

【記載例】物品・業務委託用の場合

# 請求書

請求日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

長崎市長様  
(長崎市中央卸売市場)

下記の金額を請求します。

インボイス(適格請求書)発行事業者は、Tから始まる13桁の登録番号を記入してください。  
(登録していない事業者は記入不要です。)

住所 **長崎市○○町○○番○○号**

---

商号 **○○株式会社**

---

氏名 **代表取締役 ○○○○** 印

---

登録番号 **T○○○○○○○○○○○○○○○**

件名 **カラーコーン販売**

請求金額	納品日、業務完了日、引渡年月日等を記入してください。	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	2	2	0	0	0

年月日	名称・規格	数量	単位	単価(円)	金額(円)
R○.10.10	カラーコーン PVC H=700	4	個	5,000	20,000

軽減税率対象品目の場合は「※」印を併記してください。

(注)・請求金額の頭に¥をつけること。	小計	20,000
・請求金額の改ざん、又は訂正をしてはならない。	消費税及び地方消費税	2,000
・軽減税率対象については、「名称・規格」欄に※印を併記すること。	合計	22,000

【内訳】

適用税率ごとに区分して合計した請求金額及び消費税額	10%対象	11,000 円	うち消費税額	1,000 円
	8%対象	円	うち消費税額	円
	非課税・不課税			

適用税率ごとに区分した請求金額と、そのうちの消費税額を記入してください。

振替先	金融機関名		口座番号						
	○○○○	銀 金庫・組合	○○○○	支店					
替	預金種別		口座番号						
	1.普通	2.当座 3.貯蓄 4.別段	9	9	9	9	9	9	9
先	口座名義 (カタカナで記入してください)								
	マルマル (カ ダイヒョウトリシマリヤク マルマルマルマル								