

# 《 改葬許可申請書の記入方法 》

※ 改葬許可申請書は2枚複写方式になっています。ボールペンでご記入ください。

**記入を間違えても、2枚目には訂正印を押さないでください。**

なお、2体目以降の改葬は、改葬許可申請書継紙にご記入ください。

## 改葬許可申請書

年 月 日

(あて先) 長崎市長

死亡者の本籍	改葬する お骨 の死亡当時の本籍を記入 (調査しても不明な場合は「不詳」と記入)	許 可 番 号  第 号	
死亡者の住所	改葬する お骨 の死亡当時の住所を記入 (調査しても不明な場合は「不詳」と記入)		
死亡者の氏名	改葬する お骨 の死亡当時の氏名を記入 (調査しても不明な場合は「不詳」と記入)	性 別	男・女の別に○を する
死亡年月日	調査しても不明な場合は「不詳」と記入	埋葬又は火葬の年月日	調査しても不明な場合は「不詳」と記入
死亡者との続柄	死亡者からみた申請者との続柄を記入。 (例：お骨が親の場合は「子」と、祖父母の場合は「孫」と記入)		
埋葬又は火葬の場所	現在、お骨を納めている墓地・納骨堂の所在地とその名称を記入		
改葬の理由	お骨を改葬する場合は「移転」に○をする 墓地を改修の場合はその他に「改修」と記入	改葬数	改葬する お骨 の体数を記入
改葬の場所	お骨を改葬する場所の墓地・納骨堂の所在地とその名称を記入 墓地を改修の場合は「埋葬又は火葬の場所」の欄と同一内容を記入		
申請者の住所氏名	お骨を改葬する者の住所、氏名を記入  墓地・納骨堂使用者との関係 ( 現在の墓地の使用名義者が申請者の場合は「本人」 異なる場合は使用名義者からみた関係・続柄を記入)		

上記のとおり埋葬・納骨してあることを証明します。

年 月 日

墓地・納骨堂管理者 住 所 現在、お骨を納めている墓地・納骨堂の管理者が記入  
氏 名 管理者がわからない場合は、生活衛生課にお尋ねください ㊞

上記の改葬に同意します。

年 月 日

墓地・納骨堂使用名義者 現在、お骨を納めている墓地・納骨堂の使用名義者が記入  
ただし、申請者と同一人の場合は記入不要 ㊞

(申請者と同一人の場合は記入不要)

※ 改葬許可証は、移転先の墓地・納骨堂管理者に必ず提出してください。

※ 土葬の遺体を焼骨にするなど火葬する場合は、改葬許可証が必要です。事前に「もみじ谷葬斎場 (TEL : 095-861-0298)」へ予約し、火葬当日、改葬許可証を持参してください。

※ 分骨する場合は、別の手続きが必要になりますので生活衛生課までお問い合わせください。

問合わせ先：生活衛生課 電話番号 (095) 829-1155