

入札に関する留意事項

件 名 備品等運搬（西町小学校）
開札日時等 令和7年12月18日（木） 11時00分
長崎市魚の町4番1号 長崎市役所12階 教育委員会会議室

1. 郵便局に提出する前に、公告の無効事項に照らして内容を再確認してください。
2. 入札書の提出は、封筒（長形3号封筒）に、指定の「封筒用貼り付け用紙」を貼付し、**書留郵便（一般書留、簡易書留）又は特定記録郵便**による方法でなければならず、持参による提出は認めません。
3. 入札書には**消費税抜き**の金額を記入してください。（金額の頭に¥をつける。）
4. 封筒に貼付する「封筒用貼り付け用紙」については、差出人の欄に住所、商号又は名称を明記のうえ提出してください。
5. 入札書は**開札日の前日（日曜日及び土曜日は含まない）までに日本郵便(株)長崎中央郵便局に到達するように**提出しなければならず、本市に到達した日をもって入札書の提出があったものとみなし、これ以降の入札書の書換え、引換え又は撤回は認めません。
6. 入札書の日付は、**令和7年12月11日（木）から、入札書を最寄りの郵便局に提出するまでの**日付で記入してください。
7. 入札は**代表者（契約締結権限者）名**でなければならず、代理人による入札は認めません。なお、代表者印は、長崎市への使用印鑑届に登録しているものを使用してください。
8. 落札となるべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、入札書に予め記入していた「くじ番号（3桁以内）」に基づき算出された数値によって落札者を決定いたしますので、「くじ番号」は必ず記入してください。（記入がない場合は「999」を割り当てます。）

入札書記入事項

住所・・・ 会社の所在地を記入。
商号又は名称・・・ 会社名を記入。（支店、営業所まで）
氏名・・・ **入札代表者（契約締結権限者）名**を記入。
印鑑・・・ 本市に登録している印鑑。
入札金額・・・ **税抜きの金額を記入。（金額の頭に¥をつける。）**

開札の立会いについて

開札の際の立会いにつきましては、任意としておりますので、立会いを希望される方は、入札参加申請書を持参の際に申し出てください。代理人による立会いもできますので、その場合は委任状をご持参ください。

不明な点がありましたら、下記までお尋ねください。

長崎市教育委員会教育総務部総務課	担当	窄頭
〒850-8685 長崎市魚の町4番1号	市役所12階	
直通電話	095-829-1191	
FAX	095-829-1297	