

令和8年度 南 公民館 秋の自主成人講座

パソコン教室 (一時保育あり)

『即戦力』ヘステッブアップ! 就職先の事務職で困らないExcel活用術

「なんとなく使える」から「実務で使いこなせる」レベルへ、自信を確かなものにする4日間です。実際の職場でよくある『困った』をスマートに解決できる一生モノのスキルが身につきます。お子様がいても大切に預かります。

無料託児付き(1歳以上)

時間	13:30~15:30
会場	南公民館
講師	浜都 貞子 先生
定員	14名
受講料	2,500円

日程

回	期 日	学 習 内 容	備 考
1	10月3日 (土)	◎開講式・オリエンテーション データの入力・編集の手順・表作成や関数の入力方法を 知ってExcelの基本的なスキルを身につけよう。	持ってくるもの ・ 筆記用具 ・ USBメモリー ・ テキスト
2	10月10日 (土)	グラフの構成要素や作成手順・データベースの機能を 知り、大量のデータを効率よく管理しましょう。	「よくわかる初心者 のためのExcel 2021」 1,320円
3	10月17日 (土)	伝票処理を効率的に行う関数を使って請求書を作成し ましょう。二つの関数を組み合わせてエラー処理もでき ようになりましょう。	※ テキストの必要 な方は事前に申し 込む。
4	10月24日 (土)	データベースの操作能力を高めましょう。 フラッシュフィルを使っての分類・品目の作成やレコードの 並び替えや抽出ができるようになりましょう。 ◎閉講式	最少催行人数:8人

「キーボードで文字入力(お名前や簡単な文章など)ができれば、大丈夫!安心してご参加くださいね。

※ 欠席等の場合でも受講料の返金はありません。

●申込期間 令和8年8月1日(土)~令和8年8月31日(月)必着

●申込方法

① 電子申請システムによる申し込み

右下の2次元コードを読み取るか、長崎市電子申請サービスを検索し「令和8年度秋の公民館講座【長崎市南公民館】」から申し込む。

② 往復はがき(170円)による申し込み

往信用はがきの裏に講座名、住所、氏名、年齢、電話番号を記入し、
返信用はがきにはあて名をお書きください。

③ 来館による申し込み

返信用はがきをご持参ください。

※ 応募者多数の場合は、抽選を行い結果をお知らせいたします。



●申込み・問合せ先

長崎市南公民館 〒850-0936長崎市浪の平町7番19号

TEL095-825-0295 FAX095-825-0294

Email com_minami@city.nagasaki.lg.jp

※南公民館のその他の情報は

長崎市南公民館

検索