

委任状の記入について

委任状はすべて委任者(頼むかた)がご記入ください。(消えるペン不可)
お手持ちの便箋等に、右記同様に記載し、提出していただきても構いません。

※代理人のかたは、(1)委任状、(2)代理人ご自身の本人確認書類(運転免許証等)をご持参ください。

- ① 委任した日付、委任したあなたの住所・氏名・生年月日・連絡先を記載のうえ、自署または記名押印してください。

- ② 代理人に指定するかたの住所・氏名をご記入ください。

- ③ 住民票等、該当する項目□にチェックしてください。

必要な世帯の住所と世帯主名、どなたの分が必要かご記入ください。謄本・抄本の別と通数、本籍や世帯主との続柄の記載の要・不要をチェックしてください。

個人番号(マイナンバー)や住民票コードが記載された住民票が必要な方は、委任状の余白に、「個人番号(マイナンバー)の記載が必要」「住民票コードの記載が必要」と明記して下さい。なお、個人番号(マイナンバー)や住民票コードが記載された住民票については、代理人に直接手渡すことができないため、委任者宛の郵送となります。

その際は、切手を貼った返信用封筒が必要です。

- ④ 戸籍等、該当する項目口にチェックしてください。

謄本・抄本の別と通数、抄本が必要な場合は、どなたの分が必要か、また戸籍の附票の本籍・筆頭者の記載が必要な場合は、チェックをしてください。どれに該当するか解らない場合は、使用目的欄に必要な記載内容をできるだけ詳しくお書きください。

例) 「婚姻届」、「相続」、「○○と△△との婚姻期間がわかるもの」、

「〇〇の出生から死亡までの全ての戸籍」、「〇〇の未支給年金受給のため」など

- ⑤⑥ 住民異動届、(出生・死亡)届記載事項証明書が必要な場合にチェックしてください。

住所の異動に関する届け出は異動者氏名を、(出生・死亡)届記載事項証明書については、(出生・死亡)者氏名をご記入ください。

長崎市コールセンター「あじさいコール」
電話:095-822-8888 (年中無休)
月~金:午前8時~午後7時
土日祝:年末年始:午前8時~午後5時

委任状

令和 年 月 日

- ①委任者(頼むかた) 住 所

自署または記名押印

氏名

印 (T/S/H 年 月 日)

連絡先 TEL (

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項に関する権限を委任します。

- ## ②代理人(頼まれるかた)住 所

氏名