

この書類は、すべて登録者（本人）が記入してください。

# 委任状（印鑑登録用）

（あて先）長崎市長

（記入日）

令和 年 月 日

代理人	住所	町 丁目 番（地） 号 <small>マンション・アパート名</small> ( 号室 )		
	氏名	生年月日	大・昭 平	年 月 日
委任事項	1. 印鑑登録申請 2. 印鑑登録廃止 に関すること			
委任理由	出張・病気・家事多忙・用務多忙・その他 ( )			

上記の者を代理人と定め、所定の権限を委任します。

登録者 (本人)	住所	長崎市	町 丁目 番（地） 号 <small>マンション・アパート名</small> ( 号室 )	
	氏名	生年月日	大・昭 平	年 月 日

## 【注意事項】

※この書類は、すべて登録者（本人）が記入してください。

代理人欄についても、登録者（本人）が記入してください。

代理人（窓口に来るかた）が記入する項目はありません。

※委任事項・委任理由は該当するものに○印をつけてください。

「その他」の場合は、( ) 内に具体的に記入してください。

※実印や印鑑登録証を失くしたため、再度登録する場合には、本委任状を2枚記入する必要があります。

※利き手の不自由や目が見えないなど、本人が本書を自筆で記入できない場合は、

その場合の手続き方法をご案内しますので、必ず事前に以下の問い合わせ先までご相談ください。

※消えるボールペンや鉛筆等は使用できません。

## 【代理人申請の際に必要なもの】

- ①本委任状
- ②登録申請する印鑑（手彫りや登録用に注文した印鑑）
- ③代理人のかたの本人確認書類

<お問い合わせ先>

長崎市役所

中央地域センター 住民記録係

Tel : 095-822-8888 (内線 3372)