

## 令和8年4月教育委員会定例会議事録

- 1 会議日時 令和8年4月24日（金） 9時57分から11時17分まで
- 2 会議場所 5階 第3委員会室
- 3 出席委員 西本教育長、北爪委員、小原委員、北川委員、田崎委員、松尾委員
- 4 欠席委員 なし
- 5 出席理事者 教育総務部長、学校教育部長、総務課長、同課課長補佐、学校給食課長、同課係長、生涯学習企画課長、同課地域学習係長、生涯学習施設課長、同課施設活用係長、学校給食センター整備室長、学務課長、同課教職員係長、学校教育課長、同課生徒指導係長、出島復元整備室長、長崎商業高等学校長、長崎商業高等学校主幹事務長  
計18名  
(他議事担当2名：総務課総務係長、総務課主事)
- 6 付議事件
  - (1) 日程1 教育委員会議事録の承認について
  - (2) 日程2 第12号報告 長崎市出島史跡整備審議会の審議結果について〔出島復元整備室〕
  - (3) 日程3 第13号報告 長崎市図書館運営協議会の審議結果について〔生涯学習施設課〕
  - (4) 日程4 第14号報告 第37期長崎市社会教育委員会議からの答申について〔生涯学習企画課〕
  - (5) 日程5 第29号議案 第38期長崎市社会教育委員会議への諮問について〔生涯学習企画課〕
  - (6) 日程6 第30号議案 長崎市教育委員会公告式規則の一部を改正する規則〔総務課〕
  - (7) 日程7 第31号議案 長崎市学校給食共同調理場条例施行規則の一部を改正する規則〔学校給食課〕
  - (8) 日程8 第32号議案 日吉自然の家指定管理者候補者選定審査会委員の委嘱について〔生涯学習施設課〕
  - (9) 日程9 第33号議案 長崎市公民館運営審議会委員の委嘱について〔生涯学習企画課〕
  - (10) 日程10 第15号報告 教育長が臨時に代理した事務の報告及び承認について（教職員の人事について）〔学務課〕
  - (11) 日程11 第16号議案 教育長が臨時に代理した事務の報告及び承認について（職員の人事について）〔総務課〕
- 7 傍聴者 0名
- 8 審議経過 以下のとおり（要点記録）

	【9:57】開会
日程1	【教育委員会議事録の承認について】

	－原案のとおり承認－
日程 2	<p>【第 12 号報告 長崎市出島史跡整備審議会の審議結果について】</p> <p>出島復元整備室長より説明</p>
委 員	<p>出島は小学生は絶対に知っており、修学旅行に来る子ども達は本当にワクワクしていますので、整備されるのはとてもありがたいです。私も以前訪れましたが、古かったので、床が大丈夫かなと心配でしたが、直していただけるということで、心配りができているなと思います。提言書にあったように、膨大な資源があるにも関わらず、それに対応する職員とか、活用のノウハウとかについて、これからもっと考えられればいいと思います。その中で 1 つお願いしたいのは、施設が充実する代わりに小学生が読んで分かるような説明というのがなかなか難しいですよ。すごく丁寧な説明があるのですが、長くて難しいです。小学生がいられるのは 1 時間くらいなので、できれば小学生向けコースというものを作っていただければなと思います。長崎が誇る有名な観光地出島で、これだけ 50 万人も集客があるのだったら、小学生とか小さい子のための何か対策があればいいなと思いました。</p>
出島復元整備室長	<p>同じようなご意見が一般の方々からもございます。どのようにしたら分かりやすいのかということで、今、大人向けのモデルコースを指定管理者と一緒に、検討している状態でした。併せて、ご指摘いただいたように、小学生にも分かりやすいようなパンフレットの作成についても今後検討したいと思います。</p>
	－第 12 号報告 本報告をもって了承－
日程 3	<p>【第 13 号報告 長崎市図書館運営協議会の審議結果について】</p> <p>生涯学習施設課より説明</p>
委 員	<p>先ほどのネーミングライツのお問い合わせというのは、具体的にはどういった感じのお話なのでしょう。</p>
生涯学習施設課長	<p>ホームページ上で「不動技研ながさき市立図書館」となったので、運営の形態が変わったのかといった質問が多く、長崎市図書館に企業名称を付けるのはいかがなものかというご意見が一部あったようです。その件に関しては、長崎市の方針として、ネーミングライツという制度を定めておりますので、こちらの方で説明させていただいているところでございます。</p>
委 員	<p>意見の中でカスタマーハラスメントのガイドラインの件があったのですが、何か具体的な事案が生じているのかどうか、もし生じているとすると差し支えない範囲でどういったものか、ハラスメントなのかという点をお教えいただければと思います。</p>
生涯学習施設課長	<p>具体的な例で申しますと、例えば本を破損した場合に、代替りの本を買い直していただくことをお願いすることもございますけれども、その件が全く納得できないとか、</p>

	<p>そういう声の一部寄せられております。また、利用者の方がおしゃべりをしてうるさいということで、対応職員が見に行ったときはもう鎮まっていた何もないと、そういう事例もあるのですが、その部分に対して、非常に強い口調でおっしゃるような方もいらっしゃるみたいで、そのような事例がハラスメントに当たる部分があるのではないかというような声が上がっていました。</p>
	<p>-第 13 号報告 本報告をもって了承-</p>
日程 4	<p><b>【第 14 号報告 第 37 期長崎市社会教育委員会議からの答申について】</b></p> <p>生涯学習企画課長より説明</p>
委 員	<p>とてもいい意見で本当におっしゃる通りだなと思います。提言を出して、その後どうなっていくのかということをお聞きしたいです。</p>
生涯学習 企画課長	<p>提言を受けまして、教育委員会としてしっかり受けとめて、予算作成の参考にさせていただき、具体的な事業につなげていきたいと思っております。</p>
	<p>-第 14 号報告 本報告をもって了承-</p>
日程 5	<p><b>【第 29 号議案 第 38 期長崎市社会教育委員会議への諮問について】</b></p> <p>生涯学習企画課長より説明</p> <p>-第 29 号議案 原案のとおり可決-</p>
日程 6	<p><b>【第 30 号議案 長崎市教育委員会公告式規則の一部を改正する規則】</b></p> <p>総務課長より説明</p> <p>-第 30 号議案 原案のとおり可決-</p>
日程 7	<p><b>【第 31 号議案 長崎市学校給食共同調理場条例施行規則の一部を改正する規則】</b></p> <p>学校給食課長より説明</p> <p>-第 31 号議案 原案のとおり可決-</p>
所管事項 報 告	<p>1 今後の会議関係</p> <p>(1) 5月定例会（予定） 5月28日水曜日15時00分から〔場所 5階 第3委員会室〕</p> <p>(2) 6月定例会（予定） 6月22日月曜日17時30分から〔場所 未定〕</p> <p>2 今後の行事関係 今後の行事関係の日程確認</p>

日程 8	<p>【第 32 号議案 日吉自然の家指定管理者候補者選定審査会委員の委嘱について】</p> <p>※個人の情報を取り扱う議案に係る部分の掲載を省略しています。</p>
日程 9	<p>【第 33 号議案 長崎市公民館運営審議会委員の委嘱について】</p> <p>※個人の情報を取り扱う議案に係る部分の掲載を省略しています。</p>
日程 10	<p>【第 15 号報告 教育長が臨時に代理した事務の報告及び承認について（教職員の人事について）】</p> <p>※個人の情報を取り扱う議案に係る部分の掲載を省略しています。</p>
日程 11	<p>【第 16 号報告 教育長が臨時に代理した事務の報告及び承認について（職員の人事について）】</p> <p>※個人の情報を取り扱う議案に係る部分の掲載を省略しています。</p>
	<p>-いじめ重大事態調査結果について報告-</p> <p>-審査請求に係る答申ほかについて報告-</p>
	<p>【11 : 17】 閉会</p>
	<p>署名委員</p> <p>-----</p> <p>署名委員</p> <p>-----</p>