第５号様式

事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請年月日　令和　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 施設名 | 長崎市二輪車等駐車場（19施設）及び長崎駅西口自動車整理場 | | | | | | |
| 団体名 |  | | | | | | |
| 代表者氏名 |  | | | | | | |
| 所在地 |  | | | 電話番号 |  | | |
| E-mail |  | | | FAX番号 |  | | |
| 現在運営している施設 | | 所在地 | 主な業務内容 | | | 運営期間 | |
|  | |  |  | | | 自 | 年　月 |
| 至 | 年　月 |
|  | |  |  | | | 自 | 年　月 |
| 至 | 年　月 |
|  | |  |  | | | 自 | 年　月 |
| 至 | 年　月 |
|  | |  |  | | | 自 | 年　月 |
| 至 | 年　月 |
| 事業計画（別紙可） | | | | | | | |
| **【基本事項】** | | | | | | | |
| １　基本方針  ＊公の施設である長崎市二輪車等駐車場（19施設）及び長崎駅西口自動車整理場の管理運営にあたり、指定管理者としての経営理念や方針について、施設の設置目的や設置場所等を踏まえて記載してください。  　　ア　経営理念・方針  　　イ　応募理由  　　ウ　施設の現状に対する考え方及び将来の展望 | | | | | | | |
| ２　平等利用の確保  ＊公の施設である長崎市二輪車等駐車場（19施設）及び長崎駅西口自動車整理場の利用にあたって、公平性を確保するための考え方や方策を記載してください。 | | | | | | | |
| ３　個人情報の保護  ＊運営において取り扱う個人情報及びその取り扱い方法などを具体的に記載してください。 | | | | | | | |
| **【事業計画】** | | | | | | | |
| １　施設の運営計画 | | | | | | | |
| ア　年間運営計画  ＊業務内容を踏まえた年間の運営計画等を記載してください。  　　イ　営業の制限等における長崎市との連携  ＊営業の制限等などで市と連携する内容や対応について記載してください。  ウ　周辺環境への配慮  ＊営業における配慮（地域の交通、騒音、防災対策や雇用等）について記載してください。  エ　駐車機器の調達計画及び運用  ＊導入する駐車機器の仕様や運用開始時期等について記載してください。 | | | | | | | |
| ２　提供するサービス | | | | | | | |
| ア　営業時間の設定  ＊提案する営業時間を条例規則に示す基準と対比する形で作成してください。また、基準と異なる設定を行う場合には、設定理由について記載してください。  　　イ　時間料金の設定  ＊提案する利用料金設定（金額および時間設定）を条例に示す基準額（募集要項６-(1)記載）と対比する形で記載してください。また、基準と異なる設定を行う場合には、設定理由について記載してください。  ウ　減免の設定  ＊提案する減免車両や減免割合の設定を条例規則に示す基準（募集要項６-(2)記載）と対比する形で作成してください。また、基準と異なる設定を行う場合には、設定理由について記載してください。  オ　その他のサービス提供  ＊上記ア～ウ以外で特筆する事項があれば記載してください。 | | | | | | | |
| ３　評価と改善 | | | | | | | |
| ア　管理運営における指標及び目標値  ＊収支計画における駐車台数及び駐車料金収入の計画値（目標値）を記載してください。また、このほかに管理運営状況を把握するための指標や目標値があれば、併せて記載してください。  　　イ　評価方法と改善の取り組み  ＊設定した指標や目標値に対する評価方法や改善の取り組み方針について記載してください。 | | | | | | | |
| ４　自主事業 | | | | | | | |
| ＊利用促進や利便性を高めるための自主事業について記載してください。また、自主事業によって利益が生じた場合の取扱いについても記載してください。  （例：利益の〇％までは全額指定管理者の収入とし、その超えた部分は利用者還元に充てることとする）。 | | | | | | | |
| **【管理運営体制】** | | | | | | | |
| １　人員配置と職場環境 | | | | | | | |
| ア　人員配置の考え方  ＊施設の運営に必要な知識及び経験を有する人材の配置の考え方について記載してください。  　　イ　職員配置  ＊指揮命令系統がわかる組織図や施設の管理に必要な資格保有者について記載してください。  　　ウ　現場実施体制  ＊配置人数、ローテーション、労働時間等を記載してください。  エ　職員の雇用形態について  ＊施設の運営従事者に係る雇用形態（給与水準、福利厚生、退職金等）についての考えを記載してください。  　　オ　職員の教育及び研修計画  ＊施設の運営に必要な職員の教育や研修についての考え方や計画を記載してください。  　　カ　職場環境の整備  ＊施設の運営従事者に係る職場の環境整備（設備、ソフト対策等）についての考えを記載してください。 | | | | | | | |
| ２　経理 | | | | | | | |
| ＊経理、料金徴収事務についての関係法令、基準等に対する考え方や対処等について記載してください。 | | | | | | | |
| ３　危機管理 | | | | | | | |
| ア　警備・保安対策  ＊警備・保安計画について防犯・防災等の観点を含めて、基本的な考え方や取組みを具体的に記載してください。  　　イ　緊急時の対応  ＊緊急時の対策及び対応について、連絡体制やマニュアルの整備などを具体的に記載してください。  　　ウ　利用者とのトラブルの未然防止と対処方法  ＊リスク回避のための方策及び対処方法等について具体的に記載してください。 | | | | | | | |
| **【その他】**（特記すべき事項があれば記入してください） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |