ながさきエコライフフェスタイベント企画・広報業務委託仕様書

１　件名

　　ながさきエコライフフェスタイベント企画・広報業務委託

２　イベント概要

　（１）イベント名称　　　　ながさきエコライフ・フェスタ2025

（２）イベント目的　　　　長崎市は、CO2排出を実質ゼロにするゼロカーボンシティを目指している。その中で、市民の環境行動のきっかけづくりとして、「ながさきエコライフ・フェスタ」を開催する。

（３）開催日時　　　 　令和7年11月22日(土)、23日（日）10時~16時

（４）開催場所　　　　　長崎水辺の森公園、出島岸壁

３　業務概要

　　「ながさきエコライフ・フェスタ」の開催に係る次の業務を行う

（１）来場者増に向けたイベント企画

（２）会場レイアウト作成

（３）ステージ設営・撤去

（４）イベント広報

ア　チラシ制作

イ　広報誌用データ制作

ウ　SNS・WEB広告配信

エ　ラジオ放送

４　業務内容

　（１）イベント企画業務

　　　来場者の増加に繋がるような、魅力的なイベントを提案すること。

　　　なお、提案に当たっては次の点に留意すること。

　　　ア　イベントは来場者の増加が見込めるものであること。

イ　会場全体を回遊するイベント（土日開催）を必ず１つ以上提案すること。（ステージの使用も可とする）（例）「なぞときイベント」「各ブースと連携したイベント」

　　　ウ　来場者から料金を徴収するイベント提案は認めない。

エ　例年若者層（20代（大学生・社会人））の集客が弱いため、この世代にも遡及できるイベントを企画すること。

　　　オ　提案したイベントは提案者において実施・運営すること。

　　（参考）　令和6年度実施イベント

　　　　　　・はなかっぱキャラクターショー（日曜のみ2ステージ）

　　　　　　・デロリアン展示（土日展示）

　（２）会場レイアウト作成

　　　ア　次の各展示内容の配置を検討しレイアウトを作成すること

（ア）ステージ（基本は1カ所だが、複数設置の提案を妨げない）

（イ）ガレージセール（100区画（3ｍ×3ｍ））

（ウ）環境に係る出店ブース（テント35張分（約50団体））

（エ）車両展示ブース（テント6張分（8団体）、芝生進入禁止のため、

岸壁側限定）

（オ）飲食ブース（10店舗程度想定、岸壁側限定）

イ　レイアウト作成に当たっては、次の点に留意すること

（ア）ガレージセールには多くの来場者があるが、その来場者が各ブースに流れるようなレイアウトとすること。

（イ）来場者は長崎県立美術館側からの来場が多いため、その導線を意識したレイアウトとすること。

（ウ）各出店ブースの物資の搬出入が、県立美術館側から岸壁側に侵入し、芝生間際の岸壁側に車両を停車したうえで搬出入を行うため、その搬出入のスペースを確保したレイアウトとすること。

（エ）テントのサイズは2間（3.6m）×3間（5.4m）とする。

（オ）（１）及び（９）により提案したイベントを考慮したレイアウトとすること。

ウ　最終的なレイアウトは市と協議のうえ決定する。

　　　エ　納品物：データIllustratorCS4（アウトライン加工済、未加工分の両

方）、PDF形式でCD-Rに入れて1枚提出。

　　　オ　納品期限：令和7年10月7日（火）

　　（参考）　令和６年度レイアウト（別紙①）

　（３）ステージの設営・撤去

　　　ア　ステージの設営（別紙②「物品一覧」１を参照）

（ア）屋根なしのステージを設置すること。

（イ）ステージ中央に前階段を設置すること。

（ウ）出演者出入り用の階段を設置すること。

（エ）指定規格以上のステージを設営すること。

　　　イ　バックパネル（背面）の作製及び設置（別紙②「物品一覧」２を参照）

　　　　バックパネルを作製し、設置すること

　　ウ　バックパネルタイトルサインの作製及び設置（別紙②「物品一覧」３を参照）

（ア）以下の（イ）から（エ）についてタイトルサインを作製し、バックパネルに貼り付け、または印刷すること。貼り付ける場合の板厚は5～7ｍｍとし、材質は屋外のイベントにも耐えうるものとすること。

（イ）キャッチコピー：未定（実行委員会にて決定）

（ウ）イベント名称：「ながさきエコライフ・フェスタ2025」

（エ）サステナプラザながさきイメージキャラクター「サステなっちゃん」のデザインは契約後にJPEGデータで引き渡すものとする。

　　エ　音響機材の設営及び管理（別紙③「音響機材一覧」を参照）

（ア）イベント前日までに音響調整を行ない、イベント当日は、リハーサル時から対応すること。リハーサルは8時に開始予定とする。

（イ）イベント当日は、操作オペレーター及びMC（事前打ち合わせを含む）を配置すること。

（ウ）イベント当日は、ステージライブを行う出演者の要望（マイクの位置、アンプの接続など）に対応すること。出演者の一覧、各出演者の持ち込み機材及びマイクの本数などは契約後に別途指示する。

（エ）メインスピーカーシステム、モニタースピーカー、音響調整卓24ch及び周辺機器、アンプ一式、マイク、マイクスタンド、ケーブル類一式、場内トランペットスピーカー（本部フィールド案内用）を設置すること。

（オ）特定のステージ出演者の出演時は、専属操作オペレーターと交代すること。また、持込ワイヤレスマイクに対応する機材を準備すること

　　オ　ゴムマットの設置（別紙②「物品一覧」５を参照）

　　　　物品搬入及び搬出、ステージ等設営及び撤去時に使用する芝養生のゴムマットを準備すること。

（４）制作物デザインにおける必須事項

ア「ゼロカーボン」の普及啓発を図るため、長崎市版「Zero Carbon

Action Nagasaki」のロゴ（下記参照）を使用する

　　　※ゼロカーボンシティロゴの使用にはデザイン変更の制約がありますの

でご相談ください

イ　サステナプラザながさきイメージキャラクター「サステなっちゃん」（下記参照）を使用する。



Zero Carbon Action Nagasaki

ロゴマーク

サステなっちゃん

（５）チラシ

　　　ア　チラシには下記内容を記載することとする。

　　　　（ア）イベント名称、開催日時・場所、注目イベント及びタイム

テーブル

　　　　（イ）協賛・後援一覧

　　　　（ウ）会場マップ（各テントに番号を付す）

　　　　（エ）出展団体一覧（約60団体）及び出展内容（各団体20文字程度）

　　　　（オ）ながさきピース文化祭2025の応援事業であること

　　　　（カ）被爆80周年関連事業であること

　　　イ　仕様：A3判2つ折り、コート紙73㎏、両面フルカラー

　　　ウ　使用するインキは環境に配慮したものとし、使用した旨を印字すること。

　　　エ　契約後速やかに制作スケジュールを作成し、長崎市と協議のうえ制作作業に入ること。

　　　オ　デザインについては長崎市と協議しながら決定することとする。

　　　カ　納品物

（ア）チラシ15,000枚(50部ずつ仕分け)

　　　　（イ）データIllustratorCS4（アウトライン加工済、未加工分の両方）、PDF形式でCD-Rに入れて1枚提出。

　　　キ　納品期限：令和7年10月22日（水）

（６）広報ながさき11月号折り込み

ア　仕様書４-（５）チラシをベースに広報ながさき11月号折り込みの完全原稿を作成すること。

イ　電子データによる納品を行うこととする。なお、広報ながさきへの折り込みの印刷については、長崎市が別途発注するため当該経費はコンペ予算に含まない。

ウ　仕様：A3判2つ折り、両面２色カラー。

エ　納品物：データIllustratorCS4（アウトライン加工済、未加工分の両方）、PDF形式でCD-Rに入れて1枚提出。

オ　納品期限：令和7年10月7日（火）

（７）SNS・WEB広告

　ア　業務内容：「ながさきエコライフ・フェスタ」の広告画像を作成し、Instagram及びGoogle ディスプレイネットワークで配信する。

また、広告用の６秒動画を制作し、YouTubeのバンパー広告にて配信する。

　　　イ　データ制作期限：令和７年10月24日（金）

　ウ　配信期間：令和7年11月1日（土）～令和7年11月22日（土）

　エ　配信ターゲット：長崎市内の全世代

　オ　目標表示回数：Instagram　300,000回　Google　400,000回

YouTube 600,000回

 カ　効果測定：広告の表示回数、クリック数など効果測定を行うこと。

　キ　配信報告：受注者は、配信期間終了後、配信について報告書を作成

し、長崎市に報告すること。

　ク　内容については長崎市と協議しながら決定することとする。

（８）ラジオ放送

ア　委託内容：イベント当日のラジオでのイベント実施有無の放送

　　　イ　放送局：任意

　　　ウ　放送時間：令和7年11月22日（土）、23日（日）午前7時頃

　　　エ　放送終了後、速やかに放送確認書を提出すること。

（９）追加提案

　　　イベント企画及び広報業務については、更に効果的なイベントになるよう長崎市は追加提案を求めている。

　　なお、イベント企画の追加提案をする場合は次の点に留意すること。

ア　ステージイベントを提案する場合は、最低30分以上のイベントを土曜日の13：00～16：00、日曜日の10：30～16：00の間に実施すること。

イ　別途、環境に係る出店※（テント35張分（約50団体））、車両展示（テント6張分（8団体））及びガレージセール（100区画）を実施予定としているため、イベント内容が重複しないようにすること。

　※　環境に係る出店は昨年度出店した内容と重複しないようにすること。（昨年出店した内容は昨年度チラシに表記）

５　納品先

仕様書４－（２）、（５）～（８）の納品物について、指定場所へ納品を行

うこととする。

　　　担当：ゼロカーボンシティ推進室　浜辺

６　提出物

業務の実施に先立ち、直接的かつ恒常的な雇用関係にある業務責任者を選任

し、次の事項について契約締結時に書面をもって監督職員に通知する。

なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。

・氏名 ・生年月日 ・経歴書　・業務に関する資格者証（写）

・受注者との雇用関係を証明する書類

７　委託期間

　　 委託契約締結の日から令和7年11月24日（月）までとする。

８　委託費用

　　 契約金額は、提案書を提出する者からの見積金額を参考に決定する。

９　その他

（１）成果品の所有権及び著作権（著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は発注者に帰属し、発注者の承認なしに使用又は公表してはならない。

（２）受注者は業務を円滑に遂行するために、逐次、監督職員と打合せを行うこと。また、本仕様書に記載されていない事項であっても、業務実施上必要と認められるものについては、監督職員と協議のうえ実施すること。

（３）制作に伴う画像や動画の手配並びに著作権等の許可申請及びこれに伴う使用料等の経費負担は受注者が行う。なお、これらの経費は委託料に含むものとする。

（４）配信は本市アカウントを用いて実施することとし、配信に必要な情報は契約後提供するものとする。

（５）本仕様書に明示なき事項については、その都度、発注者と協議のうえ進めること。

　　（６）成果物の二次利用ができるように本業務において作成したデータを活用可能とする。