっくり読み上げるなど、放送方法について見直しを行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通して実施	指定管理者の運営マネージャーをはじめ、関係職員と協議、連絡及び指導を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通して実施	運営や施設管理については、月次報告により状況を把握した。設備の運転状況、故障の発生状況を確認し、対処方法について指導・助言を行っている。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年7月～8月 令和8年1月～2月	ヒルトン長崎とコラボした事業「星空アフタヌーンティー“Runway to Stars”」において、季節の星座をイメージにしたスイーツ作りへのアイデア提供を行い、アフタヌーンティーの利用者を対象としたプラネタリウムペア観覧招待券を発行することで、星空や科学館への興味関心を高めた。	大人にも星に興味関心をもっていただく機会を創出し、科学館の知名度アップに貢献した。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	14,978	14,177	15,503	14,350	30,926	10,779	12,078	5,179	5,881	6,978	6,255	11,219	148,303	
令和7年度②	9,494	11,569	12,150	12,174	21,946	8,302	11,418	5,551	8,431	12,499	8,539	9,376	131,449	
②-①	▲ 5,484	▲ 2,608	▲ 3,353	▲ 2,176	▲ 8,980	▲ 2,477	▲ 660	372	2,550	5,521	2,284	▲ 1,843	▲ 16,854	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	夏の特別展示は新たな試みとして、3部構成とし何度も足を運びたい仕掛け作りを行ったものの、展示入替による空白期間が生じたことなどにより集客が伸びなかったことが影響し、年間利用者数は前年度と比べ16,854人(約11.3%)の減となった。そのような中で、冬の特別展示に関しては、関連イベントを効果的に実施し、前年度を大きく上回る集客となったことは評価できる。また、ホームページやSNSなど、電子媒体を活用した広報に意欲的であることや、利用者アンケートに「すべての展示をまわれるよう案内してくれた」「荷物が多くて困っていたところロッカーを教えてくれた」などスタッフの対応に好評の声が寄せられたことも評価できる。引き続き、施設の設置目的である科学に関する知識の普及及び啓発のため、利用者の視点に立った適切な管理運営に努めてもらいたい。
-----------------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市立図書館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	TRC・鹿島建物共同事業体	所管課名	生涯学習施設課
--------	---------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年11月	複写申込書の資料複写箇所を記入する欄が少ないため、何枚も申込書を書かなければならなくなるので、申込書に別紙を添付することを認めてほしい。	資料複写箇所を記入する欄だけの別紙を作成し、必要な際に提供することとした。
令和7年12月	利用者登録の3年ごとの更新時に住所が変更ない場合は、更新届を提出せずに本人を証明する書類の確認のみで更新できるようにしてほしい。	住所が変更ない場合は、更新届を提出せずに本人を証明する書類の確認のみで更新できるように運用を変更した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	指定管理者の館長、関係職員と情報交換、現状確認を行い、必要の都度、今後の運営などについて協議を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月実施	月次報告により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年4月～令和8年3月	長崎市他所属や他施設等と連携した企画や展示を実施した。 【所属】自治振興課、消防局予防課、平和推進課、国際課外 【施設】長崎県美術館、長崎歴史文化博物館、長崎税務署外 【その他】長崎県よろず支援拠点、公益財団法人長崎県国際交流協会、公益財団法人長崎平和推進協会、NPO法人ながさき読書文化フォーラム、長崎ヴェルカ、V・ファーレン長崎外	被爆80周年やセントポール市との姉妹都市提携70周年を受けて実施した展示や講座は、平和推進や国際理解に寄与するものとして評価できる。また、地元のプロスポーツチームとの連携・応援企画の積極的な実施については、新たな利用者開拓につながる取組みであり評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	51,767	56,412	61,678	56,635	60,184	62,376	54,598	57,680	39,969	48,307	56,472	57,062	663,140	
令和7年度②	53,701	55,750	60,342	59,216	63,958	58,246	57,001	58,656	39,856	51,309	54,708	51,634	664,377	
②-①	1,934	▲ 662	▲ 1,336	2,581	3,774	▲ 4,130	2,403	976	▲ 113	3,002	▲ 1,764	▲ 5,428	1,237	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和7年度は、火曜日の祝日開館の3日間の実施や2階飲食テーブルの拡充など提案された事業計画に沿ってサービスが提供されている。また、ネーミングライツ契約による愛称「不動技研ながさき市立図書館」の使用開始の際は、利用者からの一次的な問い合わせや意見に丁寧に対応いただいた。各種企画や展示の実施に関しては、周年事業などの時機を捉えた内容や、地元プロスポーツチームと連携した内容とするなど趣向を凝らしながら実施できており評価できる。今後とも、施設の利便性の向上及び魅力ある事業を展開していただき、利用者増に努めてほしい。
---------------------------	--

【様式4】令和7年度 長崎市民会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所管課名	生涯学習施設課 生涯学習企画課 人権男女共同参画室
--------	------------	------	---------------------------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年11月～令和8年1月	体育館の照明が暗い。	責任分担により、市が照明LED化工事を施工し、明るさを確保した。
令和8年2月	トレーニング室の職員が職務中にスマホでゲームをしていた。	当該職員への指導を行うとともに、市民会館が公共施設であることを認識し、本来の業務に専念し、管理・運営者として行動や言動に注意を払うことなどを改めて職員間で確認した。
令和8年2月	文化ホールから男女共同参画推進センター(アマランス)への導線がわかりにくい。	文化ホールから男女共同参画推進センター(アマランス)への誘導表示のリニューアルを行った。併せて、トイレ、幼児室などの案内を追記するなど、利用者に分かりやすい表示を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	毎月の定例会議等により、細やかな連絡調整及び指導を行っている。また指定管理者事務所にて関係職員と対面での協議を行い、連携体制構築を図っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	月次報告及び年次報告により利用状況や講座実績等を確認、必要に応じて助言を行った。また施設整備状況や点検報告の情報を共有し、協議検討の上、修繕や改修などの対応を実施した。	利用状況・実施の確認だけでなく、利用者からの要望、指定管理者からの意見等、様々な情報の共有を行い、より一層業務の充実化を図ることができた。

4 サービスの向上や利用者増加への取り組み状況

実施年月日	取り組み内容	取り組みへの評価
年間を通じて	中央公民館の自主学習グループの活性化では、自主学習グループのパンフレットや紹介チラシを配布し、紹介動画を市民会館2階ロビーの大型モニターで放映するなど、会員獲得に努めている。	会員募集の情報発信方法を工夫しており、参加者数の増加につながっている。
年間を通じて	男女共同参画意識を高めるために、公式SNS(インスタグラム、フェイスブック)の継続的な更新に加え、ラジオ番組、新聞にて主催講座の情報をタイムリーに発信する等の積極的な広報活動を行った。	効果的な広報活動を行うことで、男女共同参画意識の醸成を図る機会の提供ができています。
年間を通じて	利用者からの問合せへの対応の充実等のため、男女共同参画推進センター(アマランス)の受付にiPadを導入した。 また、スタッフ研修を実施し、利用者の多様なニーズに対応できる体制を整備した。	問合せへの対応のためのiPad導入やスタッフの研修を行うことで、利用者へのサービスの向上につながっている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	27,396	29,952	31,003	29,124	28,309	29,949	34,197	35,066	27,881	26,550	24,622	28,966	353,015	
令和7年度②	26,939	29,037	32,493	31,752	34,528	34,739	33,089	31,649	23,933	16,740	22,700	24,446	342,045	
②-①	▲ 457	▲ 915	1,490	2,628	6,219	4,790	▲ 1,108	▲ 3,417	▲ 3,948	▲ 9,810	▲ 1,922	▲ 4,520	▲ 10,970	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	市民会館全体について、施設利用者は前年度より10,970人(対前年度比▲3.1%)減少している。市民体育館照明工事(11月～1月)及び文化ホール空調工事(1月～3月)に伴い、各施設に利用できない期間が生じたことが大きな要因である。 事業に関しては「長崎市民会館いちよう並木フェスタ」を「中央公民館まつり」とアマランスの女性起業家講座「ひよこマルシェ」との同時開催とし、併せて魚の町公園に飲食等の出店を企画することで賑わいを創出し、前年度同様高い集客効果を維持した点は評価できる。また、NBCラジオ「みんなおいでよ！長崎市民会館」による情報発信により、市民会館の魅力の周知に貢献していることは評価できる。今後とも、利用者のニーズに向き合い、市民会館の利便性の向上及び魅力の創出に努めてほしい。
	中央公民館の講座実績について、受講者の意見を反映し、暮らしのためになる短期講座を増やすなど、これまでの実施方法を改善し高い評価につながっている。また、これまでの初心者限定スマホ教室を中級者向けの内容にするなど、若い世代の利用促進も図っており、工夫した結果と評価できる。今後も、受講者のニーズに沿った企画を実施し、講座の内容充実と受講者数の増加に努めてほしい。
	男女共同参画推進センター(アマランス)については、施設利用者は令和6年度と比較して3,772人増加しており、講座受講者数は11,186人で、令和6年度(11,392人)と同様に多くの市民の受講があった。講座の成果として、受講者の満足度と理解度がともに令和6年度と比較して向上(満足度:0.2ポイント上昇、理解度:0.4ポイント上昇)しており、市民ニーズに応じたより分かりやすい講座を実施できたものと考えられる。
	また、男女共同参画意識を高めるために、公式SNS(インスタグラム、フェイスブック)の継続的な更新に加え、ラジオ番組、新聞にて主催講座の情報をタイムリーに発信する等、積極的な啓発活動だけでなく、誘導表示のリニューアルや i Padの導入等、積極的なサービス向上の取り組みを行っていることは評価できる。 今後も継続して、より多くの方へ男女共同参画に関する学びの場を提供するとともに、これまで「男女共同参画」に触れる機会がなかった方にも取り組みを知ってもらえるよう、講座のテーマや内容、周知方法等についてさらなる工夫に努めてほしい。

【様式 4】 令和 7 年度 長崎市北公民館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社ステージサービス	所管課名	生涯学習企画課
--------	--------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	公民館を教育事業の会場として利用したい。(民間の教育事業者から)	社会教育法23条の解釈についての文科省からの通達をふまえ、適宜利用許可をしている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	関係職員と情報交換、現状確認を行い、今後の運営などについて協議を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	月次報告により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
適宜	チトセピアホールとの連携事業を実施。ホールで開催されるクラシックコンサートの連携企画として公民館で音楽講座を開催するほか、令和7年度は公共施設の役割を考えるトークセッションも開催。合同の広報誌も発行し、各施設の利用者の拡大を図っている。	北公民館、チトセピアホールの指定管理者であることを活かし、両施設で連携した企画や広報を行っていることや、各地で講座企画や施設運営について発信していることは、公民館の新規利用者を開拓するためにも効果的だと思われる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和6年度①	13,019	13,308	13,701	14,216	13,052	14,358	14,483	13,763	12,548	11,436	11,890	15,883	161,657	
令和7年度②	13,441	14,273	13,635	14,581	13,783	13,489	14,569	13,576	12,092	11,107	11,850	14,687	161,083	
②-①	422	965	▲ 66	365	731	▲ 869	86	▲ 187	▲ 456	▲ 329	▲ 40	▲ 1,196	▲ 574	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和6年度実績に比べ利用者総数は若干減少しているものの、貸館利用者数、図書室利用者数は年々増加しており、北公民館及びチトセピアホールの指定管理者であることを活かし、連携した企画や広報活動が新規利用者の開拓へと繋がり、利用者数を延ばしていることは評価できる。 令和8年度は、講座受講者数増加に向けた取り組みも含めた企画運営に期待したい。
----------------------------------	--