

資産税関係証明 交付申請書

兼【固定資産課税台帳 閲覧申請書】

受付番号

—

(あて先)長崎市長

※太線内をご記入ください。

令和 年 月 日

窓口に来られた方 ※本人確認書類を提示 してください。 (マイナンバーカード・ 運転免許証など)	住 所	
	ふりがな	
	氏 名	(電話 — —)

本人確認:マイナンバー・運転免許・資格者証(弁護士・司・司補・行書・土家調・土家調補)・従業員証(昭・平 年 月 日生)

生保証【ケースNO. _____ 保護開始日:昭・平・令 年 月 日】・その他()

委任等確認:委任状・戸籍・法定相続情報・契約書・統一様式・代金納付期限通知書・評価命令・登記事項証明・その他()

※太線内を記入し、該当する□にレ印をつけてください。

法人印

どなたの証明書が 必要ですか (納税義務者名) 【どなたの課税台帳 を閲覧しますか】	住 所	
	ふりがな	
	氏 名	ほか 人

↑登記簿上の所有者と異なる場合、その方の氏名:

死亡日:

提出先【閲覧の時は不要】	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他()
必要な年度	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 過年度(令和 年度) ←過去4年度分まで発行可能

種 類	通数	評価・公課証明書(土地・家屋)が必要な場合 必要とする物件所在地を記入してください。 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 一部	件 数																																				
<input type="checkbox"/> 評価証明書 (1筆1棟ごとの評価額)	各 通		<table border="1"><thead><tr><th>種 別</th><th>町 名</th><th>丁 目</th><th>地 番</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/>土 地</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>家 屋</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>土 地</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>家 屋</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>土 地</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>家 屋</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>土 地</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>家 屋</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	種 別	町 名	丁 目	地 番	<input type="checkbox"/> 土 地				<input type="checkbox"/> 家 屋				<input type="checkbox"/> 土 地				<input type="checkbox"/> 家 屋				<input type="checkbox"/> 土 地				<input type="checkbox"/> 家 屋				<input type="checkbox"/> 土 地				<input type="checkbox"/> 家 屋			
種 別	町 名	丁 目	地 番																																				
<input type="checkbox"/> 土 地																																							
<input type="checkbox"/> 家 屋																																							
<input type="checkbox"/> 土 地																																							
<input type="checkbox"/> 家 屋																																							
<input type="checkbox"/> 土 地																																							
<input type="checkbox"/> 家 屋																																							
<input type="checkbox"/> 土 地																																							
<input type="checkbox"/> 家 屋																																							
<input type="checkbox"/> 公課証明書 (1筆1棟ごとの課税額・評価額) <input type="checkbox"/> 償却資産	各 通		基本 件 追加 件																																				
<input type="checkbox"/> 無資産証明書 (土地・家屋を所有していない 証明)	各 通		基本 件																																				
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 (資産の一覧表)	各 通		基本 件																																				
<input type="checkbox"/> 課税証明書 (資産全ての課税額の合計) <input type="checkbox"/> 償却資産	各 通		基本 件																																				
閲覧(無料) 交付は縦覧期間中のみ	<input type="checkbox"/> 納税義務者 <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input 1"="" type="checkbox/>()</td><td><table border="/> <thead><tr><th>受 付</th><th>発 行</th><th>審 査</th><th>レ ジ</th><th>備 考</th></tr></thead> <tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody>	受 付	発 行	審 査	レ ジ	備 考																																	
受 付	発 行	審 査	レ ジ	備 考																																			

 名寄 件 評価 件 公課 件 受理 件 || 受理証明書 未登載証明書 償却資産証明書 | 通 | 基本 件×400円= 円 追加 件×200円= 円 | 合計 円 | 未登載 件 償却 件 |

借地人借家人・新所有者が閲覧するときは物件の所在地を必ず記入してください。

資産税課 (FAX)	発 行	審 査	FAX依頼元:	内線
---------------	-----	-----	---------	----

※本人以外の方が申請されるときは、委任状が必要です。 ※法人の証明は法人印を押印してください。
※1月1日以降に土地・家屋を取得した場合、所有権移転がわかる登記事項証明書などを提示ください。
※償却資産に関する証明書・受理証明書・未登載証明書が必要な場合は、資産税課へ申請してください。