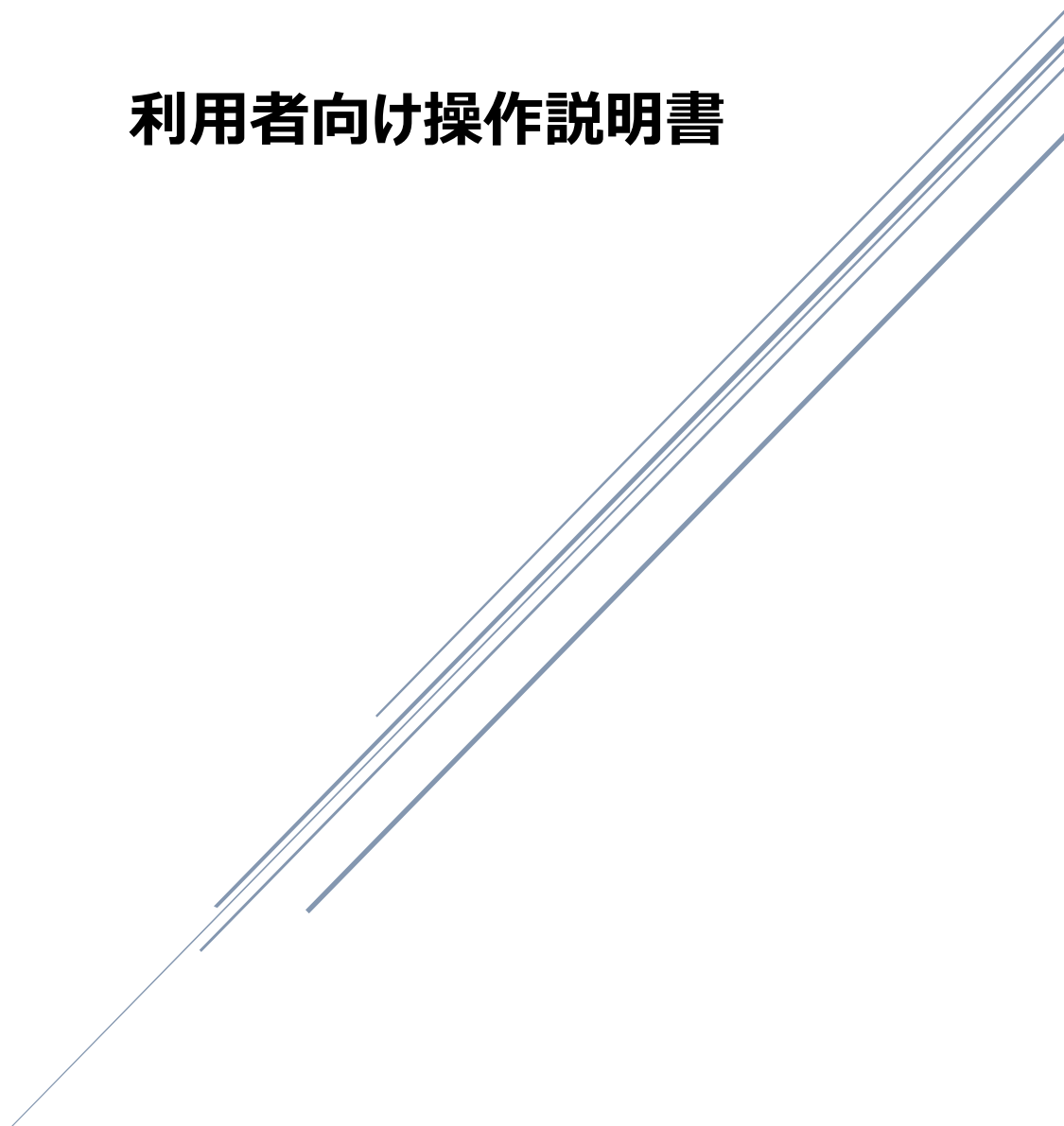


長崎市 公共施設予約システム

利用者向け操作説明書



＊ ＊ 操作説明書 メニュー ＊ ＊

システムご利用にあたって	4
トップページ	6
抽選について	7
【抽選】 1. 抽選の申し込み手順	7
① 公共施設予約メニュー	7
② 施設検索	8
③ 日時選択	9
④ 時間帯別空き状況	10
⑤ ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	11
⑥ 抽選申込 詳細申請	12
⑦ 抽選申込 内容確認	13
⑧ 抽選申込 完了	14
【抽選】 2. 抽選申込内容の確認手順	15
① 公共施設予約メニュー	15
② ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	16
③ 抽選申込の確認・取消	17
④ 抽選申込の詳細内容の確認	18
【抽選】 3. 抽選申込内容の確認・取消手順	19
① 公共施設予約メニュー	19
② ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	20
③ 抽選申込の確認・取消	21
④ 抽選申込の取消 確認	22
⑤ 抽選申込取消 完了	23
【抽選】 4. 抽選結果の確認手順	24
① 公共施設予約メニュー	24
② ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	25
③ 抽選申込の確認・取消	26
予約について	28
【予約】 5. 予約の申し込み手順	28
① 公共施設予約メニュー	28
② 施設検索	29
③ 日時選択	30
④ 時間帯別空き状況	31
⑤ ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	32

⑥ 予約申込 詳細申請	33
⑦ 予約申込 内容確認	34
⑧ 予約申込 完了	35
【予約】 6. 予約した内容の確認手順	36
① 公共施設予約メニュー	36
② ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	37
③ 予約内容の確認・取消	38
④ 予約の詳細	39
【予約】 7. 予約した内容の確認・取消手順	40
① 公共施設予約メニュー	40
② ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	41
③ 予約内容の確認・取消	42
④ 予約の取消 確認	43
⑤ 予約の取消 完了	44
その他について	45
【その他】 8. 雨天時取消の申請	45
① 公共施設予約メニュー	45
② ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	46
③ 雨天時取消申請 申請／確認	47
④ 雨天時取消申請 確認	48
⑤ 雨天時取消申請 完了	49
⑥ 雨天時取消申請審査結果の確認	50
⑦ ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	51
⑧ 雨天時取消申請 申請/確認	52
【その他】 9. パスワード変更手順	53
① 公共施設予約メニュー	53
② 利用者情報の変更メニュー	54
③ ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	55
④ パスワード変更	56
⑤ パスワード変更完了	57
【その他】 10. パスワードの問合せ手順	58
① 公共施設予約メニュー	58
② パスワードの問合せ	59
③ パスワード問合せ完了	60
【その他】 11. メールアドレスの変更手順	61
① 公共施設予約メニュー	61
② 利用者情報の変更メニュー	62

③ ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	63
④ 登録済利用者情報の変更	64
⑤ 登録済利用者情報の変更確認	65
⑥ 登録済利用者情報の変更完了	66
【その他】 1 2. メッセージ確認手順	67
① 公共施設予約メニュー	67
② ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）	68
③ メッセージ一覧（メッセージの確認）	69
④ メッセージ詳細	70
⑤ メッセージ一覧（メッセージの削除）	71
⑥ メッセージ削除確認	72
【その他】 1 3. 色・文字サイズ変更手順	73
① 公共施設予約メニュー	73
② 色・文字サイズ変更	74
【その他】 1 4. 読み上げ画面・標準画面変更手順	75
① 公共施設予約メニュー（読み上げ画面へ変更）	75
② 公共施設予約メニュー（通常画面へ変更）	76

システムご利用にあたって

このシステム（公共施設予約システム）を操作して頂く上で、いくつかご注意いただくことがございます。

- 画面の選択や入力が終わったら、右下の「>次へ進む」を押して次の画面に進みます。
- 1つ前の画面に戻りたい場合は、右下の「<前に戻る」を押して前の画面に戻ります。

施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

Q 表示する施設 **全ての施設** 最近予約した施設 申込可能な施設

お知らせ	施設名 複数選択可	案内/リンク	付帯設備
	長崎市総合運動公園		
	平和公園		
	長崎東公園		
	立山公園		
	東望山公園		
	田中町公園		
	京泊公園		
	おりおん座公園		
	南部地区公園		
	小江原台近隣公園		

▼ さらに読み込む

メニュー 前に戻る 次へ進む

(お願い)

ブラウザの「戻る」ボタン※は使わないでください。

(システムの下にある「<前に戻る」ボタンをご利用下さい)



※ブラウザの「戻る」はインターネットを見る時のこのボタンです。

トップページ

公共施設予約システムのトップページです。



マイメニューから、
『予約内容の確認・取消』
『抽選申込の確認・取消/当選の確定』
『利用者情報の変更』等の処理を行うことが
できます。

【スポーツ施設、学校施設（体育館・武道場）、学校施設（運動場）、文化施設】は、施設のカテゴリになっています。例えば、スポーツ施設には、『スポーツ施設』の分類に分けられる施設が含まれています。このボタンを押すことで、公共施設予約メニューには行かずに空き照会・予約申込の施設選択画面へ進むことが可能です。

「一覧から探す」を選択後に表示される【抽選に申込みする施設】は、現在抽選受付期間中の施設を表示させます。

本説明書では、『公共施設予約メニュー』からの操作を中心に説明いたします。

抽選について

【抽選】1. 抽選の申し込み手順

抽選の申し込み手順についてご説明します。

① 公共施設予約メニュー



「一覧から探す」を選択します。



「抽選に申込可能な施設」を選択します。

② 施設検索

施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

「案内」ボタンを押すと施設の案内情報が表示されます。

Q 表示する施設 **全ての施設** 最近予約した施設 申込可能な施設

お知らせ	施設名 複数選択可	案内/リンク	付帯設備
	長崎市総合運動公園		
	平和公園		
	長崎東公園		
	立山公園		
	東望山公園		
	田中町公園		
	京泊公園		
	おりおん座公園		
	南部地区公園		
	小江原台近隣公園		

▼ さらに読み込む

施設を選んだら、次へ進みましょう。

「さらに読み込む」を押すとその他の施設が順に表示されます。

利用したい施設を選択し、「>次へ進む」を押してください。
※複数の施設を選択することができます。

③ 日時選択

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」、「抽選」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。ただし、「○」や「△」の期間と「抽選」の期間を同時に申込することはできません。

♡ 表示開始日

2023/1/1 から 1週間 2週間 1ヶ月

+ その他の条件で絞り込む

🔍 表示

記号の見方

抽選	抽選申込可能	○	空き	△	一部空き
×	空きなし	—	申込期間外	*	公開対象外

長崎市総合運動公園

📢 お知らせ

期間は 1 週間、2 週間、1 ヶ月の選択ができます。

< 2023年1月 >	定員	1 日	2 月	3 火	4 水	5 木	6 金	7 土	8 日	9 月	10 火	11 水	12 木	13 金	14 土
かきどまり野球場	-	休	休	休	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
かきどまり庭球場	-	休	休	休	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選

🏠 メニュー

< 前に戻る

> 次へ進む

まず利用したい施設の空場（しつじょう）を選んで頂きます。

利用したい空場の日付を選択し、「>次へ進む」を押してください。

※複数の日付や空場を選択することもできます。

④ 時間帯別空き状況

時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。括弧の中は現在の「抽選申込数」です。

記号の見方

抽選 抽選申込可能 ○ 空きあり △ 施設に問合せ × 空きなし — 申込対象外

長崎市総合運動公園

お知らせ

かきどまり野球場

2023年1月4日(水)	定員	8:00 ～ 10:00	10:00 ～ 12:00	12:00 ～ 14:00	14:00 ～ 17:00
かきどまり野球場	-	×	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)

かきどまり野球場

2023年1月6日(金)	定員	8:00 ～ 10:00	10:00 ～ 12:00	12:00 ～ 14:00	14:00 ～ 17:00
かきどまり野球場	-	×	抽選 (0)	抽選 (0)	抽選 (0)

括弧の中の数字は現在申込まれている抽選の数を表しています。

メニュー < 前に戻る > 次へ進む

次に、さらに詳細に空場を選んで頂きます。（施設によってご利用形態に指定や制限がある場合がありますので、ご注意下さい。）

利用したい時間帯を選択し、「>次へ進む」を押してください。

※なお、ここでは複数の時間を選択することもできます。

⑤ ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力 [? パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー  ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は、表示されません。

⑥ 抽選申込 詳細申請

抽選申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
長崎市総合運動公園 かきどまり野球場	2023/1/4(水)	10:00~12:00

利用人数 必須

20 人

使用目的 必須

施設を使用する目的を選んでください。

軟式野球 硬式野球

申請項目

『催し物名』を入力してください

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?

はい いいえ

複数の予約申込をした場合、「はい」を押すと申請内容がコピーされます。

申込に必要な項目（利用人数、使用目的など）を入力し、「>確定」を押してください。

※施設によって、申込に必要な内容は異なります。

※申請内容が違う場合は、申込毎に設定する必要があります。

⑦ 抽選申込 内容確認

抽選申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

長崎市総合運動公園 かきどまり野球場

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2023/1/4(水)	10:00~12:00	3,352 円	—

申請内容 [申請内容変更](#)

利用目的「軟式野球」、利用人数「20人」

長崎市総合運動公園 かきどまり野球場

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2023/1/6(金)	10:00~12:00	3,352 円	—

申請内容 [申請内容変更](#)

利用目的「軟式野球」、利用人数「20人」

お知らせ

長崎市総合運動公園


市が所有、使用、管理する施設内において起きた事故、怪我等については、施設の瑕疵及び市の業務遂行上の過失による場合を除き本市において一切責任を負いません。

注意事項

長崎市総合運動公園 かきどまり野球場

- ・利用時間には準備や後片付けの時間が含まれますので、時間を厳守してください。
- ・6時から8時の枠をご利用の方は、必ず前日午後9時までに管理事務所へ連絡をお願いします。また、連絡をされる前までに予約を済ませておいてください。連絡がない場合、施設の開錠ができません。
- ・雨天等で利用できなかった場合は、必ず管理事務所へ連絡してください。
- ・利用後はベースの後片付け及びダッグアウト清掃、グラウンド整備をお願いします。
- ・球場施設（会議、本部、放送室等）内へスパイクを着用しての立入りは禁止しています。
- ・喫煙は指定の場所をお願いします。

内容を確認して

 申込

申込の内容を確認して「申込」を押してください。

⑧ 抽選申込 完了

抽選申込 完了

申込を受付しました。

合計 6,704 円

申込内容を印刷

長崎市総合運動公園 かきどまり野球場

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2023/1/4(水)	10:00~12:00	3,352 円	-

申請内容

利用目的「軟式野球」、利用人数「20人」

長崎市総合運動公園 かきどまり野球場

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2023/1/6(金)	10:00~12:00	3,352 円	-

申請内容

利用目的「軟式野球」、利用人数「20人」

お知らせ

長崎市総合運動公園

市が所有、使用、管理する施設内において起きた事故、怪我等については、施設の瑕疵及び市の業務遂行上の過失による場合を除き本市において一切責任を負いません。

注意事項

長崎市総合運動公園 かきどまり野球場

- ・利用時間には準備や後片付けの時間が含まれますので、時間を厳守してください。
- ・6時から8時の枠をご利用の方は、必ず前日午後9時までに管理事務所へ連絡をお願いします。また、連絡をされる前までに予約を済ませておいてください。連絡がない場合、施設の開錠ができません。
- ・雨天等で利用できなかった場合は、必ず管理事務所へ連絡してください。
- ・利用後はベースの後片付け及びダッグアウト清掃、グラウンド整備をお願いします。
- ・球場施設（会議、本部、放送室等）内へスパイクを着用しての立入りは禁止しています。
- ・喫煙は指定の場所をお願いします。

メニュー

申込が完了しました。お申し込みされた内容をご確認下さい。

「メニュー」を押してください。

【抽選】2. 抽選申込内容の確認手順

抽選申込をされた内容を確認することができる機能です。

① 公共施設予約メニュー





「抽選申込の確認・取消／当選の確定」を選択してください。

② ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）


ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

マウスで入力 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は表示されません。

③ 抽選申込の確認・取消

抽選申込の確認・取消/当選の確定

抽選申込の一覧です。
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）
抽選申込の優先順位を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

[優先順位指定](#) [一覧を印刷](#)

表示順 [施設順](#) [利用日順](#)

長崎市総合運動公園 かきどまり野球場

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
申込中	2023/1/4(水)	10:00~12:00	詳細	取消
申込中	2023/1/6(金)	10:00~12:00	詳細	取消

[メニュー](#) [次へ進む](#)

申込んだ抽選申込が一覧で表示されます。
「詳細」を押すと、抽選申込の内容を確認することができます。

抽選申込状況の一覧が表示されます。

申込内容を確認したい予約の詳細ボタンを押します。

④ 抽選申込の詳細内容の確認

抽選申込の詳細

申込内容を確認してください。

[申込内容を印刷](#)

長崎市総合運動公園 かきどまり野球場

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料	支払済金額
2023/1/4(水)	10:00~12:00	3,352 円	—	—

申請内容

利用目的「軟式野球」、利用人数「20人」、使用料区分「通常利用」

抽選申込の申請内容を確認することができます。

⚠ 注意事項

- ・ 利用時間には準備や後片付けの時間が含まれますので、時間を厳守してください。
- ・ 6時から8時の枠をご利用の方は、必ず前日午後9時までに管理事務所へ連絡をお願いします。また、連絡をされる前までに予約を済ませておいてください。連絡がない場合、施設の開錠ができません。
- ・ 雨天等で利用できなかった場合は、必ず管理事務所に連絡してください。
- ・ 利用後はベースの後片付け及びダッグアウト清掃、グラウンド整備をお願いします。
- ・ 球場施設（会議、本部、放送室等）内へスパイクを着用しての立入りは禁止しています。
- ・ 喫煙は指定の場所をお願いします。

[メニュー](#)

[前に戻る](#)

抽選申込状況の一覧が表示されます。

申込内容を確認したい予約の詳細ボタンを押します。

【抽選】3. 抽選申込内容の確認・取消手順

抽選申込をされた内容を確認し、取り消す機能です。

① 公共施設予約メニュー



「抽選申込の確認・取消／当選の確定」を選択してください。

② ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は表示されません。

③ 抽選申込の確認・取消

抽選申込の確認・取消/当選の確定

抽選申込の一覧です。
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）
抽選申込の優先順位を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 一覧を印刷

表示順 施設順 利用日順

長崎市総合運動公園 かきどまり野球場

状態	利用日	時間帯	詳細	取消
申込中	2023/1/4(水)	10:00～12:00	詳細	取消
申込中	2023/1/6(金)	10:00～12:00	詳細	取消

申込をした抽選予約が一覧で表示されます。

申請の詳細内容を確認することができます。

メニュー 次へ進む

抽選申込状況の一覧が表示されます。

取消したい申し込みの「取消」を選択し、「>次へ進む」を押してください。

※ 複数選択可

④ 抽選申込の取消 確認

抽選申込の取消 確認

以下の抽選申込を取消します。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

施設名	利用日	時間帯
長崎市総合運動公園 かきどまり野球場	2023/1/4(水)	10:00～12:00

メニュー

前に戻る

取消

取消したい申込の内容を確認し、「取消」を押してください。

⑤ 抽選申込取消 完了

抽選申込の取消 完了

以下の抽選申込を取消しました。

[一覧を印刷](#)

施設名	利用日	時間帯
長崎市総合運動公園 かきどまり野球場	2023/1/4(水)	10:00～12:00

[メニュー](#)

抽選申込の取消が完了しました。

「メニュー」を押してください。

【抽選】4. 抽選結果の確認手順

① 公共施設予約メニュー



「抽選申込の確認・取消／当選の確定」を選択してください。

② ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー [前に戻る](#) [ログイン](#)

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は表示されません。

③ 抽選申込の確認・取消

抽選申込の確認・取消/当選の確定

抽選申込の一覧です。
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）
抽選申込の優先順位を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 一覧を印刷

表示順 施設順 利用日順

長崎市総合運動公園 かきどまり野球場

状態	利用日	時間帯	詳細	確定	取消
当選 🏆	2023/1/4(水)	10:00~12:00	詳細	✓ 確定	
当選 🏆	2023/1/5(木)	10:00~12:00	詳細	✓ 確定	
落選	2023/1/6(金)	10:00~12:00	詳細		

メニュー

申請の詳細内容を確認することができます。

次へ進む

抽選申込状況の一覧が表示されます。

当選確定を行う申込の、「確定」を選択して、「>次へ進む」を押してください。

当選の確定/確定取消 確認

以下の当選を確定、または確定取消します。内容がよろしければ「更新」ボタンを押してください。

処理	施設名	利用日	時間帯
確定	長崎市総合運動公園 かきどまり野球場	2023/1/4(水)	10:00~12:00

メニュー

前に戻る 更新

「>更新」を押すと、当選した予約の確定処理が完了します。

抽選結果確認後、「メニュー」を押してください。

※要注意

当選確定期間内に当選確定をしていただかないと、当選した予約が自動的に取消されてしまいます。

抽選に落選された場合は、21日の午前8時から先着順での予約申し込みができますのでご利用下さい。(ただし、空いている施設のみです)

予約について

【予約】5. 予約の申し込み手順

先着順の予約申し込みの手順についてご説明します。

(長崎ブリックホールの予約申込は利用月の6ヶ月前の21日午前8時から
それ以外の文化施設は利用月の2ヶ月前の21日午前8時から
体育施設の予約申込は利用月の1ヶ月前の21日午前8時から行えます。)

① 公共施設予約メニュー

The screenshot shows a web interface for public facility reservations. At the top, there is a blue header with a thumbs-up icon and the text "空き照会・予約の申込". Below this, there are five tabs for searching: "カテゴリーから探す", "使用目的から探す" (which is selected), "施設種類から探す", "施設名から探す", and "一覧から探す". Under the "使用目的から探す" tab, there are two columns of buttons. The left column lists "使用目的の分類" with options: "屋外スポーツ" (highlighted in orange), "屋内スポーツ", "文化活動", and "その他". The right column lists "使用目的" with options: "軟式野球", "ソフトボール", "テニス", "ソフトテニス", "サッカー", "ラグビー", "ゲートボール", and "硬式野球". Below these, there are two sections for filters: "地区 複数選択可" with buttons for "旧市内", "香焼地区", "野母崎地区", "外海地区", "三和地区", and "琴海地区"; and "付帯設備 複数選択可" with buttons for "誘導鈴", "スロープ", "車椅子使用者駐車場", "車椅子対応トイレ", "車椅子貸出し", "駐車場", "おむつ交換所", and "授乳室". A red box highlights a blue "検索" button with a magnifying glass icon in the bottom right corner.

「空き照会・予約の申込」を選択し、「検索」を押してください。

② 施設検索

施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

お知らせ	施設名 複数選択可	案内/リンク	付帯設備
	平和公園		
	長崎東公園		
	長崎市深堀体育館		
	東長崎中学校		
	日見中学校		
	深堀中学校		
	福田中学校		
	淵中学校		
	深堀中学校（運動場）		
	淵中学校（運動場）		

▼ さらに読み込む

メニュー 前に戻る **次へ進む**

利用したい施設を選択し、「>次へ進む」を押してください。

* 複数の施設を選択することもできます。

③ 日時選択

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「○」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。

♡ 表示開始日

2022/12/13 から 1週間 2週間 1ヶ月

+ その他の条件で絞り込む

🔍 表示

記号の見方

- 空き
- △ 一部空き
- × 空きなし
- 申込期間外
- * 公開対象外

平和公園

📢 お知らせ

期間は 1 週間、2 週間、1 ヶ月の選択ができます。

		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
市営ソフトボール場	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
市営ラグビー・サッカー場	-	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	△	△	△	△
市営庭球場	-	△	△	△	△	×	×	△	△	△	△	△	△	×	×

🏠 メニュー

◀ 前に戻る

▶ 次へ進む

まず利用したい施設の空場（しつじょう）を選んで頂きます。

利用したい空場の日付を選択し、「>次へ進む」を押してください。

※複数の日付や空場を選択することもできます。

④ 時間帯別空き状況

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > **時間帯別空き状況** > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

記号の見方

空きあり 施設に問合せ 空きなし 申込対象外

平和公園

お知らせ

市営ソフトボール場

2022年12月13日(火)	定員	8:00 ～ 10:00	10:00 ～ 12:00	12:00 ～ 14:00	14:00 ～ 16:00	16:00 ～ 18:00	18:00 ～ 21:00
市営ソフトボール場	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

市営ラグビー・サッカー場

2022年12月13日(火)	定員	8:00 ～ 10:00	10:00 ～ 12:00	12:00 ～ 14:00	14:00 ～ 16:00	16:00 ～ 18:00	18:00 ～ 21:00
A面	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B面	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

市営庭球場

メニュー 13日(火)	定員	8:00 ～ 10:00	10:00 ～ 12:00	12:00 ～ 14:00	14:00 ～ 16:00	16:00 ～ 18:00	18:00 ～ 21:00

利用したい時間帯を選択し、「>次へ進む」を押してください。

※複数の時間を選択することもできます。

⑤ ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力 [? パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー 

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は、表示されません。

⑥ 予約申込 詳細申請

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > **詳細申請** > 申込確認 > 申込完了

予約申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
平和公園 市営ソフトボール場	2022/12/13(火)	14:00~16:00

利用人数 必須

15 人

使用目的 必須

施設を使用する目的を選んでください。

ソフトボール

メニュー < 前に戻る **> 確定**

申込に必要な項目（利用人数、使用目的など）を入力し、「>確定」を押してください。

※施設によって、申込に必要な内容は異なります。

※申請内容が違う場合は、申込毎に設定する必要があります。

⑦ 予約申込 内容確認

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間別空き状況 > 詳細申請 > **申込確認** > 申込完了

予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

平和公園 市営ソフトボール場

利用日	時間帯	¥施設使用料	¥備品使用料
2022/12/13(火)	14:00~16:00	356円	-

中請内容 **中請内容変更**

利用目的「ソフトボール」、利用人数「15人」

■ 平和公園
公共案内予約システムをご利用の皆様へ
施設利用再開に伴い、以下の点に注意してご利用下さい。
【注意点】
①密閉空間での利用とならないよう、こまめに換気をしていただくこと。
②人が密集しない工夫をとっていただくこと。
③近距離での会話、発声を行わないこと。
④風邪の症状のある方、体調が優れない方の利用は控えていただくこと。
⑤咳エチケット・頻繁な手洗いの励行を徹底していただくこと。
詳しくは、トップページ左（お知らせ）欄にあるリンク先より、感染防止にかかる【施設利用者向けガイドライン】を策定しておりますのでご参照ください。

■ 平和公園
市が所有、使用、管理する施設内において起きた事故、怪我等については、施設の瑕疵及び市の業務遂行上の過失による場合を除き本市において一切責任を負いません。

■ 平和公園
市営ラグビー・サッカー場及び市営庭球場利用に伴う送迎による近隣店舗駐車場への駐車及び路上駐車は迷惑となりますので、しないように気を付けて下さい。

■ 平和公園
平和公園周辺はポイ捨て喫煙禁止地区です。

⚠ 注意事項

■ 平和公園 市営ソフトボール場

- ・利用時には準備や後片付けの時間が含まれますので、時間を厳守してください。
- ・雨天等で利用できなかった場合は、利用予定日から5日以内に雨天時取消申請を行ってください。

内容を確認して **申込**

メニュー ◀ 前に戻る

全ての予約申込の詳細申請が終わりましたら、「申込」を押してください。

⑧ 予約申込 完了

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > **申込完了**

予約申込 完了

申込を受付しました。

合計 **356 円** 申込内容を印刷

平和公園 市営ソフトボール場

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料
2022/12/13(火)	14:00~16:00	356 円	-

申請内容

利用目的「ソフトボール」、利用人数「15人」、使用料区分「通常利用」

メニュー

申込が完了しました。
「メニュー」を押してください。

【予約】6. 予約した内容の確認手順

申込みをされた内容を確認したり、変更したりすることができる機能です。

① 公共施設予約メニュー

マイメニュー

初めの方・これから登録される方
▶ 利用者登録事前入力

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには [ログイン](#) してください。
🔗 パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消

抽選申込の確認・取消/当選の確定

雨天時取消の申請

利用者情報の変更

メッセージの確認

「予約内容の確認・取消」を選択してください。

② ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力 [? パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は表示されません。

③ 予約内容の確認・取消

平和公園 市営ソフトボール場

状態	利用日	時間帯	¥ 使用料	詳細	備品（付帯品）	取消
✓ 本予約	-	2022/12/13(火)	14:00~16:00	356円	詳細	

立山公園 立山市民運動場

状態	利用日	時間帯	¥ 使用料	詳細	備品（付帯品）	取消
✓ 本予約	-	2022/12/28(水)	8:00~12:00	712円	詳細	✕ 取消

申込んだ予約が一覧で表示されます。

詳細を押すと、予約されている内容が表示されます。

[メニュー](#) [次へ進む](#)

予約状況の一覧が表示されます。

④ 予約の詳細

予約の詳細

申込内容を確認してください。

申込内容を印刷

平和公園 市営ソフトボール場

利用日	時間帯	施設使用料	備品使用料	支払済金額
2022/12/13(火)	14:00~16:00	356 円	-	0 円

申請内容

利用目的「ソフトボール」、利用人数「15人」、使用料区分「通常利用」

メニュー

前に戻る

「<前に戻る」を押すと予約状況の一覧に戻ります。

【予約】7. 予約した内容の確認・取消手順

申込みをされた内容を確認し、取消す機能です。

① 公共施設予約メニュー

マイメニュー

初めての方・これから登録される方
利用者登録事前入力

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには [ログイン](#) してください。
[パスワードを忘れた場合](#)

予約内容の確認・取消

抽選申込の確認・取消/当選の確定

雨天時取消の申請

利用者情報の変更

メッセージの確認

「予約内容の確認・取消」を選択してください。

② ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力 [? パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー 

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は表示されません。

③ 予約内容の確認・取消

平和公園 市営ソフトボール場

状態	利用日	時間帯	使用料	詳細	備品 (付帯品)	取消
✓ 本予約	-	2022/12/13(火)	14:00~16:00	356円	詳細	

立山公園 立山市民運動場

状態	利用日	時間帯	使用料	詳細	備品 (付帯品)	取消
✓ 本予約	-	2022/12/28(水)	8:00~12:00	712円	詳細	✕ 取消

取消期限内であればシステムからの取消が可能です

[メニュー](#) [> 次へ進む](#)

取消したい申し込みの「取消」を選択し、「>次へ進む」を押してください。

※ 複数選択可

④ 予約の取消 確認

メニュー > 予約確認 > **予約取消確認** > 予約取消完了

予約の取消 確認

以下の予約の取消を行います。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

状態	施設名	利用日	時間帯
✓ 本予約	立山公園 立山市民運動場	2022/12/28(水)	8:00~12:00

メニュー < 前に戻る **取消**

取消したい予約の内容を確認し、「取消」を押してください。

⑤ 予約の取消 完了

予約の取消 完了

以下の予約を取消しました。

[一覧を印刷](#)

▼ 状態	目 施設名	📅 利用日	🕒 時間帯	¥ キャンセル料
✓ 本予約	-	立山公園 立山市民運動場	2022/12/28(水) 8:00~12:00	-

[🏠 メニュー](#)

予約の取消が完了しました。

「メニュー」を押してください。

その他について

【その他】8. 雨天時取消の申請

予約していた日が雨などの理由でやむを得ず利用できなかったときに取消の申請をする手順です。

雨天時取消の申請は、利用予定日から『5日以内』に申請してください。

① 公共施設予約メニュー

マイメニュー

初めての方・これから登録される方
➡ 利用者登録事前入力

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには [ログイン](#) してください。
[パスワードを忘れた場合](#)

予約内容の確認・取消

抽選申込の確認・取消/当選の確定

雨天時取消の申請

利用者情報の変更

メッセージの確認

[長崎市ホームページ](#)

「雨天時取消の申請」を選択してください。

② ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

[パスワードを忘れた場合](#)

[マウスで入力](#)

[メニュー](#) [前に戻る](#) [ログイン](#)

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は表示されません。

③ 雨天時取消申請 申請／確認

雨天時取消の申請 申請/申請状況の確認

雨天時の取消申請を行う予約を選んでください。（複数選択できます。）

平和公園 市営ソフトボール場

利用日	時間帯	状態	申請
2022/12/23(金)	8:00~10:00	-	申請

平和公園 市営庭球場 1コート

利用日	時間帯	状態	申請
2022/12/23(金)	8:00~10:00	-	申請

申請可能な予約が一覧で表示されます。

申請したい予約の「申請」ボタンを選択します。複数選択することもできます。

メニュー > 次へ進む

予約状況の一覧が表示されます。

申請したい予約の「申請」を選択し、「>次へ進む」を押してください。

※ 複数選択可

④ 雨天時取消申請 確認

雨天時取消の申請 確認

以下の予約の雨天時取消申請を行います。よろしければ「申請」ボタンを押してください。

📄 施設名	📅 利用日	🕒 時間帯
平和公園 市営庭球場 1コート	2022/12/23(金)	8:00~10:00

🏠 メニュー

◀ 前に戻る

✓ 申請

申請したい予約の内容を確認し、「申請」を押してください。

⑤ 雨天時取消申請 完了

雨天時取消の申請 確認

以下の予約の雨天時取消申請を行います。よろしければ「申請」ボタンを押してください。

施設名	利用日	時間帯
平和公園 市営庭球場 1コート	2022/12/23(金)	8:00~10:00

✓ 雨天時取消の申請 完了

雨天時取消の申請を完了しました。

[メニューに戻る](#)

[メニュー](#) [前に戻る](#) [申請](#)

雨天時取消申請が完了しました。
「メニューに戻る」を押してください。

⑥ 雨天時取消申請審査結果の確認

雨天時取消申請が行われた予約申込に対して、各施設でその申請が有効であるか審査します。

マイメニュー

初めての方・これから登録される方
利用者登録事前入力

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには [ログイン](#) してください。
[パスワードを忘れた場合](#)

予約内容の確認・取消

抽選申込の確認・取消/当選の確定

雨天時取消の申請

利用者情報の変更

メッセージの確認

[長崎市ホームページ](#)

雨天時取消の申請を選択します。

⑦ ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

 マウスで入力 [? パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー 

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は表示されません。

⑧ 雨天時取消申請 申請/確認

雨天時取消申請の画面で、審査結果の確認を行います。

雨天時取消の申請 申請/申請状況の確認

雨天時の取消申請を行う予約を選んでください。（複数選択できます。）

平和公園 市営ソフトボール場

利用日	時間帯	状態	申請
2022/12/23(金)	8:00~10:00	却下	

平和公園 市営庭球場 1コート

利用日	時間帯	状態	申請
2022/12/23(金)	8:00~10:00	承認 ✓	

メニュー 次へ進む

申請結果が『却下』となった予約は、使用料が発生します。

申請結果が『承認』となった予約は、使用料は発生しません。

【その他】9. パスワード変更手順

① 公共施設予約メニュー



マイメニュー

初めての方・これから登録される方
利用者登録事前入力

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには [ログイン](#) してください。
[パスワードを忘れた場合](#)

予約内容の確認・取消

抽選申込の確認・取消/当選の確定

雨天時取消の申請

利用者情報の変更

メッセージの確認

利用者情報の変更を選択してください。

② 利用者情報の変更メニュー





「パスワードの変更」を選択してください。

③ ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）


ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

 利用者ID

 パスワード

マウスで入力 [パスワードを忘れた場合](#)

 メニュー

利用者 I Dとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（ I Dとパスワードで入っている）場合は表示されません。

④ パスワード変更

パスワードの変更

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。

今まで使用していたパスワードを入力してください。

古いパスワード 必須

新しいパスワード 必須 4~4文字の半角数字

確認用 必須 確認のため同じパスワードを入力してください。

変更したいパスワードを入力してください。
※（確認用）も入力します。

パスワードには4文字の半角数字を設定してください。

[メニュー](#) [前に戻る](#)

新しいパスワードを入力し、「変更」を押してください。

⑤ パスワード変更完了

パスワードの変更

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。

古いパスワード 必須

新しいパスワード 必須 4~4文字の半角数字

確認用 必須 確認のため同じパスワードを入力してください。

✓ パスワードの変更 完了

パスワードの変更を受け付けました。

[メニューに戻る](#)

[メニュー](#) [前に戻る](#) [変更](#)

パスワードの変更が完了しました。
「メニューに戻る」を押してください。

パスワードはセキュリティを高めるために、
定期的に変更されることを推奨します。

【その他】10. パスワードの問合せ手順

誤ってパスワードを紛失（忘れるなど）された際、事前に登録頂いたメールアドレス宛にパスワードをお伝えするサービスです。

① 公共施設予約メニュー



マイメニュー

初めての方・これから登録される方
利用者登録事前入力

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。

パスワードを忘れた場合

- 予約内容の確認・取消
- 抽選申込の確認・取消/当選の確定
- 雨天時取消の申請
- 利用者情報の変更
- メッセージの確認

「パスワードを忘れた場合」を選択します。

② パスワードの問合せ

※メールアドレスをご自身で登録された方のみ「問合せ」が可能です。

また、登録をされていない方は、【その他】11.メールアドレスの変更手順に沿って登録をお願いします。

パスワードの問合せ

利用者IDと登録済のメールアドレスを入力してください。
登録済のメールアドレスにパスワードを送付します。

 利用者ID	<input type="text"/>
 メールアドレス	<input type="text"/>

利用者IDと利用者登録にて登録済みのメールアドレスを入力してください。

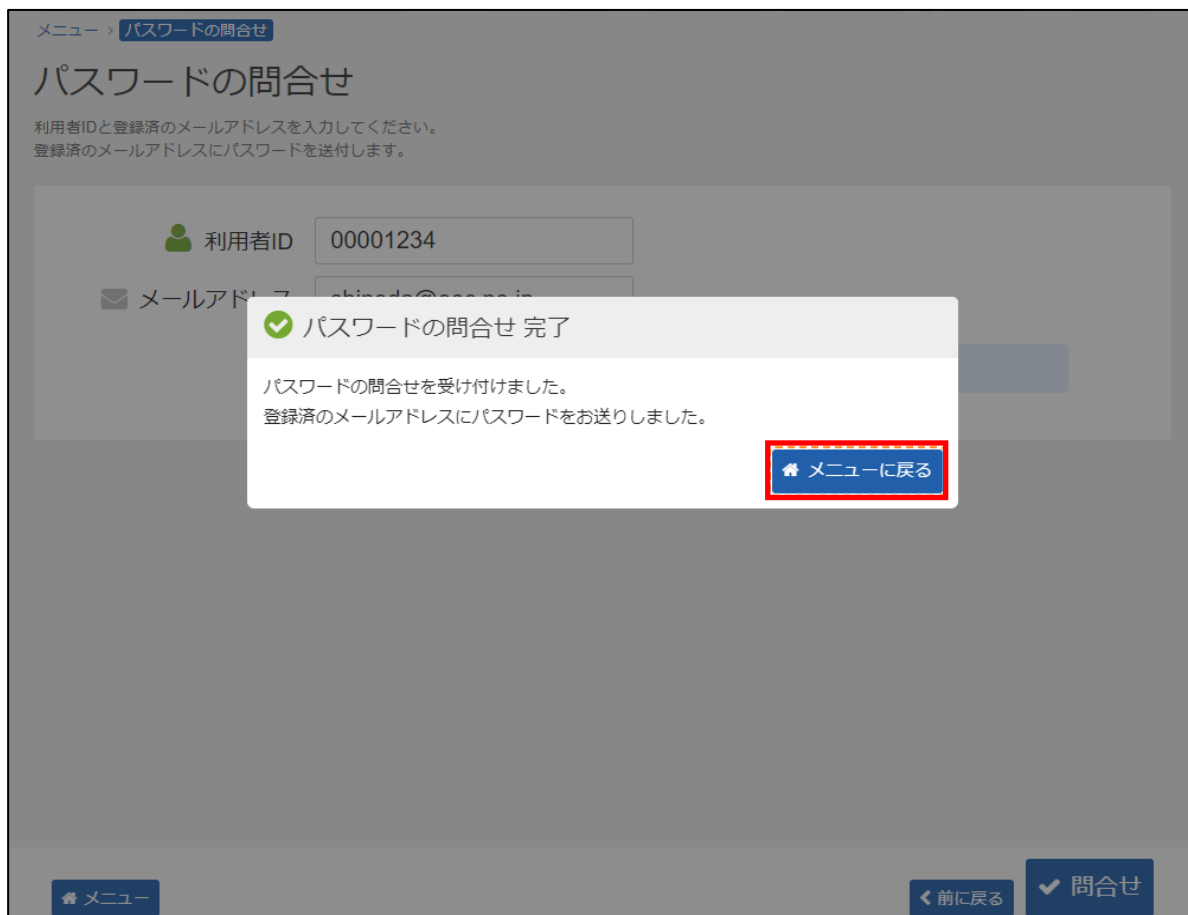
団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。

[メニュー](#) [前に戻る](#) [✓ 問合せ](#)

利用者IDとメールアドレスを入力し、「問合せ」を押してください。

※利用者IDとメールアドレスが登録されているものと一致した場合にのみ、パスワードの情報を登録されているメールアドレス宛に送信します。

③ パスワード問合せ完了



メニュー > パスワードの問合せ

パスワードの問合せ

利用者IDと登録済のメールアドレスを入力してください。
登録済のメールアドレスにパスワードを送付します。

利用者ID 00001234

メールアドレス shimada@xxx.co.jp

✓ パスワードの問合せ 完了

パスワードの問合せを受け付けました。
登録済のメールアドレスにパスワードをお送りしました。

メニューに戻る

メニュー 前に戻る 問合せ

パスワードの問合せが完了しました。
「メニューに戻る」を押してください。

【その他】1 1. メールアドレスの変更手順

① 公共施設予約メニュー



「利用者情報の変更」を選択してください。

② 利用者情報の変更メニュー



「登録済利用者情報の変更」を選択してください。

③ ログイン（利用者登録で取得した、利用者IDとパスワードが必要です。）

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

[パスワードを忘れた場合](#)

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（IDとパスワードで入っている）場合は表示されません。

④ 登録済利用者情報の変更

登録済利用者情報の変更

項目を変更して、「次へ進む」ボタンを押してください。

利用者情報

抽選結果等の自動連絡メール 必要 不要

メールアドレス

確認用 確認のため同じメールアドレスを入力してください。

削除する場合は、メールアドレスと確認の両方を空にしてください。

⚠ 注意事項

- メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。
- 携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は @ からのメールを受信できるように設定してください。

「自動連絡メールが必要」の設定の場合は、必ずメールアドレスも設定してください。

[メニュー](#) [前に戻る](#) [次へ進む](#)

メールアドレスを入力し、「>次へ進む」を押してください。

⑤ 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の変更 確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

メールアドレス	yoyaku123@xxxxxxxx.jp
メール通知	必要

「必要」を選択すると、設定したメールアドレスに抽選結果等が自動で送られます。

メニュー

◀ 前に戻る

✓ 変更

内容を確認してよければ「変更」を押します。

⑥ 登録済利用者情報の変更完了

登録済利用者情報の変更 確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

メールアドレス	yoyaku123@xxxxxxx.jp
メール通知	必要

✔ 登録済利用者情報の変更 完了

登録済利用者情報の変更を受け付けました。

[🏠 メニューに戻る](#)

[🏠 メニュー](#) [◀ 前に戻る](#) [✔ 変更](#)

メールアドレスの変更が完了しました。

「メニューに戻る」を押してください。

【その他】12. メッセージ確認手順

IDとパスワードをお持ちのお客様は、ご自身の予約状況や施設からのメッセージ（例：急なお知らせ等）を確認することができます。

① 公共施設予約メニュー



「メッセージの確認」を選択してください。

② ログイン（利用者登録で取得した、利用者 I Dとパスワードが必要です。）

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

[パスワードを忘れた場合](#)

マウスで入力

[メニュー](#) [前に戻る](#) [ログイン](#)

利用者 I Dとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（ I Dとパスワードで入っている）場合は表示されません。

③ メッセージ一覧（メッセージの確認）

メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

🚩 状態	🕒 通知日時	✍️ 件名	削除
	2022/12/13(火) 16:19	利用者情報が変更されました。	✕ 削除
	2022/12/13(火) 14:48	予約完了のご連絡	✕ 削除
	2022/12/13(火) 14:47	予約取消のご連絡	✕ 削除

確認したい件名を押すとメッセージの詳細画面が表示されます。

🏠 メニュー ➤ 次へ進む

メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。

④ メッセージ詳細

メッセージ詳細

メッセージは以下のようになっています。

利用者情報が変更されました。

🕒 2022/12/13(火) 16:19

自動連絡メール(要・不要)を変更しました。
利用者のメールアドレスを変更しました。

利用者情報が変更されました。

🕒 2022/12/13(火) 15:35

パスワードを変更しました。

🏠 メニュー

◀ 前に戻る

メッセージの詳細が表示されます。

メッセージの内容を確認し、「<前に戻る」を押してください

⑤ メッセージ一覧（メッセージの削除）

メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

📧 状態	🕒 通知日時	✎ 件名	削除
	2022/12/16(金) 10:07	予約完了のご連絡	✕ 削除
	2022/12/13(火) 16:19	利用者情報が変更されました。	✕ 削除
	2022/12/13(火) 14:48	予約完了のご連絡	✕ 削除
	2022/12/13(火) 14:47	予約取消のご連絡	✕ 削除

削除したいメッセージの「削除」ボタンを選択してください。複数選択することもできます。

🏠 メニュー ➤ 次へ進む

既読のメッセージを削除する場合は「削除」を選択し、「>次へ進む」を押してください。

※ 複数選択可

⑥ メッセージ削除確認

メッセージ削除 確認

以下のメッセージの削除を行います。よろしければ「削除」ボタンを押してください。

📄 状態	🕒 通知日時	✍️ 件名
	2022/12/13(火) 16:19	利用者情報が変更されました。

🏠 メニュー ◀ 前に戻る **🗑️ 削除**

メッセージの内容を確認し、「削除」を押してください。

【その他】13. 色・文字サイズ変更手順

システムは、画面上の文字のサイズや全体の配色を、ご自身の見やすいように変更することができます。（バリアフリー機能）

① 公共施設予約メニュー

長崎市
公共施設予約システム

利用者IDをお持ちの方 ログイン

読み上げ メッセージ 色・文字サイズ変更

公共施設予約システムへようこそ 空き照会・予約の申込 マイメニュー

お知らせ

お知らせ ◎ 2021年1月7日

お知らせ ◎ 2013年6月7日

お知らせ ◎ 2012年9月21日

空き照会・予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

スポーツ施設 学校施設（体育館・武道場） 学校施設（運動場） 文化施設

マイメニュー

初めての方・これから登録される方
利用者登録事前入力

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。
パスワードを忘れた場合

「色・文字サイズ変更」を選択します。

② 色・文字サイズ変更

長崎市
公共施設予約システム

長崎 太郎 さん
メッセージ ログアウト

色・文字サイズ変更

システムの配色と文字サイズを変更することができます。

配色

文字 ボタン 標準	文字 ボタン パターン1	文字 ボタン パターン2	文字 ボタン パターン3	文字 ボタン パターン4	文字 ボタン パターン5
--------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

A 文字サイズ

あ 標準	あ 中	あ 大	あ 最大
---------	--------	--------	---------

プレビュー

公共施設予約システム

サンプル画面

この画面は配色・文字サイズ確認用のサンプルです。

メニュー プル公民館 ご利用時間には、準備、後片付けの時間も含まれます。

◀ 前に戻る **✓ 変更**

「配色」と「文字サイズ」の項目から見やすい色・文字サイズに変更したら、画面右下にある「変更」を選択ください。

※ 標準に戻すには「配色」と「文字サイズ」の項目から「標準」を選択ください。

※ 設定内容は次回お客様のログイン（IDとパスワードでシステムに入っている状態）時に自動的に反映されます。

【その他】14. 読み上げ画面・標準画面変更手順

読み上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択してください。

① 公共施設予約メニュー（読み上げ画面へ変更）

The screenshot shows the Nagasaki City Public Facility Reservation System homepage. At the top left, it says '長崎市 公共施設予約システム'. On the right, there is a 'ログイン' (Login) button for users with IDs. Below the header, there are navigation links for '読み上げ' (Read Aloud), 'メッセージ' (Message), and '色・文字サイズ変更' (Change Color/Font Size). A yellow banner below the header says '公共施設予約システムへようこそ' (Welcome to the Public Facility Reservation System) and includes links for '空き照会・予約の申込' (Check Availability/Apply for Reservation) and 'マイメニュー' (My Menu). The main content area has three sections: 'お知らせ' (Notice) with three items dated 2021, 2013, and 2012; '空き照会・予約の申込' (Check Availability/Apply for Reservation) with search filters for 'カテゴリから探す' (Search by Category), '使用目的から探す' (Search by Purpose), '施設種類から探す' (Search by Facility Type), '施設名から探す' (Search by Facility Name), and '一覧から探す' (Search by List); and 'マイメニュー' (My Menu) with a '利用者登録事前入力' (Pre-registration for Users) button. A callout box with a red border points to the '読み上げ' button and contains the text: '読み上げを押すと、読み上げ画面になります。' (Pressing Read Aloud will take you to the Read Aloud screen.). At the bottom, there is a login prompt: '現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。' (You are not logged in. To check reservations or drawings, please login.) and a link for 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password).

「読み上げ」を選択ください。

② 公共施設予約メニュー（通常画面へ変更）

長崎市
公共施設予約システム

標準画面を押すと、標準ブラウザ画面に戻ります。

読上げブラウザ用画面

この頁はメニュー画面です。メニュー画面は、ご利用になるサービスを選択する画面です。項目の選択や操作の指示は画面に表示されている選択ボタンで行います。ブラウザの、戻る、や、進む、の機能は使用しないでください。画面には必要に応じて、次の画面へ進むための、次へ進む、のボタンと、前の画面へ戻るための、戻る、のボタンと、メニュー画面へ戻るための、メニュー、のボタンがあります。ひとつの項目だけを選ぶ画面では、選択すると自動的に次の画面へ進みます。まずは、ご利用になるサービスを選んでください。7個の中からひとつだけ選べます。

- お知らせ
- 空き照会・予約の申込
- 予約内容の確認・取消
- 抽選申込の確認・取消/当選の確定
- 雨天時取消の申請
- 利用者情報の設定・変更
- メッセージの確認

読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択してください。

※「標準画面」を押すと通常画面にもどります。

設定した内容は次回お客様のログイン（IDとパスワードでシステムに入っている状態）時に自動的に反映されます。

音声読み上げソフトは、お客様でご準備いただき、パソコンにインストールしてご使用ください。

※インストール方法、操作方法は音声読み上げソフトのマニュアルをご確認するようお願いいたします。

[元のページに戻る](#)