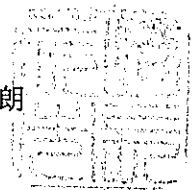


長崎市公告第 //2号

令和7年9月30日付長崎市公告第110号において公告した長崎市新たな文化施設等の整備に係る民間活力導入可能性調査業務委託の公募型プロポーザルの実施の一部変更について、次のとおり公告する。

令和7年10月7日

長崎市長 鈴木 史朗



長崎市公告第110号の様式について、次のとおり変更する。

- 1 第1号様式、第4号様式及び第5号様式の修正（別添のとおり）
- 2 様式カから様式サまでの削除
- 3 様式イから様式エまで及び様式シから様式スまでの修正（別添のとおり）

第1号様式（第13条関係）

年 月 日

（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

公募型プロポーザル参加表明書

次の案件について、関係書類を添えて、公募型プロポーザルの参加を表明いたします。

件名 長崎市新たな文化施設等の整備に係る民間活力導入可能性調査業務委託

年 月 日

商号又は名称

代表者名 様

長崎市長

公募型プロポーザル参加資格確認通知書

年 月 日付の公募型プロポーザル参加表明書により申請がありました次の案件に係る参加資格について、確認しましたので、通知します。

件名

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由

年 月 日

商号又は名称

代表者名 様

長崎市長

プロポーザル参加要請書

次の案件について、所定の期日までに提出意思確認書及び提案書等を提出していただきたく通知します。

件名 _____

提出書類

- 1 提出意思確認書（提出期限 年 月 日。ただし公募型プロポーザル方式は不要）
- 2 提案書（提出期限 年 月 日）

第4号様式（第17条関係）

年 月 日

（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

提 案 書

次の案件について、提案書を提出いたします。

件名 長崎市新たな文化施設等の整備に係る民間活力導入可能性調査業務委託

第5号様式（第17条関係）

年 月 日

（あて先）長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名

印

提出意思確認書

期限までに提出します。

次の案件について、提案書を

提出しません。

件名 長崎市新たな文化施設等の整備に係る民間活力導入可能性調査業務委託

第6号様式（第21条関係）

年 月 日

商号又は名称

代表者名 様

長崎市長

決定通知書

_____について、貴者が決定されましたので、通知いたします。

評価結果

第7号様式（第21条関係）

年 月 日

商号又は名称

代表者名 様

長崎市長

非決定通知書

_____については、審査の結果、次の者が決定されましたので、通知いたします。

決定された者

評価結果

様式 ア

担当者連絡先

所在地	
会社名	
担当部署名	
担当者名	
電話番号	
ファックス番号	
E-mail アドレス	

組 織 調 書

経 営 規 模	資本金		直近の決算期における売上高
	千円		千円
実 施 体 制	業務責任者・担当者の区分	配置予定者氏名	担当する業務分野
	※ ここに記入した者については、それぞれ配置予定者調書（様式工）を作成すること。		

※ 直近の決算書及び公告日から起算して1 月前に当たる日から提案書の提出日までに発行された商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）を添付すること（写し可）。

様式 ウ

業 務 等 実 績 調 書

件 名	
契 約 金 額	
発注機関名	
担 当 課	
連 絡 先	
契 約 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
業務等の概要	
技術的特徴	

- ※1 この調書は、1実績につき1枚作成すること。
- ※2 同種業務とは座席数が800席以上の芸術文化ホールを有する文化施設整備を含む官民連携による公共施設の活用の導入可能性調査業務とし、類似業務とは官民連携による公共施設の活用の導入可能性調査業務とする。
- ※3 過去10年間（平成27年度以降）に業務が完了したものを対象とする。
- ※4 過去の実績を証する資料として、契約書及び仕様書等の写し（契約相手方、契約金額及び契約期間がわかるもの）を添付すること。

配置予定者調書

年 月 日現在

業務責任者・担当者の区分	担当する業務分野			
氏名				
所有資格（本件に関連するものについて、資格の名称及び取得年月日を記載し、写しを添付すること。）				
取得年月日	資格の名称			
業務経歴				
年 月 日	業務経歴			
履行実績				
業務責任者・担当 者区分	契約年月日	発注機関	業 務 名	契 約 額
				千円

- ※1 この調書は、業務責任者・担当者ごとに1実績につき1枚作成すること。
- ※2 業務責任者に係る作成枚数は同種業務、類似業務それぞれ最大5実績（A4版片面換算で合計10枚以内）とすること。
- ※3 担当者に係る作成枚数は、担当者の人数に関わらず、同種業務、類似業務それぞれ最大5実績（A4版片面換算で合計10枚以内）とすること。
- ※4 履行実績については、契約書及び仕様書等の写しを添付すること。
- ※5 業務責任者については、直接的かつ恒常的な雇用関係確認書類を提出すること。
確認書類の詳細については、以下のURLを確認すること。
- <https://www.city.nagasaki.lg.jp/uploaded/attachment/43894.pdf>

様式 才

参考見積書

長崎市長 あて

住所
商号又は名称
代表者役職氏名 印

件 名 長崎市新たな文化施設等の整備に係る民間活力導入可能性調査業務委託

参考見積額 _____ 円
(うち消費税及び地方消費税額 _____ 円)

内 訳

品 名	単位	数量	金額	摘要
小 計				
消費税及び地方消費税額				
合 計				

(値引き、マイナス計上の項目をしないこと)

履行期間 契約締結日から令和8年12月28日まで
履行場所 指定場所

様式シ

年 月 日

(あて先) 長崎市長

住所

商号又は名称

代表者名

TEL

FAX

質 問 書

の提案書について、次の事項を質問いたします。

質問事項	回答

様式ス

年 月 日

質問回答書

長崎市長

1 件名

2 回答日時 年 月 日

3 質問事項 別紙のとおり

4 質問回答書 別紙のとおり

5 追加説明資料 別紙のとおり

様式セ

年 月 日

ヒアリング予定表

1 場所

2 実施日時

年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

3 出席者

4 実施方法

説明は、提出された提案書のみを使用してください。

追加資料の持ち込み等は禁止します。また、説明は 分程度で行い、 分程度の質疑応答とします。