



パソコン教室

Excel の基本スキルと条件付き書式を使いこなそう

エクセルの基本スキルを身につけます。条件付き書式を究めて、Excel 活用のスキルをより高めていきます。

時間：13：30～15：30
場所：南公民館
講師：浜都 貞子 先生
定員：14人
受講料：3,500円（6回分）

日程

| 回 | 期 日 | 学 習 内 容 | 備 考 |
|---|-------------|--|--|
| 1 | 4/24 (金) | ◎開講式・オリエンテーション ・Windows11 の基本知識と Excel2021 の基本要素・画面構成などを学びます。テキストファイルのダウンロードの仕方も覚えます。 | 持ってくるもの ・筆記用具 ・USB メモリー *テキスト：1,320円 「よくわかる初心者のための Excel2021」 ※申し込みの際、テキストの要・不要をご記入ください。 最少催行人数：8人  |
| 2 | 5/1 (金) | ・データの入力・編集の手順・表作成や関数の入力方法を知って Excel の基本的なスキルを身につけます。 | |
| 3 | 5/8 (金) | ・グラフの構成要素や作成手順・データベースの機能を知り、大量のデータを効率よく管理します。 | |
| 4 | 5/15 (金) | ・条件付き書式でセルの強調表示機能を究めよう。指定した条件に合うセルを判定し、自動的に書式設定を変更しよう。 | |
| 5 | 5/22 (金) | ・条件付き書式でセルの強調表示機能を究めよう。得点表合計をもとに得点の合計・順位に基づいてセルの書式を変えよう。 | |
| 6 | 5/29 (金) | ・条件付き書式でセルの強調表示機能を究めよう。新しいルールを使用して書式変更の条件を詳細に指定していこう。 ◎閉講式 | |

●申込期間 令和8年3月1日（日）～令和8年3月31日（火）必着

●申込方法

①電子申請システムによる申し込み

右下の2次元コードを読み取るか、長崎市電子申請サービスを検索し「令和8年度春の公民館講座【長崎市南公民館】」から申し込む。

②往復はがき(170円)による申し込み

往信用はがきの裏に講座名、住所、氏名、年齢、電話番号を記入し、返信用はがきにはあて名をお書きください。



③来館による申し込み

返信用はがきをご持参ください。

※応募者多数の場合は、抽選を行い結果をお知らせいたします。

●申込み・問合せ先

長崎市南公民館 〒850-0936 長崎市浪の平町7番19号

TEL095-825-0295 FAX095-825-0294

Email com_minami@city.nagasaki.lg.jp

※南公民館のその他の情報は

長崎市南公民館