

長 契 号 外
長 水 契 号 外
令和 8 年 3 月 30 日

事業者各位

長崎市長
長崎市上下水道事業管理者

建設工事及び建設工事に係る業務委託の
請求書提出先等の変更について（お知らせ）

平素より、本市の事業運営にご協力いただきありがとうございます。

この度、契約関係書類への押印及び公文書への公印押印について、令和 8 年 4 月 1 日から原則不要とすることとなり、請求書への押印も不要となりました。

（詳しくは、出納室ホームページ <https://www.city.nagasaki.lg.jp/page/78720.html> をご参照ください。）

これに伴い、建設工事及び建設工事に係る業務委託の請求書の提出方法を次のとおり変更いたしますので、ご了知のうえご対応ください。

1 変更内容

| 項目 | 現行 | 変更後 |
|------|----------|---------------------------------|
| 提出方法 | 郵送及び窓口持参 | 電子メール、郵送及び窓口持参 |
| 書類形式 | 紙 | PDF データ 紙 |
| 代表者印 | 必須 | 不要 なお、押印を省略する場合、発行責任者等の記載が必要 |
| 送付先 | 契約検査課 | 経理担当課 |

2 送付方法のご案内

(1) 送付先

従前は契約検査課で請求書を受け付け、経理担当課に転送しておりましたが、今後は、直接経理担当課に提出をお願いいたします。

令和 8 年 4 月 13 日以降に公告する案件については、「監督職員予定通知書」に請求先を記載します。

契約中の案件及び令和 8 年 4 月 13 日より前に公告する案件につきましては、契

約検査課に請求先をご確認ください。

(2) 請求書の押印を省略する場合

「発行責任者」及び「発行担当者」の情報を記載してください。

請求書の参考様式及び記載例をホームページ

(<https://www.city.nagasaki.lg.jp/page/1955.html>) に掲載しておりますので、ご

確認いただき、ご作成ください。

押印を省略とした請求書は訂正できませんので、誤りがあった場合は再作成をお願いします。

なお、これまでどおり押印のある請求書を使用いただくこともできます。

この場合は発行責任者等の記載がないもので構いません。

(3) 電子メールで提出する場合の留意事項

ア 必ず件名に、「請求書」と記載してください。

例「〇〇工事の前払金請求書」など

イ 添付ファイル形式

改ざん防止のため、PDF ファイルで作成をお願いします。

(Word、Excel での送付はご遠慮ください。)

ウ 電子メールで請求書を提出される場合は、受領確認のため、必ず経理担当課へお電話にてご連絡ください。

(4) 支払日について

経理担当課が請求書を受けた日から 14 日以内にお支払いします。

支払予定日については、経理担当課にお尋ねください。

(5) 施行日

令和 8 年 4 月 1 日

問い合わせ先

長崎市財務部契約検査課 工事契約係

電話 095-829-1276