

勤 務 証 明 書

園 名		園児氏名																											
勤務者 住所 長崎市 氏名																													
1 勤務先 住所 名称		TEL																											
2 就業年月日		年 月 日 から (採用・採用予定)																											
		年 月 日 まで (退職した場合のみ記入)																											
3 勤務形態		常勤 ・ 常勤以外																											
4 対象期間の各月の勤務状況																													
(1) 各月の出勤日数、勤務時間が固定の場合																													
出勤日数 ひと月あたり 日(週 日)																													
休み ひと月あたり 日(週 日 / 月・火・水・木・金・土・日)																													
勤務時間 時 分 ~ 時 分 (合計 時間)																													
※ 月中途での就業・退職の場合は、当該月の勤務実績を(2)に記入すること																													
(2) 出勤日数、勤務時間が日又は月によって異なる場合																													
<table><tr><td>対象月</td><td>出勤日数</td><td>勤務時間数</td><td>対象月</td><td>出勤日数</td><td>勤務時間数</td></tr><tr><td>4月</td><td>日</td><td>時間</td><td>7月</td><td>日</td><td>時間</td></tr><tr><td>5月</td><td>日</td><td>時間</td><td>8月</td><td>日</td><td>時間</td></tr><tr><td>6月</td><td>日</td><td>時間</td><td>9月</td><td>日</td><td>時間</td></tr></table>						対象月	出勤日数	勤務時間数	対象月	出勤日数	勤務時間数	4月	日	時間	7月	日	時間	5月	日	時間	8月	日	時間	6月	日	時間	9月	日	時間
対象月	出勤日数	勤務時間数	対象月	出勤日数	勤務時間数																								
4月	日	時間	7月	日	時間																								
5月	日	時間	8月	日	時間																								
6月	日	時間	9月	日	時間																								
(9月分は見込みを記入)																													
5 業務内容																													
上記のとおり証明します。																													
令和7年 月 日																													
会社(事業所)所在地																													
会社(事業所)名及び 代表者氏名																													

(注意)4については、対象期間(前期:4～9月、後期:10～3月)の状況を記入
勤務先が変更になったときは、それぞれの勤務先の勤務証明書を提出すること