

保育の必要性

保育の必要性		認定期間 (有効期間)
事 由	状 況	
就 労	居宅外で労働することを常態としている。又は、居宅内で児童と離れて日常の家事以外の労働をすることを常態としている。 (月 6 4 時間以上の就労)	小学校就学前までの期間内で、左記の状況が継続している期間 (就労証明書で確認できる期間)
妊 娠 ・ 出 産	妊娠中、又は、出産前後である。	妊娠中から出産後 8 週目を迎える日の月末まで
疾 病 ・ 障 害	疾病にかかり、もしくは負傷し、又は精神もしくは身体に障害を有している。	疾病・障害により、家庭内保育ができない期間 (診断書で確認できる期間)
親族の 介護・看護	長期にわたり疾病の状態にある親族又は精神もしくは身体に障害を有する親族を常時介護・看護している。 (月 6 4 時間以上従事)	介護・看護の必要がなくなるまで (診断書等で確認できる期間)
災 害 復 旧	震災、風水害、火災その他災害の復旧にあたっている。 (ボランティアでの従事を含む。)	災害復旧に従事する期間
求 職 活 動	求職活動 (自営業の起業準備を含む。) を継続的に行っている。	入所決定後 9 0 日目を迎える日の月末まで
就 学 (職業訓練含む)	学校教育法に規定された学校・専修学校・各種学校や職業訓練校に在学している。 (月 6 4 時間以上就学)	卒業(修了)予定日を迎える日の月末まで
虐 待 ・ D V	虐待のおそれ、配偶者からの暴力により、家庭内での保育が困難である。	小学校就学前までの期間内で、左記の状況が継続している期間
育 児 休 業 中 の 継 続 入 所 (就労で入所中の方)	育児休業をする際に既に就労のため保育所等を利用中の子どもがいて、当該子どもの発達上、継続利用が必要である。	育児休業を取得する子が 1 歳を迎える日の月末まで

保育の必要性を確認するための書類一覧

対象者：保護者（父母）

保護者の状況に応じた書類を、申請書等に添付して提出ください。（※1）

保護者の状況		必要な書類
就労	雇用されている方	「就労証明書」（国の標準様式）
	内職等の方	「委託・内職確認書」
	自営業の方	「就労証明書」（国の標準様式）及び「確定申告書（第一表・第二表）」の写し 又は 「自営業の開業届（税務署提出分）」の写し 又は 「営業許可証」の写し など、自営業の内容が確認できる書類。
妊娠・出産		「母子健康手帳」の写し（表紙と出産予定日が確認できる部分）、又は「妊娠届」、又は「出産証明書」
疾病・障害		「診断書」
親族の介護・看護		「診断書」 及び 「スケジュール申告書」
災害復旧		「り災証明書」 又は 「スケジュール申告書」 ※従事内容及び従事見込み期間を記載したもの
求職活動 （自営業の起業準備含む）		①、②いずれの書類も必要です。 ①「求職活動等申立書」 自営業の起業準備等のため保育標準時間が必要な場合は、その理由を記載したもの ②求職活動中であることが確認できる書類 「ハローワークカード」の写し、又は「雇用保険受給資格者証」の写し など
就学 （職業訓練）		「在学証明書」 又は 「訓練受講決定通知書」の写し 及び 「時間割」の写し 又は 「スケジュール申告書」
虐待・DV		「関係機関からの書類」 虐待・DVの状況であることが客観的に確認できる内容のもの
育児休業中の継続入所		「就労証明書」（国の標準様式）

（※1）「診断書」、「スケジュール申告書」は、市指定の様式となります。用紙は、幼児課、各地域センター、保育所・認定こども園等にあります。（長崎市子育て応援情報HP「イーカオ」
<https://www.city.nagasaki.lg.jp/site/e-kaou/20145.html>からエクセル・ワード形式の様式もダウンロードできます。）

ekao-ng.jp

長崎市の子育て応援情報サイト「イーカオ」



（お問合せ先）

〒850-8685 長崎市魚の町4-1

長崎市こども部 幼児課保育係

電 話 095-822-8888（内線：3111、3112）

就労証明書

長崎市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																					
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																																					
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																					
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">平日</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="4">土曜</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="4">日祝</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日	平日				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)		分	土曜				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)		分	日祝				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)		分
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																													
	一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日																																																																									
	平日				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)		分																																																																								
	土曜				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)		分																																																																								
日祝				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)		分																																																																									
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																																	
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																																																																			
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分																																																																																
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																			
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																															
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																															
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																																					
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																					
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																					
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																																					
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																					
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																					
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
18	備考欄																																																																																						
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																	
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																		
			年 月 日																																																																																				
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																		
	年 月 日																																																																																						
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																				
	年 月 日																																																																																						

利用施設名:

委託・内職確認書

令和 年 月 日

住所 長崎市 町 丁目 番 号
番地

内職者又は 氏名
委託受注者

1. 仕事の内容 (具体的に)
2. 仕事を始めた時期 年 月 日
3. 仕事をする時間 午前 時 分～午後 時 分 (実働時間 時間)
4. 収入額 平均月収 円

提出月前3ヶ月分	月分	月分	月分
収入額	円	円	円
実働日数	日	日	日

5. 前年1月から12月までの収入額合計 円 (月別下欄へ記入のこと)

月別	収入額(円)	実働日数	月別	収入額(円)	実働日数	月別	収入額(円)	実働日数
1月			5月			9月		
2月			6月			10月		
3月			7月			11月		
4月			8月			12月		

上記のとおり仕事を委託していることを証明します。

委託者が不特定の場合には不要

令和 年 月 日

住所

委託者 会社 (事業所) 名及び

㊟

代表者 (事業主) 氏名

※関係機関へ問合わせることもありますので正確にご記入下さい。

求職活動等申立書

保育所・認定こども園申請中(第1希望)	ふりがな 児童氏名：
保育所・認定こども園入所中	

【申立者氏名】

【児童との続柄】 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他()

● 求職活動中又は求職活動開始予定の方

該当する項目にチェックを入れ、必要書類と併せて提出してください。

1	現在の活動状況	<input type="checkbox"/> 求職活動を行っている。 <input type="checkbox"/> 求職活動を開始する予定である。
2	求職活動の方法	<input type="checkbox"/> ハローワークに行っている。 <input type="checkbox"/> 採用試験を受けている。 <input type="checkbox"/> チラシ・インターネットで求人情報を検索している。 <input type="checkbox"/> その他 ()
3	求職活動中であることが確認できる書類	<input type="checkbox"/> ハローワークカード <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証 <input type="checkbox"/> 就職あっせん機関登録画面 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 書類なし (令和 年 月頃提出予定)

● 自営業の企業準備のため保育標準時間が必要な方

以下の理由のため、週 日・1日 時間程度の準備時間が必要であり、保育標準時間を希望します。

理由：

※求職活動での認定を行う都度、求職活動等申立書及び必要書類を提出してください。

※太枠部分は、申請者が必ずご記入ください。

保育所・認定こども園申請中(第1希望)

ふりがな
児童氏名:

保育所・認定こども園入所中

診断書(証明書)

患者 住所 長崎市 町 丁目 番地 号
氏名 大昭平令 年 月 日生

1. 傷病名

上記の者は頭書の疾患に罹り、

今後 日間の入院・通院治療を要する。

なお、上記の診断により、保育所等での保育の必要性は 有 と認める。
 無

令和 年 月 日

(医療機関名)

住所

医師名

印

(看護用)

※太枠部分は、申請者が必ずご記入ください。

保育所・認定こども園申請中(第1希望)

ふりがな
児童氏名:

保育所・認定こども園入所中

診断書(証明書)

患者 住所 長崎市 町 丁目 番地 号

氏名 大昭平令 年 月 日生

1. 傷病名

上記の者は頭書の疾患に罹り今後 日間

入院中により 付添 要 否 と認めます。
 自宅療養中により

令和 年 月 日

(医療機関名)

住所

医師名 印

保育所・認定こども園申請中(第1希望)	ふりがな
保育所・認定こども園入所中	児童氏名：

スケジュール申告書

保育の必要性が次の事由で申請される方は、保育を必要とする状況の詳細を記入ください。

- 「介護・看護」
- 「就学」（時間割表の提出ができない場合のみ）
- 「災害復旧」
- その他、提出資料では証明できない方

	記入例	月	火	水	木	金	土	日
1:00								
2:00								
3:00								
4:00								
5:00								
6:00								
7:00								
8:00	↑							
9:00								
10:00								
11:00								
12:00								
13:00								
14:00								
15:00								
16:00	↓							
17:00								
18:00								
19:00								
20:00								
21:00								
22:00								
23:00								
0:00								
時間数	9							

※介護・看護、修学等に要する時間を、それぞれの曜日毎に、1時間単位での矢印で記入してください。

※時間数欄に、曜日毎の時間数を記入してください。

ひと月あたりの必要時間	時間 / 月
-------------	--------

※上表を参考に、ひと月あたりの平均的な時間（修学時間・介護看護従事時間等）を記入してください。

介護・看護の見込期間	年 月まで 介護・看護予定
------------	---------------

※介護、看護の場合、その見込み期間を記入ください。

災害復旧の見込期間	年 月まで 災害復旧従事予定
-----------	----------------

※災害復旧従事の場合、その見込み期間を記入ください。

備 考	
-----	--

※スケジュールに関して必要なことがあれば備考欄に記入ください。

(同居祖父母用)

保育所・認定こども園申請中(第1希望)	ふりがな 児童氏名:
保育所・認定こども園入所中	

同意書

子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号)に基づく施設型給付・地域型保育給付の教育・保育給付認定に際して、利用者負担額(保育料)の算定・確認に必要な、私の市町村民税額及び所得状況を、長崎市が閲覧することに同意します。

令和 年 月 日

住所

氏名

氏名

(あて先)長崎市長