

仕様書

業務名 2026 長崎ベイサイドマラソンエントリー及び記録計測・ホームページ作成等業務委託

1 大会概要

(1) 大会日程

ア 参加記念品引換受付

令和8年11月14日(土) 10:30~16:30

令和8年11月15日(日) 8:00~正午

イ 大会当日スケジュール

令和8年11月15日(日)

- 8:10 開会式
- 9:00 ハーフマラソンスタート
- 9:10 10Km マラソンスタート
- 9:25 1.9Km マラソン(親子)スタート
- 10:15 1.9Km マラソン(小学生低・中学年)スタート
- 10:30 1.9Km マラソン(小学生高学年)スタート
- 10:45 1.9Km マラソン(中学生)スタート
- 11:00 1.9Km マラソン(一般)スタート
- 12:00 閉会式

(2) 参加資格

国籍・年齢(小学生以上)・性別等問わない。
大会運営上、車イスでの参加はできない。
ハーフマラソンは、2時間30分で完走できる方。

(3) 参加申込

種目	申込期間	定員	備考
ハーフ 【一般枠】	令和8年7月22日(水)正午 ~ 令和8年9月11日(金)	1,700名	定員になり次第、受付終了
ハーフ 【チャリティーランナー枠】		200名	
10km		1,050名	
1.9km		なし	

(4) 定員(内訳は上記のとおり)

ハーフマラソン 1,900名
10kmマラソン 1,050名
1.9kmマラソン 定員なし

(5) 申込規約

- 1 ハーフマラソン【一般枠】・【チャリティーランナー枠】及び10kmマラソンは、先着順とし、定員になり次第、受付を終了します。
- 2 申込後の種目変更、修正及びキャンセルはできません。
- 3 申込後の住所変更は、必ず事務局へご連絡ください。
- 4 住所、氏名、年齢及び性別等の虚偽申告、申込本人以外の出走並びに伴走(ただし、視覚障害者等の伴走は別とする。)は一切認めません。虚偽申告、不正出場が判明した場合、出場が取り消され、保険適用外となります。また、今後の本大会への申込自体ができなくなる場合があります。
- 5 視覚障害者等の伴走は、ランナー1人につき、2名までとします。伴走者名等を必ず事務局までご連絡ください。

い。

- 6 当マラソン大会は、参加料によりすべての経費の4割以上を賄っており、参加費の返還は大会の運営に大きな支障となります。また、参加料の返還の手続きには相当の手間と費用の負担を要します。したがって、重複エントリー、上記4に該当する場合の参加料の返金はいりません。また、地震、風水害、降雪、事件、事故及びこのほか不可抗力による開催規模の縮小または中止の場合の参加料の返金も行いません。申込後の参加者都合による種目変更、キャンセルの場合の参加料の返金も行いません。
- 7 参加種目は、1人1種目とします。
- 8 計測用チップの返却は必要ありません。ご自身で処分していただきますようお願いします。
- 9 大会への参加に際し、公共上のマナー及びルールを遵守してください。用を足す際は必ず仮設トイレ、公衆トイレ等の施設を使用してください。これらの施設を使用せずに公共の場所で排泄行為を行ったことが発覚した場合には、主催者は、当該参加者を失格とし、即刻当該参加者の競技を中止した上、次回以降の参加をお断りします。(悪質な場合には、通報を行う場合もあります。)
- 10 参加種目のスタート時間に間に合わなかった場合は失格となります。他のランナーの走行の妨げとなり危険ですので、他種目のスタートに合わせて発走することも禁止します。参加種目のスタート時間後に発走したことが判明した場合は、途中でも主催者の判断で競技中止を指示することがあります。
- 11 他のランナーや応援者を不快にさせたり、危険が及ぶような服装では参加できません。また、ベビーカーを押しながらの出走、ペットの伴走はできません。当日、主催者の判断で競技中止を指示することがありますので、ご注意ください。
- 12 インターネット回線・電話回線の不具合などによる申込の遅れについて、主催者は一切の責任を負いません。
- 13 インターネット申込の場合、ご利用の端末機、OS、ブラウザソフトによっては、申込ができない場合がございますので、ご注意ください。

(6) 誓約事項

- 1 私は、申込規約に則り、本大会に参加します。
- 2 私は、心疾患・疾病等がなく、大会参加に際しては、十分にトレーニングを行い、事前に健康診断を受診するなど、体調には万全を配慮した上で参加します。大会開催中に主催者から競技続行に支障があると判断された場合、主催者の競技中止の指示に直ちに従います。また、その他、主催者の安全管理・大会運営上の指示に従います。
- 3 大会開催中の事故、紛失、傷病等に関しては、主催者は応急処置を行います。主催者の責による事由がない限り賠償責任を負わないことを了承します。また、賠償責任を負う場合であっても、主催者は、主催者側に故意または重大な落ち度がない限り、その加入する保険の範囲(死亡・後遺症障害保険金 400 万円。入院保険日額 3,000 円、通院保険日額 2,000 円)を超えて賠償責任を負わないことを了承します。
- 4 私は、競技役員、交通誘導員、警察官の指示に従い、また注意事項やマナーを遵守します。
- 5 私は指定された走路を走行せずに失格となっても異議申し立てを行いません。
- 6 (参加者が18歳未満の場合)保護者は、本大会の参加を承諾しています。私は、大会開催中の事故・傷病への補償は大会側が加入した保険の範囲内であることを了承します。
- 7 私は、大会の映像、写真、記事、記録、氏名及び年齢等がテレビ、新聞、雑誌、インターネット、大会の広報等へ使用されることについて事前に承諾します。(※その掲載権・肖像権・著作権は主催者に属します。)
- 8 上記のほか、大会に関する事項については、大会主催者の指示に従います。
- 9 本大会へ申し込まれた方は、誓約事項をすべて承諾したものとみなします。

(7) アスリートビブス

大会参加者へ事前発送(大会3週間前位に送付)

(8) 年齢

大会当日の満年齢による。

ハーフ		高校生以下不可 制限時間 2時間30分
1 A	男性 (39歳以下)	昭和61年11月16日生～
1 B	男性 (40歳代)	昭和51年11月16日生～昭和61年11月15日生
1 C	男性 (50歳代)	昭和41年11月16日生～昭和51年11月15日生
1 D	男性 (60歳以上)	～昭和41年11月15日生
1 E	女性 (39歳以下)	昭和61年11月16日生～
1 F	女性 (40歳代)	昭和51年11月16日生～昭和61年11月15日生
1 G	女性 (50歳代)	昭和41年11月16日生～昭和51年11月15日生
1 H	女性 (60歳以上)	～昭和41年11月15日生

10キロ		中学生以下不可
2 A	男性 (39歳以下)	昭和61年11月16日生～
2 B	男性 (40歳代)	昭和51年11月16日生～昭和61年11月15日生
2 C	男性 (50歳代)	昭和41年11月16日生～昭和51年11月15日生
2 D	男性 (60歳以上)	～昭和41年11月15日生
2 E	女性 (39歳以下)	昭和61年11月16日生～
2 F	女性 (40歳代)	昭和51年11月16日生～昭和61年11月15日生
2 G	女性 (50歳代)	昭和41年11月16日生～昭和51年11月15日生
2 H	女性 (60歳以上)	～昭和41年11月15日生

1.9キロ		未就学児不可
3 A	男子 (小学生低学年)	平成30年4月2日生～令和2年4月1日生
3 B	男子 (小学生中学年)	平成28年4月2日生～平成30年4月1日生
3 C	男子 (小学生高学年)	平成26年4月2日生～平成28年4月1日生
3 D	男子 (中学生)	平成23年4月2日生～平成26年4月1日生
3 E	女子 (小学生低学年)	平成30年4月2日生～令和2年4月1日生
3 F	女子 (小学生中学年)	平成28年4月2日生～平成30年4月1日生
3 G	女子 (小学生高学年)	平成26年4月2日生～平成28年4月1日生
3 H	女子 (中学生)	平成23年4月2日生～平成26年4月1日生
3 J	男性39歳以下	昭和61年11月16日生～
3 K	男性40歳以上59歳以下	昭和41年11月16日生～昭和61年11月15日生
3 L	男性60歳以上	～昭和41年11月15日生
3 M	女性39歳以下	昭和61年11月16日生～
3 N	女性40歳以上59歳以下	昭和41年11月16日生～昭和61年11月15日生
3 P	女性60歳以上	～昭和41年11月15日生
3 Q	親子 (保護者と小学生) ※	平成26年4月2日生～令和2年4月1日生

※年齢は大会当日の満年齢

※親子の組み合わせは、保護者と小学生の3名以内

※高校生は、高等学校在学者及びそれに該当する年齢の者

※視覚障害者等の伴走者 (参加者手配。2名まで) の参加料は無料。(要事前連絡)

(9) 申込方法、参加料及び払込手数料等

ハーフ【一般枠】【チャリティーランナー枠】・10km・1.9km マラソン

種目	定員	申込方法	参加料支払方法	参加料
長崎ベイサイドマラソン	ハーフ【一般枠】	1,700名	インターネット／携帯サイト	6,000円 +事務手数料
	ハーフ【チャリティーランナー枠】	200名		11,000円 (参加料6,000円+ 寄付金5,000円) +事務手数料※
	10km	1,050名		4,000円 +事務手数料
	1.9km【小・中学生】	なし	インターネット／携帯サイト	900円 +事務手数料
	1.9km【一般】		インターネット／携帯サイト	3,200円 +事務手数料
	1.9km【親子】		インターネット／携帯サイト	4,100円 +事務手数料

※チャリティーランナー枠については、参加料11,000円のうち寄付額5,000円は、事務局にて長崎市スポーツ振興基金に納付します。

2 業務内容

2026 長崎ベイサイドマラソンの参加申込みにおける参加者のデータ整理、参加料及びチャリティーランナー枠の寄付金管理及び実施当日のランナーの計測業務等を行う。

(1) エントリー業務

エントリー期間 令和8年7月22日(水)～9月11日(金)

※ただし、当該定員に達した時点で、申込みを締め切る種目があるため、長崎ベイサイドマラソン実行委員会事務局(以下「事務局」という)と連絡調整を図り、エントリー業務を実施する。

ア エントリー受付業務(ハーフ【一般枠】【チャリティーランナー枠】・10km・1.9km マラソン)

- ・申込受付(定員あり)及び入金管理(参加料・チャリティーランナー枠の寄付金)(※受付件数:ハーフ【一般枠】2,000件、【チャリティーランナー枠】200件、10km1,200件)
- ・申込受付(定員なし)及び入金管理(※想定件数:1.9km 800件)
- ・データ作成(Excel等)及び管理

イ 申込者データ集約及び管理(※想定件数:4,200件)

申込方法別に集約される申込者のデータを集約し、精査したうえで一元管理する。

- ・申込内容(住所・氏名・年齢・参加種目等)の誤り等、必要に応じて本人確認のうえ修正し、参加者データを作成する。
- ・重複申込み(各インターネットによる同時申込等)、多種目申し込み及び出場資格のない申込みがないかを確認・修正する。
- ・ハーフ及び10kmマラソンについては、申込者の参加予想タイムと過去2大会の出走タイムとを比較し、著しい相違があれば事務局に報告後、事務局の判断に基づき参加予想タイムの補正を行う。
- ・参加者データの引き渡し
集約したデータはプログラム用に加工して指定期日までに事務局に納品する。
- ・データ納品期限 令和8年9月25日(木)

ウ 事務局窓口での受付(※想定件数:50件)

大会事務局窓口で申込受付を行ったものは、随時事務局から申込データを送付する。

エ 参加料

参加料を指定期日までに実行委員会の指定口座に振り込む。なお、参加料を口座に振り込む際は、契約金等との相殺や振込手数料分の控除など参加料から減額を行わないこと。

(2) 記録計測業務

計測には I Cチップ等を使用することとし、関門（途中記録計測地点 1カ所）及びゴールにおいて、全参加者の記録を計測する。また、別途、事務局が指定する期日までに、次のものを納品する。

ア 記録集計処理に関する作業

- ・計測、通過人数カウント業務（スタート・関門 1箇所・ゴール）
大会終了後、全参加者データをエクセルファイルで納品。
項目：申込書全項目、種目別個人記録（ハーフについては、途中記録計測地点の記録を含む。）、各種目実走者数
- ・受託業者ホームページ上への結果掲載（掲載記録は、ゴール時の最終記録のみとする。）
- ・大時計設置 8箇所（関門 7箇所）
- ・賞状印字及び発行
枚数：180枚
対象：上位 6名（30種目）
※1.9km親子（3Q）は除く
※参加者が 10名に満たない種目は、3位までとする。
項目：[種目名/順位/記録/氏名]
- ・表彰用上位者リスト発行
対象：上位 6名（30種目）
※1.9km親子（3Q）は除く
※参加者が 10名に満たない種目は、3位までとする。
項目：[種目順位/ナンバー/氏名/記録]
- ・飛び賞リスト発行
対象：1.9km親子（3Q）のうち、事務局が指示した順位の者
項目：[種目順位/ナンバー/氏名/記録]
- ・全完走者、種目別着順リスト発行
対象：全完走者
項目：[種目順位/ナンバー/氏名/記録]
※速報用のリストを出力すること。
- ・完走証
対象：全完走者
項目：[氏名/種目名/ナンバー/記録/種目暫定順位]
※インターネットで発行できるようにすること

イ アスリートビブス印刷及び発行

アスリートビブスの一部にミシン目加工を施し軽食引換券とする。I Cチップは使い捨てとする。また、大会当日に会場内において、大会参加者がアスリートビブス及び I Cチップを紛失等した場合、有料にてアスリートビブス及び I Cチップの再発行を行うこと。

- ・アスリートビブス（前面用）
レイアウト（表面）
上段：2026 長崎ベイサイドマラソン
中段：ナンバー
下段：スポンサー名（該当企業が複数社ある場合は、指定した枚数ずつ作成）
※氏名、参加種目名、スタート時間を小さく表示
（裏面）
 - 1、緊急連絡先（相手方氏名、相手方電話番号）
 - 2、本人の血液型
 - 3、既往症
 - 4、服用できない医薬品
- ・アスリートビブス（背面用）
レイアウト 上段：2026 長崎ベイサイドマラソン
中段：ナンバー
下段：「平和のメッセージ」記入欄

ウ 各種リスト作成

- ・種目別参加人数集計表
- ・種目別リスト
- ・アスリートビブスリスト
- ・五十音リスト
- ・その他、実行委員会が必要とするリスト

(3) 各種印刷関連業務及び発送業務

下記印刷物を作成し、アスリートビブス、I Cチップと共に封入し大会参加者へ大会3週間前に発送する。

●作成物

① 発送用封筒作成

② 参加者の皆様へ（A4両面）_4枚作成（記載事項を提供するので、レイアウトすること）
校正 3回

③ 手荷物シール（縦60ミリ×横86ミリ）作成

手荷物用袋に添付するアスリートビブスナンバーシールを作成し、アスリートビブスと共に封入すること。

④ 参加記念品引換券（A7）作成

参加記念品引換券を作成（アスリートビブスと同番を印字）し、アスリートビブスと共に封入すること。

区分	紙色（予定）	
	抽選券	参加記念品引換券
男性	黄色	橙色
女性	白	
1. 9キロ親子	桃色	水色
1. 9キロ小中学生		緑

- 封筒封入・封緘作業（「アスリートビブス」※1、「参加者の皆様へ」_4枚、「手荷物預け袋」※2、）
※1 アスリートビブス袋への封入（「I Cチップ」「手荷物シール」「参加記念品引換券」「安全ピン」）
※2 手荷物預け袋（ビニール素材、大きさ45cm×55cm、重さ約45g）については、長崎ベイサイドマラソン実行委員会事務局で別途作成し、受注者の指定場所へ納品することとする。

(4) HP 作成及び運営業務

① 新しい長崎ベイサイドマラソンホームページの作成

現在の長崎ベイサイドマラソンのページを参考に、新HPを開設する。

(<https://www.city.nagasaki.lg.jp/contents/sports/bayside/>)

ア サイト設計にあたっては、後述に記載の「サイトマップ案」をベースに構築すること。

イ デザイン設計にあたっては、次の要件を満たすこと。

(ア) 鮮やかな配色や画像スライダー等を効果的に活用し、利用者の興味を惹きつけるようなデザインとなるよう工夫すること。

(イ) 利用者が使いやすく、見やすく、わかりやすい構造となっていること。

ウ 編集業務として、画像調達（必要に応じ、事務局が保有する写真・データを提供します）及び見出しや文章等の作成を行うこと。

オ ホームページは、契約日からエントリー開始までに公開可能な状態にすること。

カ 対応ブラウザについて、管理者（事務局）側はMicrosoft Internet Explorer11で管理画面が正しく表示され、閲覧者側は一般的に利用されている汎用的なブラウザで正しく表示されること。

キ トップページには、次の情報を掲載すること。

- (ア) 目次（サイトマップ案の階層1）
- (イ) スライド（5枚程度）
- (ウ) カウントダウンタイマー（大会当日までの日数）
- (エ) 新着情報（10件程度）
- (オ) 協賛会社リンクバナー
- (カ) 観光・物産関連リンクバナー
- (キ) お問い合わせ（事務局連絡先等）

ク ホームページへの掲載項目のうち、納入時には詳細が決定していない内容については、準備中であることがわかる旨の表示を掲載すること。なお、当該内容の詳細が決まり次第、事務局の指示により、受注者において作業を行うこと。

ケ モバイル端末（スマートフォン）対応とすること。

(ア) 利用者の利便性を重視し、スムーズな画面遷移及びボタン等がタップしやすい大きさや配置となるよう工夫すること。

(イ) 更新については、ウェブサイト管理と同期し、一つの管理で完全同期ができるようにすること。

(ウ) ページを表示する際、モバイル端末とパソコンを自動認識し、表示の切り替えを行うことができる「レスポンシブル対応版」とすること。

コ 新たにドメインを取得することとし、ドメイン名については別途指定する。

サ リンク切れのチェックをシステム管理者（事務局）ができるようにすること。

シ アクセス件数を検索・分析できるアクセス解析・機能を設けること。

ス エントリーや問い合わせ等に専用フォームは設けない。

②サーバーの提供・保守管理

ア ホームページが問題なく動作するようサーバーを提供し、適切に運用できるようサーバーを管理すること。

事務局の端末から外部のサーバーにアクセスして、コンテンツの作成や編集作業が実施できること。

イ サーバー機器等のハードウェアや、本システムの稼働に必要となるソフトウェアの調達及び設定も本件の委託範囲に含むこと。

ウ ホームページのアクセス応答速度を良好に維持できるようなアクセス回線の敷設とともに、集中的なアクセスにも耐えられるよう努めること。

エ ハードウェアの故障によりデータが消失しないよう、万一の場合にも定期的なバックアップ等により回復作業が容易であること。

オ セキュリティ対策を万全に期すこと。

(ア) システムセキュリティ

適切なセキュリティパッチの適用及びバージョンアップなどにより、システムのセキュリティを確保するとともに、ウィルス等の悪意ある脅威について、被害を未然に防ぎ、その拡大を防止するために必要な措置を講じること。

(イ) ネットワークセキュリティ

外部からの不正アクセス行為及びコンピュータウイルスの脅威などに対する適切な対策を講じること。

(ウ) セキュリティ対策について、仕様書に記載がない事項であっても必要と考えられる措置があれば提案すること。

カ 稼働時間及び稼働日程について、24時間、365日運用が可能なシステム構成とする。やむを得ない理由により、稼働を停止する場合は、事前に事務局と協議すること。

キ サーバーに異常が起きていないか常時監視し、異常が起きた場合は迅速に対応すること。

ク サーバー設置箇所において保守作業が必要になった場合は、費用は受託者が負担すること。

ケ ホームページ開設期間は1年間を予定している

③更新業務

大会公式ホームページの更新等

発注者の求めに応じ、月5回程度、ページの更新・修正・削除及び新たなページの追加等を適宜行うこと（モバイル端末専用表示についても同様）。また、更新等の内容については、発注者と事前に協議を行うこと。

（新たなページの追加に関しては、取り扱いを協議することとする。）

※ 著作権

本業務委託で制作したコンテンツの著作権は、受託者固有の知識及び技術を除き、すべて長崎ベイサイドマラソン実行委員会に帰属する。

(5) その他業務

- ・先頭最後尾位置情報システム導入
- ・無線通信機器（距離制限なし、携帯電話緊急回線）の手配
- ・システム会員へのDM配信
- ・システムトップページへ記事掲載

3 完了報告

業務完了報告書に、市が指定する各種データおよび委託写真等を添付し、速やかに提出すること。

4 その他

- (1) 参加者件数など契約金額の根拠となる数値が実績と異なる場合は、本契約書第13条を適用し、実績にあわせて契約変更を行う。
- (2) 参加者データの入力に際しては、多様に分析ができるよう事務局と事前に協議を行う。本仕様書に定めのない事項については、必要に応じて双方協議のうえ決定する。
- (3) 受注者は、実施計画書を作成の上、発注者へ提出すること。また、業務の着手前までに実施体制に関する実施体系図（又は組織図）を作成し、その写しを監督職員に提出すること。なお、実施体制に変更が生じた場合は、その都度監督職員に提出すること。
- (4) 受注者は、業務の進捗状況を示す工程管理資料を作成し、保管しなければならない。