

給水装置及び排水設備工事の 共通事項等について

料金サービス課給排水相談係

① ながさきマップについて

上水道・下水道本管がインターネット（P C、
スマホ等）に公開されています。

P C、スマホで「ながさきマップ」と検索するとご利用いただけます。

上下水道本管閲覧の利用手順

手順1 (スマホのみ) 手順2



※画面左上



下水道本管

手順3

利用規約

- 1 はじめに
上下水道管路図
いただくことが必要です。ご利用にあたっては、以下の利用規約にチェックをしてください。
- 2 掲載データについて
☐ (1) 本図で提供する上水道管路図は、概略位置を示すもので、参考図としてご利用ください。
☐ (2) 本図で提供する下水道管路図は、概略位置を示すもので、参考図としてご利用ください。
☐ (3) 本図で提供する上水道管路図は、概略位置を示すもので、参考図としてご利用ください。

利用規約の下の方までスクロールし、全てのチェックボックスに✓を入れ(7カ所)、「同意する」を押す



② 申請様式等について



現在地 [トップページ](#) > [分類でさがす](#) > [くらし・手続き](#) > [上下水道](#) > [施工事業者・施設管理](#)

施工事業者・施設管理

制度・条例・計画

2025年11月1日更新

長崎市指定給水装置工事事業者・長崎市下水道排水設備指定工事店一覧表



2025年6月2日更新

排水設備工事の申請に関する技術指針および指定書類一覧



2025年5月19日更新

指定給水装置工事事業者の指定更新



2024年11月11日更新

下水道排水設備指定工事店 申請書類ダウンロード



2024年11月11日更新

指定給水装置工事事業者 申請書類ダウンロード



2024年11月11日更新

給水装置工事の申請に関する実務必携および指定書類一覧




②ー1 様式の追加について




現在地 [トップページ](#) > [組織でさがす](#) > [上下水道局 業務部](#) > [料金サービス課](#) > [給水装置工事の申請に関する実務必携および指定書類一覧](#)

給水装置工事の申請に関する実務必携および指定書類一覧

ダウンロード

 [01.給水装置実務必携（平成30年度版）（PDFファイル／8.51MB）](#)

 [02.申請書表紙【注意：本様式を厚紙で印刷していない場合は受付不可です（写しは普通紙）】（PDFファイル／247KB）](#)

 [03.給水装置工事図面（Excelファイル／154KB）](#)

 [03.給水装置工事図面（1枚目）（PDFファイル／65KB）](#)

 [03.給水装置工事図面（2枚目以降）（PDFファイル／22KB）](#)

 [04.給水装置工事設計書（Wordファイル／105KB）](#)

 [05.給水装置所有者異動届出書（Wordファイル／32KB）](#)

② 申請様式等について



現在地 [トップページ](#) > [分類でさがす](#) > [くらし・手続き](#) > [上下水道](#) > [施工事業者・施設管理](#)

施工事業者・施設管理

制度・条例・計画

2025年11月1日更新

長崎市指定給水装置工事事業者・長崎市下水道排水設備指定工事店一覧表



2025年6月2日更新

排水設備工事の申請に関する技術指針および指定書類一覧



2025年5月19日更新

指定給水装置工事事業者の指定更新



2024年11月11日更新

下水道排水設備指定工事店 申請書類ダウンロード



2024年11月11日更新

指定給水装置工事事業者 申請書類ダウンロード



2024年11月11日更新

給水装置工事の申請に関する実務必携および指定書類一覧



②ー2 様式の追加について



現在地 [トップページ](#) > [組織でさがす](#) > [上下水道局 業務部](#) > [料金サービス課](#) > [排水設備工事の申請に関する技術指針および指定書類一覧](#)

排水設備工事の申請に関する技術指針および指定書類一覧

ダウンロード

[01.長崎市排水設備技術指針（2025年版）（PDFファイル／21.53MB）](#)

[02.申請書表紙【注意：本様式を厚紙で印刷していない場合は受付不可です（給水がある場合で、本様式の写しは普通紙）】（PDFファイル／247KB）](#)

[03.排水設備工事図面（Excelファイル／108KB）](#)

[03.排水設備工事図面（PDFファイル／32KB）](#)

[04.排水設備等に係る工事費内訳書（Wordファイル／33KB）](#)

[05.排水設備等撤去届（Wordファイル／32KB）](#)

③ しゅん工図面について

- 申請時点において修正した箇所をしゅん工の図面に反映していないことが散見されます。

（しゅん工時に修正した箇所が検査図面で戻っていることがあります）

必ず控えの図面の持参、メモ、写真を撮る等ご対応をお願いします。

窓口の混雑に繋がりますのでご協力をお願いします。

④ 電子申請について

給水装置工事及び排水設備等計画確認について、以下の5項目の電子申請受付を行っています。

- 1 給水装置工事申込書、排水設備等計画確認書（当初）
- 2 給水装置工事申込書、排水設備等計画確認書（竣工）
- 3 事前協議申請（給水、排水）
- 4 給排水設備工事修繕台帳
- 5 水質報告に係る電子申請

1 5階料金サービス課窓口で受付は、従来のとおり実施しています。

電子申請のご利用は任意です。

④ー1 電子申請の利用者登録

電子申請の利用には、最初に利用者登録が必要です。

P C、スマホで「長崎市電子申請サービス」と検索すると電子申請トップ画面が表示されます。



オンライン申請手続きを選択

④ー1 電子申請の利用者登録

- ① キーワード検索で「給排水」と検索し、
- ② 「給排水工事電子申請利用申込」を選択し、必要事項を入力して、申し込みます。

オンライン申請手続き

[ホーム](#) > オンライン申請手続き

キーワードで探す ①

給排水

2025年11月28日 13時37分 現在

手続き一覧 受付開始日時 降順 20件ずつ表示

☐ 類義語検索を行う

手続き種別を選択

☒ すべての手続き

☐ 個人向けの手続き

☐ 法人向けの手続き

キーワード検索

②

給排水

給排水工事電子申請利用申込

受付開始：2023年10月02日 00時00分

受付終了：随時

検索結果 1 件

1

50音で探す

約 1 ～ 2 週間で登録が完了し、各会社固有のID、パスワードが配布されます。

④ー2 電子申請の手順

①長崎市電子申請サービスのトップ画面の「ログイン」を選択します。

②配布された「利用者ID」、「パスワード」を入力しログインします。

The screenshot shows the Nagasaki City Electronic Application Service homepage. A red circle with the number '1' highlights the 'ログイン' (Login) button in the top navigation bar. A red arrow points from this button to the '利用者ログイン' (User Login) section on the right. In the '利用者ログイン' section, a red box with the number '2' highlights the login form, which includes fields for '利用者ID (メールアドレス)' (User ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. Below the password field is a link for 'パスワードを忘れた場合はこちら' (Click here if you forgot your password). The left sidebar contains a search bar and buttons for 'オンライン申請手続き' (Online Application Procedure) and '申請書ダウンロード' (Download Application Form).

長崎市電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問

ログイン

利用者管理

ホーム 利用者ログイン

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID (メールアドレス)

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン

ページ上部へ

④ー2 電子申請の手順

③再度、トップ画面が表示されるので「オンライン申請手続き」を選択します。

④申請項目を選択し、必要事項を記入、必要書類を添付して申請します。



④ー3 電子申請の注意事項

※ ID・パスワードは各社1つのみの付与になります。
(担当者が複数人の場合は、代表の担当者を決めてください。)

※ 水道利用加入金の納付がある場合は、従来どおり納付書をお渡ししますので、15階料金サービス課の受付まで直接取りに来てください。

※ 承認番号及び確認番号は、承認後に各社あてメールにて通知しますが、承認書・確認書もこれまでどおり15階料金サービス課の棚の各社クリアファイルへ入れておきますので、お時間のある際に取りに来てください。

※ 電子申請による申請書類の修正は出来ませんので、多数の誤記がある場合は、窓口対応となります。

⑤ 検査員からの指摘事項

重要

しゅん工届の提出期限について

◎ しゅん工届の提出は毎月25日締めとなっています。

25日までに提出されたしゅん工届は翌月の検査対象となります。

※ 25日以降に提出されたしゅん工届については、翌々月の検査対象となります。

飛び込みの検査は認められません。

⑤ 検査員からの指摘事項

重要 検査ができるようにお願いします。

- ◎ しゅん工届が提出されているにも関わらず、
未施工、施工中の現場が多々あります。
主任技術者は、施工完了を確実に確認してください。
- ◎ 外構工事中のため、検査ができないことがあります。
外構工事完了後にしゅん工届を提出するか、
外構工事時期未定をしゅん工届提出時に
必ず伝えてください。

⑤ 検査員からの指摘事項

重要 検針ができるようにお願いします。

- ◎ 検査後などに施工された外構により、
メーター検針が困難な状態の現場が見受けられます。
外構工事業者との事前調整を確実に行い、
検針員が容易に検針可能な場所に
メーターの設置をお願いします。

⑤ 検査員からの指摘事項

現場

- ◎ 配管ルート・深さを考慮して、メーターBOXの形に合わせて施工してください。（×深すぎる、横ずれ）
- ◎ メーター、止水栓、汚水枥周りの保護コンクリートの施工を確実に行ってください。
（保護コンクリートが鉄蓋の蝶つがいまで覆って、蓋が開かないことがありますので確認をお願いします）

⑤ 検査員からの指摘事項

現場

- ◎ 第Ⅰ止水栓がボックスの中央に位置していない場合や、垂直に立っていない現場が見受けられます
地下キリでの止水栓の開閉に支障をきたすので、必ず確認をお願いします。

場合によっては、補修をお願いすることとなります。

⑤ 検査員からの指摘事項

書類

- ◎ 検査時に現場で確認できない次のような箇所は、しゅん工届時に写真を提出してください。
- ・ グリーストラップの品番（型式）、認定品マーク
 - ・ 貯水槽・消火水槽の吐水口空間の寸法
 - ・ コンパネ、鉄板、泥土等で埋まっている 止水栓
（スケール等をあて、オフセットのわかる写真も提出）

⑤ 検査員からの指摘事項

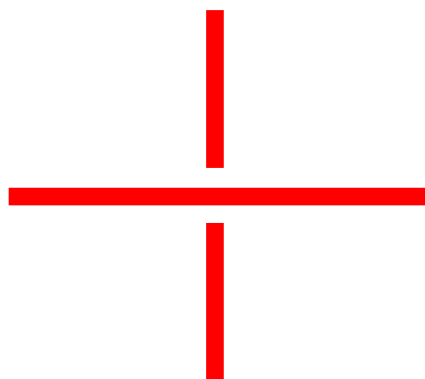
書類

- ◎ 図面と現場が一致しないことが多いので、必ず現場確認のうえ、自主検査項目のチェックと、現場に適合したしゅん工図の提出をお願いします。
- ◎ 工事図面は枚数を増やすなど工夫して、配管・文字などのサイズを大きくしてください。
- ◎ 貼り付けた図面（位置図等）が薄くて見えない場合があります。確認をお願いします。

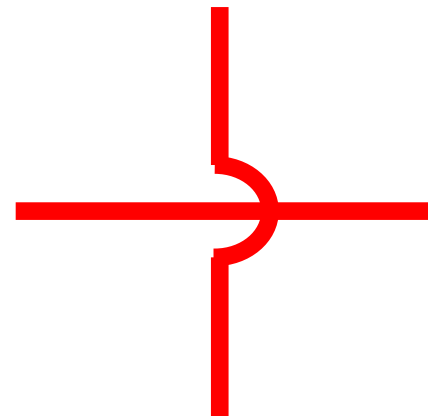
⑤ 検査員からの指摘事項

書類

- ◎ 上下に避けて配管する場合、
図面の書き方を次のようにお願いします。



o r



注意！！

通報等により違反行為が複数発覚しております。

※主な違反行為

- ・無届工事
- ・引き渡し後も臨時メーターを設置したまま給水

上記の違反行為を1件行うごとに20点の違反点数が加算されます。

違反点数が30点を超えると、一定期間指定の効力が停止となり、違反点数が150点を超えると、指定の取消しとなります。

(実際に、度重なる違反行為により指定の取消しに至った事例があります。)

また、指定の取消しとなった場合、主任技術者免状の返納や責任技術者登録の取消しといった処分を受けることがあります。