

長崎市公告第 21 号

次のとおり、制限付一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 の規定に基づき、次のとおり公告する。

令和 8 年 2 月 6 日

長崎市長 鈴木 史朗

1 入札に付する事項

(1) 件 名 市有地の売却に係る制限付一般競争入札

(2) 売却物件

No.	区分	所在地	地目 公簿（現況）	地積	最低売却価格 （税抜）
			建物 構造・用途	床面積	
物件 1	土地	晴海台町 12 番 11	宅地（宅地）	193.58 m ²	5,900,000 円
物件 2	土地	蚊焼町字浜田 3010 番 3 蚊焼町字浜田 3010 番 7 蚊焼町字浜田 3010 番 8 蚊焼町字浜田 3010 番 9	宅地（宅地）	400.19 m ² 17.77 m ² 0.28 m ² 1.61 m ²	7,910,000 円
	建物	蚊焼町字浜田 3010 番地 3	（共同住宅）鉄筋コンクリート造スレート葺 2 階建 （物置）コンクリートブロック造陸屋根平家建	（共同住宅） 1 階 129.13 m ² 2 階 129.13 m ² （物置） 4.71 m ²	13,890,000 円
物件 3	土地	平間町 694 番 8	宅地（宅地）	369.02 m ²	14,600,000 円
物件 4	土地	平間町 722 番 3	宅地（宅地）	253.95 m ²	9,520,000 円
物件 5	土地	神浦江川町字寺ノ脇 1046 番	宅地（宅地）	144.88 m ²	146,000 円
	建物	神浦江川町字寺ノ脇 1046 番地	木造スレートぶき 2 階建	1 階 51.34 m ² 2 階 29.81 m ²	10,000 円

※建物については消費税が別途加算される。

(3) 概 要 長崎市有地の売却

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件の全てを満たしていること。

(1) 消費税及び地方消費税、長崎市税の滞納がない者であること。

(2) 長崎市契約規則（昭和 39 年長崎市規則第 26 号）第 2 条第 1 項に規定する者（同項後段の規定により読み替えて適用する者を含む。）に該当しない者及び同条第 2 項各号に該当しないと認

められる者であること。

- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続開始の申立てがあつた者（更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。）でないこと。
- (4) 会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 475 条若しくは第 644 条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条若しくは第 19 条の規定に基づく破産手続開始の申立てがあつた者でないこと。
- (5) 本入札に参加しようとする者のうちに、資本・人的関係がある者が含まれていないものであること。

3 契約条項を示す場所

長崎市契約規則及び契約書については、長崎市財務部資産経営課（以下「資産経営課」という。）（長崎市魚の町 4 番 1 号 長崎市役所 10 階）において閲覧することができる。

ただし、閲覧できる期間は、長崎市の休日を定める条例（平成 5 年長崎市条例第 35 号）第 1 条第 1 項に規定する本市の休日（以下「休日」という。）を除く、9 時から 17 時まで（12 時から 13 時までを除く。）とする。

4 入札参加申請等

- (1) 本入札の参加希望者は、募集案内の各記載事項を十分確認の上で、制限付一般競争入札参加申込書（別紙 1）（以下「申込書」という。）及び関係書類（以下「申込書等」という。）を提出しなければならない。

ア 個人の場合

(ア) 申込書

(イ) 市町村が発行する印鑑証明書（発行日から 3 ヶ月経過していないものに限る。）

(ウ) 長崎市の完納を証する完納証明書（最新のものに限る。）

(エ) 誓約書（別紙 2）

(オ) 共同申込の場合は、各個人の添付書類に加えて代表者への委任状（別紙 4）、受任者の印鑑登録証明書及び共同入札持分内訳書（別紙 5）が必要です。

(カ) 事業を行っている個人の場合は、消費税及び地方消費税の完納を証する納税証明書（最新のものに限る。）

イ 法人の場合

(ア) 申込書

(イ) 法人登記簿本又は履歴事項全部証明書（発行日から 3 ヶ月経過していないものに限る。）

(ウ) 法務局が発行する印鑑証明書（発行日から 3 ヶ月経過していないものに限る。）

(エ) 長崎市の完納を証する完納証明書（最新のものに限る。）

(オ) 消費税及び地方消費税の完納を証する納税証明書（最新のものに限る。）

(カ) 誓約書（別紙 2）

(キ) 役員名簿（別紙 3）

(ク) 共同申込の場合は、各法人の添付書類に加えて代表者への委任状（別紙 4）、受任者の印鑑登録証明書及び共同入札持分内訳書（別紙 5）が必要です。

- (2) 申込書等は、郵送又は持参により提出するものとする。なお、郵送の場合は、一般書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかによるものとし、令和 8 年 3 月 17 日（火）必着とする。

- (3) 申込書等の受付

- ア 受付期間 令和8年2月6日（金）から令和8年3月17日（火）まで（休日を除く。）
イ 受付時間 9時00分から17時00分まで（12時00分から13時00分までを除く。）
ウ 受付場所 長崎市魚の町4番1号（長崎市役所10階） 資産経営課
電話番号 095（829）1127（直通）

(4) その他

- ア 提出書類の作成に係る費用は、提出者の負担とする。
イ 提出書類は無断で他の目的に使用しないものとする。
ウ 提出書類は返却しないものとする。
エ 提出書類は公表しないものとする。

5 入札参加資格を有しない入札参加申込者への通知

入札資格確認の結果、参加資格を有しないと認めた者には、否認理由を併記した制限付一般競争入札参加資格確認通知書にて令和8年4月13日（月）までに通知する。

6 募集案内及び質疑応答

- (1) 募集案内及び関係様式は、長崎市ホームページからダウンロードして取得することとする。
なお、ダウンロードが困難な場合は、資産経営課の窓口で配付する。この場合は、事前に資産経営課へ電話又は電子メールにより連絡するものとする。

(2) 募集案内等の質疑応答

本件の売却物件に係る質疑は、本市所定の質問書で行うものとする。

- ア 提出期限 令和8年2月20日（金）17時00分までに、持参、ファックス又は電子メールによるものとする。（ファックス又は電子メールの場合は、電話により到着確認を行うこと。）
イ 提出先 長崎市魚の町4番1号（長崎市役所10階） 資産経営課
ファックス番号 095（829）1248
メールアドレス shisankeiei@city.nagasaki.lg.jp
ウ 回答期限 令和8年3月6日（金）までに質問者へファックス等で回答したうえで、ホームページで公開する。

7 入札保証金

本入札の参加希望者は、入札参加申込み後に本市から送付する納付書により、見積る契約金額の100分の3以上の入札保証金を納付するものし、落札者の入札保証金は、「18 契約保証金」に記載する契約保証金に充てるものとする。なお、落札者以外の者の入札保証金は、入札期間終了後に返還するものとする。

8 入札保証金の領収証書の提示

入札保証金を納付した者は、入札書が本市に到達する前までに、入札保証金の領収証書の写しを、持参、郵送、ファックス又は電子メールのいずれかにより、資産経営課へ提出するものとする。

9 入札書の提出方法等

- (1) 提出方法 入札書の提出は、確実に封をしたうえで郵送にて行うものとし、持参その他の方法によるものは受け付けない。なお、募集案内、質疑応答や現地等を確認し、十分に納得したうえで送付すること。

- (2) 提出期間 令和8年4月13日(月)から令和8年4月27日(月)まで
日本郵便㈱長崎中央郵便局必着
- (3) 郵送方法 一般書留郵便、簡易書留郵便又は特定記録郵便のいずれかによる。
- (4) 郵 送 先 〒850-8799 日本郵便㈱長崎中央郵便局留
郵便入札用入札書在中(長崎市役所資産経営課扱い) 宛
- (5) 入札執行回数は、1回を限度とする。

10 開札の日時及び場所

令和8年4月28日(火)14時00分
長崎市役所15階中会議室(長崎市魚の町4番1号)

11 開札方法

本公告中「10 開札の日時及び場所」にて、入札書を開札する。なお、開札は、立会人による立会のもとで行う。

12 開札立会人

本入札に参加した者又は本入札に参加した者から開札の立会いに関する委任を受けた代理人は、当該開札に立会うことができる。

13 入札の無効に関する事項

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者(入札参加申込み後、当該資格を有しなくなった者を含む。)のした入札
- (2) 本入札に係る申込書又は提出資料において虚偽の記載をした者の入札
- (3) 長崎市契約規則第12条に該当する入札
- (4) 入札金額を訂正した入札
- (5) 最低売却価格未満の価格での入札
- (6) 入札金額が確認できない入札
- (7) 本市所定の入札書及び印鑑を使用しない入札
- (8) 本公告中「9 入札書の提出方法等(3)」に記載する郵送方法以外による入札
- (9) 入札に関する条件に違反した入札

14 入札辞退

入札書が本市に到達する前までは、入札の辞退を認めることとし、入札者はその旨を書面にて持参又は郵便の方法により届け出なければならない。

15 入札の中止又は延期

入札において、事故が起きたときや不正な行為があると認めたときは、入札を中止又は延期する場合がある。

16 落札者の決定方法

落札者は、本件の最低売却価格以上の価格で、最高の価格をもって有効な入札を行った者とする。

ただし、落札となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、当該入札者が入札書に記

載した「くじ番号」に基づき、本市が別に定めるくじの方式により落札者を決定する。

17 契約及び代金の納入

原則として、落札の決定の通知の日から 14 日以内に契約を締結することとし、代金は契約締結の日から 30 日以内に納入することとする。

18 契約保証金

落札者は、契約締結前に、本市から落札の決定の通知とともに送付される納付書により、落札金額の 100 分の 10 以上の契約保証金（入札保証金として既納の金額を除く。）を納付するものとし、納付した契約保証金は売買代金にあてるものとする。

19 異議の申立て

入札をした者は、入札後、長崎市契約規則、募集案内その他契約事項等についての不明を理由として異議を申し立てることができない。

20 問い合わせ先

資産経営課経営係

電話番号 095（829）1127（直通）

ファックス番号 095（829）1248

メールアドレス shisankeiei@city.nagasaki.lg.jp