

パソコン教室

～Excel2021 を使いこなして役に立つ家計簿を作ろう～

期 間 令和7年10月6日～12月1日（月曜日/全6回）
時 間 ※1回目は、開講式及び、受講料、テキスト代の徴収を行います。
場 所 13:30 ～ 15:30
講 師 長崎市東公民館 研修室1（東部地区にここセンター 2階）
対 象 浜都 貞子 先生
受 講 料 成人 14名 ※ローマ字入力ができる方
受 講 料 3,600円（6回分）+テキスト代1,320円 計4,920円



回	月日 (曜)	内 容	持ってくるもの
1	10/6 (月)	《開講式・オリエンテーション》 Windows11の基本知識とExcel2021の基本要素・画面構成などを学びましょう。テキストファイルのダウンロードの仕方も覚えましょう。	・筆記用具 ・受講料 3,600円(6回分) ・テキスト代 1,320円
2	10/20 (月)	データの入力・編集の手順・表作成や関数の入力方法を知って、Excelの基本的なスキルを身につけましょう。	※テキストについて 「よくわかる初心者のためのExcel2021」 (FOM出版)を使用します。
3	10/27 (月)	グラフの構成要素や作成手順・データベースの機能を知り、大量のデータを効率よく管理しましょう。	応募時にテキストの要・不要をお知らせください。
4	11/10 (月)	基本的な家計簿を作成しましょう。データ入力・罫線の引き方・支出入の計算ができるようになります。	・東公民館のパソコンを使用します。
5	11/17 (月)	家計簿の機能を拡張して、テーブル作成・活用のスキル・関数の入力方法・入力規則を適用するなどのスキルを身につけましょう。	
6	12/1 (月)	エクセルシートの操作方法を身につけましょう。書式や数式などの設定を保ったまま、月間シート・年間シートを作成しましょう。 《閉講式》	

※開講日及び開講日前日のキャンセルは、後日テキスト代をお支払い頂きます。
 ※2回目以降欠席の場合、受講料、テキスト代は返金いたしませんのでご了承ください。
 ※東公民館の駐車場には限りがあります。ご注意ください。

◆申込期間

令和7年8月1日(金)～8月31日(日) 必着

◆申込方法

①電子申請サービス

右のコードを読み取るか、**長崎市東公民館**を検索し（講座情報）の「長崎市電子申請サービスでの申し込みはこちらから（大人対象の講座）」をタップして申し込む。

利用者登録せずに申し込む方はこちらをタップ→利用規約を確認して同意するをタップ→連絡先メールアドレスを入力して完了するをタップ→入力したアドレスに届いたメールを開いてURLをタップ→申し込みの画面に必要な事項を入力して確認へ進むをタップ→申し込むをタップ→OK→閉じる→申込受付完了のメールが届く。

※利用者登録をして申し込むと次回以降電子申請サービスを利用する時、氏名・メールアドレス等が自動入力され便利です。

②往復はがき

1講座ごとに1人1枚の「往復はがき(170円)で申し込む。往信用表面に東公民館の住所と宛名を記入。往信用裏面に1.希望講座名 2.氏名(ふりがな) 3.年齢 4.住所 5.電話番号を記入。返信用表面に自分の住所・氏名を記入。（裏面は空白）詳しい書き方は「秋の公民館講座」の冊子をご覧ください。

③来館

東公民館に決定通知用として1講座ごとに1人1枚の「はがき(85円)」を持参して申し込む。表面に自分の住所・氏名を記入。（裏面は空白）



申込多数の場合は抽選を行い、結果は申し込まれた方全員にお知らせします。