

令和6年度モニタリング状況

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	ページ番号
1	長崎市市民活動センター	有限会社ステージサービス	市内	公募	市民協働推進室	8～9
2	長崎市チトセピアホール	有限会社ステージサービス	市内	公募	文化振興課	10～11
3	長崎ブリックホール(ベネックス長崎ブリックホール)	株式会社NBCソシア	市内	公募		12～14
4	長崎市諏訪体育館	株式会社ファーストスター	市内	公募	スポーツ振興課	15～16
5	長崎市民神の島プール	西部ガス都市開発株式会社	準市内	公募		17～18
6	長崎市民総合プール	特定非営利活動法人長崎游泳協会	市内	非公募		19～20
7	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	市内	非公募	調査課	21～22
8	長崎市永井隆記念館	特定非営利活動法人長崎如己の会	市内	非公募	平和推進課	23～24
9-1	長崎原爆資料館 (～令和6年8月31日)	長崎平和施設管理グループ	市内	公募		25～26
9-2	長崎原爆資料館 (令和6年9月1日～)	NBC Socia-Trustee共同事業体	市内	公募		27～28
10-1	長崎市平和会館 (～令和6年8月31日)	長崎平和施設管理グループ	市内	公募		25～26
10-2	長崎市平和会館 (令和6年9月1日～)	NBC Socia-Trustee共同事業体	市内	公募		27～28
11	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	市内	非公募	被爆継承課	29～30
12	長崎市障害福祉センター	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	非公募	障害福祉課	31～35
13	長崎市夜間急患センター	一般社団法人長崎市医師会	市内	非公募	地域医療室	36～37
14	長崎市立白菊寮	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき	市内	公募	こども政策課	38～40
15	長崎市あぐりの丘	グロウスピア共同事業体	市内	公募		41～43
16	長崎市市民生活プラザ	有限会社ステージプランニングエル	市内	公募	商業振興課	44～45

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	ページ番号
17	長崎市池島炭鉱体験施設	三井松島リソーシス株式会社	市内	非公募	観光政策課	46～47
18	グラバー園	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	市内	公募		48～50
19	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	株式会社乃村工藝社	市外	非公募		51～53
20	長崎ロープウェイ	リージョナルクリエーション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募		54～55
21	出島メッセ長崎	株式会社ながさきMICE	市内	非公募	観光交流推進室	56～58
22	長崎市伊王島灯台記念館	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	文化財課	59～60
23-1	長崎市歴史民俗資料館 (～令和6年8月31日)	長崎平和施設管理グループ	市内	公募		61～62
23-2	長崎市歴史民俗資料館 (令和6年9月1日～)	NBC Socia-Trustee共同事業体	市内	公募		63～64
24	出島	出島VOF	市内	公募	出島復元整備室	65～67
25	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	株式会社toitoitoi	市内	公募	水産農林政策課	68～69
26	長崎市体験の森	株式会社シンコー	準市内	公募		70～71
27	長崎ペンギン水族館	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募		72～73
28	たちばな漁港有料駐車場	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募		
29	長崎市植木センター	農事組合法人古賀植木園芸組合	市内	非公募		74～75
30	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場	高島振興協同組合	市内	非公募		76～77
31	長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあいキャンプ場	高島振興協同組合	市内	非公募		
32	長崎市高島ふれあい海岸飛鳥磯釣り公園	西彼南部漁業協同組合	市内	非公募		78～79
33	長崎市伊王島海水浴場交流施設	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募		80～81
34	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	そとめ「食」と「農」の架け橋	市内	公募		82～83
35	稲佐山公園	リージョナルクリエーション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	土木総務課	84～85

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	ページ番号
36	長崎市総合運動公園(ベネックス総合運動公園)	株式会社長崎消毒社	市内	公募	土木総務課	86～87
37	長崎公園	株式会社松田久花園	市内	公募		88～89
38	長崎東公園	株式会社NBCソシア	市内	公募		90～91
39	長崎市桜町駐車場	株式会社ビバホーム	市内	公募	土木企画課	92～93
40	長崎市民会館地下駐車場	株式会社トラスティ建物管理	市内	公募		94～95
41	長崎市松が枝町駐車場	デンケングループ	市内	公募		96～97
42	長崎市松が枝町第2駐車場	デンケングループ	市内	公募		
43	長崎市平和公園駐車場	株式会社司コーポレーション	市内	公募		98～99
44	長崎市松山町駐車場	株式会社城保安警備	市内	公募		100～101
45	長崎市茂里町駐車場	株式会社長南	市内	公募		102～103
46	長崎市築町二輪車等駐車場	長崎つきまち株式会社	市内	非公募		104～105
47	長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		106～107
48	長崎市西山2丁目二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
49	長崎市若葉町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
50	長崎市大橋町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
51	長崎市東山町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
52	長崎市東山町第2二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
53	長崎市立山地区二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
54	長崎市古川町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
55	長崎市万才町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	ページ番号
56	長崎市元船町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	土木企画課	106～107
57	長崎市尾上町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
58	長崎市恵美須町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
59	長崎市新地町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
60	長崎市元船町第2二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
61	長崎市住吉町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
62	長崎市興善町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
63	長崎市新大工町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
64	長崎駅二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
65	長崎駅西口自動車整理場	株式会社ファーストスター	市内	公募		
66	長崎市浦上駅二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	非公募		108～109
67 ～ 161	長崎市営住宅及び共同施設(A地区)42団地	公営住宅管理共同企業体	市内	公募	建築総務課	110～111
	長崎市営住宅及び共同施設(B地区)53団地	株式会社トラスティ建物管理・株式会社三山不動産共同企業体	市内	公募		112～113
162	長崎市銭座地区コミュニティセンター	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)	114～115
163	長崎市小島地区ふれあいセンター	小島地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		116～117
164	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		118～119
165	長崎市戸町地区ふれあいセンター	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		120～121
166	長崎市滑石地区ふれあいセンター	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		122～123
167	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		124～125
168	長崎市三川地区ふれあいセンター	三川地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		126～127

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	ページ番号
169	長崎市淵地区ふれあいセンター	淵地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)	128～129
170	長崎市横尾地区ふれあいセンター	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		130～131
171	長崎市ダイヤランドふれあいセンター	ダイヤランドふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		132～133
172	長崎市小江原地区ふれあいセンター	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		134～135
173	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		136～137
174	長崎市山里地区ふれあいセンター	山里地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		138～139
175	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		140～141
176	長崎市浦上駅前ふれあいセンター	浦上駅前ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		142～143
177	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		144～145
178	長崎市式見地区ふれあいセンター	式見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		146～147
179	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		148～149
180	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		150～151
181	長崎市手熊地区ふれあいセンター	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		152～153
182	長崎市茂木地区ふれあいセンター	茂木コミュニティ連絡協議会	市内	非公募		154～155
183	長崎市大浦地区ふれあいセンター	北大浦地区コミュニティ協議会	市内	非公募		156～157
184	長崎市立あじさい荘	坂本校区連合自治会	市内	非公募		158～159
185	長崎市立わかな荘	社会福祉法人優輝会	市内	公募		160～161
186	長崎市立すみれ荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募		162～163
187	長崎市立舞岳荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募		164～165
188	長崎市立ひまわり荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募		166～167

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	ページ番号
189	長崎市立つばき荘	三菱電機ライフサービス株式会社	準市内	公募	総務課(中央)	168～169
190	長崎市立さくら荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募		170～171
191	長崎市立つつじ荘	医療法人友愛会	市内	公募		172～173
192	長崎市立式見荘	式見地区老人クラブ連合会	市内	非公募		174～175
193	長崎市古賀地区市民センター	古賀地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(東)	176～177
194	長崎市橘地区ふれあいセンター	橘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		178～179
195	長崎市日見地区ふれあいセンター	日見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		180～181
196	長崎市立東望荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募		182～183
197	長崎市南部市民センター	南部市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(南)	184～185
198	長崎市土井首地区ふれあいセンター	土井首地区コミュニティ協議会	市内	非公募		186～187
199	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		188～189
200	長崎市深堀地区ふれあいセンター	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		190～191
201	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	蚊焼地区コミュニティ協議会	市内	非公募		192～193
202	長崎市野母崎樺島地区ふれあいセンター	野母崎樺島地区コミュニティ連絡協議会	市内	非公募		194～195
203	長崎市脇岬地区ふれあいセンター	脇岬コミュニティ協議会	市内	非公募		196～197
204	長崎市立しらゆり荘	株式会社ペシェ・ドマーニ	市内	公募		198～199
205	長崎市立香焼ひまわり	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募		200～201
206	長崎市高島いやしの湯	高島振興協同組合	市内	非公募		202～203
207	長崎市健康づくりセンター	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募		204～205

No.	施設名	指定管理者	市内・準市 内・市外	選定方法	所管課	ページ 番号
208	長崎のもぎき恐竜パーク	大成NOMONグループ	市内	公募	地域福祉課(南) 地域整備課(南) 観光政策課 生涯学習施設課 生涯学習企画課	206～215
209	長崎市三重地区市民センター	三重地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)	216～217
210	長崎市琴海さざなみ会館	琴海町さざなみ会館運営委員会	市内	非公募		218～219
211	長崎市琴海南部しらさぎ会館	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	市内	非公募		220～221
212	長崎市出津地区ふれあいセンター	出津地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		222～223
213	長崎市立池島荘	外海地区連合自治会池島支部	市内	非公募		224～225
214	長崎市立舞の浜荘	三重地区連合自治会	市内	非公募		226～227
215	長崎市外海ふるさと交流センター	株式会社外海イン	市内	非公募		228～229
216	日吉自然の家	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	生涯学習施設課	230～231
217	長崎市科学館	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募		232～233
218	長崎市立図書館(不動技研ながさき市立図書館)	TRC・鹿島建物共同事業体	市外	公募		234～235
219	長崎市民会館	株式会社NBCソシア	市内	公募	生涯学習施設課 生涯学習企画課 人権男女共同参画室	236～238
220	長崎市北公民館	有限会社ステージサービス	市内	公募	生涯学習企画課	239～240

【様式4】令和6年度 長崎市市民活動センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社 ステージサービス	所管課名	市民協働推進室
--------	---------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月	市民活動団体、地域団体が定期的に集まり、悩みや活動状況を共有しつながる場がほしいとの要望があった。	毎月第4水曜日の夜間に月例座談会を開催した。計12回開催し延べ74名が参加した。参加者からは「新しいつながりができた」「自分の団体だけの悩みじゃなくて少し安心した」といった声をいただいた。
令和7年1月	Wifiの接続が安定しないため、つながりやすいようにしてほしいとの要望があった。	1階の基盤にあるルーターを新しいものに変更するとともに、2階踊り場にルーターを新設しつながりがりやすく対応した。
令和7年2月	地域猫活動を自治会内で活動しているが、市内全域で取組む仲間を増やしたいとの要望があった。	地域猫活動に取組む人たちのトークセッションや写真展を約1ヶ月間開催し啓発に努めた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	毎月の事業報告書をもとに、指定管理者から施設の管理状況や問題点などのヒアリングを実施。	特になし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	相談会や研修会、交流会など事業の進捗を毎月の定例会の際に併せて確認するとともに、必要な案件が発生した際はその都度実施している。	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月1回	九州各県でNPO支援に取り組む専門員による複数参加型の相談会を毎月実施した。	市民活動団体が抱える課題に沿ったテーマに対し、専門員による相談ができる貴重な機会であり、課題解決に寄与する取り組みとして評価できる。
令和6年5月	個別の相談について、オンラインやメール、面談はハードルが高いといった意見に対し、SNSのDMやメッセージャーを利用した相談にも対応した。	若い世代はあらゆる場面でSNSを活用した対応が求められており、相談に対しても時代のニーズに応じた対応として評価できる。
令和6年6月 令和6年9月	若い世代への市民活動への参画を促進させるため、活動に関心がある若者同士の交流会や大学生を対象としたSDGs地方創生カードゲームによるまちづくり体験会を開催した。	市民活動に関心がある若者が活動に触れる機会となったほか、すでに取り組む若者や若者の市民活動を応援する人などとの新たなつながりが生まれるなど、担い手の育成につながる取り組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	586	548	506	605	630	640	888	561	599	461	812	539	7,375	
令和6年度②	556	589	540	566	574	606	822	582	535	440	563	497	6,870	
②-①	▲ 30	41	34	▲ 39	▲ 56	▲ 34	▲ 66	21	▲ 64	▲ 21	▲ 249	▲ 42	▲ 505	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は事業計画に沿って適切に実施されている。 令和6年度は助成金の申請サポートや組織運営に関する相談対応のほか、SNS等を活用した情報発信など時代のニーズに合った事業展開が図られたほか、市民活動団体の担い手育成を目的とした若い世代が市民活動に触れる交流会を開催するとともに、市民活動団体や地域、行政などへアプローチを行い、様々な主体が交流し連携する流れが促進されている。 引き続き、各種団体間の情報交換やコミュニケーションの促進を図り市民活動の活性化に寄与する取り組みに期待したい。
----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市チトセピアホールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社ステージサービス	所管課名	文化振興課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月	トイレを気持ちよく利用できるように、きれいにしてほしい。	トイレの汚水管取替修繕工事を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	長崎市北公民館及びチトセピアホールの指定管理に係る協定書第44条の規定による業務実施状況の現地調査並びに指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を必要事項が発生した際に、その都度実施している。	なし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	月次報告により運営状況等について確認するとともに適宜指導や協議を行った。また、施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
適宜	施設利用者増加のための広報活動	ホームページの継続的な更新に加え、テレビ・ラジオ・新聞・webメディアで積極的な広報活動を展開し、より親しまれるホールとなるよう認知度向上に努めている。
適宜	人材育成の実施	芸術文化と社会を結びつけ、文化を豊かにするアートマネジメント分野において、館長がホール運営で得た知見をもとに、市内の大学や全国の公共ホールでの研修会で講義を実施し、研修会を通じて得た知識を職員に共有することでスキルアップに努めた。
適宜	北公民館との連携した自主事業の実施	ホールで開催されるクラシックコンサートの連携企画として、一括管理を行う北公民館でクラシックなどの名曲の魅力を生演奏とともに解き明かす音楽講座を開催し、文化施設と生涯学習施設の強みを活かした連携事業を行うほか、子ども向けの音楽ワークショップ、ホールの機材を利用した光のワークショップを開催し、両施設の利用者が循環するようなミックスプログラムの企画運営に努めることで、各施設の利用者数や利用者層の拡大を図っている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,496	1,661	1,989	2,166	1,945	2,889	3,719	4,307	3,355	2,122	1,427	1,995	30,071	
令和6年度②	0	2,188	2,453	2,488	1,481	2,365	2,063	3,383	3,214	2,348	3,072	2,352	27,407	
②－①	▲ 2,496	527	464	322	▲ 464	▲ 524	▲ 1,656	▲ 924	▲ 141	226	1,645	357	▲ 2,664	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>調査項目については、協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されている。</p> <p>ホールの修繕の実施については、指定管理者として利用者が安全安心に利用できるよう、その都度適切に対応している。</p> <p>また、ホームページではイベント情報などのタイムリーな発信により、認知度向上や利用者増加に向けた取り組みも積極的に行っており評価できる。</p> <p>北公民館との連携事業では、これまでも開催してきたクラシックコンサートに加え、ホールの機材を利用したワークショップを実施するなど、更なる連携事業を展開し、利用者層の拡大を推進している。</p> <p>利用者アンケートでは、分かりやすい説明やアドバイスをいただき親切丁寧に対応してもらったとの意見が多く寄せられている。</p>
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎ブリックホール（ベネックス長崎ブリックホール）におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所管課名	文化振興課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年6月	男子トイレにベビーシートを取付けてほしい。	新規修繕としてエントランス男子トイレ・大ホール1階男子トイレ2か所に設置
令和7年2月	外広場スロープに歩行者用の手摺りがほしい。	壁側に杖をついている方、点字ブロック利用の方を想定した手摺りを新規取付け

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	長崎ブリックホールの指定管理に係る協定書第42条の規定による業務実施状況の現地調査並びに指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を必要事項が発生した際に、その都度実施している。	なし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	月次報告により運営状況等について確認するとともに適宜指導や協議を行った。また、施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
適宜	広報活動	ホームページの継続的な更新に加え、ラジオ番組等でイベント情報、ブリックホールで実施する市の自主文化事業の情報等をタイムリーに発信し、サービス向上や利用者増加の取組みに努めている。公式インスタ・Xでの情報発信も行っている。
適宜	早朝開館・閉館時間延長対応	利用者の要望に応え、年間で早朝開館(7時～)72回、閉館時間延長(24時まで)6回対応し、サービスの向上に繋がっている。
適宜	エントランスの飾りつけ	エントランスに四季に合わせた飾りつけ(鯉のぼり、七夕飾り、あじさい、クリスマス飾り、ランタン、ひな壇飾りなど)を行い、エントランスホールに賑わいを創出し、親しみやすいホールづくりに貢献している。
適宜	研修の実施・会議への出席	利用申込時の備品に関する問い合わせ(扱い方や装置の仕方)に貸出スタッフ以外のスタッフも迅速に対応できるよう、貸出研修を実施している。また、公立文化施設協会の会議にも適宜出席し、他の文化施設職員と意見交換を図るなどサービスの向上に取り組んでいる。
通年	利用者アンケートの実施	市民サービスの一環として、ブリックホールを利用した方へ利用アンケートを実施している。アンケート結果(課題等)は、各部署に回覧及び毎月の業務連絡会議で情報共有し、サービスの向上に取り組んでいる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	23,333	17,271	18,539	27,096	20,987	23,812	32,972	43,519	26,744	20,254	11,430	20,241	286,198	
令和6年度②	27,053	18,132	20,868	27,495	19,412	24,100	26,952	29,015	24,141	15,493	8,000	26,331	266,992	
②-①	3,720	861	2,329	399	▲ 1,575	288	▲ 6,020	▲ 14,504	▲ 2,603	▲ 4,761	▲ 3,430	6,090	▲ 19,206	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等</p>	<p>調査項目については、協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されている。館の工事・修繕の実施においては、指定管理者として、利用者の利便性を損なわないための配慮や日程調整を行い、その都度適切に対応している。</p> <p>ホール運営、危機管理等の様々な研修を受講または自主的に実施し、安全安心なホール運営に向けた積極的な姿勢が見受けられる。</p> <p>また、早朝開館や閉館時間延長対応、館長が出演するラジオ番組等において、イベント情報・ブリックホールで実施する市の自主文化事業等の情報等のタイムリーな発信により、利用者増加の取り組みも積極的に行われている。</p> <p>利用者アンケートでは、スタッフの対応や長崎ブリックホールに対する満足度について良かったとの意見が多く寄せられている。</p>
--	--

【様式４】令和６年度 長崎市諏訪体育館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ファーストスター	所管課名	スポーツ振興課
--------	--------------	------	---------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	女子トイレ及び更衣室の照明に不具合があるとの意見があった。	指定管理者が交換修繕を行った。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設設備や備品管理状況、利用受付の管理状況等を確認し、適切な管理運営がなされているか確認を行った。また、施設設置経過年数を考慮し、今後の施設維持に係る状況調査を行った。	特になし

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	毎月の施設報告として、施設点検結果報告書を提出してもらい、施設の整備状況や利用実績状況等の内容を確認した。また、利用料金の収入状況把握についても、毎月確認を行った。	特になし

４ サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	利用者の減少が見られるが、武道利用のみでは利用者の増加は見込めないことから、幼稚園や保育園に働きかけ、あそび場としての利用を提案し、利用者の増加を図っている。	実態を踏まえ、対応策を実践している点は評価できる。今後は、更なる利用者の増加に繋がる施策の検討を図っていただきたい。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	3,038	2,926	2,949	2,997	1,906	2,818	4,998	2,955	2,804	2,214	2,663	3,696	35,964
令和6年度②	2,966	3,147	2,830	2,776	2,283	2,984	4,261	2,931	2,610	2,567	2,537	3,443	35,335
②-①	▲ 72	221	▲ 119	▲ 221	377	166	▲ 737	▲ 24	▲ 194	353	▲ 126	▲ 253	▲ 629

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>毎月の施設点検や、随時の修繕なども適切に対応しており、管理運営は十分行えていると評価できる。</p> <p>一方、利用者数については減少傾向にあるため、今後は利用者目線に立ち、自主事業の実施や利用促進のための周知など創意工夫を行っていくことで、利用者増加対策を行ってほしい。</p>
--------------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市民神の島プールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	西部ガス都市開発株式会社	所管課名	スポーツ振興課
--------	--------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年6月4日	駐車場利用のマナーが悪い	駐車禁止エリアと駐輪場のお知らせ配信と掲示、お声がけを実施、バイクの方には雨具置き場設置
令和6年12月2日	冷水器でうがいをしている	ポスターを掲示し、施設巡回時にお声かけを実施
令和7年2月16日	迷惑行為が多発している	カスタマーハラスメント研修を実施 今後は、警察とも連携を行っていくことを確認
令和7年3月4日	ドライヤー用コンセントで携帯を充電している人がいる	ポスターを掲示し、施設巡回時にお声かけを実施

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	指定管理者と共に見回り確認を行い、危険箇所や問題点がないか確認を行なった。	特になし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年7月～9月	利用者アンケートを実施	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年5月5日	こどもの日イベント 長崎市在住高校生以下 プール(2時間) 無料	無料開放することで、市民への還元となっている。恒例のイベントとして地元で認識されている。
令和6年7月5日	長崎県鶴南特別支援学校 水泳授業のため施設開放	自主事業として、長崎県鶴南特別支援学校の水泳授業を通常の営業時間外で行っている。ニーズへの積極的な対応が図られている。
令和6年7月7日・10日	一次救命処置、止血法、監視、溺者救助法、頸椎損傷時救助法を全従業員研修	従業員の知識の取得及び意識の向上が図られ、意義のある取り組みとなった。
令和6年9月8日	市主催) はじめようスポーツ体験教室イベント出展 体力チェック(握力、体幹力、柔軟性)体験会及び神の島プールPR	体験会やPR活動を行うことで、施設の名前を知っていただき、水泳を始めるきっかけづくりとなる取り組みとなった。
令和6年9月16日	敬老の日イベント 長崎市在住60歳以上 プール(2時間)・浴場無料	無料開放することで、市民への還元となっている。恒例のイベントとして地元で認識されている。
令和6年10月27日	消防訓練、普通救命講習1全従業員研修	従業員の知識の取得及び意識の向上が図られ、意義のある取り組みとなった。
令和6年11月19日	市主催) 長崎ベイサイドマラソン ボランティア参加及び大会協賛	ベイサイドマラソンに協賛するとともに、ボランティアとして参加することで、広く市民のかたに施設の名前を知っていただき、利用者の増加につながる事業となった。
令和7年2月19日	浴槽内の眩しさ軽減のため 日射フィルム貼付施工	浴室内の利用環境を改善し、利用者のサービス向上につながった。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	5,572	5,780	7,525	7,355	8,279	6,269	976	5,597	5,349	6,029	6,568	6,935	72,234	
令和6年度②	6,462	6,511	8,820	7,791	8,041	6,986	1,907	6,111	5,997	5,762	6,319	6,461	77,168	
②-①	890	731	1,295	436	▲ 238	717	931	514	648	▲ 267	▲ 249	▲ 474	4,934	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	2年連続で利用者が増加しており、コロナ禍前の利用者数に近づいてきている。これは、利用者への適切な対応とサービスの提供がなされている結果であると考えられる。施設管理においても、経年劣化による不具合が発出する時期であるが、必要な修繕を行い、適切に管理を行っている。今後も引き続き適切な施設管理に努めていただきたい。
---------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市民総合プールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	特定非営利活動法人 長崎游泳協会	所管課名	スポーツ振興課
--------	------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年6月19日	ロッカー内に脱水機がないため不便である。	今年度は男子ロッカー内に設置。(女子ロッカー内は令和4年度設置済)
随時	シャワーの温度調整が効かない・水が止まらない。	分解等を行い部品清掃・交換による改善対応を行った。
随時	更衣室・個室の扉の開閉に不具合がある。	調整を行い不具合の改善を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	施設管理状況視察	改善点等の確認。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年11月1日 ～ 令和7年1月31日	利用者アンケートを実施	利用者アンケートを実施し、利用者の意見を基に運営をすることができた。
毎月	プール運営会議に出席	月次報告を受けるとともに、管理運営について審議・連絡調整を行った。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	利用者が安心かつ安全に利用できるよう、定期的に施設内消毒を行う。	感染症対策に積極的に取り組むことで、利用者が安心かつ安全に利用できるための運営がなされていた。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	8,650	8,366	8,704	21,382	33,585	8,727	10,220	9,336	4,357	2,391	7,397	6,950	130,065	
令和6年度②	9,052	9,539	11,116	26,220	34,553	10,595	9,749	9,519	4,219	6,263	6,926	6,249	144,000	
②-①	402	1,173	2,412	4,838	968	1,868	▲ 471	183	▲ 138	3,872	▲ 471	▲ 701	13,935	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者数については、減少している月があるものの、通年では昨年同様増加傾向にあり、コロナ禍前の水準まで回復してきており、今後とも利用者数増加に努めていただきたい。また、台風や全国大会等により閉館、一般営業の中止が余儀なくされたこともあったが、柔軟な対応がされており、全体として適正な管理が行われたと評価できる。 施設維持管理についても、定期的に点検を実施し、経年劣化等による不具合について必要な修繕を行いながら、適切な管理を行っているため、引き続き適切な維持管理に努めていただきたい。
---------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市原子爆弾被爆者健康管理センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	公益財団法人 長崎原子爆弾被爆者対策協議会	所管課名	調査課
--------	-----------------------	------	-----

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	なし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年3月12日	指定管理業務の実施状況について、現地調査を実施。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年7月12日 令和6年10月21日 令和7年1月15日 令和7年4月22日	四半期ごとと、年度の事業報告の提出を受け、運営状況や利用者アンケートの内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	未受診者に対する受診の呼びかけを実施し、利用者増加に取り組んでいる。	今後も継続して取り組んで欲しい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,751	3,358	3,178	3,205	2,572	1,529	2,185	3,207	1,606	2,058	1,446	946	28,041	
令和6年度②	2,414	3,648	2,005	2,349	1,884	2,317	2,523	2,280	1,710	1,307	1,491	1,237	25,165	
②-①	▲ 337	290	▲ 1,173	▲ 856	▲ 688	788	338	▲ 927	104	▲ 751	45	291	▲ 2,876	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	再委託の一部で市への事前承認がなされていなかったものの、その他、健診等の委託業務及び施設の管理運営業務については、適正に実施されており、利用者が安心して気持ちよく受診できるような環境づくりにも努めている。 被爆者の高齢化に伴い施設利用者も減少しているが、今後も継続して未受診者に対する受診の呼びかけを実施するなど、利用者増加に取り組んでほしい。
-------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市永井隆記念館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	特定非営利活動法人 長崎如己の会	所管課名	平和推進課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月	展示室での映像資料視聴の際の混雑が目立つので、対応してほしい。	映像資料については、4か国語対応のものをホームページ上で公開を行い、事前視聴ができるようにした。 また、前年度から継続する取組みとして、1階展示室が混み合うときは、2階図書室で映像資料を視聴してもらうよう案内することで混雑緩和を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	指定管理施設の管理運営状況についてモニタリングのほか、施設の点検を行い、異常個所の修繕を実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年3月30日～5月6日	常設展示の他に、原爆資料館いこいの広場で春期特別展「永井隆のことば」展を開催した。	永井博士が残した平和希求の精神を伝えることばに焦点を当て、原爆資料館の利用者に永井博士の功績を伝える取組みとして評価できる。
令和6年8月1日～8月31日	常設展示の他に、夏期特別展「父と子と“戦争”と」展を開催した。	従軍、被爆を体験した父・永井隆と戦前戦中に生まれ、原爆を体験、やがて父が寝たきりとなってからは、父を守り、また守られながら同じ時を過ごした永井父子のそれぞれの著作に焦点を当てた企画展であり、戦争の悲惨さと苦境にあっても逞しく生き抜く父子の平和への思いを利用者に伝える取組みであり、評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	3,780	16,672	12,779	2,920	2,394	10,396	24,004	25,453	5,553	1,598	2,250	2,306	110,105	
令和6年度②	4,022	17,074	11,180	3,491	2,683	8,842	23,887	26,101	7,534	2,050	2,284	2,325	111,473	
②－①	242	402	▲ 1,599	571	289	▲ 1,554	▲ 117	648	1,981	452	34	19	1,368	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の管理運営業務は、事業計画どおり実施されており、永井隆記念館や学校等での講話を実施したほかに、特別展などを実施し、利用者のみならず利用者以外にも永井博士の功績を発信している。 また、利用者アンケートにおいて「感動した」「いかに戦争・原爆について語り継ぐことが重要であるか如己堂を訪れて痛感した」など肯定的な意見が多く寄せられている。 今後も永井博士の愛と平和の精神を広く、分かりやすく伝え、利用者満足度の高い施設であり続けるための取組みを継続してほしい。
----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎原爆資料館・長崎市平和会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎平和施設管理グループ	所管課名	平和推進課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月16日	原爆資料館の開館時間は8時半からであるが、なぜカフェのオープンが12時からとなっているのか。訪れた方に対する配慮が足りないのでは。	5月以降、クルーズ船来航時や長期休暇時は、カフェの営業時間を10時～17時に変更した。
令和6年4月16日	自動販売機があまりにも少な過ぎる。せめてお茶と水は必要ではないか。	カフェにてペットボトル飲料の販売を行うこととした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者及び市の定例会議を毎月開催し、事業の進捗確認や指定管理業務のモニタリングのほか、情報交換等を行った。	特になし。
毎週	1週間のスケジュールについて相互に情報共有を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	指定管理者の事務所は市の事務所と同一の建物内に所在するため、各種必要書類や修繕箇所の確認等を適宜行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月～8月	混雑緩和策としてクルーズ船を含む団体来館者の情報をホームページに掲載した。	来館者の利便性向上につながる取組みとして評価できる。
令和6年4月～8月	「アソビュー！」や「じゃらん遊び体験」、「長崎バス1日・24時間PASSプラス」と連携した電子チケットの活用を継続した。	
令和6年7月	(株)ゼンリンが提供する長崎観光アプリ「ストローカル」に平和関連のページを作成し、被爆遺構めぐりのモデルコースや、8月に集中する平和関連行事の案内を行い集客増に取り組んだ。	来館者増加につながる取組みとして評価できる。
令和6年7月	JR九州子どもぼうけんきっぷ「かぞくで自由研究のぼうけんにでかけよう！」のチラシにて原爆資料館を宣伝し集客増に取り組んだ。	

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	48,915	103,749	62,641	39,539	57,791	56,972	107,478	105,214	47,974	28,977	39,047	60,456	758,753
令和6年度②	57,044	105,987	67,421	43,423	68,160	56,367	107,876	103,302	58,172	36,601	41,587	64,885	810,825
②-①	8,129	2,238	4,780	3,884	10,369	▲ 605	398	▲ 1,912	10,198	7,624	2,540	4,429	52,072

※網掛け部分は当該指定管理者の指定期間後の施設利用者数を参考に記載しています。

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の管理運営業務は事業計画どおり実施されており、利用者が安全・安心に来館できる環境づくりがなされた。 利用者数については、前年度(4月～8月)と比較して、約9%の増となっている。 また、電子チケットの活用や各種広報活動を意欲的に実施しており、来館者の利便性向上等につながる取組みとして評価でき、被爆の実相と平和への願いを広く国の内外に伝える施設としての取組みがなされた。
----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎原爆資料館・長崎市平和会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	NBC Socia-Trustee共同事業体	所管課名	平和推進課
--------	------------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年9月1日	館内の無料Wi-Fiが利用できない。	業者による点検を実施し復旧した。
令和7年2月4日	ビデオルームで中国語翻訳ガイドが通訳する声が大きくうるさい。	ビデオルーム入口の「室内の静粛」を求める掲示が日本語のみであったため、日・英・中・ハングルを併記しアイコンも加えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者及び市の定例会議を毎月開催し、事業の進捗確認や指定管理業務のモニタリングのほか、情報交換等を行った。	特になし。
毎週	1週間のスケジュールについて相互に情報共有を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	指定管理者の事務所は市の事務所と同一の建物内に所在するため、各種必要書類や修繕箇所の確認等を適宜行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年9月～	NBCラジオで毎週水曜日朝9時40分～原爆資料館等の施設やイベントを紹介する「平和のボタン」を放送。その模様は長崎ケーブルメディアでも放送され、ラジオ・テレビを通じて長崎・佐賀を中心としたリスナーに向けて存在をアピールした。	来館者増加につながる取組みとして評価できる。
令和6年9月～	ピースカフェをより来館者が寛げる空間としてリニューアルした。営業時間を10:30～17:00としメニューも一新、中でもオリジナル商品「平和祈念像ラテアート」は人気で、SNSを活用し情報発信を行った。	来館者増加及び利便性向上につながる取組みとして評価できる。
令和6年9月～	長崎市、長与町及び時津町に所在する高等学校の生徒に対する観覧料減免により若年層の利用を促した。	来館者の利便性向上につながる取組みとして評価できる。
令和7年3月18日	国立長崎原爆死没者追悼平和祈念館と合同で消防訓練を実施した際、アナウンスに英語・韓国語・中国語バージョンを加え、増加する外国人入館者の安全・安心の確保に努めた。	
令和7年3月30日	施設外周のサイン(看板)が老朽化し読みづらくなっていたため更新し、利用者にわかりやすくした。	来館者の利便性向上につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	48,915	103,749	62,641	39,539	57,791	56,972	107,478	105,214	47,974	28,977	39,047	60,456	758,753	
令和6年度②	57,044	105,987	67,421	43,423	68,160	56,367	107,876	103,302	58,172	36,601	41,587	64,885	810,825	
②-①	8,129	2,238	4,780	3,884	10,369	▲ 605	398	▲ 1,912	10,198	7,624	2,540	4,429	52,072	

※網掛け部分は当該指定管理者の指定期間前の施設利用者数を参考に記載しています。

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の管理運営業務は事業計画どおり実施されており、利用者が安全・安心に来館できる環境づくりがなされた。 利用者数については、前年度(9月～3月)と比較して、約5%の増となっている。 また、ラジオによる施設及びイベント等の宣伝や各種自主事業等を意欲的に実施しており、来館者の増加及び利便性向上につながる取組みとして評価できる。 今後も、被爆の実相と平和への願いを広く国の内外に伝える施設としての取組みを継続してほしい。
----------------------------------	---

【様式４】令和６年度 長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	所管課名	被爆継承課
--------	------------------	------	-------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	<ul style="list-style-type: none"> ・案内が丁寧で良かった。 ・説明が分かりやすかった。 	特になし。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者が開催する毎月の定例会に出席し、城山小学校も含め、情報共有と意見交換を行った。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告等により、運営状況を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月	職員全体で会議の場を持ち、来館者へのよりよい対応や見学環境の充実のため、研修や情報共有、意見交換を行った。	職員の資質向上及びサービスの向上のための取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	537	1,653	2,654	864	946	1,503	6,199	6,739	973	359	432	527	23,386	
令和6年度②	734	2,585	2,819	1,026	1,215	1,871	4,370	5,848	2,269	190	774	622	24,323	
②-①	197	932	165	162	269	368	▲ 1,829	▲ 891	1,296	▲ 169	342	95	937	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の管理運営においては、貴重な国指定史跡の被爆遺構であることを十分に理解し、適切に実施されている。利用者アンケートにおいても毎年評価は高く、常に利用者の視点にたち、分かりやすく丁寧な案内を行っている。また、同アンケートの内容を協議会内で共有し更なる利便性向上に努めている。 利用者数について、全体では前年度比104%と微増であるが、外国人は前年度比210%となり、指定管理者制度導入後最多の1,098人となった。今後も、利用者により分かりやすく丁寧な案内に努めてほしい。
----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市障害福祉センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	所管課名	障害福祉課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月4日	日曜日でも機能回復訓練室を使えるようにしてほしい。	機能回復訓練室の機器は、安全確保の観点から職員が近くでサポートできる体制の下で利用していただく必要があるが、日曜日に職員の勤務体制を組むことは難しく、対応が困難である旨回答した。
令和6年6月11日	図書室に設置しているパソコンのOSについて、メーカーのサポートが終了しているにも関わらず何の対策もなされていない。	新しいパソコンに入れ替える準備中である旨回答し、令和6年11月に入替が完了した。
令和6年7月2日	1階にあるATMが廃止されると聞いたので残してほしい。	意見があったことを長崎市へ伝える旨回答した。
令和6年7月2日	正面玄関入口にある傘立てが壊れていて使用できない箇所がある。	購入に向けて長崎市へお願いする旨回答し、令和7年3月に新しい傘立てが設置された。
令和6年7月16日	シャワー室のカーテンに黒カビが発生している。	新品のカーテンと交換する旨回答した。なお、意見があった女性用だけでなく男性用も確認したところ、同様の状態であり、またカーテンレールにも錆びが発生していたことから、カーテンレールも含め交換した。
令和6年7月23日	発達検査後などの診察の予約方法を変えてほしい。	インターネットの活用なども含め、社会状況の変化に対応したよりよい予約方法を検討していく旨回答した。
令和6年7月29日	練習の度にふうせんバレーのアタックラインのテープを毎回貼っているの、貼ったままにできないか検討してほしい。	体育館は、ふうせんバレー以外にも様々な用途で利用しているため、次に利用される方が快適に利用できるよう、使用の度に原状回復していただきたい旨回答した。なお、テープ貼りの負担軽減のため、目印となるテープを3か所貼って対応している。

令和6年8月6日	図書室に設置されているパソコン2台のうち1台が故障したままなので早く修理してほしい。 利用できる1台のパソコンを職員が休みの日に使用している。	パソコンについては新しいパソコンと入れ替えることとしている旨回答。 委託先事業者の職員が、当該職員の休日にパソコンを使用している件については、委託先事業者に他の利用者に配慮した対応ができないか検討をお願いした。
令和6年9月24日	車椅子専用のエレベータに、普通に歩行できる子や保護者が乗っているため、車椅子専用のエレベータがなかなかこない。	3台のエレベータのうち1台は寝台用エレベータとなっているが、特定のエレベータを車椅子専用と指定はしていない旨回答した。
令和6年10月8日	車椅子専用のエレベータに、普通に歩行できる子や保護者が乗っているため、車椅子専用のエレベータがなかなかこない。	
令和6年10月25日	いつも本当にありがとうございます。	事務所内で供覧した。
令和6年12月5日	プール内の設備について、障害者トイレを温水洗浄便座に変えてほしい、更衣室のロッカーが使いづらいとのご意見があった。	トイレについては、順次、温水洗浄便座への改修を行っている。 ロッカーの購入については、長崎市へ要望していく旨回答した。
令和6年12月6日	5階図書室のパソコンを新しくしてくれてありがとうございます。感謝しかありません。	事務所内で供覧した。
令和7年1月28日	3階更衣室のロッカー前にスノコを設置してほしい。 パソコン室のパソコンが入れ替わったが、シャットダウンに15分かかる。	スノコを設置することで段差が生じたり、つまづいてケガをするおそれがあることや、視覚障害者や車椅子利用者にとって支障となることが考えられるため、ロッカー前にスノコを設置することは困難である旨回答した。 パソコンについては、システム更新などでシャットダウンに時間がかかることもあるため、更新終了を待たずにそのままの状態での退室可能な旨回答した。
令和7年2月6日	立体駐車場の利用が難しいのに、確認が不十分なまま立体駐車場に案内された。	混雑解消を優先する結果、運転者の状況の把握が十分にできていなかったことが原因ではないかと考えられるため、駐車場管理業務の受託者に対し、案内・誘導の手順を再確認するよう改めて指導を行った。
令和7年2月28日	オムツ替えスペースを広くしてほしい。	安心して利用できるよう他施設の事例も参考にしながら見直しを検討する旨回答し、市に改善の検討を要望した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月26日、7月16日、 9月11日、9月30日、12月20 日、令和7年3月19日、3月25 日	障害福祉センター職員の立ち合いのもと、管理運営状況や事業実施状況の全般について確認するため、現地調査を実施した。	今後の運営や業務体制などについて指定管理者と認識を共有することができた。
令和6年5月13日、6月5日、 10月31日、11月21日、11月26 日、令和7年1月28日、1月30 日、2月12日、3月4日	障害福祉センター職員の立ち合いのもと、必要な場合には市建築課、設備課にも依頼し、6年度整備箇所、7年度整備予定箇所の現地調査を実施した。	整備内容や今後の整備方針について指定管理者と認識を共有することができた。
令和6年7月8日	障害福祉センター職員立ち合いのもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき自主点検を実施した。	特になし。
令和7年1月16日	障害福祉センター職員立ち合いのもと、建築基準法第12条に基づき、施設の定期点検を行った。	点検により指摘のあったものについて、計画的に改善することとしている。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	毎月の運営状況について、月次報告書等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。
随時	施設の管理運営や事業実施状況について確認するとともに、現地調査や協議等を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年11月17日	<p>利用者の成果発表の場として「令和6年度 ハートセンター文化祭」を開催した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ステージ部門:3階体育室にて10団体(2団体はゲスト出演)が楽器演奏やダンス等を発表 ・作品展示部門:約1か月間、センター各階に作品(手工芸、絵画、書道など)を展示 ・販売会:チャレンジド・ショップはあと屋や就労継続支援B型事業所で製作した製品の展示販売を実施 	<p>利用者と障害福祉センター職員が一丸となって取り組んでいる行事であり、日ごろの成果の発表、活動のPRとともに、利用者相互や関係者等との交流を図る場となっている。今年度は新たにチャレンジド・ショップはあと屋や就労継続支援B型事業所の製品の展示販売も行われ、障害者が地域生活の中で生きがいを感じることができる取組みがなされている。</p>
令和7年1月9日～1月29日	<p>「利用者アンケート」を実施した。 (配布数505、回答数415、回答率82.2%) 結果及び対応状況について、市に報告した。</p>	<p>毎年度利用者アンケートを実施し、結果は市に報告されるとともに、利用者も閲覧できるようになっており、アンケート結果に基づきサービスの向上に取り組んでいる。</p> <p>また、各階に意見箱を設置し、速やかに対応するなど、利用者の要望への対応、サービスの向上に積極的に取り組んでいる。</p>
令和6年4月・7月・10月 令和7年1月	<p>広報紙「もりまち通信」を年4回発行し、講座や各種事業の紹介、施設の利用案内等の周知に努めた。</p>	<p>年4回定期的に発行されている。障害福祉センターのサービス、事業内容などが紹介され、関係機関や地域へも配布するなど、利用の促進を図るとともに、関係機関・地域と良好な関係を築く取組みがなされている。</p>

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	10,342	10,530	10,626	11,096	9,886	10,804	10,903	9,334	8,350	7,425	8,790	9,515	117,601	
令和6年度②	10,033	10,353	10,357	11,074	9,229	10,856	11,621	9,880	9,859	9,076	8,889	10,932	122,159	
②－①	▲ 309	▲ 177	▲ 269	▲ 22	▲ 657	52	718	546	1,509	1,651	99	1,417	4,558	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>障害福祉センターは、在宅障害者福祉の拠点的な施設であり、障害児・者とその家族などに広く利用されている。</p> <p>令和6年度においては、引き続き感染症対策をとりながら、コロナ禍で実施を見合わせていた行事も再開するなどして、利用者数は、コロナ前の状態に徐々に戻りつつあり、令和5年度から増加している。</p> <p>児童発達支援センターさくらぼ園においては、指定管理者の提案に基づき令和6年度から保育所等訪問支援事業を開始するとともに、地域の障害児支援の中核機関として他の民間事業所向けの研修会の実施など専門性を活かし機能強化に積極的に取り組んでいる。診療所については、相談、受診件数が多い中、診療・相談体制の充実や施設環境の整備、事務の効率化などが進められおり、令和7年度の電子カルテ導入に向け準備が進められている。</p> <p>令和6年度から常勤医師を増員したことなどにより、診療待機期間や待機児童数とも減少してきているが、診療待機期間は依然として長いため、専門職員を増員するなど、診療、療育体制の充実を図る必要がある。令和7年度には、障害福祉センターにおいて、(仮称)長崎市こども発達センターを開設し、早期診療、療育を行うとともに、気軽に相談できる体制の整備及び関係機関への指導助言等を行うこととしており、指定管理者とともに関係機関と連携を図りながら、一層のサービス向上に努めていく。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市夜間急患センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般社団法人長崎市医師会	所管課名	地域医療室
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月4日	血圧が急に上がり、体調不良となったため4月3日に急患センターを受診したが、「血圧も測らず二次救急の病院を受診するように言われ、夜間急患センターを受診できなかった」との訴えがあった。	顔面紅潮やふらつき、状況聴取などの複数の観点から、詳細な検査ができない当センターでの受診ではなく、早期の二次救急病院受診が必要と看護師が判断したが、今後はそのような状況でもいったん出勤医へ上申することの徹底について、スタッフへ周知を行った。
令和7年2月26日	長崎県医療安全相談センターより、同センターに「夜間急患センターへ電話をかけたがつながらなかった」との苦情の連絡があったとの報告を受けた。	来院者への対応のため電話を取れなかったものと思われるが、事務局より苦情を申し立てた方へ直接連絡し、陳謝した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	施設や設備の管理状況についての調査、利用者状況など、協議の必要が生じた際に、その都度実施している。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年9月、令和7年3月	上半期、下半期の運営事業実績報告を受け、業務の実施状況を確認を行った。	特になし。
令和6年11月14日	長崎市夜間急患センター運営協議会へ出席した。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営状況について報告を受ける。 ・年末年始、ゴールデンウィークの診療体制について協議を行った。 ・今後の長崎市の一次救急のあり方について検討を行った。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年11月9日	スタッフ研修会を開催した。 ・インフルエンザやノロウイルス感染症などのアウトブレイク対策 ・コミュニケーションエラーによる医療事故防止	院内感染対策やコミュニケーションエラー予防について理解を深めることができた。
令和7年3月22日	スタッフ研修会を開催した。 ・センター長講話ノロウイルスなどの二次感染を防ぐ正しい嘔吐物処理 ・セーフティレポートで改善の第一歩へ	二次感染防止や重大事故をくい止める取組みについて理解を深めることができた。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	579	797	723	1,042	835	688	724	1,098	1,301	1,222	850	802	10,661	
令和6年度②	623	710	641	842	759	484	561	573	1,127	1,873	537	646	9,376	
②-①	44	▲ 87	▲ 82	▲ 200	▲ 76	▲ 204	▲ 163	▲ 525	▲ 174	651	▲ 313	▲ 156	▲ 1,285	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	年間を通して夜間及び年末年始の昼間における初期救急医療提供体制を維持するため、医師不足等の厳しい医療環境の中において、確実に管理運営がなされている。今後も現在の体制を維持し、市民が安心できる初期救急医療提供体制の確保に努めていただきたい。
----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立白菊寮におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき	所管課名	こども政策課
--------	---------------------	------	--------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年12月14日	乾燥機が水漏れする。	業者に依頼し、修理を実施(R6年12月25日)
令和6年12月20日	浴室のお湯の出が悪い。	業者へ依頼し点検と修理を実施 (R6年12月20日・12月26日 令和7年1月15日)
令和7年1月9日	居室のドアノブが外れた。	業者に依頼し、修理を実施(R7年1月11日)
令和7年1月9日	居室窓の開閉が固い。	居室を移動(令和7年1月9日)

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年5月24日	白菊寮職員立ち合いのもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき施設の点検を実施	ホール奥真ん中の補助灯が点灯していなかったため、本体を交換(R6.9.24)
令和6年11月2日	職員巡回中に203号室前付近に雨漏りを発見し、業者によるトップコート雨漏り工事を実施(R7.2.26)	
令和6年11月28日	市設備課立ち合いのもと、点検を実施	屋上防水シートの破損を発見し、業者による防水工事を実施(R7.3.11～3.25)

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月1回	自立支援計画進捗状況報告書及び月例集会報告書の提出を受け、内容を確認した。	スタッフ会議で各世帯の状況を確認している。
年2回	自立支援計画の評価報告を受け、内容を確認した。	スタッフ会議で評価内容を検討確認した。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月～令和7年3月	本部が運営しているこども食堂の月1回のお寿司の日に入所者にもお寿司の提供をし、外食がなかなかできない入所者の楽しみになっている。握り寿司を食べたことがない家庭が多かったため、体験の1つになっていると考える。	入所者に寄り添った対応として評価できる。今後も継続して取り組んでもらいたい。
令和6年9月～令和7年1月	職員に対して嘱託医の精神科医との研修・勉強会を行った。職員が入所者の行動等で理解できない時があるため、専門家と事例検討をする事で支援の向上につながった。	
令和6年7月7日 令和6年12月22日 令和7年2月24日	嘱託医の産婦人科医に来所してもらい、入所者と個別相談を行った。婦人科医の面談・診察で、子宮筋腫が発見され手術する事に至った。	
令和6年5月～令和7年3月	外国籍の母親が月例集会お便りを見てすぐに理解できるように、漢字にふりがなをつけた。最初は英訳して渡していた。	
令和6年6月	ホールの本がいっぱいになり、収納できなくなったことと本棚が古くなったため、新しい本棚を購入し、図書の整理を行ったことにより、こども達が見やすい高さジャンルに分けることが出来た。	
令和6年11月	入所者の子どもたちが体を使って遊べるように、マット、トランポリン、鉄棒、平均台、自転車等を購入した。保育園に通っていない子どもの中に、夜寝ない子どもがおり昼間体を動かすことによって、夜すぐ眠れるようになり母親の負担も減った。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		世帯	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27	
令和6年度②	2	3	2	2	3	4	5	3	4	4	4	4	40	
②－①	▲ 2	0	0	0	1	2	3	1	2	2	2	2	13	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>関係書類の提出に遅れが見受けられるが、施設の修繕には速やかに対応し、入所者個人の特性に配慮した健康面や日常生活面での支援もきめ細やかに行われている。今後も引き続き母子の安全安心な生活を確保するとともに、入所者が自立して社会生活に適応できるよう、適切な支援に繋げていただきたい。</p>
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市あぐりの丘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	グロウスピア共同事業体	所管課名	こども部こども政策課
--------	-------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
R6.5	閉園時間が分かりづらい。	サインや案内板の設置を行った。
R6.9	複合遊具(キッズシェアハウス)の中が暗い。	照明器具の設置を検討したが、利用者から狭く暗いスペースの場所も好奇心を駆り立てるとの声もあり、現状維持。
R6.10	軽食、飲食店の要望が多数あり。	週末のキッチンカーは可能な限り出店し、ホームページでも出店情報を掲載した。今後は運営委員会を含め検討中。
R7.1	ベンチに荷物を置いている人がいるので座れない。	荷物棚に置いていただくようおねがいの貼紙をベンチに掲示した。
R7.3	あぐりドームにあるトイレにペーパータオルを捨てるゴミ箱がない。	ゴミ箱を置くスペースがなく、当初よりサニタリーボックスを置いているが、わかりやすいようフタに表示した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年5月7日	あぐりの丘管理事務所においてモニタリングを実施	施設、運営状況、備品、現金の取扱、業務委託の状況等を確認した。
隔月水曜日	あぐりの丘連絡会議の開催	指定管理者より毎月の事業報告を受けるとともに、来園者の利便性の向上や施設の魅力向上につながる取組みについて意見交換や協議を行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告や連絡会議により運営状況の確認を行うとともに、長崎市が実施する修繕のスケジュールの確認や指定管理者が行う修繕等に係る指導・助言を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	あぐりの丘の施設や開催するイベントなどを地元新聞紙面に定期的に掲載した。	施設の周知啓発は重要と考えており評価できる。
通年	地元テレビ局で放送する天気予報枠の背景映像としてあぐりの丘の施設等を放映し、あぐりの丘の認知度向上を図った。	
通年	あぐりの丘の利用促進のため、行為の許可について、丁寧な説明を行い実施件数の増加に繋がった。	施設の利用促進につながる取組みである。
通年	キッチンカーの出店予定をホームページで情報発信した。	来客者数の増加につながる取組みである。
R6.8月以降	ドーム内で要望があった靴下やタオル、急な雨の際に傘などを販売するなど、利便性に繋がった。	来客者の利便性向上につながる取組みである。
令和6年10月26・27日	あぐりドームの開館2周年記念イベントとして「あぐりフェス」を開催。親子で楽しめるイベント内容とし、毎年同日開催の周年イベントとして定着させ、あぐりの丘の認知度向上と魅力向上に繋がった。	親子で楽しめるイベントであり、リピーターの獲得にもつながると考えられる。引き続き様々な企画の展開を期待したい。
令和6年11月	門のエリアの授乳室の場所が分かりづらい、案内しにくい状況であったため、目印として青い色の旗を目印とし来園者にわかりやすい環境を提供した。	来客者の利便性向上につながる取組みである。
令和6年11月23・24日	マルシェイベントとして「あぐりの丘 ワイヤーマルシェ」を開催。年間イベントとしての定着化を図り、あぐりの丘の魅力向上と認知度向上に繋がった。	親子で楽しめるイベントであり、リピーターの獲得にもつながると考えられる。引き続き様々な企画の展開を期待したい。
令和7年3月1日	あぐりドーム内で人気があるおもちゃ遊具を増やした。	施設の魅力向上につながる取組みとして評価できる。
令和7年3月31日	あぐりの丘入口や各施設への案内等、経路を分かりやすくすることでご利用者様の利便性の向上に繋げるため、施設内各所の案内看板の張替えを実施した。	来客者の利便性向上につながる取組みである。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	37,354	33,485	22,248	24,965	26,864	24,713	42,832	34,481	17,470	21,253	23,779	34,437	343,881	
令和6年度②	31,869	30,557	21,995	19,132	25,263	21,192	28,178	27,910	15,135	17,194	16,714	27,653	282,792	
②－①	▲ 5,485	▲ 2,928	▲ 253	▲ 5,833	▲ 1,601	▲ 3,521	▲ 14,654	▲ 6,571	▲ 2,335	▲ 4,059	▲ 7,065	▲ 6,784	▲ 61,089	

【参考】あぐりドーム来館者数

【参考】あぐりドーム来館者数											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度③	11,484	10,908	8,866	12,531	18,423	9,125	10,633	9,206	7,536	9,657	9,432	13,042	130,843	
令和6年度④	10,530	9,158	9,032	10,153	16,473	10,398	8,506	8,575	6,339	7,082	7,912	11,389	115,547	
④－③	▲ 954	▲ 1,750	166	▲ 2,378	▲ 1,950	1,273	▲ 2,127	▲ 631	▲ 1,197	▲ 2,575	▲ 1,520	▲ 1,653	▲ 15,296	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等</p>	<p>事業計画にもとづいた管理運営がなされており、自主事業やサービス向上に向けた取組みを行うことで施設の魅力向上及び来客者の利便性向上につながっている。また、利用者からの意見に対しても改善に向けた動きが見られ、あぐりドームは年間利用見込者数を上回る実績であった。一方で、前年度と比較して施設利用者が減少しているため、集客数増加につながる更なる取組みに期待したい。</p>
--	---

【様式4】令和6年度 長崎市市民生活プラザにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	(有)ステージプランニングエル	所管課名	商業振興課
--------	-----------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	【アンケート調査結果】 ・自動販売機を設置してほしい。 ・ホワイエに椅子を多く設置してほしい。 ・季節に合った温度にしてほしい	・ご要望があったことを長崎つきまち株式会社へ報告している。 1階に設置している自動販売機を案内。 ・現在も十分な休憩スペースが確保されている。これ以上の設置はプラザ利用者でない人々の休憩スペースとして利用される懸念があることから、座席数の増加については検討中。 ・ご要望に対して、随時調整は可能。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年11月13日	施設管理、人員配置、会計についてのモニタリングを実施。	特になし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	月次報告書等の提出を受け、適宜運営状況について確認を行った。	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年3月27日	郷土料理や食文化についての講演と「長崎雑煮」の調理方法の解説(講師:脇山壽子氏)	施設の設置目的に準じたイベントであり、施設の認知度向上や利用者増に寄与する内容であり、評価できる。また、開催にあたり、館内サイネージやSNS等を活用した広報活動を実施し、来場者の増加に努めた点も評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	3,012	2,447	2,633	2,369	1,922	3,475	3,034	2,829	2,916	2,485	4,075	2,660	33,857	
令和6年度②	2,751	1,862	2,064	2,589	2,326	4,337	3,219	3,250	3,580	639	620	2,514	29,751	
②－①	▲ 261	▲ 585	▲ 569	220	404	862	185	421	664	▲ 1,846	▲ 3,455	▲ 146	▲ 4,106	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和7年1月～2月についてはホールの設備老朽化に伴う改修工事を行っており、会議室利用者のみとなっているため減少しているが、他10か月間についての利用者は+1,195人と増加傾向にある。これは、令和6年度からSNS活用等による周知の成果が出ていると考えられる。次期も指定管理者を受託したことから、引き続き利用者数増加に向け、より一層の創意工夫をお願いしたい。</p> <p>また、これまで同様、食文化の発信に繋がるイベントや、子育て世代から高齢者世代の全世代に向けた講演会などの交流の場を提供するイベント等の実施を継続するとともに、新たな利用者の獲得に向けた新規の取り組みにも期待したい。</p>
--------------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市池島炭鉱体験施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三井松島リソース 株式会社	所管課名	観光政策課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	利用者貸出用ヘルメットの臭いが気になる。	使用後には除菌消臭剤を噴霧すると共に、定期的に洗浄も行っている。また使用時にはペーパーキャップの装着も継続している。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時確認	施設の管理・運営状況の確認を行った。	適正に管理・運営されていることを確認した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時確認	月次報告書、年次報告書の内容を精査のうえ、必要に応じ、聞き取り調査等を行った。	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	インターネット受付業者(再委託)によるホームページの設置及びメンテナンスを継続し、施設の概要やツアーの宣伝告知等を行った。 また、テレビ番組等、マスコミ取材へも積極的に協力し、情報発信に努めた。	利用者においては、電話対応が出来ない営業時間外にも施設の情報を知ることや施設の予約申し込みが出来たり等、利便性の向上、利用促進に繋がっている。 また、取材協力を通じて、地域活性化、交流人口拡大にも寄与している。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	254	368	319	271	379	313	308	301	196	149	348	271	3,477	
令和6年度②	278	401	134	196	359	301	293	368	229	211	283	473	3,526	
②-①	24	33	▲ 185	▲ 75	▲ 20	▲ 12	▲ 15	67	33	62	▲ 65	202	49	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和6年度の施設利用者数については、前年度と比べ微増であるが、各種取材対応を行うことで、施設の利用促進PRを行っていることは一定評価できる。引き続き、施設の魅力を発信する周知と併せ、安全安心な管理運営に努めていただきたい。
----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 グラバー園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	所管課名	観光政策課
--------	----------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月	旧リンガー住宅前に設置されていた仮設花壇の撤去について意見があった。	開園50周年に伴い、新たにバラによる演出に変更する旨を説明。
令和6年6月	園内が修学旅行でうるさかったため、入園する団体数を公開してほしいとの要望。	予約制でないため、団体数の公開は難しい旨を説明。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	旧長崎地方裁判所長官舎耐震補強工事工程会議、旧オルト住宅保存修理工事工程会議等へ出席し、指定管理者を含めた関係者と随時意見交換・情報共有を行った。	管理・運営状況や、工事の進捗状況及び課題を共有するとともに、課題解決に向けた積極的かつ前向きな話し合いを行うことができた。
随時	モニタリング調査事項に係る現地調査を行った。	各種調査事項に係る聞き取りを行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	月次報告書の内容を精査のうえ、必要に応じ、聞き取り等を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年5月～ 令和7年3月	ハローキティスペシャルコラボ事業 グラバー園開園50周年記念事業として、お互い50周年を迎えているサンリオのハローキティとのスペシャルコラボレーション施策を行いました。令和6年5月より「ハローキティ」にはグラバー園PR大使としてご就任いただき、グラバー園とハローキティのオリジナル商品の販売や、旧三菱第2ドックハウスにおけるポップアップショップの展開や、「ハローキティとマジカルバタフライ」と題したスペシャルプロジェクションマッピングの開催など、50周年を期に、未だ、グラバー園を知らない国内外の方に向けて広く発信するよう取り組んだ。	知名度のあるキャラクターとコラボし効果的な広報活動を展開したことで、グラバー園の認知度向上が図られたとともに、新たな客層の掘り起こしにも寄与した。
令和6年7月20日～ 令和7年3月31日	「明治夜宴」～マダムバタフライひかり咲く夜～ 「ナイトタイムエコミー推進事業」の一環として、開園時間を延長し夜間開園を実施。グラバー園と親和性が強い「オペラマダムバタフライ」をテーマとしたデジタルテクノロジーによる夜間演出イベントを開催。パナソニック(株)エレクトリックワークス社の街演出クラウド「YOI-en(ヨイエン)」 「YOI-iro(よいいろ)」による旧グラバー住宅の演出は、世界遺産や文化財において初の試みとなった。 また、長崎ランタンフェスティバル開催時期に合わせ、ベトナムホイアンランタンを設置し、明治夜宴との相乗効果を図った。	これまでにない斬新な光の演出を行うことで、グラバー園の新たな魅力が創り出され、来園者の満足度向上が図られた。
令和6年4月～ 令和7年3月	毎月第3日曜日及び周年月である9月を長崎市民無料 令和3年度から「家庭の日」として定められている毎月第3日曜日を「グラバー・ファミリーデー」長崎市民無料日と位置付け長崎市民の交流の場の創出を図ることに取り組んでおり、長崎市民に向けた各種イベントとの連携や、随時キッチンカーの設置(マルシェ企画)を行い飲食機能の強化を行った。	無料入園はグラバー園に足を運ぶきっかけの一つとなることや、再来園を促すことにもつながると考えられ、長崎市民の交流の場づくりに寄与した。
令和6年9月30日～ 令和7年3月31日	季刊誌「楽」コラボ「グラバー園のあゆみ展～観光地で生まれたうわさと今～」パネル展 開園から50年を機に、これまで独り歩きしていたうわさやエピソードを紹介・解説するパネル展を季刊誌「楽」とコラボ開催した。	全国的にも高い評価を受けている大人向けの季刊誌とコラボすることで、グラバー園の魅力発信に深みを与えることができた。
令和7年2月5日～ 令和7年3月31日	グラバー園開園50周年記念古写真展～影像に観る居留地の光(かがやき)～ 監修者に元長崎大学附属図書館館長の姫野順一氏を迎え厳選された古写真展を開催。かつてグラバー園が外国人居留地としての人々の営みがあったことや、観光地への移り変わりの歴史など、町並みの保存と活用への関心の高揚、シビックプライドの醸成に寄与すべく開催した。	古写真を活用しグラバー園の歴史を紹介することで、観光地とといった固定的なイメージ以外の側面も訴求することができ、シビックプライド醸成等に寄与した。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	56,205	89,083	52,528	40,201	55,042	53,349	76,955	82,830	50,623	37,376	62,218	73,229	729,639	
令和6年度②	62,261	93,813	57,297	42,799	64,128	58,128	78,361	83,154	63,604	48,610	66,607	87,054	805,816	
②－①	6,056	4,730	4,769	2,598	9,086	4,779	1,406	324	12,981	11,234	4,389	13,825	76,177	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等</p>	<p>令和6年度は、施設利用者数が計805,816人と令和5年度比で76,177人増加した。 令和6年度はグラバー園開園50周年の節目であったことから、ハローキティとのスペシャルコラボをはじめ、夜間開園の延長や古写真展等、年間を通じてバラエティに富んだ取り組みを実施することで、利用者の満足度向上につなげようとしたことは評価できる。 引き続き、長崎市の観光施設の中核として、関係機関と連携のうえ、満足度向上の取り組みに努めていただきたい。</p>
--	---

【様式4】令和6年度 長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 乃村工藝社	所管課名	観光政策課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月21日	記念館一階ホールで煙草の匂いがする。禁煙ではないのか。	敷地内は全面禁煙。隣接する市営駐車場喫煙所からの煙が流れ込んでおり、敷地内への吸殻の不法投棄も発見されたため、文化財保護も含め対応について駐車場管理者に相談。喫煙所設置場所を移動する等のご協力をいただき改善。
令和6年8月12日	中国語の対応が完備されていて驚いた。展示室の案内板の表記は間違っているのではないか。	案内板を特定し修正。その他の言語表記についても誤りがないか調査済。
令和6年10月24日	建物の案内に1904年竣工と記載されていたが、現HSBCには明確な当時の記録は残っていない。1904年に開設されたことを明確に示す記録資料を送ってほしい。	長崎歴史文化博物館資料閲覧室で閲覧可能な資料を連絡。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	施設の管理、運営、展示機器、建物の破損等の状況確認を行った。	必要に応じ、現地調査を実施。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	月次報告書の内容を精査のうえ、必要に応じ、聞き取り等を行っている。	必要に応じ、県、市、指定管理者で意見交換等を実施している。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年 4月26日	ストローカル【山手おさんぽ周遊チケット】販売開始。3 施設(他グラバー園・軍艦島デジタルミュージアム)が対象となり、エリア周遊を促す内容。	エリア周遊を促し、利用者増加につながる取組みとなっている。
令和6年 4月29日～	併設ミュージアムの開館10周年に合わせ記念コンサートを一階多目的ホールにて年3回実施。(スプリングコンサート4月29日・サマーコンサート8月17日・オータムコンサート11月10日)	施設の魅力を高めるイベントであり、入館者の満足度向上につながる取組みとなっている。
令和6年 5月3日～5月5日	こどもの日に合わせ無料イベントを実施。	子どもたちの学習機会の提供につながる取組みとなっている。
令和6年 6月30日	「さしみシティプロジェクト」にさしみシティカードの配布観光施設として協力	本市プロジェクトの活性化につながる取組みとなっている。
令和6年 8月18日	長崎歴史文化博物館と協力しコラボイベントとして「ステンドグラス風飾り作りワークショップ」開催。	施設の魅力を高めるイベントであり、入館者の満足度向上につながる取組みとなっている。
令和6年11月1日	オリジナルグッズとして記念館外観をデザインしたマグネットを作成。	利用者の満足度向上につながる取組みとなっている。
令和6年11月3日	長崎ウーマンズ・ウォークラリーにチェックポイントと休憩場所として協力。	各種団体と連携することにより、施設の利用促進につながる取組みとなっている。
令和6年11月9日	長崎歴史文化博物館と協力しコラボイベントとして「和綴じノートワークショップ」開催。	施設の魅力を高めるイベントであり、入館者の満足度向上につながる取組みとなっている。
令和6年12月9日	長崎市の魅力を発信する長崎市観光ショートフィルム制作へロケ地として協力	施設の魅力を高める取組みとなっている。
令和7年1月29日～2月12日	ランタンフェスティバルに合わせ無料イベントを実施。ミュージアムショップでの取扱商品やディスプレイを変更。	施設の魅力を高めるイベントであり、入館者の満足度向上につながる取組みとなっている。
令和7年3月15日	推し巡り協会「まちなか推し巡りカードラリー」事業にカードの配布場所として協力	各種団体と連携することにより、施設の利用促進につながる取組みとなっている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	422	678	526	469	522	517	781	822	580	371	590	544	6,822	
令和6年度②	456	933	561	443	525	784	737	1,568	549	562	736	695	8,549	
②-①	34	255	35	▲ 26	3	267	▲ 44	746	▲ 31	191	146	151	1,727	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等</p>	<p>施設利用者は、令和5年度比で1,727人増加し、計8,549人となっている。令和7年度についても、引続き、利用者増加に向け、施設の魅力向上及びサービス向上の取組みを実施するとともに、イベント開催時のPR強化、また、海の玄関口として観光案内機能の拡充に努めていただきたい。</p>
--	--

【様式４】令和６年度 長崎ロープウェイにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	リージョナルクリエイション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	所管課名	観光政策課
--------	-------------------------------	------	-------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	雨と霧で展望台からの眺望が悪かった。 天気が悪く残念。また来ます。	眺望の悪い日に入場した利用者には、乗車券を購入する前に、眺望状況などを説明してから販売している。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時確認	年次改修工事や定期点検など必要に応じ、事業者との協議や現地確認を行った。	特になし

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時確認	月次報告書の内容を確認し、必要に応じ、聞き取り調査や現地調査を行っている。	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
R6年4月27日～5月6日 R6年8月10日～8月18日 R6年12月28日～R7年1月5日	子供連れの利用者が多いゴールデンウィーク、お盆、お正月にロープウェイ及び稲佐山に関することをクイズにした「稲佐山クイズラリー」を開催した。 全問正解者の中から抽選でロープウェイオリジナルグッズの詰め合わせをプレゼントした。	施設の魅力向上の取組みが効果的に行われている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	16,481	18,382	2,024	8,038	17,023	14,972	19,517	20,643	14,863	12,535	15,896	22,177	182,551	
令和6年度②	17,138	20,281	1,426	12,918	20,083	18,209	23,588	23,088	19,877	16,333	17,189	24,353	214,483	
②－①	657	1,899	▲ 598	4,880	3,060	3,237	4,071	2,445	5,014	3,798	1,293	2,176	31,932	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和6年度は、令和5年度比で31,932人増加し、計214,483人（前年度比117%）となり、過去最多の利用者数となった。 運営については、安全に関する教育訓練を実施しており、昭和34年開業以来、連続無事故運転を継続しており、安心安全な運営が継続されている。 また、電子決済やクーポンチケットのデジタル化への対応に加え、外国人観光客への対応として、4カ国語表記による看板やリーフレット等による情報発信を行うなど、利便性向上に努めていることを評価できる。
----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 出島メッセ長崎におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ながさきMICE	所管課名	観光交流推進室
--------	--------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月	海外からの参加者に対する英語表記の館内案内や近隣マップ等があればいいと思う。	海外からの参加者にとって使用方法がわかりにくいウォシュレット便座について、使用方法の多言語表示を追加して、外国人も安心・快適に利用できるようにした。 また、英語版の観光パンフレットについても、チラシラックに設置するようにした。
令和6年11月	喫煙室の場所を明示してほしい。(会場見取り図等)	催事の内容(主催者)によっては、喫煙所自体を参加者に明かしたくないとの要望もあるため、喫煙所の場所を明示した会場見取り図のラミネートを作成し、ご要望があった際には受付にてすぐに貸し出しできるようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	毎月の運営状況(MICE誘致業務及び維持管理業務を含む)について、月次報告書の提出に合わせて定例会を開催し、指定管理者から説明を受け、運営状況を把握するとともに、必要に応じて協議や指導等を行った。	なし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年2月～3月	指定管理者が行うセルフモニタリングに基づき、書類確認及び現地ヒアリングを行った。 当該セルフモニタリングの確認及び分析結果を踏まえ、今後の運営・MICE誘致業務の方針等について協議、指導等を行った。	指定管理者は、セルフモニタリングや当年度の誘致状況等を踏まえて、令和7年度の運営・MICE業務計画を作成した。

4 サービスの向上や利用者増加への取り組み状況

実施年月日	取り組み内容	取り組みへの評価
令和6年6月	サービス向上の取り組みとして「CS向上チーム」を立ち上げ、アンケート要望への対応や館内研修を企画し実施した。また、利用者増加などを図るため「広報チーム」を立ち上げ、ホームページ・SNSなどでの発信を強化した。	サービスの向上や利用者増加につながるようチーム制で主体的に取り組んでいる点は、人材育成の面でも大いに評価できる。従来より職員研修を充実させるなど、人材育成を意識した取り組みは顕著であり、これらの取り組みが利用者アンケートにおける高い満足度につながっているものと評価できる。
令和6年9月	出島メッセ長崎を利用する医学系学会のユニークベニュー先として主催者の意向を踏まえ、長崎国際観光コンベンション協会(DMO)やヒルトン長崎、出島指定管理者などへ相談・調整し、史跡出島でのユニークベニューの社会実験の実施につなげた。	市内の多様な資源をユニークベニューとして活用することは、MICE参加者の長期滞在につながる重要な取り組みであり、そのきっかけとなる具体的な相談・調整に主体的に動くとともに、関係機関と連携して実現した点は大いに評価できる。
令和6年10月	市立小学校から、施設に対し「ユニバーサルデザイン」の学習の一環で、施設の取り組み状況を学びたいとの相談があり、受け入れた。	受入を契機に、新たにユニバーサルデザインマップを作成するのみならずSDGsの観点から色覚障害者(赤緑視覚異常)に配慮したユニバーサルデザインマップに更新(改良)し、施設ホームページで公開した点は大いに評価できる。
令和6年11月	弁当・ケータリングプランに、ベジタリアンやハラル、ヴィーガン、グルテンフリー対応の新メニューの追加を行った。また、事業者と調整し、提供時にアレルギー表示を掲載して、参加者が安心して選択できる環境を整備した。	日本初開催である大規模国際会議(HSR2024)の開催を契機に、食の多様性に配慮した受入環境の充実につながる取り組みである。これらは利用者満足度につながるほか、これまで以上に国際会議の誘致可能性を高める取り組みである。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	69,905	11,745	32,351	88,057	72,908	114,508	26,058	92,143	66,175	11,966	25,216	51,103	662,135	
令和6年度②	38,042	10,147	45,767	63,772	17,788	33,154	67,497	84,747	59,398	11,484	161,875	35,451	629,122	
②－①	▲ 31,863	▲ 1,598	13,416	▲ 24,285	▲ 55,120	▲ 81,354	41,439	▲ 7,396	▲ 6,777	▲ 482	136,659	▲ 15,652	▲ 33,013	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等</p>	<p>施設の維持管理業務については、事業計画に基づき適正に業務が遂行されている。また、日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所についても適宜修繕が行われている。</p> <p>MICE誘致業務については、年間目標である施設利用件数775件、利用者数610,300人に対し、令和6年度の実績で、利用件数1,851件、利用者数629,122人となっており、いずれも目標を達成している。前年度と比べ33,013人の減となっているが、日本初開催となったHSR2024をはじめ国際会議が多数開催されることに伴って、食の多様性に配慮した弁当・ケータリングプランを追加するなど受入環境の強化を図り、市内受注額増に大きく貢献している。</p> <p>また、運営業務においては、利用者からの要望等に対して、親身に対応しており、利用者アンケートでも高い満足度が得られている。さらに、小学校の探求学習に係る受入を契機に、色覚障害者に配慮したユニバーサルデザイン対応のMAPを完成させ、ホームページ上で公開するなど、SDGsを意識した取り組みも進められている。</p> <p>これらを踏まえ、指定管理者による維持管理及び運営・MICE誘致業務については大いに評価ができ、引き続き、サービスの向上や利用者増加に向けて取り組んでもらいたい。</p>
--	--

【様式4】令和6年度 長崎市伊王島灯台記念館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社KPG HOTEL&RESORT	所管課名	文化財課
--------	----------------------	------	------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	年間を通して特記すべき事項がなかった。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年5月8日 令和6年6月20日 令和6年7月16日 令和6年8月23日 令和6年10月11日 令和6年12月20日 令和7年1月28日 令和7年2月6日 令和7年2月18日	現地にて施設の管理状況を確認した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月初めに報告される利用者の感想・要望を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	・アイランドナガサキホームページでの施設紹介 ・ホテルにて伊王島散策のアクティビティとして灯台記念館の案内の実施	宿泊施設利用者の来館が期待できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	489	437	258	202	381	466	437	450	205	308	424	609	4,666
令和6年度②	405	554	301	262	416	448	534	432	307	337	333	693	5,022
②-①	▲ 84	117	43	60	35	▲ 18	97	▲ 18	102	29	▲ 91	84	356

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和6年度の入館者は、前年度比356人の増となった。主な来館者である宿泊施設(アイランドナガサキ)の利用者が増加したことが大きな要因と考えられる。宿泊利用者に対するチラシ等を使った案内や島内を散策するトゥクトゥク(島内周遊観光用車両)利用者を記念館へ誘導するなど利用者増加策に取り組む姿勢が見られた。また、施設への通路及びその周辺も常に清潔に保たれ、特に周辺樹木の剪定により伊王島灯台から記念館へ向かうルートの見晴らしが良くなったこと、また記念館までの通路に誘導看板を新たに設置したことで利用者のサービス向上につながった。大きなトラブルや苦情もなく、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされている。
---------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市歴史民俗資料館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎平和施設管理グループ	所管課名	文化財課
--------	--------------	------	------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
～令和6年8月	特記すべき事項はなかった	特になし

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
～令和6年8月	特記すべき事項はなかった	特になし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
～令和6年8月	指定管理者の事務所は原爆資料館内に所在するため、必要な確認等を随時行った	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
～令和6年8月	特記すべき事項はなかった	特になし

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	694	945	729	1,020	1,262	857	1,345	1,636	788	811	1,763	697	12,547	
令和6年度②	783	1,021	1,098	1,300	1,417	975	1,228	1,871	920	1,257	1,482	1,164	14,516	
②-①	89	76	369	280	155	118	▲ 117	235	132	446	▲ 281	467	1,969	

※網掛け部分は当該指定管理者の指定期間後の施設利用者数を参考に記載しています。

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	歴史民俗資料館に関しては、施設・設備の維持管理のみが指定管理の対象であり、展示運営への直接影響はないが、原爆資料館、平和会館と一括して事業を行うことで、歴史民俗資料館の利用者に対する利便性の向上や、業務の効率化が図られている。
----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市歴史民俗資料館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	NBC Socia-Trustee共同事業体	所管課名	文化財課
--------	------------------------	------	------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年9月～	特記すべき事項はなかった	特になし

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年9月～	特記すべき事項はなかった	特になし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年9月～	指定管理者の事務所は原爆資料館内に所在するため、必要な確認等を随時行った	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年3月22日	活用されていない長崎歴史民俗資料館茶室を活用し、お茶会の体験イベントを実施。外国人入館者等へのサービス向上を図った。	来館者の満足度向上につながる取り組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	694	945	729	1,020	1,262	857	1,345	1,636	788	811	1,763	697	12,547
令和6年度②	783	1,021	1,098	1,300	1,417	975	1,228	1,871	920	1,257	1,482	1,164	14,516
②-①	89	76	369	280	155	118	▲ 117	235	132	446	▲ 281	467	1,969

※網掛け部分は当該指定管理者の指定期間前の施設利用者数を参考に記載しています。

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	歴史民俗資料館に関しては、施設・設備の維持管理のみが指定管理の対象であり、展示運営への直接影響はないが、原爆資料館、平和会館と一括して事業を行うことで、歴史民俗資料館の利用者に対する利便性の向上や、業務の効率化が図られている。 今後も、利用者が安全・安心に来館できる環境づくりの取組みを継続してほしいと考える。
----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 出島施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	出島VOF	所管課名	出島復元整備室
--------	-------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月27～28日 令和6年11月2～3日	調理体験室を使って料理など作ってみたい。	オラニエ・フェスティバル及び出島フェスタで、親子で参加できるパンやお菓子の料理教室を開催した。
令和6年5月1日～	着物をレンタルをできるようにしてほしい。	「出島ホッペン」として着物レンタル事業を再開した。
令和6年9月～ 令和7年3月	長崎検番を出島で見る機会を増やしてほしい。	長崎検番in出島の実施回数を前年度から2日間増やし12日間（1日3回）実施した。あわせて、自主事業として一般の方や旅行会社からの申込に応じられるようにした。
令和6年12月1日～	歴史ガイドツアーにもっと参加したい。	利用の少なかった夜間（18:30～）のツアーに代えて午前（11:00～）のツアーを実施することとした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者と定例会議を月に1回実施し、情報共有及び必要に応じて現地確認を行った	特になし。
随時	施設の管理・運営、展示機器・建物の修繕が必要な箇所等の状況の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	事業報告書(月報)による業務状況の確認を行った。	特になし。
随時	業務状況及び備品の管理状況について、中間モニタリングを実施した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月27日 令和6年4月28日	オラニエ・フェスティバル2024を開催し、オランダ伝統のゲームである「シューレン大会」、オランダ国旗掲揚式など、観光客に加え市民もオランダの文化に触れ、楽しめるイベントを実施した。	出島の魅力発信及び来場者数増加の取組みとして評価できる。
令和6年5月1日～	「出島ホッペン」として着物レンタル事業を再開し、利用者の満足度が向上した。	利用者の満足度向上及び来場者数増加の取組みとして評価できる。
令和6年9月～ 令和7年3月	長崎検番in出島の実施回数を前年度から2日間増やし12日間(1日3回)実施した。あわせて、自主事業として一般の方や旅行会社からの申込に応じられるようにした。	利用者の満足度向上及び来場者数増加の取組みとして評価できる。
令和6年11月2日 令和6年11月3日	出島フェスタ2024を開催し、物見やぐら体験、マルシェなど、観光客に加え市民も楽しめるイベントを実施した。	出島の魅力発信及び来場者数増加の取組みとして評価できる。
令和6年12月1日～	歴史ガイドツアーについて、利用の少なかった夜間(18:30～)のツアーに代えて午前(11:00～)のツアーを実施することとした。	利用者の満足度向上及び来場者数増加の取組みとして評価できる。
令和6年11月24日～ 令和6年12月25日	出島オランダ冬至として、ハンドベルの演奏をはじめとしたツリー点灯式やクリスマスツリーイルミネーションを開催し、クリスマスの雰囲気を出した。	利用者の満足度向上及び来場者数増加の取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	36,066	56,220	34,680	25,548	34,635	31,925	54,257	55,556	31,086	20,359	37,214	44,465	462,011	
令和6年度②	36,755	53,650	29,542	22,063	35,141	31,796	50,176	50,384	34,081	23,106	36,376	48,395	451,465	
②－①	689	▲ 2,570	▲ 5,138	▲ 3,485	506	▲ 129	▲ 4,081	▲ 5,172	2,995	2,747	▲ 838	3,930	▲ 10,546	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等</p>	<p>令和6年度は、入場者数が前年度と比較して10,546人減少し、約2.3%の減となった一方で、クルーズ船入港数の回復にあわせて、クルーズ客やクルーズ客船を取り扱う旅行会社への営業に取り組んだことにより、外国人観光客の入場者数が増加し、一般(大人)料金の割合が増えたことから、利用料金収入が前年度と比較して約1.7%の増となった。また、物価や人件費の高騰がある中、冷暖房の温度設定、稼働時間の短縮等の工夫を行うことで、電気・ガスの使用量の削減により収支改善を図った点が評価できる。</p> <p>引き続き、様々な視点から、観光動向、利用者のニーズ等の分析を行いながら、出島の魅力を高めるイベントの開催、戦略的な周知広報に取り組み、更なる集客に努めていただきたい。</p>
--	--

【様式4】令和6年度 長崎市野母崎高浜海岸交流施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社toitoitoi	所管課名	水産農林政策課
--------	---------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月	営業しているか分かりづらい。	本施設を象徴するロゴを作成し、道路沿いの案内看板の表面の張替え及び新規設置を行ったほか、インターネットや公式SNSを活用して、日々の営業情報を発信した。
令和6年11月	施設でのイベント情報等が地元住民に周知されていないほか、イベント日等に施設周辺が混雑することにより、地元住民の通行に支障が生じている。	SNSでの発信に加え、市へ地元への周知方法について相談のうえ、イベント等の際には地元の市地域センターへの情報共有やチラシ配布等の対応を実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年10月16日 令和7年3月27日	職員が現地に赴き、現地確認やヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	未提出の書類や収支状況について進捗を確認のうえ、提出を求めた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	定例の利用状況の報告を受け、施設運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	実施事業の実態や収支状況の進捗について確認のうえ、必要に応じて資料の提出等を求めた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年11月	女性応援コミュニティ「NANJO」を結成し、本施設を女性が活躍できる拠点として活用したほか、各種イベントの際にも様々な形で連携した。	これまでにない本施設の活用手法であり、新たな客層の呼び込み、ひいては利用者数増加につながる取組みである。 夏季の海水浴場運営以後に取り組んだこともあり、年度後半に実施に至ったものであるが、今後、この取組みをきっかけにつながり、本施設における賑わいの創出に寄与することを期待したい。
令和6年11月	各地で活動する小規模事業者のやりたいこと等を形にしていけるため、本施設を拠点として実施する事業等を総括して「Umi Picnic」と名付けてブランド化のうえ、ロゴやチラシ等を作成してPRした。	より効率的なPRを可能とする、工夫された取組みであり、新たな客層へのアプローチを含めた認知度拡大効果が期待できる。 夏季の海水浴場運営以後に取り組んだこともあり、年度後半に実施に至ったものであるが、今後、この取組みをきっかけとして、新たな客層の呼び込み、ひいては利用者数増加につながり、本施設における賑わいの創出に寄与することを期待したい。
令和7年1月	DXツール（Slack、chatGPT、Dropbox）を活用し、体験プログラム等の事業の企画開発に係る時間やコストを削減した。	効率的な施設運営及び事業実施に寄与し、削減できた時間やコストを、より細やかな事業検討やサービス向上に充てることにより、本施設の利便性向上及び利用者満足度の向上につながる取組みである。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	73	313	229	1,400	2,142	278	308	225	219	182	181	71	5,621	
令和6年度②	100	0	9	1,218	2,419	148	105	333	90	193	335	469	5,419	
②-①	27	▲ 313	▲ 220	▲ 182	277	▲ 130	▲ 203	108	▲ 129	11	154	398	▲ 202	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和6年度から新たな指定管理者による運営となっており、令和6年度の施設利用者数は、前年度と比較し202人の減(約96.4%)となった。これは、指定管理更新に伴い、喫茶利用の枠組みを廃止し、指定管理者の提案に基づく地域活性化に資する自由な事業(提案事業)による用途での活用にシフトしたことによるものだが、前年度と共通の夏場の桟敷利用者数だけで比較した場合、449人の増(2,573人→3,022人、約117.5%)となった。</p> <p>現指定管理者については、提案事業や自主事業に基づく新たな取組みや、海水浴期間内外問わず実施した複数のイベント等により集客につなげ、新たな客層含め本施設の活動を強くPRしたことは評価できるものの、提出書類の遅れや事業実施に係る市や周辺地域との事前調整不足等が確認されたため、これらについては改善を求めている。</p> <p>今後は、指定管理1年目で試行錯誤しながらの実施であった提案事業や自主事業を本格的に軌道に乗せ、市及び周辺地域とも連携のうえ、施設独自の付加価値を生み出すことにより、多くの利用者呼び込むことで、野母崎地区全体の活性化につながる施設運営を期待したい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市体験の森におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 シンコー	所管課名	水産農林政策課
--------	-----------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月31日 令和6年10月14日	休養宿泊施設(ケビン)のガス給湯設備が劣化している。	ガス給湯器の更新を行った。
令和6年7月31日	休養宿泊施設(ケビン)の浴室ドアノブ及びドアクローザーが故障および劣化している。	浴室ドアノブやドアクローザーの修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年3月27日	職員が現地に行き、ヒアリングや現地確認等による運営状況の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	月ごとの利用状況報告書の提出を受け、運営状況について確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	乗用草刈機の導入により時間の短縮化や効率化を図ることができ、その余った時間で以前よりも時間をかけて林道や側溝の環境を整えることができた。また、桜園の樹木の手入れを行った。	台風における対応や定期的に草刈りや側溝の泥上げ及びごみ拾いを行うなど、林道等の環境整備を行っている点について評価できる。
令和7年3月22日	利用者の電子決済へ対応する為、電子決済システムを導入した。	電子決済システムを導入により利用者の利便性の向上を図った点について評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,390	1,164	1,062	904	1,628	1,101	1,166	1,322	948	805	740	1,566	14,796	
令和6年度②	1,390	1,802	1,056	1,379	1,900	1,469	1,494	1,744	1,320	696	441	1,794	16,485	
②-①	▲ 1,000	638	▲ 6	475	272	368	328	422	372	▲ 109	▲ 299	228	1,689	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等</p>	<p>令和6年度の利用者数は、前年度比約111.4%(1,689人)で、令和5年度の利用者数を上回るものとなった。 令和6年度の事業としては、体験型イベントとしてタケノコ掘りやミニ門松づくり、アウトドアクッキング(ソーセージ作り)を行ったほか、地域団体等やボランティアと共に里山清掃や森林清掃を行い、良好なサービスの提供がなされている。 令和7年度において、広報宣伝活動に力を入れることや、キッズやファミリー層だけではなく、世代を問わず楽しめるような新たな取り組みについて提案がなされており今後の利用促進が期待したい。</p>
--	---

【様式4】令和6年度 長崎ペンギン水族館及びたちばな漁港有料駐車場におけるモニタリング状況
報告書

指定管理者名	一般財団法人 長崎ロープウェイ・水族館	所管課名	水産農林政策課
--------	---------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年8月1日	トイレに子ども用便座椅子を設置してほしいとの意見があった。	館内の各トイレに子ども用便座椅子を設置した。
令和6年8月1日	キッズルーム内の玩具を増やしてほしいとの意見や、滑り台などの遊具を設置してほしいとの意見があった。	小さいお子様向けに積み木クッションや滑り台を導入した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年3月26日	職員が現地に行き、ヒアリングや現地確認等による運営状況の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	月ごとの利用状況報告書や四半期ごとの事業報告書の提出を受け、運営状況について確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年7月30日	売店飲食(ペンギン食堂)のゴミ箱について、飲み残し等を衛生的に回収できるフタ付きタイプに変更し、トレイ等の返却について、直接スタッフへ声掛けせずにセルフで対応いただけるようにした。	店内の衛生環境が改善され、トレイ返却等のオペレーションがお客様自身のペースで可能となったうえ、返却のたびに販売員対応が不要となったため販売員の効率化を図ることができ、より利用者へのサービス向上につながった点において評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	16,240	26,687	16,321	23,816	37,736	19,388	15,402	15,094	15,019	17,952	20,536	21,359	245,550	
令和6年度②	16,654	21,931	16,429	23,078	42,715	23,933	16,855	16,590	18,447	17,614	18,729	20,504	253,479	
②－①	414	▲ 4,756	108	▲ 738	4,979	4,545	1,453	1,496	3,428	▲ 338	▲ 1,807	▲ 855	7,929	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和6年度の利用者数は、前年度比約103.2%(+7,929人)で、令和5年度の利用者数を上回り、コロナ禍前の水準(平成30年度比約95.3%)に戻りつつある。</p> <p>年間を通じてペンギンの特徴や行動に着目するイベントや季節イベント、令和6年度は水産県長崎の「さかなの町」ならではの魅力発信や、県内の高校生による長崎の自然・植物に関する研究発表など特別企画展を開催し、観光客だけではなくリピーターの確保にも努めることができた。</p> <p>また、情報発信としては、新たに飼育員によるInstagramでライブ配信を行い、日頃見ることができない生き物の様子や飼育員と視聴者の交流が図られ、身近な水族館としてアピールすることができた。</p> <p>良好なサービスの提供がなされており、今後も安定的な飼育・繁殖を行いつつ、リニューアルに向けたあり方を見据えながら、観光施設の側面だけでなく社会教育施設の側面においても、入館者の方に満足していただけるような施設として、更なる施設の魅力向上や入館者数の増を目指して取り組んでほしい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市植木センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	農事組合法人 古賀植木園芸組合	所管課名	水産農林政策課
--------	-----------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年3月26日	職員が現地に行き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	利用状況報告書の提出を受け、運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	樹木医試験チャレンジ講座を長崎県樹木医会と共催で実施した。	令和6年度は昨年度試験的に開始した長崎県の樹木医会と共同で樹木医試験チャレンジ講座を一般向けに1年間通して行ったことが評価できる。また、講座の開催や植木園芸に関する相談への対応など積極的に取り組んでおり、利用者から好評を得ている。利用者増加に継続して取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

												単位	人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	244	582	484	188	361	290	371	1,890	307	500	537	240	5,994
令和6年度②	349	565	575	211	524	251	498	854	267	593	210	183	5,080
②-①	105	▲ 17	91	23	163	▲ 39	127	▲ 1,036	▲ 40	93	▲ 327	▲ 57	▲ 914

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和6年度の利用者数は、前年度と比較し914人(15.2%)の減となった。猛暑が長く続いたことにより紅葉の見ごろが短くなり散策者が減ったことなどによるものである。なお研修室などの利用回数は昨年度より増加した。</p> <p>令和6年度は令和5年度からスタートした新たな取組み「樹木医試験チャレンジ講座」を一般向けに1年間通して取組んだり、地域の樹木・緑化の保全を目的とする講座を開催するなどの取組みが見られた。</p> <p>植木園芸に関する専門的な知識を有する者を配置し、園芸講座の開催や植木園芸に関する催しなど事業に沿った取組みが行われており、適正な管理運営と良好なサービスの提供がなされており、引き続き新たな取組みを期待したい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場及び高島ふれあいキャンプ場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	高島振興協同組合	所管課名	水産農林政策課
--------	----------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月	ウッドデッキが経年劣化しており、一部破損している等危険な箇所がある。	至急事業者へ調査依頼のうえ、市と連携して修繕を実施した。
令和7年2月	男女トイレともに和式しかなく使いにくい。	市主導で改修工事を実施し、洋式トイレを設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年3月26日	職員が現地に赴き、現地確認やヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	月例・年度報告書等により施設の利用状況及び運営状況等について確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年7月	令和4年度から開始した販売・レンタル事業(キャンプ用消耗品、ビーチグッズ)について、利用客に好評だったため、引き続き実施したほか、水着等の取扱品目を増やした。	買物できる場所が少ないという高島の現状を補完することができ、利用者の利便性及び満足度の向上に寄与し、リピーター確保につながる取組みである。
令和6年7月	海の家における飲食物提供までの待ち時間の暑さ対策として、各店舗付近の上空に遮光カーテンを設置した。	熱中症対策の充実に加え、快適性の向上につながっている。また、利用者満足度の向上にも寄与し、リピーター確保にもつながる取組みである。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	0	0	0	3,027	4,965	199	46	4	0	0	0	135	8,376	
令和6年度②	0	8	163	2,676	6,191	401	115	19	0	0	0	148	9,721	
②－①	0	8	163	▲ 351	1,226	202	69	15	0	0	0	13	1,345	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和6年度の施設利用者数は、前年度と比較し1,345人の増(約116.1%)となり、回復傾向にある。</p> <p>施設運営にあたっては、人員確保が難しい離島でありながら、民間家屋を宿舎として活用する等の工夫をし、島外からのアルバイト含めて人員を確保し、しっかりと監視体制の中で、大きな事故なく安全に海水浴期間を終了した。</p> <p>また、高島で実施される各種イベント・催し(まちあるきや音楽イベント等)の開催にあたっては、中心的な役割を果たす等積極的に携わり、高島全体の活性化を考えて取り組んでいる。</p> <p>令和7年度以降については、キャンプ場開設期間が延長されることも踏まえ、今後も、高島における夏場のレクリエーションの中心的な役割を担う施設として、高島内の各施設・団体等を巻き込みつつ、さらに高島全体の活性化につながる施設運営が期待される。</p>
--------------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	西彼南部漁業協同組合	所管課名	水産農林政策課
--------	------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	過度な場所取りや釣り台での排泄行為が目に残る。	当該行為に係る注意喚起について、施設内へ掲示するとともに、施設公式ホームページへ掲載した。
通年	釣り台の床面が一部錆びてきており、安全確保が必要。	板を被せる等の応急処置に加え、緊急性の高い箇所から順次取替修繕にて対応した。今後も引き続き状況を注視しつつ、適切に対応していく。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年3月26日	職員が現地に赴き、現地確認やヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	月例・四半期・年度報告書等により施設の利用状況及び運営状況等について確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	釣具販売業務として、釣具や釣餌の販売に加え、氷の販売や竿の貸出のほか、釣餌を購入いただいた方には無料でバケツの貸出を行った。	買物できる場所が少ないという高島の現状を補完することができるほか、バケツの貸出等、プラスの要素も工夫して実施しており、利用者の利便性及び満足度の向上に寄与し、リピーター確保につながる取組みである。
通年	公式ホームページや新聞の投稿欄等を用いて釣果を発信した。	リアルタイムな釣果情報は施設の主な利用者である釣り人にとって関心が高い情報であり、利用者の関心を高め、利用促進につながる取組みである。
通年	希望者へライフジャケットの無償貸出を実施した。	利用者の安全性及びサービス向上が図られる取組みである。
令和7年3月	旅行会社と共同で本施設での釣り体験を行程に組み込んだパッケツツアーを造成して募集を開始した。	釣り具のレンタルやレクチャー込の手ぶらで手軽に釣りを楽しんでいただける内容となっており、新たな客層獲得、ひいては利用者数増加につながる取組みである。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	430	591	538	631	782	427	592	484	407	321	310	571	6,084	
令和6年度②	378	646	436	478	612	370	401	505	344	337	203	476	5,186	
②-①	▲ 52	55	▲ 102	▲ 153	▲ 170	▲ 57	▲ 191	21	▲ 63	16	▲ 107	▲ 95	▲ 898	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和6年度の施設利用者数は、前年度と比較し898人の減(約85.2%)となった。</p> <p>夏季の猛暑や冬季の天候不良(時化)が続いたこと等の不可抗力的な要素が主な原因と思われるが、こうした状況下においても、旅行会社と共同で本施設での釣り体験を行程に組み込んだパッケツツアーを造成して募集を開始する等、利用者増加に向けて積極的に取り組んでいることは評価できる。</p> <p>また、施設管理に関しては、洋上施設であることから特に安全面には留意する必要があることを踏まえ、日常的な見回りや市への報告、修繕等が適正に行われているほか、釣り大会や子どもの釣り体験の会場としても利用される等、高島におけるレクリエーションの重要かつ魅力的なコンテンツの1つとなっており、今後においても、高島内の各施設・地元団体や釣り関連団体等と連携しつつ、さらなる利用者増加が図られ、高島全体の活性化につながる施設運営を期待したい。</p>
--------------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市伊王島海水浴場交流施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社KPG HOTEL&RESORT	所管課名	水産農林政策課
--------	----------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月～9月	ロッカーの鍵が回らない、抜けない等の不具合	潤滑スプレーを使用しての対応のほか、利用者に別のロッカーを案内する等により対応した。
令和6年7月・8月	シャワールのメダルが詰まる、お湯が出ない等の不具合	硬貨除去や部品交換等を実施した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年3月27日	職員が現地に赴き、現地確認やヒアリング等による運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	定例の利用状況の報告を受け、施設運営状況等について内容を確認するとともに、必要に応じて協議及び現地調査を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年6月～8月	サービス向上の取組みの一環として、接客研修を実施したことに加え、日々の営業前に朝礼を行い、研修内容の再確認や施設運営に関連する情報の共有を行った。	海水浴期間中に現地を訪れた際にも、研修内容を活かした丁寧な接客がなされていることが確認できており、利用者満足度の向上に寄与し、リピーター確保にもつながる取組みである。
令和6年7月・8月	安全性向上の取組みの一環として、砂浜へ監視タワーを設置した。	高所からの監視を可能とし、安全性の向上につながっている。また、利用者に対してきちんと監視がなされていて安全な海水浴場であるという印象を与え、リピーター確保にもつながる取組みである。
令和6年7月・8月	快適性向上の取組みの一環として、栈敷席のテーブル・椅子を一新した。	機能性及びデザイン性が高いものに一新されており、快適性の向上につながっている。また、利用者満足度の向上にも寄与し、リピーター確保にもつながる取組みである。
令和6年7月・8月	快適性向上の取組みの一環として、各栈敷席へ扇風機を設置した。	熱中症対策の充実に加え、快適性の向上につながっている。また、利用者満足度の向上にも寄与し、リピーター確保にもつながる取組みである。

○施設利用者の状況

													単位	人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	0	0	0	7,100	12,561	0	0	0	0	0	0	0	19,661	
令和6年度②	0	0	0	7,400	12,655	29	0	0	0	0	0	0	20,084	
②-①	0	0	0	300	94	29	0	0	0	0	0	0	423	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和6年度の施設利用者数は、前年度と比較し423人の増(約102.2%)となり、新型コロナウイルス感染症拡大前の令和元年度(14,961人)を上回る水準まで回復した前年度から、さらに利用者数を伸ばしている。</p> <p>マリンアクティビティやビーチグッズ貸出に加え、栈敷席のテーブル・椅子一新や扇風機設置等、利用者の満足度・快適性向上につながる多種多様な取組みを実施し、施設独自の付加価値を生み出すことにより、多くの利用者呼び込むことに成功している。</p> <p>これらの状況等を踏まえ、市として本施設の民間移譲を決定し、公募型プロポーザル方式を経て、当施設の指定管理業務を担っていた(株)KPG HOTEL&RESORTを移譲先として決定した。</p> <p>令和7年度以降、本施設は(株)KPG HOTEL&RESORTの所有となるが、本施設の活用や海水浴場の運営にあたっては、引き続き、市や関係機関との協議調整を行いつつ、これまで以上に民間活力を活かして、更なる利用者増加、ひいては伊王島全体の活性化につながる施設運営が期待される。</p>
--------------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市道の駅夕陽が丘そとめにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	そとめ「食」と「農」の架け橋	所管課名	水産農林政策課
--------	----------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年3月	レストランに席を増やしてほしい。	レストランと協議し、適当なサイズの机・椅子を導入した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	施設の利用状況や事業実施状況について報告を受けるとともに、事業進捗等について確認し現状の共有を図る。	
令和7年3月14日	職員が現地を訪問し、ヒアリングによる運営状況の確認を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月・随時	毎月、利用状況について報告を受け、運営状況について確認を行った。さらに、人員不足により現場の状況を勘案し、規則の改正を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
5回/年	野菜栽培講習会を行い、外海地区の農作物生産向上を図った。	外海地区農業生産者の高齢化が進む中、指定管理者の得意分野である栽培講習会で裾野を広げていることは評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	16,674	17,592	13,584	14,441	17,279	14,237	15,535	13,438	11,540	11,503	13,188	15,207	174,218	
令和6年度②	16,361	19,239	13,829	13,964	22,166	17,544	16,322	14,998	12,576	10,332	10,862	15,138	183,331	
②-①	▲ 313	1,647	245	▲ 477	4,887	3,307	787	1,560	1,036	▲ 1,171	▲ 2,326	▲ 69	9,113	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和6年度の利用者数は、前年度と比べ9,113人(105.2%)の増となり、施設利用者は昨年度に引き続き増加しつつある。</p> <p>なお、道の駅のレストランについては、人手不足解消等のため令和6年12月より開館時間を冬季の午後6時(夏季は午後7時)から午後3時まで、年始の3日間だけであった休館日を新たに毎週水曜日も加えて変更した。この結果、12月から3月までの状況では、全体客数は0.7%の微減となったものの1日当たりの客数は12.7%増加し、全体売上も5.5%増加しており、経営の健全化と効率化が図られた。</p> <p>一方、外海地区の農水産物振興施設でありながら、生産者の高齢化や作物の減少などから地元の生産物の陳列が少ないため、後進を育てるためにも、栽培講習会等を通し基盤を固めつつ、魅力ある生産物・商品の陳列により、観光客を含め更なる利用者増の取組みに期待したい。</p>
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 稲佐山公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	リージョナルクリエイション・長崎ロープウェイ事業共同体	所管課名	土木総務課
--------	-----------------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年8月	山頂展望台2Fのエレベーター前にカメムシが異常に多くいる。	殺虫灯を設置し対策した。
令和6年11月	山頂展望台に腰掛けるイスが少ない。	山頂展望台内スロープの腰掛け椅子を増やした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年9月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和7年3月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者から、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の提出を受けている。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	動物のエサの販売	動物のエサやりは多くの利用者に楽しんでもらっており、稲佐山公園の魅力向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和6年9月7日	地元自治会等と協力し、稲佐山納涼夏祭りを開催した。(花火、盆踊り、露店など)	地元自治会等との連携力の向上と利用者の増加に寄与する取組みとして評価できる。
令和6年12月21日、22日	仮設の砂場で景品や芋ほりをする宝探しイベントを実施した。	稲佐山公式SNS(X、Instagram)をフォローすることがイベントへの参加条件であり、稲佐山公園の周知に寄与する取組みとして評価できる。
令和7年3月29日	地元自治会等と協力し、キッズフェスティバルを開催した。(花火、ダンスイベント、露店など)	地元自治会等との連携力の向上及び利用者の増加に寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	65,202	60,204	45,000	41,791	54,984	40,453	51,013	54,514	41,873	44,879	51,855	63,445	615,213
令和6年度②	64,370	64,183	40,729	36,488	60,544	57,478	53,419	56,886	47,172	46,600	38,794	61,562	628,225
②-①	▲ 832	3,979	▲ 4,271	▲ 5,303	5,560	17,025	2,406	2,372	5,299	1,721	▲ 13,061	▲ 1,883	13,012

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>納涼祭りや上記4に記載など季節ごとに魅力向上事業を実施しており、令和6年度の利用者数は、令和5年度と比較して増加している。年間を通してイベント開催時にはスロープカー料金を優待するなど独自の取組みを行い、SNSを用いて発信することで、稲佐山公園の魅力向上を図るとともに、利用者数の増加に繋がっている。</p> <p>企画力を活かしたイベントやサービスを数多く行っており、稲佐山公園の魅力向上、利用者の満足度向上への取組み努力が見られ、評価できる。</p>
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市総合運動公園（ベネックス総合運動公園）におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	(株)長崎消毒社	所管課名	土木総務課
--------	----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月	第1駐車場の一部が白線引き直しをしているが、全部実施しないのか。	職員用駐車スペースの表示変更に併せ一部の白線引きを行っていること、他の箇所は具体的実施時期は不明だが、状況を見て随時実施していく予定である旨を説明した。
令和6年10月	最近スズメバチをよく見かける。何処かに巣があると思われるので、調査して欲しい。	巣は発見することはできなかった。補助競技場付近や井水タンク裏手のクヌギの木から樹液が出ており、それにスズメバチが寄ってきている事が判明したため、殺虫剤の散布、誘引剤の設置等の処置を継続して行った。
令和7年3月	トイレ内の洗面台の足元に水が漏れている。管が壊れているのではないか。	第2駐車場女子トイレの洗面台の排水管腐食を確認し、修理を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年9月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和7年3月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の提出を受けている。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
R6/5/11、6/15、11/16、12/7 R7/3/8	自主事業としてポールを使用したウォーキングであるノルディックウォーキング教室を開催した。	参加者の評価も高く、教室の定着により利用者の増加が期待される取り組みとして評価できる。
通年	陸上競技場の天然芝は、これまでの経験を活かし、状態の管理が徹底されており、大会開催時には良好な状態を保っている。	大会関係者からも好評の声を聞いており、大型大会の誘致に大きく寄与していると評価できる。
通年	各施設の利用取消期限である2日前に大会が取消され、一般利用者への周知が間に合わず利用に繋がらないことがあるため、可能な限り早く取消を行うよう主催者に要請し、一般利用者への周知を可能にした。 また、必要以上に施設を多く予約する大会も散見されるため、必要性について確認を徹底するなど、過剰な予約にならないよう調整した。	利用者の増加に寄与する取り組みであり評価できる。

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	25,282	32,152	25,943	25,103	19,896	22,131	29,597	16,865	13,826	18,123	16,322	26,121	271,361
令和6年度②	20,691	38,172	27,717	20,884	25,096	26,910	29,707	17,290	15,298	16,835	15,426	29,994	284,020
②-①	▲ 4,591	6,020	1,774	▲ 4,219	5,200	4,779	110	425	1,472	▲ 1,288	▲ 896	3,873	12,659

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>自主事業を行い、さらなる利用者の増加及び定着を図る取り組みが見られた。 一方で大会利用の活発化から土日祝日が埋まり、一般利用が伸び悩むなど課題もあるため、大会関係者との調整により解消を図るなど解決に向けた取り組みがみられた。 今年度はラグビーリーグワン、インターハイなど大型大会の実施が例年よりも多かったが、特に大きな苦情・問題等もなく大会が実施できた。これは、日頃から園内の状況把握を徹底し、公園混雑時においても大会関係者などに対して適切な指示を行うなど、十分なサポートを行った点が大い。</p> <p>陸上競技場の天然芝に関しては、ラグビーリーグワン関係者からも好評であり、これまでの経験を活かした施設の機能向上が図られている。</p> <p>利用者アンケートや電話での問い合わせなどの利用者の声に対し、迅速かつ誠実に対応する姿勢が見られ、市への報告も適切になされている。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎公園におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 松田久花園	所管課名	土木総務課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月	長崎公園の遊歩道で倒木がある。	六角堂付近の楠で落枝があったため、回収処理した。
令和6年9月	園内ラジオ塔のラジオ体操の音声が数日前から鳴っていない。	連絡を受けた当日中に接触不良を解消し復旧した。
令和6年11月	園路の板石がずれて段差が生じている。	樹木の根上がりが原因の板石のズレ、ぐらつきについて、数か月前から確認していた計7箇所の板石を外しモルタル補修を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年9月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和7年3月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の報告を受けている。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	<p>◆ベビースペース 管理事務所の裏口部屋をベビースペースとして利用できるように整備。 内部設備として、おむつ交換台、ソファ、仕切りカーテン、アルコール消毒液等設置。 利用希望者はまず管理事務所に電話をしてもらい、スタッフが対応できる時間のみ、ベビースペース内に案内して利用できるものとし、広報活動を行った。</p>	利用者目線に立った取組みとして評価できる。赤ちゃん連れの方の利便性の向上、さらなる利用者数の増加に寄与する取組みとして評価できる。
通年	<p>◆花プロジェクト 季節の草花を花壇やプランターに計画的に植え育てることで園内の景観を向上させる。 プランターでツル性植物を育て天然の緑のカーテンを作成、動物広場に日陰を作る。 栽培経過や開花状況をホームページやSNSを使い適宜発信し話題作りを行う。</p>	公園内の景観の向上、緑のカーテンによる動物舎内の温度調整など、利用者増加、動物の健康管理に寄与する取組みとして評価できる。
通年	<p>◆園内ライトアップ LEDライトの設置により樹木を見栄えよく照らすライトアップを毎日19時から22時まで行い、夜間の園内景観を向上させる。</p>	利用者目線に立った取組みとして評価できる。また近隣住民の安全安心にもつながる取組みとして評価できる。
通年	<p>◆モルモットのタッチング体験 毎週2回(火、土)に開催。スタッフが参加者にモルモットの生態を説明し、タッチの仕方、禁止事項を伝える。体験終了後は参加者に石鹸手洗いの指導を行う。</p>	要望に応え、基本の開催日以外にも体験会を実施するなど臨機応変な対応について、サービスの向上、利用者数の増加に寄与している取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	7,757	6,756	5,788	5,002	4,432	5,585	8,361	6,979	6,610	25,831	6,561	6,937	96,599	
令和6年度②	6,252	6,774	5,228	4,915	4,493	5,283	7,851	7,207	7,709	27,359	6,405	7,742	97,218	
②－①	▲ 1,505	18	▲ 560	▲ 87	61	▲ 302	▲ 510	228	1,099	1,528	▲ 156	805	619	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>アオダイショウの飼育展示などの自主事業により令和5年度と比べ令和6年度はやや利用者数の増加がみられた。ベビースペースの整備や花プロジェクトなどの施設の魅力を引き出す取組み、安全管理の徹底など安心して利用できる公園づくりについて利用者目線に立った取組みとして評価できる。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎東公園施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	(株)NBCソシア	所管課名	土木総務課
--------	-----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年3月	バドミントン大会利用後に、シャトルのごみがたくさん落ちているとの意見が、他の利用者からあった。	バドミントン協会の担当者に注意喚起を行い、ごみの回収を行わせた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年9月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和7年3月	職員が現地に赴き、ヒアリング等による運営状況等の確認を行うとともに、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、その都度、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限までに事業報告書(年報)の提出を受けている。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
R6年6月	〔長崎東公園ミニフェスタ〕 体育館1Fロビー、第2駐車場にて屋内と屋外で飲食販売を行った。	体育館で開催される大会の日程に合わせて開催することで、ミニフェスタ目的の来園者だけでなく、大会参加者からも喜ばれるイベントとなっており、普段公園を利用しない層への周知活動及び評価向上につながる取組として評価できる。
R6年7月	〔長崎東公園ファミリーフェスタ“夏”〕 体験型ワークショップ、飲食販売、雑貨販売など総合的なイベントを開催した。	子どもたちの夏休みの宿題に活用してもらうため、体験型のワークショップを多く取り入れており、東長崎地区では恒例のイベントとなっている。近隣住民からの評価向上につながる取り組みとして評価できる。
R6年8月	〔こどものマルシェin東公園〕 体験型ワークショップ、飲食販売、雑貨販売など総合的なイベントを開催した。	地元在住で他地区でマルシェを企画している子育て世代の方との共催となっており、新たな公園利用者の増加に寄与する取り組みであり評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	12,571	11,510	12,984	10,085	8,718	10,698	13,952	11,391	9,206	9,725	10,358	11,424	132,622	
令和6年度②	10,997	9,619	10,685	9,788	9,382	11,574	11,786	11,454	9,867	10,204	10,639	14,529	130,524	
②-①	▲ 1,574	▲ 1,891	▲ 2,299	▲ 297	664	876	▲ 2,166	63	661	479	281	3,105	▲ 2,098	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	<p>マルシェ系の自主事業を複数回実施しており、近隣住人、施設利用者、普段公園を利用しない層など幅広い来園につなげることができている。また、スタッフの救急救命講習受講や消防訓練を実施するなど、日常的な施設管理における事故等への備えについてもできている。</p> <p>利用客増加に向けた施設の維持管理や自主事業について適切に実施されており評価できる。</p>
---------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市桜町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ビバホーム	所管課名	土木企画課
--------	-----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月	駐車場出口付近の樹木が繁茂しているため、視界が悪く通行車両が見えにくい。	支障となる樹木を剪定した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、桜町駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	自主事業が計画通りに進んでいなかったため、指導を行い、3月までに実施された。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年10月～11月	長崎スタジアムシティでのサッカー試合時において、通常の駐車場の利用の妨げにならない範囲で一部の駐車スペースをイベント来場者のために利用できるよう確保した。	パークアンドライドの推進につながる取組みとして評価できる。
令和7年3月	施設の利用促進を図るため、自主事業により飲料用自動販売機の設置及び電車一日乗車券の販売を開始した。	施設の利用促進につながる取組みとして評価できる。
通年	駐車場からの人の出入口がわかりづらいため、案内表示の設置や声掛けを行った。また、利用者への挨拶の励行や笑顔での対応を心掛けた。	利用者が安心して利用でき、施設のイメージアップに寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	4,676	4,552	4,369	4,246	4,237	4,233	4,678	4,087	3,599	5,037	4,416	4,115	52,245	
令和6年度②	3,788	3,991	3,745	4,031	3,439	3,970	4,283	4,020	3,837	5,257	3,992	4,175	48,528	
②-①	▲ 888	▲ 561	▲ 624	▲ 215	▲ 798	▲ 263	▲ 395	▲ 67	238	220	▲ 424	60	▲ 3,717	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>長崎スタジアムシティでのサッカー試合時におけるパークアンドライドの取組みは、駐車場の効率的な利用を促進するだけでなく、スタジアム周辺の交通混雑の緩和や公共交通機関の利用促進といった観点からも評価できる。 会計について、毎月、毎年度収支を担当者間で確認していることは評価できるものの、修繕などの業務において事務と現場スタッフとの連携不足があったため、協調して事業を進めるようにして欲しい。</p>
-----------------------------------	--

【様式４】令和６年度 長崎市民会館地下駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社トラスティ建物管理	所管課名	土木企画課
--------	---------------	------	-------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年2月	地下1・2階の公園出入口及び管理員室出入口にある鉄扉が老朽化により汚れているため、改善して欲しい。	塗装の塗り直しを実施。
令和7年3月	地下1階の出入口付近に設置しているグレーチングが老朽化により歪んでおり、車両の通過時に金属音が発生するため、改善して欲しい。	グレーチングを新しいものに交換。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、市民会館地下駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書（月報）、期限前に事業報告書（年報）の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年9月	接遇研修において、外部講師による独自のテキストを用いた基礎知識の学習に加え、グループディスカッションを通じて事例に基づく対応方法を習得するなど、実用的な研修を実施した。	施設のサービス向上やイメージアップに寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	9,392	9,973	9,191	8,073	8,011	8,266	9,089	8,402	7,479	6,389	8,208	8,042	100,515	
令和6年度②	7,628	8,346	8,260	8,686	7,933	8,462	9,188	8,260	7,446	7,172	7,124	7,961	96,466	
②-①	▲ 1,764	▲ 1,627	▲ 931	613	▲ 78	196	99	▲ 142	▲ 33	783	▲ 1,084	▲ 81	▲ 4,049	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>利用者の意見を取り入れ、施設の不良個所については市との協議を経て適切に対応を行っていた。 また、職員研修においては、外部講師を招いて接遇研修を実施し、職員のスキルアップを図ることで、施設のサービス向上やイメージアップに寄与する取組みがなされていた。 昨年度指摘した回数券の取扱いや修繕の発注における誤りが改善され、事務処理は良好だった。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市松が枝町駐車場及び長崎市松が枝町第2駐車場におけるモニタリング
状況報告書

指定管理者名	デンケングループ	所管課名	土木企画課
--------	----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年12月	松が枝町第2駐車場の植木等が生い茂ってきている。	剪定・伐採を実施。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、両駐車場において、業務委託や会計事務にかか る書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報 告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行っ た。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎日	松が枝町駐車場の地下は、分かりにくさがあるため、利用者の安全性と快適性を向上させる目的で、車両の誘導や地上出口までの案内を自主的に人員を配置して行った。	利用者側の目線に立った自主的な取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	6,848	9,169	6,554	6,532	8,176	7,079	8,350	8,174	6,247	5,808	7,929	7,922	88,788	
令和6年度②	7,297	8,857	6,461	7,050	8,890	7,436	8,408	8,491	7,738	6,937	7,795	8,852	94,212	
②-①	449	▲ 312	▲ 93	518	714	357	58	317	1,491	1,129	▲ 134	930	5,424	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>修繕発注の際、複数見積を徴取すべきところを1者のみの見積で発注するなど、事務処理の誤りがあった。</p> <p>また、令和6年度の自主事業については、年度当初より年間計画に沿った実施を促してきたものの、全て未実施であった。</p> <p>代替え案として利便性向上に寄与する取組みや周辺環境美化の取組みが行われたが、自主事業については責任をもって実施に努めてもらいたい。</p>
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市平和公園駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社司コーポレーション	所管課名	土木企画課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年12月	男子トイレで利用者が使用中に清掃員が入室して清掃を始めたため、利用者から苦情があった。	清掃担当者及び主任に以下のとおり指導を行った。 ①基本トイレに利用者がいるときは入室しないこと。 ②繁忙期等、理由がある場合は、入室時挨拶及び声掛けを実施すること。 ③作業前には、看板「作業中」を確実に設置すること。 ④作業中に利用者が入室してきた場合、極力退出すること。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、平和公園駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	利用者へ周辺マップを配布した。	施設の利用促進につながる取組みとして評価できる。
令和7年1月	ランタンフェスティバル期間中(15日間)において営業時間の延長を行った。	施設の利用促進につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	4,765	6,378	4,566	4,384	6,725	4,691	5,790	5,877	4,443	3,888	4,958	5,807	62,272	
令和6年度②	5,011	6,577	4,523	4,731	7,460	5,177	6,522	6,338	5,343	4,561	4,716	6,643	67,602	
②-①	246	199	▲ 43	347	735	486	732	461	900	673	▲ 242	836	5,330	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>イベント時の施設利用を促進する取り組みなどは評価できる。</p> <p>回数券の枚数管理は徹底していたが、回数券を事務室内に置いたまま閉場するなど、書類管理や提出書類の不備が見られたので、改善を強く認識して欲しい。</p>
--------------------------------------	--

【様式４】令和６年度 長崎市松山町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社城保安警備	所管課名	土木企画課
--------	-----------	------	-------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年6月	長崎市に対し、監視員の言動について利用者から苦情があった。	市より指定管理者へ指導を行った。 管理者側は、監視員全員に指導教育を実施した。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、松山町駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書（月報）、期限前に事業報告書（年報）の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年10月～11月	長崎スタジアムシティでのサッカー試合時において、通常の駐車場の利用の妨げにならない範囲で一部の駐車スペースをイベント来場者のために利用できるよう確保した。	パークアンドライドの推進につながる取組みとして評価できる。
令和7年1月	アイスクリームの自動販売機を設置した。	施設の利用促進につながる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	11,214	10,763	11,617	14,061	14,760	10,937	12,008	10,641	10,274	9,622	10,726	11,639	138,262	
令和6年度②	10,650	10,711	11,600	14,210	14,458	10,972	12,167	10,497	9,335	9,153	8,736	9,780	132,269	
②-①	▲ 564	▲ 52	▲ 17	149	▲ 302	35	159	▲ 144	▲ 939	▲ 469	▲ 1,990	▲ 1,859	▲ 5,993	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	監視員対応への苦情はあったが、管理全般としては、防火管理者の資格者を増やすなど、安全な施設管理の取組みに積極的な姿勢が見られたので、今後も適切な施設管理を期待したい。
----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市茂里町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社長南	所管課名	土木企画課
--------	--------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、指定管理者事務所及び茂里町駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年1月	アンケート調査の効率化を目指し、従来の紙媒体からQRコードを活用した方法に変更した。	低迷していたアンケート数が増加し、より多くの意見徴取ができたことは評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	3,450	3,258	3,324	4,062	2,903	3,689	4,093	5,089	3,882	3,131	3,339	3,765	43,985	
令和6年度②	3,993	3,281	4,046	4,307	3,534	4,851	5,496	5,314	4,484	3,537	3,374	5,246	51,463	
②-①	543	23	722	245	631	1,162	1,403	225	602	406	35	1,481	7,478	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>長崎スタジアムシティ開業や大型イベントによる影響を考慮し、出庫待ちの混雑緩和を誘導員配置により補うなど、適切な管理運営に努めていた。 また、利用者の意見を幅広く取り入れるためのアンケートの実施や、AI音声を活用した効果的な周知など、新たな取り組みに積極的に取り組む姿勢は高く評価できる。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市築町二輪車等駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎つきまち株式会社	所管課名	土木企画課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年11月	エレベーター内でエンジンをかけたままの利用者がいる。	すでに「エレベーター内エンジン停止」の啓発POPを掲示しているが、係員が確認した場合は、エンジン停止と手押しでの移動を指導している。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、指定管理者事務所及び築町二輪車等駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年3月	さらなる認知度アップに向けてチラシの新聞折込を実施した。	利用促進に向けた取組みとして評価できる。
通年	毎月1回ビル管理会議(設備・警備・清掃責任者出席)を実施し、日頃の問題点などを抽出し、対策を検討をしている。	施設内での情報共有が行われており、利用者の安全確保や施設のサービス向上に寄与する取組みとして評価できる。
通年	施設の清掃、美化に努め快適に利用していただけるよう心掛けている。	利用者が安心して使用でき、施設のイメージアップに寄与する取組みとして評価できる

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,926	2,091	1,998	1,972	1,999	2,175	2,424	2,135	1,796	1,828	1,811	1,909	24,064	
令和6年度②	1,860	2,048	1,710	1,988	1,945	2,046	2,113	1,815	1,739	1,586	1,386	1,712	21,948	
②－①	▲ 66	▲ 43	▲ 288	16	▲ 54	▲ 129	▲ 311	▲ 320	▲ 57	▲ 242	▲ 425	▲ 197	▲ 2,116	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	新聞折込で施設利用案内のチラシを配布するなど、施設の利用促進に寄与する取組みが行われた。 また、利用者がルールを守らなかった場合には注意を行い、適正な管理運営に努めていた。 さらに、利用者アンケートの実施や月1回のビル管理会議で日頃の問題点などを共有する場を設けるなど、利用者の視点に配慮したサービス向上の取組みがなされていた。今後も、利用者増加の取組みを期待したい。
---------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場ほか17施設及び長崎駅西口自動車整理場
におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ファーストスター	所管課名	土木企画課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年4月 令和7年1月 ほか随時	担当職員が、指定管理者事務所及び若葉町二輪車等駐車場、尾上町二輪車等駐車場において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月	長崎駅周辺の市営二輪車等駐車場において、貼り紙を行い、満車時には空いている周辺市営二輪車等駐車場の案内を行った	市営二輪車等駐車場の効率的な運用として評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	23,672	23,911	23,121	23,821	24,996	23,678	25,652	24,165	23,307	21,711	21,006	23,307	282,347	
令和6年度②	23,218	24,736	22,447	24,905	25,949	25,260	26,542	24,341	24,773	22,304	19,079	23,947	287,501	
②-①	▲ 454	825	▲ 674	1,084	953	1,582	890	176	1,466	593	▲ 1,927	640	5,154	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	緊急の修繕を行った際、市へ報告が行われなかったため、今後は注意して欲しい。 また、業務委託において、有資格業者の登録がされていない業者に発注していたことが後日判明したことから、発注時の事務手続きを再確認いただきたい。 併せて、報告書に軽微な修正が多いため、提出する前に内容を精査するよう努めてほしい。
-------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市浦上駅二輪車等駐車場施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ファーストスター	所管課名	土木企画課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和7年1月、令和7年3月 ほか随時	担当職員が、指定管理者事務所において、業務委託や会計事務にかかる書類の確認や運営方法の調査を行った。	市と指定管理者との情報共有が図られた。
令和7年1月 令和7年3月	駐車場の各指定管理者と合同で会議を開催した。	市と指定管理者との情報共有が図られた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月 年度末	指定管理者より、毎月、事業報告書(月報)、期限前に事業報告書(年報)の提出を受けるとともに、運営状況等の確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年12月	掲示板の設置を行い浦上駅の時刻表や長崎スタジアムシティの催し物予定を貼るようにした。	市の行事等のポスターなどを掲載し、利用者への周知になり、良い取り組みだと評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		台	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	925	892	794	847	736	733	825	716	606	645	563	730	9,012	
令和6年度②	722	984	804	844	804	984	1,130	1,048	1,010	758	696	1,039	10,823	
②-①	▲ 203	92	10	▲ 3	68	251	305	332	404	113	133	309	1,811	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	長崎スタジアムシティが開業し、利用状況が増えつつあるため、駐輪場の宣伝とサービス向上を図り、利用者増加の取り組みに努めてほしい。
---------------------------	--

【様式4】令和6年度 市営住宅A地区（42団地）におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	公営住宅管理共同企業体	所管課名	建築総務課
--------	-------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年11月23日	小江原第1住宅3棟のベランダ前の樹木枝払い要望	当該自治会と共同して枝の剪定作業を実施した。
令和6年11月11日	横尾住宅第2駐車場での来客用駐車場増設の意見要望	建築総務課と空き区画の状況及び利用目的について、協議して横尾住宅自動車部会の管理等の調整後にご意見に沿うよう設定を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時 (年3回)	定例会議等を開催し、業務状況の報告及び意見交換を実施	台風への対応、消防訓練の実施、市の計画修繕など業務全般にわたる連絡や意見交換を行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年5回	諸修繕等の修繕業務を中心とした四半期ごとの業務確認及び協定書(仕様書)に応じた実施状況等の確認を実施	修繕業務の確認、職員への教育・研修、緊急時の対応及び自主事業等の実施状況の確認を行った。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月～令和7年3月	サービス向上のため、土曜日窓口を開設しているものの利用者数は少ないこと及び庁舎2階での受付の都合上、事前予約制で対応している。	2階フロアでの窓口開設という条件の中、事前予約制で対応（緊急電話は対応）するなど、サービスの向上に寄与している。
令和6年4月～令和7年3月	夜間及び休日の緊急事態に備えて24時間365日対応のコールセンターを実施している。	緊急時等の対応が迅速であり、入居者へのサービス向上に寄与している。
令和6年4月～令和7年3月	巡回時に独居高齢者宅の訪問をして安否確認、お知らせ等のお声かけを行い、場合によっては民生委員等と連携する。	訪問時に入居者との直接の会話でお知らせを伝えることや入居者側からのお問い合わせ等に対応することができるためサービスの向上に寄与している。

○市営住宅施設の管理状況

	戸数
令和5年度①	4,587
令和6年度②	4,557
②-①	▲ 30

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市営住宅における入居者からの修繕要望等に対し、迅速に現場確認を行うとともに修繕施工がなされている。 ・庁舎18階での窓口開設を行うとともに、土曜日の窓口開設を2階フロアにて実施し、平日に来庁できない方々へのサービスを行っている。 ・独居高齢者宅の訪問、高齢者のコミュニティー及び地域のコミュニティーへの参加（高木剪定、消防訓練、相談等）等、積極的に情報収集を実施しており、今後も施設管理者として、入居者からの相談・修繕要望のほか、暮らしやすい住宅となるような視点で取り組んでみたい。
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 市営住宅B地区（53団地）におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社トラスティ建物管理・ 株式会社三山不動産共同企業体	所管課名	建築総務課
--------	----------------------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年12月10日	宿町第3アパートの樹木伐採の要望	現地調査後、当該自治会と日程調整を行い実施した。
令和6年7月9日	宿町第2住宅集会所の和式トイレ改修の意見要望	集会所を利用する高齢者等が和式トイレの使用に支障があることから、ご意見に沿う対応を図るため洋式トイレに改修した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時 (年3回)	定例会議等を開催し、業務状況の報告及び意見交換を実施	台風への対応、消防訓練の実施、市の計画修繕など業務全般のわたる連絡や意見交換を行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年5回	諸修繕等の修繕業務を中心とした四半期ごとの業務確認及び協定書(仕様書)に応じた実施状況等の確認を実施	修繕業務の確認、職員への教育・研修、緊急時の対応及び自主事業等の実施状況の確認を行った。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月～令和7年3月	サービス向上のため、土曜日にも窓口を開設しているものの利用者数は少ないこと及び庁舎2階での受付の都合上、事前予約制で対応している。	2階フロアでの窓口を開設するなどサービスの向上に寄与している。
令和6年4月～令和7年3月	夜間及び休日の緊急事態に備えて24時間365日対応のコールセンターを実施している。	緊急時等の対応が迅速であり、入居者へのサービス向上に寄与している。
令和6年9月16日 令和6年11月17日	入居者を対象に消防訓練を実施し、併せてゲーム、お茶会、健康づくりの講話等を開催することでコミュニティ醸成を図っている。	複数の団地に案内して開催しており、入居者間の交流が図られるため、コミュニティ醸成の向上に寄与している。

○市営住宅施設の管理状況

	戸数
令和5年度①	4,516
令和6年度②	4,452
②-①	▲ 64

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市営住宅における入居者からの修繕要望等に対し、迅速に現場確認を行うとともに緊急修繕等が実施されている。 ・庁舎18階での窓口開設を行うとともに、土曜日の窓口開設を2階フロアにて実施し、平日に来庁できない方々へのサービスを行っている。 ・市営住宅での消防訓練の実施やコミュニティづくりのきっかけ(お茶会、ゲーム等)を提供しており、今後も施設管理者として、入居者からの相談・修繕要望のほか、暮らしやすい住宅となるような視点で取り組んでもらいたい。
-----------------------------------	--

【様式４】令和６年度 長崎市銭座地区コミュニティセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月9日	椅子にシミ(カビ)が付着しており、座るのをためらうため清掃してほしい。	椅子の汚れを再点検し、清掃作業を実施した。
令和6年5月13日	泡ハンドソープを設置してほしい。	液体ハンドソープが詰まりやすいので、一部トイレに泡ハンドソープを設置していたが、すべてのトイレに設置した。
令和6年10月17日	エアコンにゴミが溜まっているので、掃除をしてほしい。	エアコンフィルター掃除の頻度を増やした。
令和6年10月17日	掃除用のモップが汚れていたので清掃してほしい。	汚れ具合をチェックしながら適宜対応するようにした。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年10月15日	掲示板を増設し、掲示物を見やすく整理した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年2月18日	パンフレットスタンドを増設し、掲示物受け入れを増やした。	
令和7年3月28日	全てのトイレをウォシュレット化した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,312	2,324	2,242	2,253	1,727	2,222	2,241	2,156	1,985	1,887	1,947	2,139	25,435	
令和6年度②	2,247	2,294	2,298	2,013	1,569	2,056	2,094	2,172	1,943	1,809	1,886	2,255	24,636	
②－①	▲ 65	▲ 30	56	▲ 240	▲ 158	▲ 166	▲ 147	16	▲ 42	▲ 78	▲ 61	116	▲ 799	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取組みにおいては、子どもから高齢者まで多世代に向けた「SDGs講座」を開催したほか、センター内の掲示板やパンフレットスタンドを増設したことにより、待ち時間に掲示物を見る利用者が増え、情報が伝わりやすくなったなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>また、アダプト・プログラム活動を毎月1回行い、ゼロカーボンシティにつなげようとするなど地域と協働し時代に合わせた活動を行った点も高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市小島地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小島地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月13日	第1研修室のブラインドが破損し、操作コードが切れて、昇降できなくなっているため修理してほしい。	要望を受け、修繕が必要な個所を確認し、迅速に修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	毎月センターだよりの発行を行った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
各季節	利用者へ季節を感じてもらえるように、1階ロビーに季節の花や五月人形など季節の展示を行った。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,773	1,266	1,494	1,647	1,365	1,512	1,378	1,850	1,326	1,234	1,312	1,618	17,775	
令和6年度②	1,540	1,331	1,544	1,613	1,184	1,391	1,453	1,367	2,135	1,091	1,169	1,577	17,395	
②-①	▲ 233	65	50	▲ 34	▲ 181	▲ 121	75	▲ 483	809	▲ 143	▲ 143	▲ 41	▲ 380	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取組みにおいては、ふれあいセンターまつりを開催したことや、利用者のニーズを取り入れた「園芸教室」や「歴史探訪」、「生け花教室」を開催していること、多世代が参加できる「おはなしランド」や「クリスマス会」、「ふれあいバザー」を開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市緑が丘地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月12日	第1研修室のステージのアンプが古くスイッチ入れた後、30分経たないとマイクの音量が入らない。	アンプを交換しスイッチを入れると同時にマイクの音量が入るように改善した。
令和6年7月、令和7年3月	空調設備の調子が悪く冷房と暖房が効かなかった。	屋上の空調設備部品(モーター及びスイッチ)を交換した。
令和6年9月	第1研修室の間仕切り扉の収納箇所が安定しておらず、不意に衝突すると倒れそうだった。	間仕切り収納扉にストッパーを取付け扉を固定した。
令和6年10月	第1研修室ステージ下にゲーム用の木製部品がプレイ中に入り込み紛失しゲーム終了後の部品探しに苦労した。	ステージスカート部(ステージの脚部間)に部品侵入防止用のプレートを設置した。
令和6年11月	第1研修室ステージと壁の隙間にホワイトボード脚部が落ちた。	ステージと壁の間の隙間に床材を追加してホワイトボードの脚部落下防止を施した。
令和6年12月	車などで来所される方からセンターの場所がよく分からないと問い合わせがあった。	ふれあいセンターの屋外壁(左右、正面の3ヶ所)に看板を取り付けた。
令和7年2月	第2研修室の畳が古くなって汚れが目立ち、軋む音がしたり また、表面も凸凹していた。	早急に畳を新調した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年9月	講師を招いてフラダンスの模擬大会を開催した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年1～3月	囲碁教室を開催すべくチラシや口頭で呼びかけ模擬教室を5回ほど開催した。	
令和7年3月	2階への階段脇の壁を利用したステップギャラリーに当館で実施している学習グループの写真を展示した。	
令和6年8月、令和7年2月	味噌づくり教室を開催した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,502	1,945	1,852	1,729	1,604	1,972	2,048	1,975	1,761	1,878	1,798	1,767	21,831	
令和6年度②	1,878	2,075	2,069	2,153	1,688	2,080	2,331	2,287	1,911	1,794	1,788	1,866	23,920	
②－①	376	130	217	424	84	108	283	312	150	▲ 84	▲ 10	99	2,089	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 施設の取組みにおいては、積極的に勧誘を行うことで、囲碁教室の学習グループ設立のきっかけとなったこと、施設の階段を活用した「ステップギャラリー展」では、学習グループの写真を展示することで、学習グループの活動を紹介し認知度を上げるなど、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。 今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。
---------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市戸町地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月10日	健康ストレッチの回数を増やしてほしい。	年5回であったものを年6回とした。
令和6年5月25日	戸町くんちの御旅所として、ふれあいセンターの駐車場を利用したい。	運営委員会総会に諮り、地域の文化事業の一環として、戸町くんちの時は全館を関係者が利用できることとした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年9月1日	センター便りに、地域で行われたキャンプ体験会などイベントの記事を掲載し、地域密着型の紙面作りに努めた。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和6年11月9日	センターまつりの活性化を図るため、センター主催講座であるこども日本舞踊体験を受講した子どもたちに、センターまつりへの特別参加をしてもらった。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,203	1,198	1,199	1,107	1,068	1,232	1,565	1,143	1,307	1,064	1,136	1,274	14,496	
令和6年度②	1,076	1,428	1,439	1,423	1,392	1,450	1,719	2,678	1,431	1,276	1,116	1,345	17,773	
②－①	▲ 127	230	240	316	324	218	154	1,535	124	212	▲ 20	71	3,277	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取組みにおいては、高齢者の健康意識向上のため、「健康ストレッチ」の開催数を増やしたこと、夏休みにセンター主催講座である「こども日本舞踊体験」を多数開催し、受講した子どもたちに、センターまつりへ特別参加してもらい、センターまつりの活性化を図るなど、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市滑石地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月19日	ホールの防球ネットがよじれて使いにくい。	防球ネットの紐をほどきよじれを解消した。
令和6年6月21日	ホールでモップ掛けをした後のごみ処理に掃除機を購入してほしい。	コードレス掃除機を購入し、設置した。
令和6年7月6日	ホールステージの下、通気口からジャグリングの輪が入ることがある。何とかしてほしい。	紐を張り、侵入しないようにした。
令和7年1月5日	1階女子トイレの荷物かけの位置が高い。低くしてほしい。	S字フックを取り付け荷物かけの位置を低くした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月18日	本センターで定期的に活動している自主グループに会員の募集について調査を行い、募集しているグループは、一覧表にまとめ館内に掲示した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和6年7月28日、12月22日	親子料理(お菓子作り)教室を実施した。	
令和6年11月2日	第2回ふれあいセンターまつりを開催した。	
令和7年3月17日	ホール倉庫の折りたたみ机を図書室学習用、事務用で活用するようにした。図書室の机は、第1研修室の予備機とし、ホール用は、これまでより軽い机を購入した。	
令和7年3月22日	年に1回本センターを定期的に利用しているグループ(個人)の代表者を集めて、会議を実施している。 なお、センター側からお願い等するだけでなく、利用者からの要望を出す場としている。	

○施設利用者の状況

												単位	人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	4,557	4,423	4,655	4,907	4,322	4,414	4,504	6,735	3,828	4,017	4,685	4,623	55,670
令和6年度②	4,463	5,098	5,256	4,732	6,564	4,598	5,250	7,466	4,648	4,422	4,814	5,118	62,429
②-①	▲ 94	675	601	▲ 175	2,242	184	746	731	820	405	129	495	6,759

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取り組みにおいては、学習グループを対象に会員募集についてのアンケートを行い、会員を募集している学習グループについて一覧表を作成し、センター内に掲示することで、加入希望者が直接学習グループの担当者に問い合わせができるような仕組みづくりを行うなど、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市仁田佐古地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年10月30日	太鼓の音がうるさいと近所の方から電話があった。	太鼓演奏に利用していた部屋の窓を閉めてもらった。
令和6年12月20日	図書室で子どもが大声を出しうるさいと利用者から訴えがあった。	図書室では静かに話すようお願いするとともに、学校側へも適宜指導するよう依頼した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4～5月	「ミニこいのぼり作り」や「ぬり絵」に参加した利用者にお菓子をプレゼントした。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和6年7月	七夕に土植えの笹を飾った。来館者から短冊に願いを書いてもらい笹に飾りつけた。	
令和6年8月	子ども映画上映会を2回開催し、参加者にポップコーンをプレゼントした。	
令和6年8月	総務省の協力を得て、夏休みICラジオ作り教室を開催した。	
令和7年2～3月	にたさこひな祭りを開催した。「折り紙作り」や「ぬり絵」に参加した利用者にひなあられをプレゼントした。	

○施設利用者の状況

												単位	人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	786	755	948	1,155	626	934	1,153	1,054	745	820	926	1,000	10,902
令和6年度②	933	907	1,020	1,158	838	1,141	1,042	1,286	912	789	857	1,114	11,997
②-①	147	152	72	3	212	207	▲ 111	232	167	▲ 31	▲ 69	114	1,095

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取り組みにおいては、夏休みに子ども向けの「ICラジオ作り教室」や「子ども映画上映会」を開催、季節に合わせた「折り紙飾り教室」を積極的に開催したほか、包括支援センターと連携し、利用者のニーズに合わせた「料理教室」を開催するなど、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市三川地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三川地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年3月20日	駐車場や歩道にクスノキの落ち葉が多く、通勤や通学している人が落ち葉で滑り転倒しそうになっている。	駐車場や歩道を随時確認し掃除を行うようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年12月13日	健康料理教室(正月料理)を開催した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年2月6日	味噌づくり教室を開催した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,190	1,040	1,092	1,060	923	1,041	1,099	1,168	1,098	932	979	1,160	12,782	
令和6年度②	1,092	1,072	1,321	1,224	1,100	1,431	1,397	1,566	1,278	1,141	1,145	1,520	15,287	
②－①	▲ 98	32	229	164	177	390	298	398	180	209	166	360	2,505	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取り組みにおいては、子ども向けに「ダンス教室」や「門松づくり教室」を開催、健康意識向上のため、季節に合わせた「健康料理教室」を開催したほか、昨年度に引き続き、利用者のニーズに合わせた「味噌づくり教室」を開催するなど、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市淵地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	淵地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月	第二研修室の和室に椅子を置いてほしい。	低めの椅子4脚を購入し、設置した。
令和6年4月	麻雀卓を購入してほしい、健康麻雀を始めたいと数名から要望があった。	令和6年7月に3卓購入、10月に追加で1卓購入、10月には学習グループが発足した。
令和6年8月、令和7年3月	パン教室を開催してほしい。	令和6年8月に親子パン教室、令和7年3月に大人のパン教室を開催した。
令和7年3月	第1研修室の吊り戸が重くて開けられない。	吊り戸の金具を調整し修理した。
令和7年3月	魚のおろし方教室を開催してほしい。	魚のおろし方教室を開催した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年8月	「夏休みこどもお遊び教室(ファンファンレクリエーション)」を開催した。 夏休みに猛暑で外で遊べないため、「思いっきり身体を使って遊ぶ」という主旨で幼稚園児、小学生を対象に企画した。工作あり、運動あり、静かに話聞く時間ありの充実したお遊び教室となった。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年3月	施設内に雛人形を飾った。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,864	1,836	1,889	2,183	1,896	2,057	2,008	2,048	1,789	1,781	2,007	1,869	23,227	
令和6年度②	2,002	2,039	2,226	2,372	2,344	2,511	2,756	2,590	2,486	2,456	2,552	2,947	29,281	
②－①	138	203	337	189	448	454	748	542	697	675	545	1,078	6,054	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取り組みにおいては、ふれあいセンターまつりの開催、幅広い世代を呼び込むため利用者のニーズに合わせた「子どもお遊び教室」、「スッキリストレッチ」、「親子向け・大人向けパン教室」や「魚のおろし方教室」など、令和5年度以上に主催講座を数多く積極的に開催し、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
--------------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市横尾地区ふれあいセンター施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年9月	和室の畳に座るのが難しいとの声があった。	そのような場合は、畳を傷つけないようカーペットを敷き、机や椅子を置くことができるようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	横尾小学校区コミュニティ連絡協議会、横尾連合自治会、横尾小・中学校その他団体に、行事や講習会はふれあいセンターを利用するよう呼びかけた。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
通年	当センターの学習グループの新規加入促進や講座の内容募集を全世帯配布のよこおびとに掲載した。	
令和7年2月9日	センターまつりを開催した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,402	1,020	1,044	1,360	1,093	1,328	1,244	1,228	967	1,016	1,027	1,114	13,843	
令和6年度②	1,330	1,003	1,154	1,463	852	1,213	1,171	1,032	977	932	1,238	1,002	13,367	
②-①	▲ 72	▲ 17	110	103	▲ 241	▲ 115	▲ 73	▲ 196	10	▲ 84	211	▲ 112	▲ 476	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取り組みにおいては、昨年度に引き続き、利用者に好評であった毎月2回の「こども民謡教室」、夏休み期間の「学習支援教室」、「こども映画教室」を開催するなどこども向けの講座を数多く実施し、令和6年度から新たに「子どもパン教室」も開催した。コミュニティ連絡協議会や自治会、小・中学校その他団体へ、行事や講習会にふれあいセンターを利用するよう呼びかけるなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市ダイヤランドふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	ダイヤランドふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年1月8日、3月18日	照明が暗いのでLED化してほしい。	令和7年1月に図書室の照明、令和7年3月に玄関フロアの照明をLED化した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和7年1月8日	図書室の照明をLED化した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年3月18日	玄関フロアの照明をLED化した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	3,070	3,083	3,021	3,238	2,936	3,240	3,783	3,138	2,995	2,813	3,428	3,266	38,011	
令和6年度②	2,276	3,075	3,033	3,135	2,591	3,221	4,803	2,788	2,621	2,641	2,425	2,887	35,496	
②-①	▲ 794	▲ 8	12	▲ 103	▲ 345	▲ 19	1,020	▲ 350	▲ 374	▲ 172	▲ 1,003	▲ 379	▲ 2,515	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取組みにおいては、ふれあいセンターまつりの開催、環境意識向上を目的とした「省エネ講座」の開催、昨年度に引き続き、利用者に好評であった「みそづくり」や「おもちゃ病院」などの主催講座を開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市小江原地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月12日	調理室の調理器のスイッチが経年劣化により故障しているため修理してほしい。	修理交換を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月～2月	積極的に主催講座を行い、16回開催した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和6年4月、5月	学習グループ設立につながる主催講座を2コマ行った。	
令和6年11月	玄関ロビーで「習字のロビー展」を実施した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,066	2,045	2,146	2,349	2,036	2,009	2,143	2,137	1,751	1,681	2,068	2,112	24,543	
令和6年度②	1,964	2,227	2,030	2,233	1,862	2,016	1,919	2,007	1,735	1,789	1,854	2,067	23,703	
②－①	▲ 102	182	▲ 116	▲ 116	▲ 174	7	▲ 224	▲ 130	▲ 16	108	▲ 214	▲ 45	▲ 840	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取り組みにおいては、令和5年度以上に主催講座を数多く積極的に開催し、主催講座として開催した「高齢者向け超簡単ヨガ」と「歩く脳トレと椅子ヨガ」が新たな学習グループ設立のきっかけとなったほか、子どもたちの来館増加のため、玄関ロビーで「習字のロビー展」を開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市桜馬場地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年1月	2階の研修室で、オンラインで活動している学習グループから個人のテザリングでつながっているため、接続が安定しないので、センターでWi-Fiを整備してほしい。	現在、第1研修室(3階)にWi-Fiが設置されており、現状では2階で使えない状態であり、改善のためには、2階へWifiの子機等の設置が考えられるが、予算面からも当面は、対応が難しいと回答した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月	新刊図書の案内を図書室に掲示した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年1月	図書室と玄関の窓ガラスにひかりとり紙の装飾を行った。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	3,022	2,466	2,518	2,664	1,935	2,398	2,860	2,610	1,985	2,071	2,541	2,452	29,522	
令和6年度②	2,502	2,419	2,219	2,318	1,872	2,235	2,834	2,430	2,086	1,946	1,975	2,329	27,165	
②-①	▲ 520	▲ 47	▲ 299	▲ 346	▲ 63	▲ 163	▲ 26	▲ 180	101	▲ 125	▲ 566	▲ 123	▲ 2,357	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取り組みにおいては、令和5年度以上に主催講座を数多く積極的に開催し、令和6年度新たに「パパと一緒にわらべうた」を開催した。魚市場協会やトムテのおもちゃ箱と連携して「おさかな調理教室」を開催したほか、昨年度に引き続き、こども達の長期休暇期間に「夏休み講座」や「冬休み講座」を開催するなど地域に寄り添った講座を企画・実施し、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
--------------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市山里地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	山里地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月17日	会議用長テーブルが動く。	キャスターの取替を行った。
令和7年1月25日	ロビーの布地の椅子が汚れている。	汚れの拭き取りが出来るように、ビニールレザー地の椅子に取替えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、 連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜 指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年11月23日	図書室の小上がりの畳を新調して、幼児が寝そべっても良いようにした。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和6年11月23日	絵本専用の本棚を新設し、見やすく探しやすいようにした。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,627	2,513	2,725	2,663	2,486	2,637	2,681	2,909	2,649	2,189	2,675	2,871	31,625	
令和6年度②	3,089	2,588	2,688	3,066	2,450	3,051	3,147	2,521	2,794	2,274	2,164	2,718	32,550	
②－①	462	75	▲ 37	403	▲ 36	414	466	▲ 388	145	85	▲ 511	▲ 153	925	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取組みにおいては、ふれあいセンターまつりの開催、利用者のニーズに合わせた「手作りパン教室」やこども向けの「小学生レクリエーション」の開催、世代間交流を目的とした「eスポーツ大会」に参加したほか、昨年度に引き続き、「七夕まつり」や「クリスマス会」など季節に合わせイベントの開催を行うなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
--------------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市西北・岩屋ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月10日	2階ホールのブラインドが壊れている。	ブラインドの修繕を行った。
令和6年9月13日	玄関のセンサーライトが故障していて暗い。	センサーライトの修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、 連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜 指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	ふれあいセンターだよりを発行した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和6年11月24日	ふれあいセンターまつりを開催した。	
令和6年10月1日	第2研修室に大型のデジタルテレビを導入した。	
令和6年10月11日	玄関ロビーに案内掲示板としてデジタルサイネージを設置した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,206	1,206	1,574	1,719	1,365	1,441	1,570	1,782	1,465	1,266	1,482	1,443	17,519	
令和6年度②	1,297	1,527	1,465	2,222	1,645	1,486	1,838	1,694	1,154	1,336	1,349	1,428	18,441	
②-①	91	321	▲ 109	503	280	45	268	▲ 88	▲ 311	70	▲ 133	▲ 15	922	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取り組みにおいては、ふれあいセンターまつりの開催、環境意識向上を目的とした「省エネ講座」の開催、世代間交流を目的とした「eスポーツ大会」へ参加して優勝し盛り上がりを見せるなど、利用者のニーズに合わせた主催講座を企画・実施しているほか、ふれあいセンターだよりを毎月発行することで、地域への情報発信を積極的に行っているなど、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
--------------------------------------	---

【様式４】令和６年度 長崎市浦上駅前ふれあいセンター施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	浦上駅前ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	女性用トイレの清掃は、女性に行ってもらいたい。	清掃を委託している業者にその旨を伝え、できる限り要望に沿って清掃を行ってもらっている。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年(毎月第1水曜日)	就学前の幼児と、その保護者を対象とした絵本の読み聞かせ等を行った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
通 年	地域の情報等、新聞記事等で特に参考になると思われるものを切り抜き、拡大コピーして掲載した。	
年2回	「ふれあいだより」を発行した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,111	2,108	2,421	2,253	1,869	2,169	2,318	2,717	2,580	1,851	2,056	2,286	26,739	
令和6年度②	2,169	2,290	2,257	2,337	1,733	2,137	2,241	2,180	1,949	1,863	1,776	2,132	25,064	
②-①	58	182	▲ 164	84	▲ 136	▲ 32	▲ 77	▲ 537	▲ 631	12	▲ 280	▲ 154	▲ 1,675	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取り組みにおいては、昨年度に引き続き、利用者から好評である「読み聞かせ「たんぽぽ」おはなしのへや」を月に1回開催したほか、職員の防災意識向上のため、年に2回避難訓練を行うなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市上長崎地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年6月7日	プロジェクターの調子が悪く、白い縦線が画面全体に入る。	業者に修理を依頼したが、修理不可のため、新たに購入した。
令和6年9月11日	和室のエアコンを掃除してほしい。	定期清掃と併せて、清掃を行った。
令和6年11月16日	和室の畳保護用マットの汚れがひどい。	クリーニング業者に依頼し、染み抜きを行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	施設利用マニュアルを作成し初めての利用者に交付した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年2月15日	地域コミュニティとの連携事業で「上長崎さんぽ」を開催した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	3,038	2,747	3,147	2,923	2,972	3,030	3,349	2,825	2,636	2,601	3,145	3,346	35,759	
令和6年度②	3,105	2,938	2,948	3,272	2,648	3,135	3,126	3,159	2,545	2,535	2,630	3,155	35,196	
②－①	67	191	▲ 199	349	▲ 324	105	▲ 223	334	▲ 91	▲ 66	▲ 515	▲ 191	▲ 563	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取組みにおいては、センターまつりの開催、環境意識向上のための「省エネ講座」の開催、「ふれあいカフェ上長崎」や「上長崎さんぽ」など包括支援センターやコミュニティ連絡協議会と連携して地域に寄り添った講座を企画・実施し、利用者の増加やサービス向上につながる取組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市式見地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	式見地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年3月11日	「スマホの使い方が分からないので教室を開催して欲しい」との要望があった。	長崎市シルバー人材センターに相談して「スマホサポート教室」を開催した。好評で今後も実施して欲しいとの声があった。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月1回発行	ふれセン講座の内容や地域の情報を記載した「ふれセンだより」を発行した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
毎月1回開催	地域の人たちの健康維持、知識の習得や親睦を目的とした「ふれあいセンター講座」を開催した。	
令和6年8月17日	小学生対象の「夏休み絵画教室」を開催した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	411	452	482	479	448	545	449	462	418	464	1,015	532	6,157	
令和6年度②	521	551	491	606	546	676	619	475	390	546	1,380	627	7,428	
②－①	110	99	9	127	98	131	170	13	▲ 28	82	365	95	1,271	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設取り組みにおいては、利用者のニーズに合わせた「スマホ教室」の開催、夏休みに小学生を対象とした「絵画教室」を開催し好評を得るなど、令和5年度以上に主催講座を数多く企画・実施したほか、地域と連携して「カラオケ大会」や「ふるさと祭り作品展」を開催し盛り上がりを見せるなど、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市木鉢地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年2月14日	トイレのスリッパが古くなっているため取り替えてほしい。	大人用・子ども用ともに4足ずつ取り替えを行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	ふれあいセンターだよりを発行し情報発信を積極的に行った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年3月15日	初めてふれあいセンターまつりを開催した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,011	896	1,326	924	835	930	933	756	867	974	741	1,135	11,328	
令和6年度②	909	881	1,196	826	777	787	791	1,101	838	826	855	1,121	10,908	
②-①	▲ 102	▲ 15	▲ 130	▲ 98	▲ 58	▲ 143	▲ 142	345	▲ 29	▲ 148	114	▲ 14	▲ 420	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取組みにおいては、施設開所後初となるふれあいセンターまつりを開催し、多くの参加者を集め地域の活性化に繋がったこと、昨年度に引き続き、利用者から好評であった毎月1回の「介護予防教室」や「ウォーキング」、「卓球大会」を開催するなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	--------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年8月、12月	お菓子作り教室を開催して欲しい。	多くの要望を受け、主催講座として「夏休み親子パン教室」と「クリスマスのシュトーレン作り」を開催した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年8月4日	主催講座としてサマーコンサート開催した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和7年1月11日	主催講座として津軽三味線演奏会を開催した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,330	1,330	1,398	1,610	1,353	1,601	1,446	1,929	1,542	1,130	1,581	1,481	17,731	
令和6年度②	1,297	1,305	1,478	1,440	1,309	1,361	1,335	1,634	1,327	1,122	1,279	1,160	16,047	
②-①	▲ 33	▲ 25	80	▲ 170	▲ 44	▲ 240	▲ 111	▲ 295	▲ 215	▲ 8	▲ 302	▲ 321	▲ 1,684	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取組みにおいては、ふれあいセンターまつりの開催、利用者のニーズに合わせた「クリスマスのシュートレン作り」を開催するほか、各主催講座の参加者を対象にアンケートを行い、主催講座の内容改善や新たに主催講座を企画する際の参考にするなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市手熊地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-------------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年2月	学童等の利用者から、1階のトイレが暗くて利用したくない等の意見があった。	蛍光灯をLEDに切り替えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年3回	ふれあいセンター広報誌を配布し、施設の周知に努めた。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
年6回	各自治会掲示版への掲載依頼を行うとともに、講座の周知を図るため、自治会会員に回覧をお願いした。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	156	139	177	243	149	153	107	258	91	157	149	193	1,972	
令和6年度②	91	169	217	153	124	135	148	184	76	164	118	119	1,698	
②-①	▲ 65	30	40	▲ 90	▲ 25	▲ 18	41	▲ 74	▲ 15	7	▲ 31	▲ 74	▲ 274	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取組みにおいては、多世代間交流を目的とした「ふれあいグランドゴルフ」の開催、夏休みに子ども向けの「絵画教室」や「親子中国家庭料理教室」を開催したほか、主催講座の周知を図るため、各自治会掲示版への掲載依頼を行うとともに、自治会会員への回覧を行うなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市茂木地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	茂木コミュニティ連絡協議会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	---------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年9月	音量調整や音割れ対応で、音響機器の操作が複雑で難しい。	4年前に音響機器の入れ替えを行っており、新しい機材への買い替えは困難なため、操作手順などを分かりやすく表示するなどの対応を行った。
令和7年3月	図書室の椅子は折り畳み椅子でクッションが硬い。長い時間座っているとお尻が痛くなる。	今の椅子に柔らかいクッションを付けて対応した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月	第1研修室での多目的な利用について、情報紙やSNSなどでの情報発信を行った。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和6年4月	主催講座受講者への支援により、学習グループなどが4団体増加した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,336	1,269	1,229	1,168	1,275	1,628	1,240	1,400	944	1,085	1,205	1,372	15,151	
令和6年度②	1,357	1,182	1,606	1,968	1,266	1,927	2,093	1,789	1,527	1,415	1,503	1,561	19,194	
②－①	21	▲ 87	377	800	▲ 9	299	853	389	583	330	298	189	4,043	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取組みにおいては、ふれあいまつり作品展示会を開催、生涯学習の観点から、生きがいづくりや仲間づくりに繋がるようなものや生活に役立つものなど、利用者の要望を取り入れた主催講座を積極的に開催しているほか、研修室の多目的な利用について、情報紙やSNSを用いて情報発信を行うなど、利用者の増加やサービス向上につながる取り組みを行っており、実際に利用者が増加している点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
--------------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市大浦地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	北大浦地区コミュニティ協議会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月14日	第3研修室の机などの位置が変わっていて直すのが大変なので定位置に直してほしい。	机等の定位置の写真を掲示した。
令和6年6月8日	第3研修室の空調に埃がたくさん詰っている。	お詫びし、業者に清掃を依頼、今後は所員において日常での確認を行うこととした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年8月16日	夏休みにスタディールームを実施した。	利用者へのサービス向上や施設の利用促進につながるものであり、今後も積極的に取り組んでほしい。
令和6年8月20日	館内のトイレをウォシュレットに取替えた。	
令和6年8月20日	館内を季節感のある飾りつけや情報の発信を行った。	
令和6年11月9日	Xmasツリーを受付に展示した。	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,266	1,192	1,310	1,282	1,056	1,439	1,362	1,391	1,264	1,183	1,351	1,575	15,671	
令和6年度②	1,355	1,317	1,184	1,366	1,123	1,672	1,483	1,186	1,239	987	1,146	1,655	15,713	
②－①	89	125	▲ 126	84	67	233	121	▲ 205	▲ 25	▲ 196	▲ 205	80	42	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>施設の取り組みにおいては、ふれあいセンターまつりに代わる作品展を開催、環境意識向上のための「省エネ講座」を開催したほか、「大学生による学習指導」や「夏休みスタディールーム」を開催するなど、子どもたちの教育に関する講座を開催し好評を得るなど、利用者の増加やサービスの向上につながる取り組みを行っている点などは高く評価できる。</p> <p>今後については、新たな主催講座の開催や施設利用の促進などを通して更なる集客に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立あじさい荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	坂本校区連合自治会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年8月～令和7年3月	浴場の浴槽が汚れる等している。	利用者へ清潔な状態にしたうえで浴槽へ入るよう促す貼り紙を掲示するとともに、口頭でも周知を随時行った。
	冬の脱衣所及び浴場が寒い。	脱衣所に石油ストーブを設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年5月31日 令和6年6月28日 令和6年9月26日 令和7年3月19日	長崎市老人クラブ「あじさい会」総会、カラオケ・サックス演奏会・合唱会やあじさい荘主催演芸大会を実施し、利用者間での交流を図った。	今後も継続して実施し、利用者の満足度向上に努めてほしい。
令和6年5月～12月 6回	活水大学音楽部による演奏会やコーラス等学生との交流会を開催した。	今後も活動を継続し、地域住民や多世代との交流を図るとともに利用者の満足度向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	835	877	1,030	1,009	947	1,347	1,673	1,454	1,394	1,429	1,320	1,368	14,683	
令和6年度②	1,432	1,384	1,349	1,344	1,107	1,230	1,438	1,289	1,306	817	1,067	1,400	15,163	
②-①	597	507	319	335	160	▲ 117	▲ 235	▲ 165	▲ 88	▲ 612	▲ 253	32	480	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。 また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、引き続き換気やその場に応じたマスクの着用などの感染症対策を行いながら、安心・安全な施設の管理運営を行ってほしい。 そのほか、近隣小学校の生徒や大学生、県警音楽隊など多世代との交流により地域連携を図っている点について評価できる。 今後とも地域住民との交流事業を継続するとともに、利用者の満足度向上のために取り組んでいただきたい。
---------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立わかな荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 優輝会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年2月21日	脱衣所の手洗い場でドライヤーを使用可能にして欲しい。	コンセントの増設を行い、脱衣所でドライヤーを使用できるようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
12月を除く月1回(計11回)	利用者の介護健康相談を実施した。	今後も活動を継続し、利用者の満足度向上に努めてほしい。
5・7・9・11・1・3月の第4土曜日 (計6回)	わかな囲碁愛好会と茂木地区ふれあいセンター共催による初心者対象講座を実施した。	今後も行事の開催を通して、地域住民との交流を図るとともに新規利用者の増加に努めてほしい。
令和6年6月15日	茂木地区老人クラブ連合会会長会の会議において、各老人会の会員に対し施設の利用増加の呼び掛けをお願いした。	今後も活動を継続し、利用者増加に努めてほしい。
令和7年3月15日	薬のリスクと正しい使い方・ジェネリック薬品についてなどのおくすり教室を開催した。	今後も活動を継続し、利用者の満足度向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	713	674	724	660	605	599	719	658	656	681	788	737	8,214
令和6年度②	796	731	730	689	511	553	734	747	779	783	705	781	8,539
②-①	83	57	6	29	▲ 94	▲ 46	15	89	123	102	▲ 83	44	325

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、引き続き換気やその場に応じたマスクの着用などの感染症対策を行いながら、安心・安全な施設の管理運営を行ってほしい。</p> <p>そのほか、初心者対象の講座の実施や老人クラブ会員への参加の呼びかけなど利用者増加に努めている点が評価できる。</p> <p>今後とも利用者増加の取り組みを継続するとともに、利用者の満足度向上のために取り組んでいただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市立すみれ荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 致遠会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月18日	テレビの映りが悪い。	テレビアンテナ設備の修繕を行った。
令和6年10月11日	階段床マットが剥がれて見た目が悪い。	階段床マットの張替修繕を行った。
令和6年10月18日	1階女子トイレウォームレットが温かにならない。	トイレウォームレットの取替修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年7月29日	長崎工業高校・将棋部との交流事業を行った。	今後も活動を継続し、利用者の満足度向上と地域社会の活性化に努めてほしい。
令和6年10月25日	すみれまつりの開催にあたり呼びかけを行い、参加者の増加を促進した。	今後も活動を継続し、利用者の増加に努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,398	2,368	2,523	2,338	2,056	2,363	2,544	2,303	2,222	2,183	2,442	2,519	28,259	
令和6年度②	2,483	2,322	2,454	2,460	2,079	2,258	2,681	2,423	2,377	2,263	2,088	2,372	28,260	
②-①	85	▲ 46	▲ 69	122	23	▲ 105	137	120	155	80	▲ 354	▲ 147	1	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、引き続き換気やその場に応じたマスクの着用などの感染症対策を行いながら、安心・安全な施設の管理運営を行ってほしい。</p> <p>そのほか、近隣の高校生との交流により地域連携を図っている点や催し物の開催にあたって参加者の増加を図っている点も評価できる。</p> <p>今後とも地域住民との交流を継続するとともに、利用者の満足度向上のために取り組んでいただきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立舞岳荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 致遠会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年10月4日	1階トイレの水道の出が悪い。	水道蛇口の電池を交換した。
令和6年12月3日	浴室洗い場の排水溝の流れが悪い。	排水溝の髪詰まりを除去した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月	地域包括支援センターとタイアップし、介護予防の催しである「まいたけ茶屋」を開催した。	関係団体と連携して講座を実施している点が評価できる。
毎月	催し物等のチラシを作成し、各自治会長及び利用者への配布を行った。 また、自治会掲示板へチラシを掲載していただき周知の強化を行った。	講座や催し物等の参加者の増加に努めている点が評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	182	171	206	236	154	158	194	212	153	162	187	204	2,219	
令和6年度②	175	171	185	164	147	147	187	152	152	200	143	204	2,027	
②-①	▲ 7	0	▲ 21	▲ 72	▲ 7	▲ 11	▲ 7	▲ 60	▲ 1	38	▲ 44	0	▲ 192	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、各自治会への催し物等の周知している点や関係団体と連携し、認知症予防のための講話や頭の体操を行いながら、利用者の状態を把握する取り組みを実施している点について評価できる。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立ひまわり荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月頃	まだ気温が低いので暖房を入れてもよいか。	利用者の皆様に話し合っ適切な室温になるようにしてほしいと回答した。
令和7年1月頃	1階はいつから利用できるのか。	令和7年1月21日より開館すると回答した。
令和7年2月頃	1階は火災前と同様に火・木・土曜日に浴場を開放するのか。	火災前と同様に火・木・土曜日に浴場の開放を行うと回答した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年9月17日	敬老の日に利用者へ粗品を贈った。	今後も利用者の満足度向上につながる取組みに努めてほしい。
令和6年12月2日～25日	クリスマスに合わせて施設内を装飾し、利用者が季節特有の雰囲気を味わえるようにした。	今後も利用者の満足度向上につながる取組みに努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	903	856	892	864	615	792	955	309			38	235	6,459	
令和6年度②	254	260	295	207	172	195	235	227	224	368	512	615	3,564	
②-①	▲ 649	▲ 596	▲ 597	▲ 657	▲ 443	▲ 597	▲ 720	▲ 82	224	368	474	380	▲ 2,895	

※一部休館について

令和6年2月26日～令和7年1月20日まで2階部分のみ開館。

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、火災の影響により2月までは2階部分のみの開館であったが、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望に合わせた運営を行っていた。</p> <p>また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、引き続き換気やその場に応じたマスクの着用などの感染症対策を行いながら、安心・安全な施設の管理運営を行ってほしい。</p> <p>今後は近隣の学校や地域住民との交流事業等を行い、地域の活性化を図るとともに利用者の満足度向上のために努めてほしい。</p>
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立つばき荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三菱電機ライフサービス株式会社	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年9月・10月	利用場所についての利用者間トラブルを解決してほしい。	貼り紙や、口頭で繰り返し注意喚起及び説明を行い、納得を促した。
令和6年11月12日	下着の着間違えトラブルが発生した。	利用者へ着間違えが発生したと注意喚起を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	各種感染症予防対策を行った。	今後も利用者の方が安全に過ごすことのできる環境整備に努めてほしい。
通年	生花やドライフラワー、利用者作成の雑貨など施設内の装飾を行った。	今後も利用者の方の満足度向上につながる取り組みに努めてほしい。
令和7年2月	男女更衣室にコンセント増設し、扇風機等の電化製品利用時にコンセントを差し替える手間を軽減した。	今後も利用者の方が快適に過ごすことのできる環境整備に努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	822	825	842	781	726	790	821	794	814	820	811	831	9,677	
令和6年度②	838	736	812	824	696	785	941	820	866	788	768	905	9,779	
②-①	16	▲ 89	▲ 30	43	▲ 30	▲ 5	120	26	52	▲ 32	▲ 43	74	102	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、引き続き換気やその場に応じたマスクの着用などの感染症対策を行いながら、安心・安全な施設の管理運営を行ってほしい。</p> <p>そのほか、更衣室のコンセント増設や生花、利用者作成の雑貨の飾り付けなど利用者が快適に過ごすことのできる環境整備に努めている点が評価できる。</p> <p>今後とも利用者の要望等に基づく改善を継続するとともに、利用者の満足度向上のために取り組んでいただきたい。</p>
--------------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市立さくら荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年9月頃	入浴後涼むために研修室や娛樂室を利用してよいか。	開館時間内であれば研修室等は涼むために使用してよいと回答した。
令和6年10月頃	一部の利用者が浴槽水を使い、浴槽付近で体を洗っているの で注意してほしい。	衛生面を考慮し、浴槽水ではなくシャワーを使用するよう説明を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、 電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜 指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年9月17日	敬老の日に利用者へ粗品を贈った。	今後も利用者の満足度向上につながる取組みに努めてほしい。
令和6年10月1日～31日	ハロウィンに合わせて施設内を装飾し、利用者が季節特有の雰囲気味わえるようにした。	今後も利用者の満足度向上につながる取組みに努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	432	323	345	364	317	321	310	351	342	388	377	389	4,259	
令和6年度②	358	337	343	328	312	345	354	366	361	376	336	353	4,169	
②-①	▲ 74	14	▲ 2	▲ 36	▲ 5	24	44	15	19	▲ 12	▲ 41	▲ 36	▲ 90	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、引き続き換気やその場に応じたマスクの着用などの感染症対策を行いながら、安心・安全な施設の管理運営を行ってほしい。</p> <p>そのほか、季節に応じた施設内の飾り付けなどが行われ、利用者が快適に過ごすことのできる環境整備に努めている点が評価できる。</p> <p>今後は地域住民や近隣の学校との交流事業等を行い、地域の活性化を図るとともに利用者の満足度向上のために取り組んでいきたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立つつじ荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	医療法人 友愛会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	----------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年3月	脱衣所にエアコンを設置して欲しい。	エアコンの設置はすぐには困難であるため、引き続き扇風機の使用をお願いした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月・11月	地元の児童、生徒と花の植付けや種まきなど、交流の場を設けた。	今後も活動を継続し、地域住民との交流を図ってほしい。
令和6年9月、令和7年1月	管理栄養士による講座や司法書士による相談会などの新しい講座を開催した。	今後も活動を継続し、新規利用者の増加に努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	606	520	505	514	414	456	565	524	523	507	359	635	6,128	
令和6年度②	686	579	573	520	428	425	516	509	553	547	517	561	6,414	
②-①	80	59	68	6	14	▲ 31	▲ 49	▲ 15	30	40	158	▲ 74	286	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、引き続き換気やその場に応じたマスクの着用などの感染症対策を行いながら、安心・安全な施設の管理運営を行ってほしい。</p> <p>そのほか、新しい講座の実施や児童との交流を通じた地域連携への取り組みの実施について評価できる。</p> <p>今後とも地域住民との交流や新規利用者の増加に努めるとともに、利用者の満足度向上のために取り組んでいただきたい。</p>
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立式見荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎市式見地区老人クラブ連合会	所管課名	中央総合事務所総務課
--------	-----------------	------	------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月	眩しくて活動に支障があるため、2階の大広間にカーテンを設置してほしい。	早急に取り付け修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて随時現地確認、電話聴取	現場チェックを実施し、施設運営状況等の確認を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	利用者でグラウンドゴルフの団体をつくり毎週実施するなど、地域の連携を深めた。	今後も新規利用者の増加につながる取組みに努めてほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	742	612	573	504	646	625	906	698	546	550	587	713	7,702	
令和6年度②	877	686	700	903	501	779	1,024	591	725	700	457	966	8,909	
②-①	135	74	127	399	▲ 145	154	118	▲ 107	179	150	▲ 130	253	1,207	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務は、事業計画どおり実施されており、利用者からの要望や日常的に行っている点検等により不具合が見つかった箇所については適宜修繕が行われ、適正に業務が遂行されている。</p> <p>また、利用者は60歳以上の高齢者ということもあり、引き続き換気やその場に応じたマスクの着用などの感染症対策を行いながら、安心・安全な施設の管理運営を行ってほしい。</p> <p>そのほか、施設利用者の増加につながる取組みを実施しており、実際に利用者数が前年度と比較して大幅に上回っている点が評価できる。</p> <p>今後とも利用者増加の取組みや要望等に基づく改善に努めるとともに、利用者の満足度向上のために取り組んでいただきたい。</p>
--------------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市古賀地区市民センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	古賀地区市民センター運営委員会	所管課名	東総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月19日	体育館の倉庫の階段が薄暗いため足元が見えにくい。	階段に白テープを貼って対応した。
令和6年6月11日	得点板のキャスターが壊れているので新しい物に交換してほしい。	キャスターの部品を交換し修繕した。また、1台を新たに購入した。
令和6年7月26日	体育館に温度計・湿度計を設置してもらいたい。	デジタル式の温度計・湿度計を時計下に設置した。
令和6年8月1日 令和7年3月16日	体育館のバスケットゴールネットの紐が外れた。	新しい紐でネットを取り付ける修繕を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	施設の改修工事等の現場確認や協議の際に、施設管理の状況確認等を行った。	工事による施設管理への影響が少なくなるよう指定管理者と調整しながら進めた。
通年	指定管理者から設備等の不良箇所についての報告や除草剪定の調整のため、随時、現場確認を行った。	特になし。
令和6年12月3日	建築基準法第12条に基づく定期点検に立ち会った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	指定管理者が運営している古賀地区市民センターのホームページで学習グループの活動や講座の開催についてお知らせしたり、広報紙を作成するなど、積極的に広報活動を行った。	積極的な広報活動により、利用者増加につながっている。
通年	施設利用者からの意見や要望等には、改善できるものは早急に対応し、利用者への説明や対応を丁寧に行った。	素早い対応や丁寧な対応による利用者の満足度は高いと考えられる。利用者目線に立った運営はサービス向上につながっている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,497	2,557	2,515	2,588	2,550	2,323	2,316	2,592	2,026	1,940	2,391	2,578	28,873	
令和6年度②	2,783	2,658	2,856	3,011	2,310	2,584	2,890	2,199	2,022	2,052	2,096	2,681	30,142	
②－①	286	101	341	423	▲ 240	261	574	▲ 393	▲ 4	112	▲ 295	103	1,269	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の維持管理については、利用者の意見等に丁寧に対応し、施設に異常があった際も、市への連絡・報告等を早急に行い、利用者には危険が無いよう破損箇所を保全するなど、利用者が安全で快適に利用できるよう適切に行われた。 センターに併設している学童クラブ及び福祉施設との合同避難訓練やホームページによる情報発信など事業計画に基づき適切に運営を行っている。 また、古賀地区まちづくり協議会と連携を図りながら地域の拠点として重要な役割を担っている。
---------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市橘地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	橘地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	東総合事務所地域福祉課
--------	------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月から	図書室の本を増やしてほしい。	市立図書館の収蔵図書は計画的に配本されているので、対応が困難だが、令和6年7月から独自の「橘地区ふれあいセンター特選文庫」(本屋大賞やマンガ大賞の作品を収蔵)を設けて対応している。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	施設修繕にあたり、複数回現地で指定管理者と協議しながら最適な方策を検討した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	月次報告書等の提出を受け、毎月の運営状況を確認した。また、運営委員会からの相談や要望について協議した。	特になし。
令和6年10月9日	令和6年度のモニタリング(年度途中)を行った。	上記の「橘地区ふれあいセンター特選文庫」が創設してあった。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	主催講座として、前回も好評であった手作りみそ講座や、乳幼児を対象に絵本の読み聞かせの講座を開催するとともに、高齢者を対象に健康づくりの知識を深める講座等を開催した。	乳幼児から高齢者まで、様々な年代を対象とした講座を行うことで、地域住民が楽しく学べる機会を提供している。また、アンケートを実施し、次の開催に向けて改善を図っている。
令和6年10月、令和7年3月	橘地区ふれあいセンターだより第39号を4,800部、第40号を4,400部発行。	センター主催講座や地域のイベント情報の周知により、利用者の増加につながっている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,174	2,202	2,337	2,473	2,022	2,197	2,393	2,367	2,247	1,872	2,086	2,456	26,826	
令和6年度②	2,407	2,214	2,395	2,461	2,182	2,632	2,535	2,280	2,201	1,853	2,075	2,160	27,395	
②-①	233	12	58	▲ 12	160	435	142	▲ 87	▲ 46	▲ 19	▲ 11	▲ 296	569	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和2年度から実施している自主事業「月曜開所」について、利用者ニーズに沿う形で令和6年度も引き続き実施するなど、利用者の利便性の向上及び利用者の増に努めている。</p> <p>また、コロナ後の中で研修室利用者数は従前に戻りつつあるが、図書室の利用者数の回復が遅れているため、「橘地区ふれあいセンター特選文庫」を令和6年7月から創設し、図書室利用者の拡大を図るなど、創意工夫を行っている。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市日見地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	日見地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	東総合事務所地域福祉課
--------	-------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年11月	図書室をもう少し広くして勉強スペースを作ってほしい。	図書室を広くし勉強スペースを作ることは困難であるので、その代替手段として研修室の利用を許可した。
通年	駐車スペースが狭いので、対策をしてほしい。	利用者の来場が多く見込まれる日は、利用者が駐車しやすいよう駐車場所を分けて対応した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年6月24日	アンケート回収箱の設置状況を確認した。	回収箱が鍵付きとなり、設置場所が利用者が分かりやすい場所に変更され、アンケートを回収しやすい環境が整備された。
通年	施設修繕の優先順位について協議したほか、管理運営について連絡、相談及び意見交換を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	月次報告書等の提出を受け、毎月の運営状況を確認した。また、運営委員会からの相談や要望について協議した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年6月1日	窓の施錠、清掃の実施等の有無を確認する「研修室利用報告書」を利用者に提出してもらう仕組みを作り、利用者が安全に気持ちよく利用できるように努めた。	利用者が安全に研修室を利用できるよう努めているとともに、利用者のサービスの向上に寄与している。
令和6年8月6日～ 令和7年2月28日	アンケート強化期間を設け、直接利用者にアンケート用紙を配布し、利用者からの意見の聴取に努めた。	アンケートを回収しやすい環境を整備し、利用者のサービスの向上に寄与している。
通年	日見地区ふれあいセンターだより(第19号～第24号)を各2,000部発行した。	ふれあいセンター主催講座や地域のイベント情報を周知し、利用者の増加に寄与している。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,778	1,862	1,746	1,587	1,475	1,853	1,758	2,198	1,610	1,349	1,743	1,663	20,622	
令和6年度②	1,738	1,820	1,919	1,834	1,643	2,189	2,076	2,640	1,863	1,857	1,785	1,783	23,147	
②-①	▲ 40	▲ 42	173	247	168	336	318	442	253	508	42	120	2,525	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	指定管理者による事業計画に沿った適切な運営を行い、地域の実情や利用者の要望に沿ったきめ細かな対応が行われている。 季節や行事に合わせた展示や幅広い世代を対象にしたふれあいセンター主催講座を開催し、利用者からのアンケートを回収しやすい環境を整備するなど、サービスの向上や利用者の増加のための取組みを積極的に行っている。 また、「日見まつり」を日見地区コミュニティ連絡協議会と共催で実施するなど、日見地区の地域の活性化に寄与している。 今後も地域コミュニティ活動の拠点として機能を発揮し、さらなる市民サービス向上を期待したい。
----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市立東望荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	東総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月30日	教養講座がとても面白かったので講座を定期的に行ってほしい。	2か月に1回、奇数月に開催している。
令和7年3月	気温が上がってきたので湯温を下げてほしい。	利用者の意見を聞きながら適温に調整を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年7月8日	施設点検にかかる現地調査を行った。	特になし。
令和6年12月3日	建築基準法第12条に基づく定期点検に立ち会った。	早急に対応が必要な修繕箇所について対応済み。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年	月次報告や利用者からの問い合わせにより、運営状況等について確認するとともに、適宜指導を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	長崎東公園コミュニティ体育館や東公民館などにチラシを設置した。	主催講座や施設情報の周知に寄与している。
通年	施設利用者からの要望に応える形で、健康増進や教養の向上を目指した教養講座や参加者の興味に合わせた内容の講座を開催した。	健康に関する講座等、地域住民が学べる機会を提供している。参加者の意見を取り入れた講座を開催することで、講座参加者の増による施設利用者数の下支えが一定なされている。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況

											単位	人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	809	744	810	776	746	783	791	821	792	763	820	833	9,488
令和6年度②	881	879	849	772	718	758	816	784	773	715	713	760	9,418
②－①	72	135	39	▲ 4	▲ 28	▲ 25	25	▲ 37	▲ 19	▲ 48	▲ 107	▲ 73	▲ 70

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の不具合が生じた際には速やかに修繕を行うなど、利用者の安全面に配慮し、快適な利用環境の維持を念頭とした施設管理がなされている。また、日頃から利用者と積極的にコミュニケーションを取り、その中で出された意見要望を適宜反映させるなど円滑な運営に取り組んでいる。さらに、健康増進や教養向上を目的とする講座や参加者の要望を反映させたテーマの講座の実施により、利用者・講座参加者の満足度向上に努めている。高齢者の交流の場として一定の役割を果たしており、今後さらなる周知活動や新たな分野の講座等の企画により、利用者満足度の向上、利用者の増に努めていきたい。
----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市南部市民センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	南部市民センター運営委員会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	---------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年1月	男子シャワー室の給湯の不具合について、早期に修理してほしいとの要望があった。	市に要望を行い、令和7年度に対応することとなっている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年10月	年度開始から半年を経過するため運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに、適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年10月26日	地域内の小中学校の合唱・演奏や作品展示、学習グループの舞台発表を行い、利用者増加のためのPRを行った。	引き続き利用者増加に向けた取り組みを実施してほしい。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,427	3,026	3,041	2,831	1,904	2,754	3,892	3,441	3,186	1,786	2,949	2,626	33,863	
令和6年度②	2,412	2,110	2,259	2,317	2,064	2,482	3,352	2,364	3,033	1,782	2,397	2,890	29,462	
②-①	▲ 15	▲ 916	▲ 782	▲ 514	160	▲ 272	▲ 540	▲ 1,077	▲ 153	▲ 4	▲ 552	264	▲ 4,401	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	事業計画書のとおり、適正な施設運営がなされており、利用者からは好意的な意見が多く、要望に対しても運営委員会で対応が可能なものについては、迅速で適切な対応が行われている。 利用者数について、令和5年度まで実施されていた新型コロナウイルス感染症ワクチン接種が終了した影響もあり、令和6年度は大幅に減少しているため、利用者増加に向けた取り組みを引き続き実施していただきたい。
-------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市土井首地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	土井首地区コミュニティ協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年3月4日	卓球のグループからボールが備品の下に入るので、備品を整理してほしい。	研修室内に置いていた舞台の一部を倉庫に移動した。
令和7年3月20日	駐車場の白線が見えにくい。	修繕費を活用して白線の補修を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について、現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	図書の貸出増を目指し、毎月テーマを決めて展示図書コーナーを設置するとともに、特別会計を活用し図書室内に「雑誌コーナー」を設置した。	管理人が司書の資格を持っているという強みを活かし、図書に力を入れることで利用者数の増や満足度を高める取組みが評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	3,394	1,362	1,574	1,632	1,067	1,469	1,393	1,431	1,166	1,241	1,477	1,439	18,645	
令和6年度②	1,570	1,362	1,514	1,488	1,429	1,565	2,418	1,425	1,260	1,132	1,378	1,361	17,902	
②-①	▲ 1,824	0	▲ 60	▲ 144	362	96	1,025	▲ 6	94	▲ 109	▲ 99	▲ 78	▲ 743	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	ホームページやSNS上での情報発信について特に力を入れて運営しており、時代の流れに合った方法で利用者の獲得を目指す取組みが継続して行われている。 利用者数が減少してはいるものの、これについては合同庁舎屋上防水工事の影響で駐車場が使用できなかった影響が大きく、図書室の夜間開放や図書内容を充実させることで、利用者を増やすために努力する姿勢が評価できる。
-------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市晴海台地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	--------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月2日	トイレのドアのバック掛けが低いので危ない。	全部のドアについて、バック掛けを高い位置に付け替えた。
令和6年7月4日	トイレのドアが閉まりにくい。	ドア鍵部を補修(調整)した。
令和6年8月2日	第一研修室入口正面に見やすい時計がほしい。	壁掛けタイプの電波時計を設置した。
令和6年8月31日	男性トイレに汚物入れがない。	汚物用容器(ペダルペール)を設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について、現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年8月6日	運動系サークルの利用者のために、スポーツミラーを購入した。	設備を充実させる事で、利用者の満足度の向上だけでなく、新たな利用者の獲得に繋がっている。
令和6年12月27日	エレベータ設置に伴い、車椅子購入した。	避難所に指定されており、高齢者や障がい者が安心して利用できる取組みが評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,119	1,064	1,198	1,030	991	1,266	1,076	1,235	1,055	988	1,222	1,206	13,450	
令和6年度②	1,274	1,275	1,253	1,113	831	1,599	1,246	1,369	1,168	966	1,065	1,556	14,715	
②－①	155	211	55	83	▲ 160	333	170	134	113	▲ 22	▲ 157	350	1,265	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者からの意見に対し、迅速で細やかな対応が評価できる。新型コロナウイルスの影響収束もあるが、このような隅々まで行き届いた気配りが利用者の満足度を上げ、利用者数の増加にも繋がっていると考えられる。 今後も利用者に寄り添った運営を継続し、地域の人々の交流の場としての役割を果たすことを期待する。
---------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市深堀地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	-------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	アンケートを設置し、随時利用者の声を聴いているが、要望や苦情等はない。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について、現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	火曜日から金曜日の19:00まで図書室を開放し、子どもたちの自主学習の場として利用できるようにしている。また、仕事帰りの社会人も利用できるように取り組んでいる。	地域の実態に合った独自の取組みであり、施設の利便性向上に寄与している。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	792	554	856	772	487	708	672	1,104	555	615	721	706	8,542	
令和6年度②	864	887	752	733	503	734	871	1,269	622	777	1,003	902	9,917	
②-①	72	333	▲ 104	▲ 39	16	26	199	165	67	162	282	196	1,375	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>図書室の夜間開放など地域の実態に合わせた取組みを積極的に行い、利用者数も増加している。 駐車場を含めた施設利用に関して適切な注意喚起を行うことで、利用者同士が気持ちよく利用できるよう配慮した適切な施設運営を行っている点について評価できる。 今後も臨機応変な対応を行い、地域の人々が利用しやすい施設であり続けることを期待する。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市蚊焼地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	蚊焼地区コミュニティ協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	---------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年6月	講堂の照明が暗い。	照明を明るいものと交換した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について、現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年6月	舞台カーテンに手動ロープ式レールを設置した。	費用の関係で電動には出来なくても手動式で対応し、工夫しながら可能な方法でサービス向上に努めている点が評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	642	948	721	817	895	1,029	1,420	739	766	865	735	753	10,330	
令和6年度②	959	883	857	851	903	1,069	1,066	938	780	704	614	709	10,333	
②－①	317	▲ 65	136	34	8	40	▲ 354	199	14	▲ 161	▲ 121	▲ 44	3	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	昨年度増加した利用者が定着しており、安定した施設運営が評価できる。 限られた運営費の中で工夫しながら施設の利便性やサービス向上に取組み、利用者からの意見に応えている。 今後も適切な対応を継続し、さらなる利用者の増加を期待する。
-------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市野母崎樺島地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	野母崎樺島地区コミュニティ連絡協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	--------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月	トイレの便座が冷たい。	暖房便座へ取り替えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について、現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	講座終了後、アンケートを実施	利用者の希望に沿った講座内容にすることで、参加者の増加に繋げようとする姿勢が評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	117	369	164	162	157	123	150	346	176	188	203	192	2,347	
令和6年度②	153	283	190	172	137	219	153	292	129	162	117	256	2,263	
②-①	36	▲ 86	26	10	▲ 20	96	3	▲ 54	▲ 47	▲ 26	▲ 86	64	▲ 84	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	課題を分析しながら利用者のニーズに沿った取組みを行い、適切な施設運営ができている点について評価できる。 子どもの利用者を増やすための努力も継続して行っており、今後、高齢者から子どもまで地域交流の中心の場としての役割を果たすことを期待する。
---------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市脇岬地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	脇岬コミュニティ協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	-------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	アンケートを設置し、随時利用者の声を聴いているが、要望や苦情等はない。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕が必要な箇所等について現地確認を行った。	業者に発注を行い、修繕を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年11月	年度開始から半年が経過するため管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年12月	脇岬コミュニティ協議会で脇岬地区住民に対し、コミュニティ事業・脇岬地区ふれあいセンター講座・脇岬地区をどんな地域にしたいかなどのアンケートを実施。アンケートの結果を令和7年度の講座へ反映した。	利用者の満足度向上のための取組みがなされている点について評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,048	262	374	382	310	487	373	332	286	289	253	336	4,732	
令和6年度②	368	447	329	457	340	447	709	405	402	275	284	460	4,923	
②－①	▲ 680	185	▲ 45	75	30	▲ 40	336	73	116	▲ 14	31	124	191	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者からの苦情もなく、壁の修理をする際にはスクリーンとしての機能を持たせるなど、工夫を凝らしながら適切な管理運営がされている。利用者のみならず地域住民にアンケートを実施した結果を講座に反映させており、地域全体を巻き込んでふれあいセンターの運営に活かしている姿勢が評価できる。 今後も適切な運営を継続して行い、地域住民のニーズを汲み上げることでさらなる利用者の増加を期待する。
---------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立しらゆり荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ペシェ・ドマーニ	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	--------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年6月14日	自転車で来る利用者が、雨が降るたびに雨合羽を貸して欲しいと言われる。	家族と話し合って、利用者自身が予備の雨合羽をしらゆり荘に常に置いておくこととなった。
令和6年10月25日	カラオケに新曲を追加して欲しい。	曲の追加は難しい旨説明し、理解してもらった。
令和6年11月6日	BS放送が見たい。	視聴可能な状態を整えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	事業計画どおりの運営がなされているか、設備・備品等の管理は適正か、現地確認を行った。	適正な運営・管理が行われていた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年10月	年度開始から半年を経過する時期に運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに、適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年5月	「任意後見制度」の説明会 介護予防相談	利用者の知識向上・利用者数増加に寄与する取り組みである。
令和7年2月	転倒防止体操の実施 介護予防相談	利用者の体力向上・利用者数増加に寄与する取り組みである。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,096	1,030	1,055	973	810	939	1,000	982	731	592	950	1,000	11,158	
令和6年度②	1,078	1,034	1,001	834	688	817	1,127	1,004	1,087	1,006	912	1,055	11,643	
②－①	▲ 18	4	▲ 54	▲ 139	▲ 122	▲ 122	127	22	356	414	▲ 38	55	485	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	利用者からの要望等に真摯に向き合い、できる限りの対応を行っているとは評価できる。また、地域包括支援センターとの連携により、利用者の知識、体力の向上、利用者増加への取り組みがなされている。今後も、さらなる利用者へ配慮した対応を続けて欲しい。
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立香焼ひまわりにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	------------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年8月31日	管理人の態度、言葉遣いが悪い。	管理者より苦情申出者へ謝罪した。管理人は利用者に対して、態度、言葉使いに注意して接客するよう指導した。
令和6年9月7日	将棋駒ケースから駒がなくなっており、将棋ができない。	紛失事案として深堀交番に相談し、パトロールの立ち寄りを依頼して様子を見ることにした。将棋駒は事務所で保管して貸し出しを行うようにした。
令和6年10月8日	ふろ水が沸いていない。	前日の循環システム保守点検業者がバルブの開け忘れにより温水が循環せず、温められていなかった。ふろ水が温め終わるまでシャワーで対応してもらった。今後は、保守点検後に作業終了状況の確認とバルブ、設定スイッチの状況を管理人も確認するようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	事業計画どおりに適正な管理運営が行われているか、現地調査を行った。	適正な管理運営が実施されていた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年10月	年度開始から半年を経過するため運営状況、施設の管理状況の調査を実施した。	運営状況、施設管理状況ともに、適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間8回	外部の講師を招き、教養講座を実施した。	利用者の教養向上や施設利用促進につながる取り組みである。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,082	978	1,092	1,009	964	1,349	1,003	920	1,026	825	868	957	12,073	
令和6年度②	903	799	823	776	751	1,190	855	745	761	794	776	831	10,004	
②-①	▲ 179	▲ 179	▲ 269	▲ 233	▲ 213	▲ 159	▲ 148	▲ 175	▲ 265	▲ 31	▲ 92	▲ 126	▲ 2,069	

総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等	折り紙や筆ペンアートの講座など、利用者が楽しめる催しも実施されており、健全な運営の取組みが行われており評価できる。今後も、利用者へ配慮した対応を続けてほしい。なお、入浴日の見直し(週5日→週3日)により利用者数が減少していると考えられるが、それを補う方策を検討し、利用者数の増に努めて欲しい。
-------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市高島いやしの湯におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	高島振興協同組合	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	----------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	施設修繕にかかる現地調査	施設の修繕箇所の確認を実施した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年10月	年度開始から半年が経過するため管理状況、施設の維持管理について調整を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月～令和7年3月	HPでの周知、長崎ケーブルテレビでの告知	利用促進につながるPRであり、評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,678	1,842	1,671	2,138	2,117	1,855	1,711	1,569	1,657	1,605	1,521	1,605	20,969	
令和6年度②	1,491	1,620	1,572	1,835	1,740	1,404	1,451	1,402	1,434	1,399	1,322	1,500	18,170	
②-①	▲ 187	▲ 222	▲ 99	▲ 303	▲ 377	▲ 451	▲ 260	▲ 167	▲ 223	▲ 206	▲ 199	▲ 105	▲ 2,799	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設維持管理や安全衛生対策については、適正に実施し、施設内を巡回することにより、危険要素の早期発見、利用者の安全性確保及び衛生管理に努めており、評価できる。 集客アップ事業については、以前から継続しているものであるが、島内外を問わず年会員を増やすため、ケーブルテレビでのCM告知及びHPでの周知を実施しており、評価できる。
----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市健康づくりセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	オリエンタル・ビル管理株式会社	所管課名	南総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年5月13日	女性脱衣所のドライヤーが冷風しか出ない。	取替を行った。
令和6年5月24日	バイク置場の文字が消えていて自動車が駐車している。	「バイク置場」との表示をコーンに貼って対応した。
令和6年10月17日	男性脱衣所のヘアドライヤーが壊れている。	取替を行った。
令和6年11月28日	男性浴場のシャワーチェアーがグラついている。	取替を行った。
令和7年2月7日	女性脱衣所のヘアドライヤーが壊れている。	取替を行った。
令和7年3月2日	女性脱衣所のヘアドライヤーが壊れている。	取替を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	事業計画どおりの運営がなされているか、設備・備品等の管理は適正か、現地確認を行った。	適正な運営・管理が行われていた。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年10月	年度上半期の管理運営状況、施設の維持管理について調査を行った。	運営状況、施設の管理状況ともに適正に管理されていた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年5月5日～ 令和7年2月2日	◎季節に応じたイベント開催 ・菖蒲湯(5.5) ・七夕飾り(7.1～7.7) ・敬老の日お菓子の配布(9.16) ・ハロウィーンお菓子の配布(10.27～10.31) ・サンサンフェスティバルの参加(11.10) ・柚子湯(12.21) ・節分 豆菓子のプレゼント(2.2)	季節を感じる年間イベントとして利用者にも定着しており、利用にも喜ばれ、利用促進につながる取組みである。
令和6年4月1日 ～令和7年3月31日	◎利用者へのサービス(通年) ・マッサージチェアの設置 ・タオル、髭剃りの販売	利用者の利便性向上につながる取組みである。
令和7年1月8日 ～1月20日	◎利用者ニーズ調査 ・利用者のニーズ把握するため、アンケート箱を設置	アンケート内容を精査し対応することで、利用者の満足度向上及び固定客の増加につながる取組みである。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	6,706	6,871	6,508	6,846	5,820	6,330	6,638	6,925	7,241	7,797	7,894	8,340	83,916	
令和6年度②	7,309	7,350	7,139	6,907	6,000	6,222	6,549	7,307	8,126	7,976	7,839	8,487	87,211	
②－①	603	479	631	61	180	▲ 108	▲ 89	382	885	179	▲ 55	147	3,295	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	事業計画書のとおり、適正な施設運営がなされており、利用者からは好意的な意見が多く、要望に対しても迅速で適切な対応が行われている。また、季節に応じたイベントの開催、アンケートによるニーズ調査など、サービス向上や利用者増加のための取組みが精力的に行われていることについて評価できる。 近年、利用者が増加していることで、光熱水費や燃料費などの維持管理に必要な経費がかさみ、施設運営に大変苦慮されているが、今後も引続き経費節減に努めていただき、安定した運営をしてほしい。
----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎のもぎき恐竜パークにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	大成NOMONグループ	所管課名	南総合事務所地域福祉課、地域整備課、観光政策課、生涯学習企画課、生涯学習施設課
--------	-------------	------	---

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年1月	年間を通して英語や中国語のパンフレットを設置してほしい。	パンフレットは着地情報であり、翻訳機もある中での必要性も含めて検討していく。
令和7年1月	博物館の入り口に車を横付けすることはできないのか。	来館者の動線上危険なため、原則不可としている。ただし障がい者の方など必要な場合は現状もスタッフが案内し臨機応変に対応している。
令和7年3月	子どもが触って遊んで学べるようなコーナーやVR等の体験型のブースを設置してほしい。	令和7年度春企画展で映像コーナーや段ボールの展示品コーナーを設置した。
令和7年3月	リロクラブ(福利厚生倶楽部)会員に対する入館料割引をしてほしい。	令和7年度春企画展では福利厚生倶楽部と連携し、当該会員は割引価格で企画展のチケットを購入することができるように対応した。
令和7年3月	常設展示の説明文にふりがなを振ってほしい。	常設展示室内の紙印刷の説明文をふりがな付きのものに差替えた。

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	意見の内容	対応
随時	ガイドはいないのか。	常駐はしていないもののパーク職員が随時対応している。

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター)(所管:南総合事務所地域整備課)

実施年月日	意見の内容	対応
	特になし	

2 現地調査等の実施状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	職員が現地に赴き、管理・運営状況のほか、施設管理の状況を確認した。	特になし

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	館長をはじめ、関係職員と情報交換、現地確認を行い、必要の都度、今後の運営について協議するとともに、適宜、指導及び助言を行った。	特になし

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地を訪れ、施設の管理状況や運営方針について確認を行った。	特になし

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地において施設整備等の確認や文化センター職員との協議や指導を行った。	特になし

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター) (所管:南総合事務所地域整備課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	定期的に恐竜パークを訪問し、園内の状況ヒアリングを実施した。	特になし

3 その他のモニタリングの状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	月次報告書の提出を受け、運営状況について確認を行った。	特になし

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	内容	特記事項
毎週1回	恐竜博物館の運営や企画展実施等にかかる調整会議を実施した。また、月次報告書により運営状況を確認した。	特になし

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	月次報告書の提出を受け、運営状況について確認を行った。	特になし

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	内容	特記事項
通年	月次報告書により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	特になし

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター) (所管:南総合事務所地域整備課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	月次報告書の提出を受け、運営状況について確認を行った。	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

(1) 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞、情報誌等への恐竜パーク記事の掲載 ・商業施設等での恐竜パークのPR活動 ・テレビやラジオでの恐竜パークの魅力紹介 	恐竜パークを広く認識してもらい、利用者増加につながる取組みであり、評価できる。
通年	パーク内でのアンケートの実施	利用者の声を反映でき、サービス向上につながる取組みであり、評価できる。
随時	大型連休やイベント開催時等の駐車場での交通整理、臨時駐車場の確保等、交通渋滞緩和対策に努めた結果、大きな渋滞や事故もなくスムーズな運営が図れた。	利用者の安全対策及び周辺地域の交通対策として、評価できる。
令和6年8月～令和7年2月	恐竜パークでアンケートにご協力いただいた方や、イベント参加者等を対象にのもん湯の入浴券と地域の飲食店等で使えるクーポン券を配布した。来訪者限定の付加価値特典となり、さらに地域の回遊性と経済効果を高めることに繋がった。また、地域の飲食店との連携も強化された。	利用者の満足度向上に寄与するとともに、地域産業の活性化にもつながっており、評価できる。
通年	企業や団体のイベントの受け入れを行った。恐竜パークで企業等のイベントを開催したいとの相談・提案を受けて、博物館・資料館の見学やワークショップ(自主事業含む)の体験、体育館や文化センターのホールでのレクレーション開催等の複合施設としての強みを活かした受け入れを行った。	施設の総合的、一体的な活用は、恐竜パークの設置目的でもあることから、高く評価できる。

(2) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞、雑誌、Webサイト等へ恐竜博物館の情報を掲載 ・SNS、HP、Googleプロフィールによる企画展、ミュージアムショップ等の情報発信 ・TV番組、CM、ラジオ、Web広告、市内小中学校をはじめとする各所へのチラシ配布等による企画展の情報発信 ・長崎市在住のインフルエンサーと連携したSNS発信 	博物館を広く認識してもらうための取り組みであり、評価できる。より効果的な情報発信に努めてほしい。
随時	<ul style="list-style-type: none"> ・希望団体へのガイドツアーを実施した。 ・季節や時流を考慮したテーマで展示ガイドやお話会、プレゼント企画を実施した。 	利用者の満足度向上に寄与するとともに、リピーターの獲得にもつながる取り組みとして評価できる。

随時	ミュージアムショップの商品入替、売り場展開を企画展や季節にあわせて随時見直した。	今後も利用者の視点にたった売り場作りに努めてほしい。
令和6年11月2日～ 令和7年1月26日	常設展示室への誘導を図るため、企画展示室で自主事業「DINOフェスタ」を開催した。	利用者の増加及び賑わい創出に寄与する取組として評価できる。

(3) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	前年度に引き続き「軍艦島クイズラリー」を出題内容を更新して開催した。全問正解者特典のオリジナルポストカードプレゼントも引き続き行った。以降、常時開催している。	利用者の定着や新規利用者の増加に寄与する取組みで評価できる。
通年	文化庁の補助金を活用した「軍艦島 VR多言語解説整備事業」にて、最新鋭のデジタルコンテンツを導入し、「デジタルBOX軍艦島」を運用した。	利用者が通常立ち入ることができないエリアを含め、軍艦島を体感することができ、利用者の増加に寄与する取組みで評価できる。
随時	受付でのクルーズ船各社の連絡先の案内やパンフレットの設置を行っているほか、クルーズ船欠航の場合の行先に軍艦島資料館を紹介してもらうなどの連携を行っている。	関連する民間事業者及び施設との相互連携が深まっており、利用者の増加に寄与する取組みで評価できる。
通年	来館者のみならず、学習目的での問い合わせに対応した。長崎市立小学5年生「日吉体験学習」の受け入れと修学旅行の受け入れも実施した。	新たな利用者の増加に寄与する取組みで評価できる。
随時	テレビ番組で収集された資料を受付エントランスに展示した。高齢者に対して、4K映像の音量調整やイスの追加を行った。	利用者の増加及び満足度向上に寄与する取組みで評価できる。
随時	ガイド力向上のため、世界産業遺産革命遺産関連のガイド研修等に参加した。長崎検定1級を持つ現役のさるくガイドの職員が講師を兼ねて職員へ指導した。	利用者満足度向上に寄与する取組みで評価できる。
通年	希望者へのガイドツアーを実施した。	利用者の増加及び満足度向上に寄与する取組みで評価できる。

(4) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	本の居場所(旧図書室)の再活用として、1,200冊の本や恐竜や自然に関する書籍や恐竜の頭骨レプリカを展示して来場されたお子様に楽しんでもらった。	子どもたちの学習の場として、旧図書室を活用して環境づくりを実施していることは評価できる。

(5) 恐竜広場(こども広場、体育館、インフォメーションセンター) (所管:南総合事務所地域整備課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月・令和7年3月	地域の清掃活動への参加。田の子海岸で行われたビーチクリーン活動に恐竜パーク職員も参加した。	地域の恐竜パークに対する理解が深まることで、パーク全体の活性化につながる取組みであり評価できる。
令和6年9月	ビニールハウスを活用して希少な植物の育成や、天候に左右されずに植物の観察会などを開催した。特に「パイナップルの植付体験」を開催した。	恐竜パーク内で地域特有の希少植物を観察できる環境が整いつつあり、評価できる。
令和6年12月	自主事業の恐竜に乗って大冒険(GOGO恐竜ランド)を開催した。文化センターのホールで行い、雨天時でも子どもたちが楽しめるアトラクションとして楽しさを提供した。	冬季で雨天時でも子供たちが楽しめるアトラクションの提供は、集客アップにつながる取組みであり、評価できる。
令和6年12月～令和7年2月	野母崎の水仙の歴史と特徴を解説する「水仙さるく」を実施した。	軍艦島と野母崎地区を舞台としたTVドラマの影響で、軍艦島が見える丘として注目が高まった中、来場者の満足度が高まる取組みであり評価できる。
令和7年2月	椿の生態について解説し、野母崎オリジナルの「陽の岬」の案内や椿の剪定や挿し木方法を解説し、園芸相談を開催した。	地域特有種への理解が深まること、かつ、椿の普及・PRにつながる取組みであり、評価できる。
令和7年3月	自主事業の遊具貸出で「モルック」を追加したため、地域団体と協力しながら「モルック体験会」を実施した。	地域連携の取組みであり、レクリエーションスポーツの普及PRにつながる取組みであり評価できる。
通年	毎週日曜日・1日2回の化石発掘体験を実施した。通常アンモナイト化石だがモササウルスの歯の化石に変更したりしながら実施した。	人気が高まっている取組みで、来場者増につながっており、評価できる。

通年	土日祝日や大型連休にキッチンカー等の飲食店出店を中心としたダイナソーマーケットを実施した。	来場者増につながる取組みであり、評価できる。
通年	地域と連携したイベント等(水仙まつり、伊勢エビまつり、タコまつりなど)を開催した。一年を通して、長崎市南部地区の地域のイベントを主催団体との連携で、恐竜パークを会場に開催した。	年間通した地域連携のイベントが定着しており、来場者増につながる取組みであり、評価できる。
通年	引き続き、SNS(恐竜パーク公式Instagram)を活用して、一年を通して恐竜パーク内の様々な植物を紹介している。珍しい花の開花情報や、スイセンだけでなくサクラ・アジサイも定期的の開花状況を発信した。	恐竜パークや周辺地域の植物の関心を高める有効な取組みであり、評価できる。
通年	ビオトープ周辺の環境整備と観察を継続した。	来場者増につながる取組みであり、評価できる。
通年	水仙の維持管理、花苗の植栽を行った。また、景観を良くするために来場者の導線を中心とした剪定・伐採、子どもの転倒による怪我防止のためのクッション材替わりの植栽や、多客時に向け散策路の整備を強化し備えた。	猛暑が秋口まで続き、水仙の球根が生育不調となったものの、良好な球根への植え替え作業を実施など来場者の満足度向上への取組みが随所に見られ、評価できる。

○施設利用者の状況

単位	人
----	---

(1) 恐竜博物館(所管:生涯学習施設課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	7,778	12,261	6,682	15,394	41,925	20,785	9,732	11,838	10,293	16,934	7,437	10,549	171,608
令和6年度②	11,413	15,128	5,459	9,710	25,512	14,243	6,395	6,395	6,182	8,400	6,364	14,472	129,673
②-①	3,635	2,867	▲ 1,223	▲ 5,684	▲ 16,413	▲ 6,542	▲ 3,337	▲ 5,443	▲ 4,111	▲ 8,534	▲ 1,073	3,923	▲ 41,935

(2) 軍艦島資料館(所管:観光政策課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	3,409	4,907	3,048	3,376	3,261	2,168	2,818	2,824	1,894	3,473	4,131	3,445	38,754
令和6年度②	1,688	2,610	2,923	3,192	5,307	3,611	3,588	4,299	4,918	7,238	5,360	4,965	49,699
②-①	▲ 1,721	▲ 2,297	▲ 125	▲ 184	2,046	1,443	770	1,475	3,024	3,765	1,229	1,520	10,945

(3) 野母崎文化センター(所管:生涯学習企画課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	79	1,826	1,043	491	1,265	258	1,262	912	359	489	234	392	8,610
令和6年度②	166	429	1,085	327	5,487	2,475	2,194	1,394	491	210	246	2,592	17,096
②-①	87	▲ 1,397	42	▲ 164	4,222	2,217	932	482	132	▲ 279	12	2,200	8,486

(4) 恐竜広場

ア 恐竜パーク体育館 (所管:南総合事務所地域整備課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	838	1,701	1,205	997	810	1,222	1,821	1,564	978	828	889	1,324	14,177
令和6年度②	733	1,462	1,861	1,584	958	1,234	1,799	1,862	2,670	1,063	787	1,260	17,273
②-①	▲ 105	▲ 239	656	587	148	12	▲ 22	298	1,692	235	▲ 102	▲ 64	3,096

イ 恐竜パーク全体(所管:南総合事務所地域福祉課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和5年度①	18,552	24,204	15,708	19,239	38,970	25,959	26,325	23,313	15,339	36,957	16,560	17,868	278,994
令和6年度②	17,532	25,965	16,794	18,360	32,748	24,045	23,256	19,026	15,846	30,744	18,663	21,753	264,732
②-①	▲ 1,020	1,761	1,086	▲ 879	▲ 6,222	▲ 1,914	▲ 3,069	▲ 4,287	507	▲ 6,213	2,103	3,885	▲ 14,262

※駐車場の利用状況からの推計値をもとに算出

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>1 長崎のもぎき恐竜パーク全体(南総合事務所地域福祉課) 恐竜パーク全体の利用者としては減少しており、特に恐竜博物館の利用者減少の影響が大きいと思われる。市内中心部からの利便性に欠け、オープニング効果も収束した状況のなか、企画展開催時期に合わせた自主事業イベントの実施、SNSを利用したPR活動、地域との連携による恐竜パークでの各種イベントの開催、宿泊施設との連携強化など、集客対策は一定評価できるが、さらなる入館者増に向けた取組みに努めていただきたい。 また、一年を通じて植物を活用した楽しみを提供する事にも力を入れており、今後の来訪者増につながることを期待する。</p> <p>2 恐竜博物館(生涯学習施設課) 入館者数は129,673人であり、市が指定管理者公募時に示した12万人には到達したものの、指定管理者が目標とした16万人には届かなかった。このことは6月以降、夏季企画展開催期間中の減少が著しかったことから、集客の目玉である企画展をより魅力ある内容となるように充実させるとともに効果的な広報活動に努めていただきたい。また、修学旅行者数など、目標値を下回ったものについても改善していただきたい。 人員体制については4月から学芸員資格を持つ職員が採用されたことにより改善された。このことにより、展示ガイドやお話会等が積極的に行われていたため、リピーターの獲得や学習効果を高める取り組みとして評価できる。</p> <p>3 軍艦島資料館(観光政策課) 恐竜博物館開館後、恐竜パークとしての一体的な管理により、恐竜博物館との共通チケットの販売などの取り組みが行われており、昨年度の利用者数を大きく上回っている。加えて、この取り組みにより増加した利用者の多くが子育て世代であり、新たな利用者層の拡大に寄与しているとともに、これらの利用者層に対応したクイズラリーの実施のほか、新たなデジタルコンテンツの導入などの取り組みが行われており、高く評価できる。 当該施設は、上陸観光用の観光船が端島見学施設へ接岸できない時の代替え施設としても機能しており、引続き、端島の魅力や価値を発信することはもとより、恐竜パークとの相乗効果を図る取組みに努めていただきたい。</p> <p>4 野母崎文化センター(生涯学習企画課) 野母崎文化センターにおいては、恐竜パークの自主事業で9月から「GOGO恐竜ランド」、3月には「ふわふわランド」を実施し、昨年度と比較すると8,486人の利用者増となり、恐竜パーク内のほか施設と連携できていることは評価できる。 一方で、社会教育に係る講座数や参加者は減少しているため、利用者アンケートを活用しながら魅力的な講座を実施して生涯学習の推進に努めていただきたい。</p> <p>5 恐竜広場(南総合事務所地域整備課) 恐竜広場の管理運営については、TVドラマの影響で、軍艦島が見える丘として注目が高まった中、来場者の満足度が高まる取組みが随所にみられ、大きく評価できる。今後も、来場者の満足度が高まる取組みに期待する。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市三重地区市民センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三重地区市民センター運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年1月15日	卓球台の老朽化で利用に支障があるため、新しい卓球台の設置要望があった。	運営委員会で要望を精査し、新しく2台の卓球台を購入設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、施設点検を実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年11月30日	防災エコクッキング	主催事業が計画的に実施され、その内容もバランスよく考えられており、利用者増に努めていると評価できる。LINEスマホ講座については、スマートフォンを利用する高齢者等が増加傾向にあることから、今後も継続して初心者向けの教室を開催予定であり、地域貢献にも繋がるもので、利用者の満足度の向上に努めていると評価できる。
令和7年2月15日	AI動作解析ツール体験会	
令和7年3月11日 令和7年3月25日	LINEスマホ講座	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,438	3,040	3,442	3,460	2,722	3,095	3,281	4,027	4,506	3,090	3,711	3,337	40,149	
令和6年度②	2,587	3,321	3,131	3,094	2,918	3,774	3,587	4,124	4,710	2,715	3,624	2,626	40,211	
②-①	149	281	▲ 311	▲ 366	196	679	306	97	204	▲ 375	▲ 87	▲ 711	62	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。 特に、「AI動作解析ツール体験会」や「LINEスマホ講座」など、主催事業の実施に際しては、利用者から寄せられたニーズを踏まえ実施するなど、利用者の増加と満足度向上に努めている。 引き続き、利用者を増やす取組みを行うとともに、利便性向上に努めていただきたい。
----------------------------------	--

【様式４】令和６年度 長崎市琴海さざなみ会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	琴海町さざなみ会館運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	----------------	------	-------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	市からの案内や広報紙を置いてほしいとの要望があった。	担当者より広報紙を送付してもらい、毎月配架している。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、施設点検を実施した。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月～ 令和7年3月	健康維持と交流を目的として毎月1回第4金曜日（年間12回）にヨガ教室を開催した。	参加者数は増え、ヨガが楽しみの1つになっているとの感想もあり、参加者の満足度の向上に努めていると評価できる。
令和6年8月22日	夏休み主催講座「人形劇」を行い、保育園児、学童の子ども達、地域の方々と一緒に鑑賞し、楽しい時間を共にした。	音楽や劇が本格的で面白かったとの感想もあり、利用者の満足度の向上に努めていると評価できる。
令和6年10月25日～	女子トイレへ衛生用品の備品化プロジェクト	必要とする人に機会に応じて援助できているようで、利用者の満足度の向上に努めていると評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	923	621	884	759	620	626	878	812	841	498	478	690	8,630	
令和6年度②	614	590	643	748	655	673	539	830	977	542	548	896	8,255	
②－①	▲ 309	▲ 31	▲ 241	▲ 11	35	47	▲ 339	18	136	44	70	206	▲ 375	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。 「ヨガ教室」や夏休み主催講座「人形劇」など、主催事業の実施に際しては、子どもから高齢者まで、幅広い年齢層を対象とし、バランスよく実施したほか、利用者の意見を積極的に会館運営の参考にするなど、利用者の満足度向上に努めている。 引き続き、利用者を増やす取り組みを行うとともに、利便性向上に努めていきたい。
----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市琴海南部しらさぎ会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-----------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月8日	前の利用者が終了時間を過ぎても利用しており、こちらが声掛けして終了した。今後もスムーズに利用できるよう、利用者に注意喚起してほしい。	館長から意見者へお詫びし、前の利用者へは時間厳守をお願いした。各部屋に退室時間厳守の掲示を行い、適宜口頭にてお願いし、利用報告書裏面に注意事項を印刷するようにした。
令和6年8月14日	多目的室を仕切るアコーディオンカーテンの下側に、針金が出ている。	針金ではなく、アコーディオンカーテン用の設備であることを意見者に説明し、掲示により利用者に注意喚起を行った。
令和6年9月6日	卓球スコアボードの、点数札が掛かっている金具部分が本体から外れた。	長年補修しながら利用していたため、新品に買い替えた。
令和6年11月25日	陶芸窯室の換気扇の音がいつもと異なりうるさい。	職員が油を差し、改善した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、施設点検を実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年8月13日	何年も利用者から要望があっていたため、2階多目的トイレをウォシュレットへ交換した。	利用者が快適に過ごせるように対応したことで、苦情等が減り、サービス向上に努めていると評価できる。
令和6年11月16日 令和6年11月30日	シニア世代のスマホ講座	地域のニーズを把握し、事業を実施したことで、参加者の満足度向上に努めていると評価できる。
令和6年12月2日	しめ飾り作り教室	

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	1,336	1,227	1,549	1,558	1,448	1,499	1,448	1,362	1,269	1,160	1,293	1,348	16,497	
令和6年度②	1,205	1,270	1,333	1,555	1,515	1,691	1,724	1,700	1,480	1,273	1,218	1,376	17,340	
②－①	▲ 131	43	▲ 216	▲ 3	67	192	276	338	211	113	▲ 75	28	843	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。特に、施設管理においては、利用者が快適に利用できるよう、施設の改善が行われており、また、「シニア世代のスマホ講座」や「しめ飾り作り教室」など、主催事業の実施に際しては、利用者から寄せられたニーズを踏まえ実施するなど、利用者の増加と満足度向上に努めている。 引き続き、利用者を増やす取り組みを行うとともに、利便性向上に努めていきたい。
---------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市立池島荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	外海地区連合自治会池島支部	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	---------------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	特になし。	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年7月3日 令和6年12月11日	施設点検	施設の自主点検を実施、施設の老朽化の状況や異常の有無を確認した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について、月次報告等の報告を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	池島荘単独の講座を開催し、池島の他地区へも声掛けを行い利用者の増加につなげている。	様々な講座を開催するだけでなく、地域住民の交流の場としても活用されており、多くの人が満足できるように努めていると評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	137	68	118	116	95	84	145	135	90	93	96	119	1,296	
令和6年度②	117	94	100	103	82	98	91	90	132	79	73	152	1,211	
②-①	▲ 20	26	▲ 18	▲ 13	▲ 13	14	▲ 54	▲ 45	42	▲ 14	▲ 23	33	▲ 85	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。 利用者数の大幅な増減はないものの、施設を訪れた方々が満足して過ごせる環境づくりに努めており、また、主催事業として、「ふれあい健康教室」や「地域ふれあい交流広場」などを開催するなど、地域住民の健康増進、親睦と融和に努めている。
---------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立舞の浜荘におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	三重地区連合自治会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-----------	------	-------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	施設の運営に対する苦情は特になし。	特になし。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和6年6月25日 令和7年2月28日	施設点検	施設の自主点検を実施、施設の老朽化の状況や異常の有無を確認した。
随時	支障木の伐採や消毒液の運搬など	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月初め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認している。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
全日	利用者へのあいさつ等、言葉かけを実施している。	利用者とのコミュニケーションを密にとることで、利用者目線での施設運営がなされており、利用者の満足度向上に努めていると評価できる。
雨天時	天候急変で雨が降り出した際は、車まで傘を差し同行するように心掛けている。	1人1人の利用者に対して配慮ができており、利用者の満足度向上に努めていると評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	485	481	452	416	407	410	489	428	446	458	512	577	5,561	
令和6年度②	558	441	499	443	423	436	525	503	497	546	438	594	5,903	
②－①	73	▲ 40	47	27	16	26	36	75	51	88	▲ 74	17	342	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。利用者の意見にしっかりと耳を傾け、施設を訪れた方々が満足して過ごせる環境づくりに努めており、利用者数は増加している。また、主催事業として「趣味講座プラン」を数多く実施するなど、地域住民の健康増進、親睦と融和に努めている。引き続き、利用者を増やす取組みを行うとともに、利便性向上に努めていただきたい。
----------------------------------	--

【様式４】令和６年度 長崎市外海ふるさと交流センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社外海イン	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	----------	------	-------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	施設の運営に対する苦情等はなかった。	特になし。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	現地確認、電話聴取により、指定管理者の関係職員と協議、連絡及び状況確認を行っている。また、施設点検（６月、１２月）を実施した。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
翌月中旬頃	毎月の運営状況について月次報告書等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	コーヒーを販売し、レストランやロビーで飲めるサービスを行っている。また、宿泊室の壁紙の補修やベッドの不具合の修繕など環境整備を行っている。	利用者が快適に過ごせるよう常に配慮しており、参加者の満足度向上に努めていると評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,286	2,149	1,829	2,011	2,370	2,206	2,456	2,072	2,093	2,268	2,254	2,370	26,364	
令和6年度②	1,454	1,412	1,520	1,713	1,849	1,921	2,134	1,993	2,091	2,175	2,194	1,727	22,183	
②-①	▲ 832	▲ 737	▲ 309	▲ 298	▲ 521	▲ 285	▲ 322	▲ 79	▲ 2	▲ 93	▲ 60	▲ 643	▲ 4,181	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>独立採算で行われているレストラン業務については、宿泊者(希望者のみ)に対する食事提供に加えて、昨年度は予約団体に地元食材を使用した料理を提供するなど、レストランの活用に取り組んでいる。</p> <p>また、利用者数については、仕事で利用する宿泊者数の減少等で全体的に減少したものの、施設の環境整備やコーヒー販売など、利用者の満足度向上に努めている。</p> <p>引き続き、利用者に満足いただけるようなサービスや環境整備に取組み、利用者増に繋がるよう努めていきたい。</p>
--------------------------------------	--

【様式４】令和６年度 長崎市出津地区ふれあいセンターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	出津地区ふれあいセンター運営委員会	所管課名	北総合事務所地域福祉課
--------	-------------------	------	-------------

１ 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	施設の運営に対する苦情等はなかった。	特になし。

２ 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の自主点検に伴う立会いのほか、被災時に現地確認や指定管理者との協議を行った。	特になし。

３ その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
月始め	毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	特になし。
随時	施設の管理運営に係る相談等の対応や運営委員会等への参加。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年11月3日	出津地区の有志が実施するイベント外海文化市の開催に併せて、ふれあいセンター秋の文化まつりを開催した。	地区内の福祉施設、学校、保育園からの作品展示、園児の和太鼓演奏などを実施し、利用者増に努めていると評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	251	203	284	228	318	238	326	493	275	130	159	306	3,211	
令和6年度②	229	339	293	283	239	165	456	629	305	136	178	208	3,460	
②－①	▲ 22	136	9	55	▲ 79	▲ 73	130	136	30	6	19	▲ 98	249	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の運営及び維持管理業務については、事業計画書のとおり、適正に実施されており、サービスの向上が図られている。特に、施設管理においては、館内に季節や行事に合わせた展示を行うなど、施設を訪れた人が楽しめる工夫が行われており、主催事業の実施に際しては、地元の特産品である「ゆうこう」を使ったお菓子作り教室など、地域の特色を生かした講座を開催し、また、ふれあいまつりでは、地区内の福祉施設及び学校等の作品展示や園児の和太鼓演奏、プロによる演奏などを実施したことで、地域住民のみならず地区外の利用者も取り込むことができおり、利用者の増に繋がっている。引き続き、魅力ある事業の開催に取り組み、利用者を増やすとともに、利便性向上に努めていただきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式4】令和6年度 日吉自然の家におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	所管課名	生涯学習施設課
--------	------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月ほか	研修生のアレルギーについて、親身になって対応いただき、大変助かった。	食物アレルギー連絡票を事前に提出いただき、アレルギーを持つ利用者と原因食材を把握している。食事提供の委託業者と情報を共有し、アレルギーを持つ利用者への安全な食事提供に努めている。
令和6年8月ほか	携帯電話が繋がりにくく、家庭との連絡が取れず困った。 施設内にWi-Fiを設置してほしい。	緊急の連絡が必要な際は、事務所の固定電話を使っていた。Wi-Fiに関しては、研修室Aに整備している。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者の所長、関係職員と、施設において毎月定例会を開催し、情報交換、現状確認を行い、必要の都度、今後の運営などについて協議を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	毎月の定例会、月次報告により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通して実施	「ひとが”集まる”施設へ」をコンセプトに、ボランティア団体と連携し森の整備や、SDGsなどの取組みを実施した。	敷地内の森林の環境の整備に努めることは、安全性や施設の魅力向上につながり、利用者の満足度の向上や、リピート利用者の獲得につながることから評価できる。
令和7年2月	地域の団体等と協力し、各種教室や体験活動などを開催する自主事業「如月遊楽」を毎年度開催しているが、本年度は開催日の天候もよく利用者が多かった。	地域の団体と協力して開催する自主事業であり、施設と地域の連携を深めることや、日吉自然の家の事業の展開にも寄与していること、また、施設の事業の取組み状況を利用者に周知する観点からも評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	2,289	1,608	2,244	2,228	3,097	3,342	3,619	3,720	1,371	1,097	1,820	1,316	27,751	
令和6年度②	2,688	1,974	2,549	2,584	3,788	3,288	4,139	3,373	1,662	669	1,969	1,417	30,100	
②－①	399	366	305	356	691	▲ 54	520	▲ 347	291	▲ 428	149	101	2,349	

<p>総括コメント</p> <p>※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和6年度は、年間利用者数は前年度と比べ2,349人(約8.5%)増加した。</p> <p>事業活動については、SDGsに加え、ESDの取組みにも着手しており、イベントの目的を明確にしたうえで、質の高い体験活動を実施することで「人が集まる施設へ」というコンセプトのもと、事業実施を積極的に取り組んでいる。</p> <p>また、ボランティア団体と連携し敷地内の森林整備を行うなど、利用者の安全性の向上や、施設の環境整備に積極的に取り組んでいる点も評価できる。</p> <p>引き続き、施設の設置目的である豊かな自然環境の中で、自然に親しむ機会を提供し、市民の生涯学習の振興を図るため、適切な管理運営に努めてもらいたい。</p>
--------------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市科学館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	所管課名	生涯学習施設課
--------	------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月	プラネタリウムの注意書に、「前の座席をけらないこと」を入れてほしい。	プラネタリウムの前説において、飲食不可、撮影禁止などの説明に加え、前の座席をけらないよう注意喚起を行う。
令和6年9月	9月には、ふしぎタワーで遊べるようにしてほしい。	熱中症の恐れがあることから、ふしぎタワー内の温度が30度を超えると利用を停止している旨を周知した。
令和6年11月	プラネタリウムの番組数を増やしてほしい。	プラネタリウムの番組は、平日は12時から、土日は10時から、1時間ごとに1日4種類の番組を投影している。 ご意見を踏まえ、令和7年度からのプログラム構成については、1日に上映する番組の種類を増やすことを検討する。
令和6年12月	売店の販売商品が、展示内容とリンクするものの販売が増えると良い。	サイエンスショップは令和7年度にリニューアル予定。オリジナルグッズなどの販売も検討する。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通して実施	指定管理者の運営マネージャーをはじめ、関係職員と協議、連絡及び指導を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通して実施	設備の運転状況、故障の発生状況を把握し、対処方法について指導・助言を行っている。 運営状況については、月次報告により内容を確認した	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年7月～9月	夏の特別展「ドキドキ探検！3Dミステリーゾーン」や、夏の企画展では「むしむし展」を実施し、併せて特別展期間中に、キッチンカーなどの出店による「科学館マルシェ」を開催した。	新たな取り組みである「科学館マルシェ」の実施は賑わい創出や集客対策として評価できる。夏の特別展示では、ホラー的要素を取り入れた内容が、特に幼い子どもに敬遠されたことにより、前年度の入場者数を上回ることではできなかったが、企画の内容は趣向を凝らしたものとなっていた。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	10,980	13,995	13,520	14,487	32,152	9,870	12,432	5,026	5,136	7,557	9,014	5,975	140,144	
令和6年度②	14,978	14,177	15,503	14,350	30,926	10,779	12,078	5,179	5,881	6,978	6,255	11,219	148,303	
②－①	3,998	182	1,983	▲ 137	▲ 1,226	909	▲ 354	153	745	▲ 579	▲ 2,759	5,244	8,159	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>主催事業である企画展、特別展の利用者は減ったものの、常設展示、プラネタリウム、展望会及び自主事業などそれぞれで利用者が増えたこともあり、年間利用者数は前年度と比べ8,159人(約5.8%)増加した。</p> <p>夏の特別展では、ホラー的要素を取り入れた内容が、特に幼い子どもに敬遠されたこと、また、夏の企画展では本物のカブトムシを展示していたが、夏の異常な気候により生存個体数が激減したことなどが、利用者数が伸びなかった原因であると考えられる。</p> <p>令和7年度からは第4期目の指定管理期間となるが、これまで培った経験等を十分に活かして、引き続き、適切な管理運営に努めるとともに、特に、夏の特別展示は利用者を獲得する重要なイベントであるため、趣向を凝らした魅力的な内容で実施してもらいたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式4】令和6年度 長崎市立図書館（不動技研ながさき市立図書館）におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	TRC・鹿島建物共同事業体	所管課名	生涯学習施設課
--------	---------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年4月	以前借りた本を調べられるように、図書館ホームページのMyライブラリで借りた本の履歴が見られるようにしてほしい。	図書館では、個人情報の保護のため資料返却時に貸出記録を削除していること、Myライブラリの本棚機能で自分で記録を取ることができることを説明した。
令和6年7月	(脚に障害のある高齢の利用者より) 返却カウンターを利用する際、本をカバンから取り出すのに(荷物置きの台の位置が低いため)かがむ姿勢となり、台に手を置いて体を支えなければならず、苦勞している。体に負担をかけずに済むように、台の横に椅子をおいてほしい。	荷物置き台の位置が低いため、かがむ姿勢になっていることが体の負担になっていたため、椅子を置くのではなく、台を高さがあるものに変更した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	指定管理者の館長、関係職員と情報交換、現状確認を行い、必要の都度、今後の運営などについて協議を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月実施	月次報告により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和6年4月、12月	公式LINEの運用開始、ホームページのリニューアルなど、広報やサービスの向上に努めた。	SNSを活用して効果的な情報発信を行っている。また、リニューアル後のホームページは、わかりやすくなったと利用者に好評である。
令和6年4月～令和7年3月	長崎市他所属や他施設等と連携し、企画や展示を実施した。 【所属】防災危機管理室、地域保健課、学校教育課外 【施設】長崎県美術館、長崎歴史文化博物館、長崎みなとメディカルセンターほか 【その他】長崎県よろず支援拠点、海上保安部、長崎地方気象台、長崎県印刷協同組合ほか	長崎市の他所属や多様な施設、団体と連携した企画を実施することにより、行政サービスや取組みの周知、施設等の理解に貢献している。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	55,041	53,396	61,078	60,664	60,086	58,584	56,869	58,464	38,682	51,236	58,725	58,696	671,521	
令和6年度②	51,767	56,412	61,678	56,635	60,184	62,376	54,598	57,680	39,969	48,307	56,472	57,062	663,140	
②-①	▲ 3,274	3,016	600	▲ 4,029	98	3,792	▲ 2,271	▲ 784	1,287	▲ 2,929	▲ 2,253	▲ 1,634	▲ 8,381	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	公式LINEの運用開始、ホームページのリニューアル等、提案された事業計画に沿ってサービスの向上に努めた。防災危機管理室や地域保健課、長崎みなとメディカルセンター等の市の他所属や他施設と協力して企画や展示を行うなど行政との連携に取り組み、また、長崎県よろず支援拠点や長崎地方気象台と連携したイベントを実施するなど、多様なイベントを実施した。令和7年度も専門性を活かして、市民の知る権利を保障し、教育や文化の発展を支え、生涯学習の振興を図るため、適切な管理運営に努めてもらいたい。
---------------------------	--

【様式4】令和6年度 長崎市民会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所管課名	生涯学習施設課 生涯学習企画課 人権男女共同参画室
--------	------------	------	---------------------------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和7年2月～3月	バドミントンネットの紐切れ等の修理をお願いしたい。	保守点検及び修理を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	指定管理者事務所へ定期的に足を運び、関係職員と対面での協議、細やかな連絡及び指導を行っている。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	月次報告により毎月の利用状況や講座実績、施設整備の状況などの情報を共有し、必要に応じて協議を行い、助言及び修繕、改修工事などの対応を行った。	利用状況・実施の確認だけでなく、利用者からの要望、指定管理者からの意見等、様々な情報の共有を行い、より一層業務の充実を図ることができた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通じて	中央公民館では、ICT(情報通信)を用いた学習や活動の機会提供に取り組み、Zoomを活用したオンライン講座、スマホの役立つ使い方講座を実施しているほか、新たに長崎大学生涯教育センターへ出前講座を依頼したり、長崎県美術館で初めてお出かけ講座を実施し、大学やミュージアム等と新たな連携講座を実施した。	ICTの活用は、今後の新しい生活様式に沿ったものであり、利用者の利便性を図るもので、今後も関連講座などを充実させてほしい。 また、新たな関係機関との連携を図ることで、今までなかった講座を実施することができ、新たな利用者を増やす取組みであるため、今後も関連機関と連携し、講座などを充実させてほしい。
年間を通じて	男女共同参画推進センター(アマランス)では、男女共同参画意識を高めるために、公式SNS(インスタグラム、フェイスブック)の継続的な更新に加え、ラジオ、テレビ、新聞にて主催講座の情報をタイムリーに発信する等の積極的な広報活動を行った。	効果的な広報活動を行うことで、男女共同参画意識の醸成を図る機会の提供ができています。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	28,753	31,252	33,707	29,405	31,102	29,922	36,776	34,751	30,430	23,057	24,867	29,025	363,047	
令和6年度②	27,396	29,952	31,003	29,124	28,309	29,949	34,197	35,066	27,881	26,550	24,622	28,966	353,015	
②-①	▲ 1,357	▲ 1,300	▲ 2,704	▲ 281	▲ 2,793	27	▲ 2,579	315	▲ 2,549	3,493	▲ 245	▲ 59	▲ 10,032	

<p>総括コメント ※指定管理者に対する 市の評価等</p>	<p>市民会館全体について、施設の利用者は前年度より10,032人(対前年▲2.8%)減少しており、市民体育館トレーニング室と同様の民間施設が近隣に開設されていることが一つの要因と考えられる。事業に関しては「長崎市民会館いちょう並木フェスタ」を「中央公民館まつり」とアマランスの女性起業家講座「ひよこマルシェ」との同時開催とし、併せて魚の町公園に飲食等の出店を企画することで賑わいを創出し集客効果を高めていることは評価できる。また、NBCラジオ「みんなおいでよ！長崎市民会館」において市民会館情報を適宜発信したことで、市民会館の魅力を周知した点も評価できる。今後も市民会館の利便性と魅力を周知しつつ、新たな事業も拡充して行き、利用者の利便性の向上を図ってほしい。</p>
	<p>中央公民館の講座受講者数については、受講者のニーズに沿った新規講座を開設するなどした結果、応募者も増加しており、応募者が多い講座は、定員や講座回数を増やすなどの受講者増加に向けた取り組みは評価できる。令和3年度からICT(情報通信技術)を用いた講座や企画をさらに拡充し、学校へのチラシ配布など周知努力したこと、また、関係機関と連携することで、新しい講座も増え、利用者数の増加につながったことは評価できる。令和7年度も、新しい利用者に公民館を活用してもらうような講座企画に努めてほしい。</p>
	<p>男女共同参画推進センター(アマランス)の講座受講者数については、11,392人となり、令和5年度(11,370人)と同様に多くの市民の受講があった。講座受講者の満足度と理解度については、ともに令和5年度と同程度(満足度:93.9%、理解度:94.0%)の高い水準を維持しており、市民ニーズに応じた分かりやすい講座を実施できたものと考えられる。</p> <p>また、男女共同参画意識を高めるために、公式SNS(Instagram、フェイスブック)の継続的な更新に加え、ラジオ、テレビ、新聞にて主催講座の情報をタイムリーに発信するなど、積極的な啓発活動も行っていることは評価できる。</p> <p>今後も継続して、より多くの方へ男女共同参画に関する学びの場を提供するとともに、これまで男女共同参画に触れる機会がなかった方にも取り組みを知ってもらえるよう、講座のテーマや内容、周知方法等についてさらなる工夫に努めてほしい。</p>

【様式4】令和6年度 長崎市北公民館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社ステージサービス	所管課名	生涯学習企画課
--------	--------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和6年7月・12月	図書室で親子で楽しめる場所をつくってほしい。	夏・冬休みに合わせて図書室の一角にプレイマットを敷いて裸足で上がれるゾーンを設置、可愛いディスプレイを施し親子向けの空間をつくった。
随時	公民館を教育事業の会場として利用したい(民間の教育事業者から)。	社会教育法23条の解釈についての文科省からの通達をふまえ、適宜利用許可をしている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	関係職員と情報交換、現状確認を行い、今後の運営などについて協議を行った。	特になし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	月次報告により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通じて実施	昨年好評だった体験型の親子講座を中心とした冬のオムニバス講座を今年も開催、約140組の応募を集め、受講者層は30～40代が中心で、インターネットからの応募が90%以上と、全国各地でも取り上げられた。	全国の公民館が抱える「利用者の固定化」と「利用者の高齢化」という二つの課題に対応した取り組みは先行事例として注目を集めており、公共施設の新しい運営スタイルを全国へ発信しており評価できる。

○施設利用者の状況

○施設利用者の状況											単位		人	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
令和5年度①	15,232	13,968	12,922	13,306	12,161	12,942	13,815	12,235	13,330	11,181	12,702	12,677	156,471	
令和6年度②	13,019	13,308	13,701	14,216	13,052	14,358	14,483	13,763	12,548	11,436	11,890	15,883	161,657	
②-①	▲ 2,213	▲ 660	779	910	891	1,416	668	1,528	▲ 782	255	▲ 812	3,206	5,186	

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	コロナ禍以降、年々利用者は増加しており、その要因のひとつとして、親子講座を中心とした企画が挙げられる。「利用者の固定化」と「利用者の高齢化」という二つの課題に対応し、全国で先行事例として取り上げられ、課題解決に向けた取組みの実施や新しい公民館の運営スタイルの実施など、着実に利用者増へと繋がり、利用者数を延ばしていることは評価できる。 また、コロナ禍に開設したyoutubeチャンネルやホームページの更新などDXへの対応も利用者数増に繋がっていることから、引き続き利用促進に努めていただきたい。
----------------------------------	--