ながさき県民大学連携講座

令和７年度 南 公民館　秋の自主成人講座

パソコン教室

パソコンの基本操作ができる方対象の講座です。
（マウス操作・文字入力）

Excel の基本操作を身につけ、飛躍的に作業効率を高めよう。

エクセルの基本スキルを身につけ、家計簿作成の中で、Excel の関数、データ処理のスキルを高めます。

時　間：13：30～15：30
場　所：南公民館
講　師：浜都　貞子　先生
定　員：14 人
受講料：3,500 円（6 回分）

日程

回	期　日	学　習　内　容	備　考
1	**9/26（金）**	◎開講式・オリエンテーション 〇Windows11 の基本知識と Excel2021 の基本要素・画面構成などを学びます。テキストファイルのダウンロードの仕方も覚えます。	**持ってくるもの** **・筆記用具** **・ＵＳＢメモリー** **＊テキスト：1,320 円** 「よくわかる初心者のための Excel2021」 ※申し込みの際、テキストの要・不要をご記入ください。 最少催行人数：８人
2	**10/3（金）**	〇データの入力・編集の手順・表作成や関数の入力方法を知って Excel の基本的なスキルを身につけます。	
3	**10/10（金）**	〇グラフの構成要素や作成手順・データベースの機能を知り、大量のデータを効率よく管理します。	
4	**10/17（金）**	〇基本的な家計簿を作成しよう。 データ入力、罫線の引き方、支出入の計算ができるようになります。	
5	**10/24（金）**	〇基本的な家計簿の機能を拡張して、テーブル機能のスキル、関数の入力方法、入力規則のスキルなどを身につけていきます。	
6	**10/31（金）**	〇エクセルシートの操作方法を身につけます。 書式や数式などの設定を保ったまま、月ごとシート、年間シートの成作などを頑張ります。 ◎閉講式	

●申込期間　令和７年８月１日（金）～令和７年８月３１日（日）必着

●申込方法

①電子申請システムによる申し込み

右の２次元コードを読み取るか、**長崎市電子申請サービス**を検索し「**令和７年度春の公民館講座【長崎市南公民館】**」から申し込む。

利用者登録せずに申し込む方はこちら をタップ→利用規約を確認して 同意する をタップ→連絡先メールアドレスを入力して 完了する をタップ→入力したメールアドレスに届いた URL をタップ→申込の画面に必要事項を記入して 確認へ進む をタップ→ 申込む をタップ→ OK →閉じる→申込受付完了メールが届く。

※**タップ**とは指先で軽く画面を叩くことです。

②往復はがき（170円）による申し込み

講座名、住所、氏名、年齢、電話番号、返信用のあて名をお書きください。

③来館による申し込み

返信用はがきをご持参ください。

※応募者多数の場合は、抽選を行い結果をお知らせいたします。

●申込み・問合せ先

長崎市南公民館　〒850-0936 長崎市浪の平町 7 番 19 号
TEL095-825－0295　FAX095-825-0294

※南公民館のその他の情報は　長崎市南公民館　検索