

市区町村
受付印

令和 年 月 日

※下欄の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。

☐ ア 公金口座への振込みを希望

□イ 指定の金融機関口座(原則、1. の届出者の口座とします。)への振込みを希望
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」「通帳見開き下部に記載」をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

☐ ウ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつくれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、その理由と本人確認資料を裏面に添付してください。

- (1) 子育て世帯特別給付金の支給要件に該当します。
- (2) 子育て世帯特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この届出書は、市区町村において支給決定をした後は、子育て世帯特別給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 市区町村が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年6月30日までに、市区町村が届出者に連絡・確認できない場合に、子育て世帯特別給付金が支給されないことに同意します。
- (6) 子育て世帯特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯特別給付金を返還します。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し

（２．受取方法のイを選択した場合は提出してください。）

本人確認書類

（２．受取方法のウを選択した場合は、本人確認書類を提出してください。）

※個人番号カード、住民基本台帳カード、運転免許証、旅券等の写し等