

回 答 書

質問事項	回答
・参加表明書の提出書類として、担当者連絡先（様式ア）、組織調書（様式イ）、業務等実績調書（様式ウ）及び配置予定者調書（様式エ）の提出が求められています。 様式集に含まれている以下の各様式は、参加表明書の提出時には不要なのでしょうか。 ・業務実施体制（様式カ） ・予定技術者の経歴等（様式キ） ・予定技術者の過去における同種又は類似業務実績（様式ク）	（様式カ）、（様式キ）、（様式ク）の提出は不要です。 ご指摘を踏まえ、長崎市ホームページ「6.関係資料」から不要な様式は削除しましたので、ご確認ください。
・上記の一方で、説明書 P3「配置予定者調書（様式エ）の留意事項には、「同種業務及び類似業務の実績について、1 実績につき 1 枚作成してください」とあります。 参加表明書の提出時に、「予定技術者の過去における同種又は類似業務実績（様式ク）」の提出も必要と思われますが如何でしょうか。	（様式ク）の提出は不要です。 配置予定者の実績は、添付していただく契約書及び仕様書等にて確認します。 （様式エ）※ 1～5 参照
・長崎市の承諾を得て業務の一部を再委託する予定の場合、参加表明書の様式イ（組織調書）に記載する実施体制に、再委託先の配置予定者氏名を記入する必要がありますか。	説明書「3 参加表明の手続き」「(1)提出書類」書類番号 3 組織調書（様式イ）に記載のとおり、本業務を遂行する者について全て記載してください。したがって、再委託先の配置予定者の記入も必要です。

・説明書 P 5 に「2 業務の実施方針」「3 業務フロー・業務工程計画」「4 提案書」は任意様式とあります。様式集に含まれている以下の各様式は不要という理解でよいでしょうか。 ・業務等の実施方針（様式ケ） ・業務等の実施手法（様式コ） ・その他（提出要請書に対する意見、代替案等（様式サ）	ご理解のとおりです。 ご指摘を踏まえ、長崎市ホームページ「6.関係資料」から不要な様式は削除しましたので、ご確認ください。
・説明書 P 5 「実施フロー・業務工程計画」の留意事項には、A4 版片面換算での枚数が記載されていませんが、実施フローと業務工程計画で各 1 枚という理解でよいでしょうか。	「実施フロー・業務工程計画」の枚数の制限はありません。
・提案書の「3 実施フロー・業務工程計画」の文字サイズは 10 ポイント以下でも認められるという理解でよいでしょうか。	説明書「6 提案書の提出」「(4)書類作成上の注意事項」に記載のとおり、文字サイズは全て 10 ポイント以上としてください。
・提案書の各提出書類（任意様式）を A4 版ヨコ向きで作成する場合、「提案書（鑑）（第 4 号様式）」も A4 版ヨコ向きで作成してもよいでしょうか。	「提案書（鑑）（第 4 号様式）」は A4 版縦向きで作成してください。
・モデルプラン修正版は JWW 形式での作成が求められていますが、CAD データは互換形式である DXF データでの作成も認めて頂けるという理解でよいでしょうか。	DXF データでの作成も可とします。
・履行期間が令和 7 年 1 2 月から令和 8 年 1 2 月までの 2 か年度となっています。報告書の納品は令和 8 年 1 2 月であり、令和 8 年 3 月末（令和 7 年度末）での報告書提出は不要という理解でよいでしょうか。	ご理解のとおりです。

・履行期間が令和7年12月から令和8年12月までの2か年度となっています。業務委託料のお支払は業務完了後一括払いであり、令和7年度末のお支払は予定していないという理解で良いでしょうか。	ご理解のとおりです。
---	-------------------