

# 委任状

長崎市長 様

代理人 (受任者)	住所	
	氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、次の委任事項の証明の申請及び受領を委任します。

委任 事項	証明の種類		年度等	通数
	納税証明書	市・県民税		令和 年度
固定資産税(土地・家屋)		令和 年度	通	
固定資産税(償却資産)		令和 年度	通	
軽自動車税(車検用 車検用以外)		令和 長崎	年度	通
法人市民税		年 月 日 ~ 年 月 日	事業年度分	通
完納証明書 (市税に滞納がない証明)				通
その他(公益法人・NPO・酒類 )				通

提出先または 使用目的	
----------------	--

令和 年 月 日

委任者 (法人)	所在地	
	法人等の名称 及び代表者氏名	①
	連絡先電話番号	— —

## 【注意事項】

### ・押印について

社印ではなく、法人代表者印を押印してください。ただし、法人代表者が自署した場合は法人代表者印は不要です。  
なお、市税証明申請書に法人代表者印が押印されている場合は、委任状は省略できます。

※申請の際、この委任状と、代理人の方の本人確認ができるもの(マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書など)をお持ちください。