

# 資産税関係証明 交付申請書

## 兼【固定資産課税台帳 閲覧申請書】

受付番号

—

(あて先)長崎市長

※太線内をご記入ください。

令和 年 月 日

※本人以外の方が申請されるときは、委任状が必要です。  
※法人の証明は法人印を押印してください。  
※1月1日以降に土地・家屋を取得した場合は、所有権移転がわかる登記事項証明書などをご提示ください。

窓口に来られた方  本人確認できるもの (マイナンバーカード・運転免許証など)を提示してください。	住 所	
	ふりがな	
	氏 名	(電話) — — — )

本人確認:マイナンバーカード・運転免許証・資格者証(土家調・司・司補・行書)・従業員証(昭・平 年 月 日生)

生保証【ケースNO. \_\_\_\_\_ 保護開始日:昭・平・令 年 月 日】・その他( )

委任等確認:委任状・戸籍・契約書・統一様式・代金納付通知書・評価命令・登記事項証明・その他( )

※太線内を記入し、該当する□にレ印をつけてください

法人印

どなたの証明書が必要ですか (納税義務者名)  【どなたの課税台帳を閲覧しますか】	住 所		ほか 人
	ふりがな		
	氏 名		

↑登記簿上の所有者と異なる場合、その方の氏名: 死亡日:

提出先【閲覧の時は不要】  法務局  裁判所  税務署  金融機関  その他( )

必 要 な 年 度  最新年度  過年度(令和 年度) ←過去4年度分まで発行できます

種 類	通数	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 一部	件 数
<input type="checkbox"/> 評価証明書 (1筆1棟ごとの評価額)	各 通	(評価・公課証明書を必要とする場合は、物件所在地を記入してください。)	基本 件
<input type="checkbox"/> 公課証明書 (1筆1棟ごとの課税額・評価額)	各 通		追加 件
<input type="checkbox"/> 無資産証明書 (土地・家屋を所有していない証明)	各 通		基本 件
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 (資産の一覧表)	各 通		追加 件
<input type="checkbox"/> 課税証明書 (資産全ての課税額の合計)	各 通		基本 件
閲覧 (無料) 交付は縦覧期間中のみ	<input type="checkbox"/> 納税義務者 <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> ( )	受 付 発 行 審 査 レジ 備考	名寄 件 評価 件 公課 件

借地人借家人・新所有者が閲覧するときは物件の所在地を必ず記入してください。

<input type="checkbox"/> その他( ) ※交付窓口は資産税課のみ	通	基本 件 × 300円 = 円 追加 件 × 150円 = 円	合計 円	基本 件
-------------------------------------------------	---	------------------------------------	------	------

資産税課  
(FAX)

発 行 審 査

FAX依頼元:

内線