

※委任者（本人）が必ず記入してください。

委任状

長崎市長 様

代理人 (受任者)	住所	
	氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、次の委任事項の証明の申請及び受領を委任します。

なお、市・県民税に係る所得課税証明の取得において申告が必要な場合には、当該権限も併せて委任します。

委任 事項	証明の種類		年度等	通数
	市・県民税 所得課税証明書 ※所得額(指定年度の前年1年間分)・控除額・市県民税課税額(指定年度)を記載		平成・令和 年度 (年中所得)	通
	市・県民税 課税証明書(非課税証明書含む) ※市県民税課税額を記載		平成・令和 年度	通
	納税証明書	市・県民税	令和 年度	通
		固定資産税(土地・家屋)	令和 年度	通
		固定資産税(償却資産)	令和 年度	通
		国民健康保険税(申告用以外)	令和 年度	通
		軽自動車税(車検用 車検用以外)	令和 年度 長崎	通
		法人市民税	年 月 日 ~ 年 月 日事業年度分	通
	完納証明書(市税に滞納がない証明)			通
	その他(酒類・猟銃)			通
	納付確認書(国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料) ※確定申告・年末調整等の社会保険料控除用		平成・令和 年中	通

どなたの証明が 必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 → (氏名)
提出先または 使用目的	

令和 年 月 日

委任者 (本人)	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日

※申請の際、この委任状と、代理人の方の本人確認ができるもの(マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書など)をお持ちください。