

市税証明申請書

(あて先) 長崎市長 *太線内をご記入ください。

受付番号	—		
令和	年	月	日

①窓口に来られた方はどなたですか

現住所			
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦
氏名			年 月 日

②どなたの証明が必要です ※法人の証明を請求される場合は、法人名入りの代表者印が必要です。

現住所 (所在地)	☐ ①の現住所と同じ (記載不要)	法人の 代表者印	※個人の押印は不要
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦
氏名 (法人名称)	☐ ①の氏名と同じ (記載不要)		年 月 日

代理申請時確認 委任状 成年後見等登記事項証明書 車検証 (車検用納税証明申請のみ) その他 ()

③どのような証明が必要です (ご希望の証明書の必要な年度と通数をお書きください)

市・県民税 所得課税証明書		平成・令和 年度	通	基本 件
※所得は指定年度の前年1年間分が記載されます。		(年中所得)		
市・県民税 課税証明書 (非課税証明書を含む)		平成・令和 年度	通	基本 件
納税証明書	市・県民税	令和 年度	通	基本 件
	固定資産税 (土地・家屋) (償却資産)	令和 年度	通	
	国民健康保険税 (申告用以外)	令和 年度	通	
	法人市民税	年 月 日 ~ 年 月 日 事業年度	通	追加 件
	軽自動車税	車検用	長崎	通
	車検用以外【令和 年度】	長崎	通	基本 追加 件
その他 (公益法人・NPO・酒類・狩銃)			通	基本 件
完納証明書 (市税に滞納がない証明書)			通	基本 件
営業証明 営業種目 ()			通	基本 件
納付確認書 (国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料) ※確定申告・年末調整等の社会保険料控除用		平成・令和 年中	通	無料

④何に使われますか (該当するものに○をつけてください)

公営住宅申込	扶養手続	学校関係	保育所・幼稚園	年金手続	施設入所	検診	融資・保証人	予防接種	裁判所
(確定) 申告・年末調整 住宅リフォーム補助 入札等 在留手続等 特定医療 (指定難病) その他 ()									

確認書類 マイナンバーカード・運免・ パスポート・障害手・在留カード・ 生保証・資格確認証 (国保・後期・)・介護保険証・原爆手帳・ 聴取・他 ()	納付状況確認 税 年度 期 税 年度 期 税 年度 期 税 年度 期 税 年度 期	領収証 円 / 納付 円 / 納付 円 / 納付 円 / 納付 円 / 納付	通帳 円 / 納付 円 / 納付 円 / 納付 円 / 納付 円 / 納付	速報データ 円 / 納付 円 / 納付 円 / 納付 円 / 納付 円 / 納付	手数料条例第6条第1号により免除 ☐ 生活保護受給証提示確認 ケース番号 保護開始年月日 年 月 日 ☐ 生活保護証明書添付
備考	受付	作成	審査発行	基本 件 追加 件 免除 件	合計 円

* * 窓口に来られた方の本人確認ができるものの提示が必要です。
本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です。

* 納税 (完納) 証明書発行の際、直近の納付について確認できない場合、領収証等の提示をお願いすることがあります。