

# 長崎市くらしの魅力創出事業費補助金 補助金申請の手引き

令和8年5月  
長崎市企画政策部官民連携推進室

この手引きは、補助金申請を検討されている主催者様向けのもので、「長崎市補助金等交付規則」「長崎市くらしの魅力創出事業費補助金交付要綱」に基づき解説したものです。

本手引きは補助金の申請手続きの概要を説明していますが、すべての規定を網羅しているわけではありませんので、疑問な点や詳細については、規則・要綱の原文をご参照いただくか、所管部署までお問い合わせください

## 1 本事業の目的・概要

この事業は、長崎スタジアムシティで開催される演劇やコンサート、スポーツなどのイベントを、より多くの長崎市民に楽しんでいただき、「長崎市に住み続けたい」と感じる市民の増加を目的としています。

「長崎スタジアムシティ連携わくわく・賑わい創出プロジェクト」に寄せられた企業からの寄付金を活用し、イベント主催者に費用を補助することで、長崎市民の皆さんが割引価格で鑑賞できる座席を実現するものです。

## 2 補助金の交付対象者

補助金の交付を受けることができるのは、長崎スタジアムシティ内の施設で開催される本格的な実演芸術の公演またはスポーツイベント等（3を参照）を主催する法人です。ただし、法人格を有しない任意団体であっても、以下の要件を全て満たす場合は交付を受けることができます。

- (1) 規約等を有し、当該規約等により次の(2)～(5)に掲げる全ての事項を確認できること。
- (2) 団体の設立年月日
- (3) 団体の意思を決定し、執行する組織が確立されていること。
- (4) 自ら経理し、監査する会計組織を有すること。
- (5) 団体活動の本拠としての事務所を有すること。
- (6) 団体名義の補助金管理口座を有すること。

## 3 補助金の対象となる事業

補助金の対象となる事業は、以下のすべての要件を満たす必要があります。

項目	要件
開催地	スタジアムシティ内の施設
内容	本格的な演劇等の公演又はスポーツイベントであって、以下のア～ウを全て満たすもの。 ア 訓練を受けた者による実演であること。 イ 不特定多数の観客を対象に公の場で行われる実演であること。 ウ 装置等に高度な技術を活用した実演であること。 (注) アマチュア団体の発表会、参加者が限定されるもの、実演以外

項目	要件
	(映画鑑賞など)のものは補助金交付対象外となります。対象となる事業かどうか迷われる場合は事前にご相談ください。
開催時期等	・補助金の交付を受けようとする日が属する年度に開催されるもの。 ・公演内容が確定しており実施が確実に見込まれること。
座席	補助の対象としない一般座席があること
座席	以下のア、イのいずれかを満たすこと ア 子ども(※1)を無料とする座席が設定されていること。 (子どもに付き添う者のための席(同伴者席)を設定する場合は、当該座席の価格の2分の1を下限とする価格が設定されていること。 イ 大人(※2)の座席が設定され、かつ、当該座席の価格の2分の1を下限とする価格が設定されていること。 (※1) 子ども 本市の住民基本台帳に登録されている者のうち、補助事業実施年度の4月1日に満18歳以下であるもの。 (※2) 大人 本市の住民基本台帳に登録されている者のうち、子ども以外のもの。
価格	補助の対象としない一般座席の販売額のうち、3,000円以上のものがあること。
内容	公演内容に観客に悪影響を及ぼす恐れのあるもの(暴力的、差別的、品位を欠くもの等をいう。)が含まれていないこと。
その他	本市が提供するアンケートを補助対象座席を利用する者に行うこと。

#### 4 補助金の対象とならない事業

以下のいずれかに該当する事業は、補助の対象となりません。

- (1) 国又は地方公共団体から他の制度による補助金等を受けて行う事業
- (2) その他市長が不適当と認める事業

#### 5 補助金の対象となる経費

- 補助金の交付の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、補助対象座席(公演等の開催日において実際に確保された席に限る)を設定することにより減少した売上とします。なお、座席料金に子ども料金が設定されている場合は、その金額が本事業の子ども無料座席の金額とします。

【例】子ども席 2,500 円、大人席 5,000 円で販売している公演について、1 席ずつ設定した場合、子ども席分の 100% (2,500 円)、大人席の 50% (2,500 円) 合計 5,000 円が補助対象経費となります。

- 上記の経費の算出にあたっては、チケット販売等の実績に基づき算出します。  
【例】200 席補助対象座席を設定し、そのうち 100 席のチケットが売れていて、当日キャンセルなどで 10 席分のキャンセルがあった場合、100 席分の販売実績があれば 100 席分を補助対象経費とします。ただし、事前にキャンセル（返金）処理されたものは対象外です。また、8 に記載のとおり、当日（無断）キャンセルの抑制を行ってください。

## 6 座席の設定要件

補助対象となる座席の設定要件は、以下のとおりとします。

- (1) 補助対象座席は、一般座席と合わせた座席数の 50% 以内とすること。
- (2) 補助対象座席の料金には、グッズ、特典、食事代等は含めないこと。
- (3) 補助対象座席は、一般に販売する価格が 15,000 円（税込）以下の席であること。
- (4) 同伴者席を設定する場合は、子どもと隣接する座席とすること。

## 7 補助金の金額

- 補助金の金額は、予算の範囲内において、5 に記載の補助対象経費の合計額とし、1 公演等あたり 430 万円を上限とします。
- 1 公演等において複数回または複数日にわたり公演を実施する場合、当該企画全体に係る補助金の上限は 430 万円とします。  
【例】同じ内容の演劇を○月△日の午前・午後で 2 回実施する場合は、2 回で 1 公演とみなします。
- スポーツイベントにおいては、同一チームが出場する連続性のある大会を一公演等とみなします。  
【例】Jリーグの一シーズンで 1 公演等、カップ戦で 1 公演等とみなします。

## 8 チケットの販売又は配付要件

補助対象事業の座席に係るチケットの販売又は配付（以下「販売等」という。）を行う際には、次の要件を全て遵守してください。

- (1) 補助対象事業に採択された公演等である旨を明示したうえでチケットの販売等を行うこと。この場合において、一般座席と異なる時期に販売する場合は、その旨を明示し、かつ、市民に不利益が生じることがないようにすること。
- (2) 販売等は、市民に対して公平に行うこと。
- (3) 販売等及び入場の際には、長崎市に住所がある子ども又は大人であること確認すること。
- (4) なりすまし、転売等を防止するための措置を講じること。
- (5) 補助対象座席の無断キャンセルの抑制を行うこと。
- (6) 販売等を行うときは、本市が指示する以下の文言を明示すること。

長崎市民大人優待・こども招待席は、長崎市くらしの魅力創出事業費補助金を活用しています。

～長崎市くらしの魅力創出事業費補助金とは～

長崎スタジアムシティで開催される演劇やコンサート、スポーツなどのイベントを、より多くの長崎市民に楽しんでもいただくための長崎市の事業。

「長崎スタジアムシティ連携わくわく・賑わい創出プロジェクト」に寄せられた企業からの寄付金を活用し、長崎市がイベント主催者に費用の補助を行い、長崎市民の皆さんが割引価格で鑑賞できる座席を実現しています。

## 9 補助金の申請方法

### 9-1 交付申請

- 交付申請の期日は、対象イベント開催日の1か月前までとします。  
ただし、4月に開催される対象イベントについては、同イベントの14日までに申請することとします。
- 申請する際は、以下の書類を提出することとします。
  - (1) 補助金等交付申請書
  - (2) 長崎市くらしの魅力創出事業費補助事業計画書（第1号様式）
  - (3) 子ども無料座席及び同伴者半額席、大人半額席及び通常価格座席を含めたすべての座席価格が明記された料金表
  - (4) 対象座席価格区分と対象座席数がわかる資料
  - (5) 市税、事業所税、消費税及び地方消費税を滞納していないことの証明書（非営利活動団体については不要です。）
  - (6) 暴力団等の排除に関する誓約書

## 9-2 交付決定

9-1の申請を受け、書類等の審査を行います。補助事業等の目的及び内容が適正であるかどうか、金額の算定に誤りがないかどうか等を調査し、補助金等を交付すべきものに対して「交付決定通知書」を交付します。

※記載内容について電話等で確認を行わせていただく場合があります。

※市から交付決定通知がある前に優待・招待席として実際に販売等が行われたものについては補助の対象になりません。(申請中であることを販売ページなどで表記いただくことは問題ありません)

※この時点では、補助金の交付(支払い)はまだ行いません。

## 9-3 変更申請(イベント実施内容の変更)

- 交付決定を受けたのち、事業内容や金額に変更が生じた場合は承認を受ける必要があります。

以下の場合に限り承認を受ける必要はありません。

- (1) 補助金の交付の目的の達成及び既に交付の決定を受けた事業計画に基づく補助対象事業の遂行に支障のない範囲での変更であること。
- (2) 補助対象経費の総額の20パーセント以内の変更であって、補助金の増額を伴わないものであること。

- 上記の変更の承認を受けようとする場合は、「長崎市くらしの魅力創出事業費補助事業計画変更書(第2号様式)」により申請してください。

## 9-4 チケットの販売・配付～公演等の開催

本手引き及び「長崎市くらしの魅力創出事業費補助金交付要綱」の規定に留意して実施してください。(販売・配付の際は手引き「8」を、開催時は手引き「9-5(3)～(6)」を確認してください。)

## 9-5 実績報告

- 実績報告の期日は、対象イベントが終了した日から起算して30日を経過した日とします。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りではありません。
- 実績報告する際は、以下の書類を提出することとします。
  - (1) 補助事業等実績報告書
  - (2) 長崎市くらしの魅力創出事業費補助事業完了報告書(第3号様式)
  - (3) チケット販売等の実績(年齢、名前、座席区分(子ども無料・同伴者半額・大人半額)、公演名、公演日時が記載されているもの)
  - (4) 市民であることや年齢要件を確認した結果が分かるもの
  - (5) 入場実績(年齢、名前、座席区分(子ども無料・同伴者半額・大人半額)、公演名、公演日時が記載されているもの)
  - (6) アンケート結果

(7) 通常販売価格を裏付ける資料、チラシ及び開催がわかる写真

#### 9-6 補助金の額の決定

9-5の報告を受け、書類等の審査を行います。補助事業等の成果が補助金等の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを確認・調査し、適合すると認めたときは、補助金の最終額を確定させ、「補助金等金額確定通知」を交付します。

#### 9-7 補助金の請求・交付

9-6の通知を受け、その金額について請求ができます。

請求書を受領後、約2週間後に指定口座へ振り込みます。

## 10 その他

- 補助金の申請時、当該補助金に係る仕入れに係る消費税相当額があり、かつ、その金額が明らかな場合は、原則この分を除いて申請してください。
- 上記消費税相当額を含んで申請した場合は、事業完了後に税の申告をしたことによりこの補助金に係る「消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額」が確定した場合は、「仕入れに係る消費税等相当額報告書」（第4号様式）により報告してください。この場合、当該仕入れ控除額がある場合は、その額を返還いただきます。
- 補助事業者は、法令の定め並びに補助金等の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良な管理者の注意をもつて補助事業等を行わなければなりません。偽りその他不正の手段により補助金等の交付を受けたときや補助金等を他の用途に使用したときなどは補助金の決定の取り消しなどがあります。事業実施にあたって、ご不明な点などは事前にお問い合わせをお願いします。

## 11 問い合わせ先

長崎市企画政策部官民連携推進室

〒850-8685 長崎市魚の町4-1 長崎市役所8階

TEL 095-829-1261 Mail [kanminrenkei@city.nagasaki.lg.jp](mailto:kanminrenkei@city.nagasaki.lg.jp)

付録 補助金の申請フロー図

