

(様式 1)

## 《記載例》

受付番号

令和〇年〇月〇日

(あて先) 長崎市長

申込者

住所又は所在地

〒〇〇〇-〇〇〇〇

長崎市〇〇町〇番〇号

商号又は名称

(株)〇〇〇〇

代表者職氏名

代表取締役 〇〇 〇〇

ここに押印した代表者印を  
「入札書」「委任状」「契約書」等  
にも押印してください。

代表者  
印

## 市有財産借用申込書

「市有地貸付 募集要項」の各条項を承知のうえ、次の市有財産を借り受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。

### 1 市有財産

土地 所在地 長崎市〇〇町〇〇番  
地目 宅地  
借用面積 〇〇.〇〇m<sup>2</sup>

### 2 借用目的

〇〇〇〇〇〇〇〇として使用したいため

### 3 添付書類（添付するものに✓チェックをつけてください。）

#### 市有財産利用計画書（任意様式）

利用方法等を具体的に記載してください。また、設置する工作物がある場合は  
計画書に明記してください。

- 市町村が発行する住民票の写し（個人の場合のみ）  
 法務局が発行する履歴事項全部証明書（法人の場合のみ）  
 誓約書兼同意書（様式2）  
 役員名簿（様式3）（法人の場合のみ）  
 長崎市が発行する市税の完納証明書  
 所轄の税務署が発行する納税証明書（消費税及び地方消費税）  
 許可書又は証明書の写し（利用方法等において法律上の許可等を要する業種の場合のみ）  
 個人事業の内容又は会社の業務内容がわかる資料（事業概要が記載されたパンフレット等）

### 4 事務担当者

所属部署・氏名

〇〇部〇〇〇室

□□ □□

電話番号

095-XXX-XXXX

F A X番号

095-XXX-XXXX

メールアドレス

abc\_defgh@ijk.co.jp

## 入札書

開札日ではなく、入札書受付開始日から  
入札書を最寄りの郵便局に提出するま  
での日付

令和〇年〇月〇日

(あて先) 長崎市長

## 入札者

**市有財産借用申込書に記載した  
住所等を記入  
(代理人による入札はできません)**

住 所 長崎市〇〇町〇番〇号  
商号又は名称 株〇〇〇〇  
代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇印

※物件 3、4、5 については入札金額に消費税相当額  
(10%) を加えた額が貸付料として契約する額と  
なります。

**市有財産借用申込書に押した  
印鑑を使用**

代表者  
印

市有地貸付入札につき、関係書類及び現地等熟知承諾のうえ、  
次のとおり入札します。

**先頭の桁の前に必ず￥マークを入れる**

入札金額	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
市有地貸付に係る制限付一般競争入札										
件 名	所在地	長崎市〇〇町〇〇番								
	地 目	〇〇			地 積	〇〇〇.〇〇 m <sup>2</sup>				

落札となるべき同額の入札をした者が2者以上あるとき、入札書に予め記入された「くじ番号(3桁以内)」に基づき算出された数値によって落札者を決定するため、「くじ番号」は必ず記入すること。

(記入がない場合は「999」を割り当てます。)

くじ番号	〇	〇	〇
------	---	---	---

- (注) 1 金額の頭に￥をつけること。  
 2 入札金額の改ざん又は訂正されたものは無効となります。  
**3 入札金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額を記入してください。**  
 4 必ず、右下の「くじ番号」の枠内に3桁の数字を記入してください。

## 入札書封筒用貼付用紙

1回目と2回目（再度入札）で用紙が異なりますので、相違がないよう当該貼付用紙の表示を十分確認のうえ貼付してください。

キリトリ線

850-8799	3月12日までに日本郵便㈱長崎中央郵便局に 到着するよう郵送する	<b>入札書在中</b>
<b>日本郵便㈱長崎中央郵便局留</b> <b>長崎市役所 資産経営課 行</b>		いずれかの郵送方法を ○で囲む
開札日	令和〇年〇月〇日	
件名	市有地貸付に係る制限付一般競争入札 (物件 長崎市〇〇町〇番〇)	
差出人	住 所	長崎市〇〇町〇番〇号
	会社名	(株)〇〇〇〇

・一般書留  
・簡易書留  
・特定記録郵便

キリトリ線に沿って切り取り、封筒（長形3号封筒）へ貼り付ける。  
※封筒からはがれないように、のり又はセロハンテープで貼り付けてください。

※開札に入札者以外の方が立ち会う場合、必要事項を記入のうえ、開札日当日に提出してください。

(様式 8)

## 委任状

長崎市長 様

委任した日を記入 → 令和〇年〇月〇日

委任者 住所 長崎市〇〇町〇番〇号

市有財産借用申込書に記載した住所等を記入

商号又は名称 (株)〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

印  
代表者印

市有財産借用申込書に押した印鑑を使用

受任者 住所 長崎市〇〇町〇番〇号

立会いをする方の氏名等を記入  
※は、立会いをする方の個人の印鑑を使用（スタンプ印不可）

商号又は名称 (株)〇〇〇〇

氏名 (立会いをする方の氏名)

印  
印

上記受任者を次の案件の代理人として、入札の立会いに関する権限を委任いたします。

開札日時	令和〇年〇月〇日(〇)〇時〇〇分
件名	市有地貸付に係る制限付一般競争入札 (物件 長崎市〇〇町〇〇番)