

給 与 支 払 報 告 書 (総括表)

(あて先) 長崎市長 令和 年 月 日提出

		指 定 番 号 (市 の 番 号)									
給与の支払期間	令和 年 月から 月分まで										
給 与 支 払 者 の 個人番号又は法人番号											
フリガナ								事業種目			
給与の支払者の氏名又は事業所等の名称											
フリガナ								受給者総人員		人	
同 上 の 所 在 地	〒							①特徴する人 (給与天引)		人	
代表者の 職・氏名								②特徴しない人 (退職・乙費等)		人	
								計 ①+②		人	
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号等	電話 内線 FAX							所 轄 税務署名		税務署	
								給与の支払 方法と期日		月給、遅給、 その他() □日/□日支払	
関与税理士 等の氏名及 び電話番号						納入書の送付		必要・不要			

受付印

- ※ 給与支払報告書の提出時には、必ずこの表を給与支払報告書(個人別明細書)に添付して、令和8年2月2日(月)までに提出してください。
(総括表は切り取ってご使用ください。)
- ※ 給与支払報告書(個人別明細書)は、A5サイズ(この用紙のサイズ)で提出してください。
- ※ 給与支払報告書(個人別明細書)は、1枚目のみ提出してください。

切り取り線

余白