eLTAXスタートガイド　ダイレクト納付口座の登録方法

ダイレクト方式とは、事前に登録した預貯金口座からの振替で納付する収納方法で、以下のメリットがあります。
・納付日の指定（最長120日先まで）が可能
・インターネットバンキングと異なり、納付時に金融機関の暗証番号が不要なので、税理士等代理人への委託が容易
本ガイドでは、PCdeskでの口座情報登録から金融機関による審査結果の確認までの流れを説明します。
なお、口座情報登録は、PCdesk（DL版）・PCdesk（WEB版）のどちらでもできます。

＜ご利用開始までの流れ＞

1．口座情報を登録 ▶ 2．「依頼書」を金融機関に郵送 ▶ 3．審査結果を確認

1 口座情報を登録する

画面：納税メニュー＞口座情報の登録

(1) ダイレクト納付の対応や利用可能な口座種別、登録に要する日数等、取扱い条件は、金融機関により異なりますので、事前にご確認ください。

金融機関ごとの取扱い条件：下記URLをご参照ください
https://www.eltax.lta.go.jp/kyoutsuunouzei/kinyukikan/

(2) 利用規約を確認して、「同意する」を選択します。

(3) 口座情報を入力します。（「利用者情報を転記」をクリックすると、法人名称まで転記されます）
口座名義人氏名、代表者肩書および代表者氏名欄（カナ・漢字）にそれぞれ、情報を入力します。また、金融機関名・支店名・預金種別を選択し、口座番号を入力します。

【口座情報を登録する際のご注意】
・金融機関への届出内容通りに入力する
・口座名義人氏名欄には法人名称のみ入力する
・入力できない文字がある場合、金融機関に入力方法を確認する
・個人名義口座、ゆうちょ銀行口座の場合、代表者肩書および代表者氏名欄の入力は不要

2 「依頼書」を金融機関に郵送する

画面：口座情報登録結果＞申込用紙印刷

(1) 「口座情報登録確認」画面で、選択・入力項目が金融機関への届出通りであることを確認します。

(2) 「申込用紙印刷」ボタンをクリックして、依頼書を出力します。
依頼書の「預金名義人」に社判（社名ゴム印）をご利用される場合は、「社判使用あり」を選択して出力します。（依頼書の「預金名義人」が空欄で出力されます）
依頼書は、合計3枚（①金融機関提出用②ご利用者様控え用③宛名ラベル）出力されます。

(3) ①金融機関提出用の「金融機関お届け印」欄に、当該預金のお届け印を押印します。

(4) 封筒に③宛名ラベルの「金融機関送付先」と切手を封筒に貼付し、押印した①金融機関提出用の依頼書のみを封入して、郵送してください。

【依頼書を郵送する際のご注意】
・返信用封筒は同封しない（同封しても、何も返送されません）
・複数の金融機関の依頼書を一緒に送らない（宛先は、金融機関ごとに異なります）

3 審査結果を確認する

画面：メッセージ照会＞メッセージ照会（本人）

(1) 金融機関の審査翌日に、メッセージボックスに結果が通知されます。

(2) 「依頼書」に不備がない場合、当日からダイレクト納付が使用できます。
「依頼書」に不備があった場合、不備事由を修正して、再度口座情報を登録してください。

【審査結果を確認する際のご注意】
・口座情報の有効期間（当初登録日から120日間）以内に登録が完了しない場合、口座情報データは抹消されます
・不備「依頼書」の再利用は不可（必ず、再登録後の「依頼書」を使用）

■地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書　その他のチェックポイント

①ダイレクト申込整理番号 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1

eLTAX（エルタックス）
金融機関提出用

地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書

取扱金融機関御中　　② 令和4年3月22日

私(当社)は、以下約定を確約の上、ダイレクト方式による電子納税を行いたいので、口座振替を依頼します。

1　指定預貯金口座

③ 住所（所在地）	(〒 100 － 0014)　電話番号 03-1234-5678 東京都千代田区永田町１－１１－３２　全国町村会館西館６階	
フリガナ	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾁﾎｳﾁｾﾞｲｼｮｳｼﾞ　ﾀﾞｲﾋｮｳﾄﾘｼﾏﾘﾔｸ　ﾁﾎｳﾁｾﾞｲﾀﾛｳ	金融機関お届け印 ④ 届出印
預金名義人 ⑤	株式会社地方税商事　代表取締役　地方税太郎	

右欄の訂正不可 ※訂正は要再入力																
取扱金融機関	●●銀行							■■支店								
	金融機関コード	9	9	9	9			支店コード				9	9	9		
	預金種別	1．普通						口座番号	9	9	9	9	9	9	9	
ゆうちょ銀行	記号番号							－								

2　振替日時：納付情報送付日時

金融機関使用欄等省略

⑥ 株式会社　地方税商事　　⑦ 20220322　⑧ abc12345678

①：金融機関が審査結果を登録した整理番号は、諾否に関わらず、再度使用することはできません。利用者IDにひも付く大切な情報なので、整理番号は訂正不可です。
②：依頼書の出力日が印字されます。
③：左記の「口座情報を登録する」をご参考に、正確に入力してください。
④：お届け印の押印が上手くいかない（かすれ、二重押印、にじみ等）場合、用紙を再出力して、再度押印してください。
⑤：金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、預金種別および口座番号（ゆうちょ銀行の場合は記号番号）は訂正不可です。
⑥：eLTAXの利用者名が記載されます。
⑦：当初口座情報を登録した日付が記載されます。この日付から120日以内に、金融機関の口座審査が完了しないと、口座情報データは抹消されます。金融機関の登録に必要な日数も勘案し、余裕を持った郵送をお願いします。（金融機関の登録に必要な日数は、リンク先の各金融機関の情報をご参照ください）
⑧：eLTAXの利用者IDが印字されます。

■地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書　出力用紙サンプル　（金融機関提出用　ご利用者様控え用　宛名ラベル）

ダイレクト
申込整理番号

eLTAX（エルタックス）

金融機関提出用

地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書

取扱金融機関御中　　年　月　日

私(当社)は、以下約定を確約の上、ダイレクト方式による電子納税を行いたいので、口座振替を依頼します。

1　指定預貯金口座

住所（所在地）	(〒　－　)　電話番号	
フリガナ 預金名義人		金融機関お届け印
右欄の訂正不可 ※訂正は要再入力	取扱金融機関：金融機関コード／支店コード／預金種別／口座番号	
	ゆうちょ銀行：記号番号	

2　振替日時：納付情報送付日時

3　利用開始日：ダイレクト納付登録完了通知の受信日以降

約　定

一　地方税共同機構の電子情報処理組織を使用して私(当社)名義の地方税等の納付に必要な情報(以下「納付情報」という。)が送付されたときは、私(当社)に通知することなく納付情報に記載された金額を指定預貯金口座から引き落しの上、納付してください。この場合、当該納付に係る領収証書は省略されて差し支えありません。
二　前項の指定預貯金口座からの引き落しに当たっては当座勘定規定又は預貯金規定にかかわらず、私(当社)が行うべき小切手の振出又は預貯金通帳及び預貯金払戻請求書の提出などはいたしません。
三　指定預貯金残高が振替日時において納付情報に記録された金額に満たないときは、私(当社)に通知することなく納付情報を返戻されても差し支えありません。
四　この契約は、貴店(組合)が相当の事由により必要と認めた場合には、私(当社)に通知されることなく解除されても異議はありません。
五　この契約を解除する場合には、私(当社)から貴店(組合)に書面をもって届け出ます。
六　この取扱いについて、仮に紛議が生じても、貴店(組合)の責によるものを除き、貴店(組合)には迷惑をかけません。

＜金融機関使用欄＞

(不備事由)
1　印鑑相違　　5　名義人相違
2　印鑑不鮮明　　6　住所相違
3　口座番号相違　　7　店舗名称相違
4　口座該当なし　　8　その他（　　）

検印	印鑑照合	受付印

※整理番号が判別不能で審査結果未入力分は右欄にレチェックしてください。

判別不能未入力分	
右欄レ印	

(不備書類返却先)
〒１００－００１４　東京都千代田区永田町１－１１－３２　全国町村会館西館６階
地方税共同機構　ダイレクト口座振替依頼書担当　宛

ダイレクト
申込整理番号

eLTAX（エルタックス）

ご利用者様控え用

地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書

取扱金融機関御中　　年　月　日

私(当社)は、以下約定を確約の上、ダイレクト方式による電子納税を行いたいので、口座振替を依頼します。

1　指定預貯金口座

住所（所在地）	(〒　－　)　電話番号	
フリガナ 預金名義人		
右欄の訂正不可 ※訂正は要再入力	取扱金融機関：金融機関コード／支店コード／預金種別／口座番号	
	ゆうちょ銀行：記号番号	

宛名ラベル

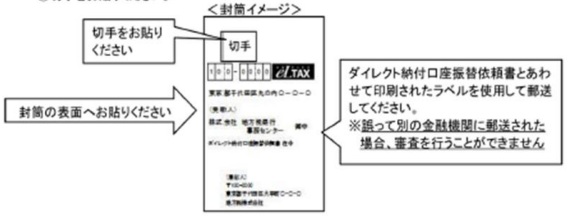
以下のラベル部分をお客様自身で印刷いただき、封筒に貼り付けて**郵送**をお願いします。
※**封筒**と**切手**はお客様自身でご用意をお願いします。
なお、金融機関の窓口では、お取扱いできませんので、必ず宛先に郵送してください。

●送付先

100－0000　eLTAX
東京都千代田区丸の内○-○-○
（受取人）
地方税銀行　事務センター　御中
ダイレクト納付口座振替依頼書 在中
（差出人）
〒 100－1000

キリトリ線

＜ご利用方法＞
①左記のラベルを、サイズ(A4版)を変えずに表裏とも白色の用紙に印刷してください。
②点線で切り取り、封筒に貼り付けご利用ください。
（貼り付ける際は、はがれないように、しっかりとお貼りください。）
③切手をお貼りください。



④ダイレクト納付口座振替依頼書を封入の上、ご郵送ください。
（ダイレクト納付口座振替依頼書以外の書類は同封しないでください。）

【ご注意】
1. 印刷の際はサイズの変更(拡大・縮小)をせず、実寸(A4版)で裏表とも白色の用紙で印刷してください。
2. 印刷のカスレ(不鮮明)、ズレ等がある場合、受付できない場合がございます。
3. 不備があった場合でも、ダイレクト納付口座振替依頼書は返却できませんので、予めご了承ください。